

会计 热线

为你答疑解惑

KUAIJI REXIAN

王秀霞◎著



如果你看了《跟妈妈学会计》之后还有问题想了解，如果你对在学习、工作中遇到的具体问题迷惑不解，就到这本书中找答案吧。



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

013069626

F230
500

会计 热线

为你答疑解惑

KUAIJI REXIAN

王秀霞◎著



北航

C1676836

F230
500



立信会计出版社

LIXIN ACCOUNTING PUBLISHING HOUSE

013088252

图书在版编目(CIP)数据

会计热线:为你答疑解惑/王秀霞著. —上海:立信会计出版社, 2013. 8

ISBN 978 - 7 - 5429 - 3982 - 1

I. ① 会… II. ① 王… III. ① 会计学—问题解答
IV. ① F230-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 171301 号

会计热线——为你答疑解惑

出版发行	立信会计出版社		
地 址	上海市中山西路 2230 号	邮政编码	200235
电 话	(021)64411389	传 真	(021)64411325
网 址	www.lixinaph.com	电子邮箱	lxaph@sh163.net
网上书店	www.shlx.net	电 话	(021)64411071
经 销	各地新华书店		
印 刷	上海肖华印务有限公司		
开 本	787 毫米×960 毫米	1/16	
印 张	14.25		
字 数	194 千字		
版 次	2013 年 8 月第 1 版		
印 次	2013 年 8 月第 1 次		
印 数	1—5 000		
书 号	ISBN 978 - 7 - 5429 - 3982 - 1/F		
定 价	35.00 元		

如有印订差错,请与本社联系调换

前言

如果你是会计初学者,是不是有如下困惑:学会计的时候不求甚解,当会计的时候一知半解,有太多的“不清楚”“为什么”“怎么办”,工作后面对业务难题不知所措,因为很多都是书本上没有的问题,苦于无处咨询,很希望有个师傅在身边指导。

这本书第一次出版的时候,是按《小企业会计制度》写的,如今《小企业会计制度》已经被《小企业会计准则》所取代,因此我们对本书做了修改;当时,交通运输业、服务业还在缴纳营业税,如今,那些行业的营业税已经被增值税取代,为此也做了更新。

看过《跟妈妈学会计》的人都知道,那本书是按账务流程写的,讲的是会计知识、账务处理、财务报表。《会计热线——为你答疑解惑》主要讲与会计工作密切相关的小问题,比如:验资后注册资金就被转走了怎么办?公司成立快1年了一直没建账要怎么处理?支出的票据不是发票能入账吗?等等,都是日常工作中经常遇到的实际问题。

在这本书里,有些问题可能是你正想知道的,有些问题可能是你关心的,有些问题可能是将来会出现的,都一一做了解答。虽然不能说是包罗万象,但作为新手,应该掌握的常识这里都有。因此,书的“使用期限”会长一些。

愿此书能成为你工作中的助手,助你成为会计行业的高手!

目 录

1	第一章 职务上的惶惑
1	第一节 工作范畴
1	一、会计工作的范围
2	二、合格会计的标准
3	三、职业涉及的风险
6	第二节 职场展望
6	一、会计求职的方向
15	二、会计薪水的比价
16	三、会计工作的烦恼
25	第二章 考务上的困惑
25	第一节 考试级别
25	一、从业资格的考试
28	二、初级会计的考试
31	三、中级会计的考试
33	四、高级会计的考评
34	五、注册会计师的考试
37	第二节 学习问题



37	一、专业配合的问题
40	二、继续教育的问题
48	第三章 账务上的疑惑
48	第一节 掌握基础
48	一、会计要素的分类
50	二、会计科目的掌握
57	三、借方贷方的分辨
59	四、原始凭证的应用
60	五、记账凭证的填制
61	六、会计账簿的登记
69	七、会计账务的流程
71	八、会计档案的保管
73	第二节 处理账务
73	一、各类企业的建账
78	二、开业之初的账务
82	三、日常账务的处理
114	四、期末结转的内容
119	第三节 了解行业
119	一、服务行业的账务
120	二、商业企业的账务
123	三、建筑行业的账务
126	四、工业企业的账务
132	第四节 编制报表
132	一、财务报表的需求



133	二、财务报表的编制
140	第四章 税务上的迷惑
140	第一节 常用税金
140	一、各种税金的计算
154	二、税金应用的难题
168	三、营改增专项解答
177	第二节 所得税法
177	一、允许抵扣的项目
178	二、不许抵扣的项目
180	三、所得税法的应用
192	第五章 业务上的困扰
192	第一节 内部业务
192	一、弄清本部门业务
197	二、了解各部门业务
199	三、同事之间的协助
200	四、交接手续的办理
202	五、部门之间的互助
203	六、内部会计的控制
205	第二节 外界业务
205	一、与开户银行沟通
207	二、与税务机关沟通
209	三、与工商部门沟通
213	四、与中介机构沟通

第一章

职务上的惶惑

你的专业也许是家长帮着选的,你的工作可能是招聘会上找到的。初涉职场,一片迷茫,会计,到底是一个怎样的职业?

第一节 工作范畴

刚入行的或者刚学会会计专业的,都想知道会计是做什么的,哪些是属于它的分内工作,应该达到什么标准。别急,往下看吧。

一、会计工作的范围

会计的工作是记账、算账、报账,此外还要进行会计监督。

今天一大早,我刚吃完饭,电话铃就响起来,我知道,解答工作开始了。

自从单位解体后,我凭着高级会计师的资格证书和20多年的会计经历,先后在多家企业当兼职会计,扩展了我的眼界,丰富了我的业务知识。后来我进入一家会计培训机构任教,专门讲会计实账。那段时间,我接触了很多初学者,了解到他们的苦衷——不懂的没人教,不会的没处问。于是我打算开通一条“会计热线”,专门解答初学者的疑问,没想到这条热线开通后还真热起来了。

我接起电话:“你好,这里是会计热线,有什么问题可以帮你?”



多标准的开场白。

“您好，我找了一份会计工作，明天上班，我想知道会计都应该做些什么？”

这是个女生，当会计的还是女孩子多。

我问她：“你以前学过会计吗？”

她说：“在培训班学过，也考取了会计证。会计的基础工作是什么？”

我想她已经拿到会计证了，怎么会不知道会计都做什么呢？不过我还是告诉她：“会计的基础工作就是核算，比如收入、支出、资产、负债，所有者权益、利润、费用，这些都懂吧？”

“会计师事务所都做什么？”

这孩子的思维够活跃的，她到底在哪儿上班啊。

“我刚才说的是会计的工作，会计师事务所的工作主要是鉴证服务、资产评估、会计代理、会计咨询等。”

“这样我就分清楚了。我同学有去企业的，有去事务所的，我想知道这两种工作的区别。谢谢您！”

我这儿正搬运词汇准备上阵呢，她倒来个速战速决。

二、合格会计的标准

不同的企业对会计有不同的要求，做好本职工作，是会计起码的标准。

我刚放下电话，铃声又响了。

我又重复一遍开场白，对方问：“我应该称呼您老师，还是叫阿姨？”

这是一个男生。可能对方听出了我的声音不年轻了，在找合适的称谓。

“随便，叫什么你都不吃亏，我肯定是你的长辈。”

“是这样，阿姨，我刚上班，怎么才能做个合格的会计？”

这是个有心的孩子，刚上班就想到尽职尽责，在学校一定当过三好学生。

“好会计的标准，一要有实际工作能力，二要有沟通和协调能力，三要有职业判断能力。当然了，不同的立场看合格会计的标准也不一样。有的认



为能把账记准确是好会计,有的认为会计懂得税收筹划是好会计,有的认为有融资本事的才是好会计,还有的企业把会做假账当成是合格会计的标准。”

“综合起来是最好的会计,懂了。”

真是明白人好说话。

不对,他把什么综合到一起了?

我赶紧纠偏:“以前的好会计标准是会记账,现在有了财务软件,要从记账工作转移到管理工作上。不仅职业水平要高,个人素质也很重要。会计要讲职业道德,要爱岗敬业、诚实可靠,现在都讲团队精神……”

“这些我都懂,有事我先挂了,谢谢啦。”

我还没讲完大道理呢,他先挂了,虎头蛇尾的家伙。

三、职业涉及的风险

什么职业都有风险,会计也不例外。

我讲的是不是有点空啊,应该讲点实际的。我边寻思着边放下电话,手还没有离开话筒,铃声骤响,吓我一跳!

还没等我说开场白呢,那边说话了,还是那个男生:“阿姨,我刚接个电话,继续问啦。我听说会计责任挺大的,都有什么风险?会有什么处罚?怎么避免呢?”

好家伙,这是一条响尾蛇。

我理顺一下他的问题,开始解答:“会计的风险主要是信息失真,就是人们常说的做假账。如果你不小心记错了账,把错误纠正过来就可以了;假如你是有意做错账,就有人纠正你了。”

“怎么纠正啊?”

“轻者审查、罚款,重者拘留、判刑。”

“别吓唬我啊?”

“只要你按规矩办事,就可以避免职业风险。说到职业风险,其实哪个行业都有。”



“例如呢?”

“例如矿工在井下作业会有风险,这是职业环境造成的;又如医生手术失败会有风险,收红包被告发也是风险,这是职业本身的风险;再如特殊工种利用职业之便,受贿被抓是风险,就连法官都会因审判不公受到攻击产生风险。这样看来,客观上的风险无法避免,是不可控的,但主观上的风险就靠自己把握了,如会计,人为的风险更大一些。”

“那么在会计师事务所工作,风险是不是小一点?”

“事务所很多的业务是审计,如果协助企业做虚假验资,或者出具虚假审计报告,这些都会产生法律风险。”

“我刚上班,以前也没有做过账,现在老板让我做假账,您教教我吧。”

“你有那个心,我可没有那个胆啊。说真的,教你做假账,等于以身试法,东窗事发后你找谁说理去?”

“那我该怎么办呢?”

这是很多会计关心的话题,我已经回答过无数遍了。

我告诉他:“你还没学会走路就让你跑,很容易摔倒。作假,是要技巧的,就像把男人化装成女人,至少要把喉结伪装起来吧,还是小心点吧。”

“所以我很纠结。做吧,自己没有达到那个境界,做出来的假账自己都不信,还有犯罪感;不做吧,给你饭碗的老板要求你做。”

我敲打他:“这时你要考虑的是,这饭碗是在家里吃还是在监狱吃。”

“如果我强硬拒绝,很可能被开了,怎么办呢?”

我给他出招儿:“你要跟老板讲清楚两套账的利害关系,让他决定。因为《会计法》《刑法》里都有明确规定,对伪造、变造会计凭证、会计账簿,编制虚假财务会计报告,构成犯罪的,都会依法追究刑事责任。也许老板不懂,但你学过,你要提醒老板。假如你说服不了他,又舍不得那份工作,那么你就要有足够的心理准备,随时接受处罚。这也是会计精神压力大的原因所在。”

“一旦出现问题,谁承担主要责任?”

“法人代表负主要责任,但会计也逃不了干系呀,还是守法最安全。”



这时男生说：“我的后背都凉了。”

我说：“会计胆小有好处。假账不是好玩的，不要轻举妄动，弄不好把老板也牵进去麻烦就大了。”

男生说：“我知道怎么做了，谢谢您的开导！”

真是明白人好说话。

放下他的电话，过了不到10分钟，铃声又起。

这次是一个女生，开口就是：“老师，我失恋了。”

我赶紧解释：“你打错电话了吧，这是会计热线，不是心理热线。”

她说：“我知道，您听我说完。我是会计，最近犯了一个小错误，出纳员篡改报销金额让我发现了，后来她把改动获取的3000元钱给了我一半，我收下了，然后我跟我男友说了，然后他就说我本质不好，跟我分手了。我很苦恼。”

这孩子不打自招，犯法的事情都敢到处汇报。她男友可能把事情引申了——女朋友见钱眼开，她现在就这样，将来谁有钱还不跟谁走啊……我还得安慰她：“你先别苦恼，这事儿老板知道吗？”

“不知道。”

“你知道错了吗？”

“知道。”

“错哪儿了？”

“我不该跟男友说。”

这是个顽固不化的姑娘，到现在还没认识错在哪呢。

我轻声细语地告诉她：“你错在收钱上了。”

没想到她还振振有词：“可是老板给的工资太少了，就当是我们的营业外收入了。”

这还是个理论联系实际的姑娘，可这叫什么逻辑啊？

我好心提醒：“如果老板知道了，会告发你的，你认识到后果了吗？”

“发现就退回去呗，大不了辞职。”

我几乎苦口婆心了：“孩子啊，你这叫‘职务侵占罪’，犯法了你你知道吗？”



好在金额不大,不够立案的,但是会影响你将来的工作,可能吊销你的会计证、可能罚款、可能拘留,你好好想想吧。”

“那我现在咋办?”

“跟出纳一起,把这笔钱悄悄退回去,更正记账凭证,就没事了。”

那边迟迟疑疑地传来俩字:“好吧。”

放下电话,我寻思着,这件事也许是个别现象。当出纳的、当会计的,千万不能在钱上打主意。但愿那个姑娘能听我的话,自己把事情平安化解。

第二节 职场展望

很多人选择职业的时候,都会关心这一行是否有发展。有句话叫“是金子总会发光的”,只要你出色,你的职场就是亮的。

一、会计求职的方向

各行各业都需要会计,一个企业也有许多的会计岗位。选择适合自己的,才是最好的。

又一个电话进来了。

“你好,这里是会计热线,有什么问题可以帮你?”我每天不知要重复多少遍同样的开场白。

“您好,什么问题您都给解答吗?”这是个男生。

我说:“我知道的都会告诉你。”

“老师,您今年多大年龄?”

这个我倒是知道,可是……我婉拒:“对不起,这个问题不在服务范围之内。”

“我只想知道会计的经验是否与年龄有关。”

我回答他:“有点关系,但不绝对。有的会计在一个企业干一辈子,如果



业务少,经验就少。有的会计经历得多,从小企业到大企业,从商业到工业都做过,这样,他的基础工作做得越多,经验就越丰富。”

“我们老师说实习的时候最好去工厂,是不是因为那里的业务最全?”

“你们老师还是有经验的。”

“可是他说自己的工作经验是零。”

“我听说有个培养世界冠军的游泳教练还是旱鸭子呢。”

“是吗?他叫什么?”

“不研究国外的,说咱眼前的。”我把话题拽回来。

“现在做会计的女生多,企业也愿意要女生,每次招聘我都有种失落感。”

我这儿快成“情感热线”了。

“有些岗位还是需要男生的,比如经常去工地的建筑行业。”

“老师,我现在就是一家建筑公司的会计,想知道会计行业怎么样,好像不适合男生做。”

“什么行业都没有好坏之分,也没有性别歧视,全看个人的努力。你说做饭适合女人吧?可是有名的厨师都是男的;会计岗位上女会计多吧,可是管理岗位上还是男的多。”

“真的啊?”

我好像看见了那个男生眼睛在放光,我知道说到点子上了,触动了他的神经。每当我的解答能引起对方共鸣的时候,都有种成就感。

“现在会计太多了,什么时候能出人头地啊?”男生的情绪又回到原位。

这是每个有抱负的青年都在考虑的问题,我要激发一下他的斗志。

“你刚才问我会会计的经验是否与年龄有关,说明你已经意识到了积累的重要性。人们常说‘会计越老越值钱’,指的就是会计经验有个日积月累的过程。你知道量变到质变的道理吧?知道什么叫厚积薄发吧?”

“老师您真会开导人。”

听了他的夸奖,我心里很满足。

这人啊,不管多大的年龄,都喜欢听好话。在工作中,嘴甜的人,最受领



导和同事的喜欢。我很想把这个经验告诉他,其实他已经在实践了。

放下这个电话,我给自己泡了一杯茶。还没等我喝上一口,电话铃声又响起来,这次是一个声音很纯净的女生。

“老师,我今年大四了,我想知道学生毕业后是不是要从出纳做起啊?”

我知道很多人认为出纳是走向会计岗位的第一步,我要解释一下:“不一定,有的当了几年的出纳都接触不到会计的业务,也不敢接会计。有的没有做出纳,直接当了会计。”

“如果我做了出纳,想做会计,应该怎么做?”

“平时多留心会计的账务处理,翻看记账凭证,关键是看见原始凭证就知道用什么科目。然后看月末怎么结转成本、结转利润,还有每月的计提折旧、工资核算等。每个月就那些业务,周而复始,跟考试比起来简单多了。”

“其实我实习的时候做了十几天的出纳工作,出纳和会计有哪些区别?”

我告诉她:“两者的区别还是挺大的。出纳只记两本账,涉及银行存款和库存现金的账,出纳员都应该懂。会计负责往来、存货、费用、收入……尤其是月末,还要计提税金、计提工资、结转成本、结转利润等,这些业务出纳平时都接触不多,是要注意的。”

解答完一个又进来一个。

“我是今年的毕业生,前段时间出去找工作,当对方得知我是刚毕业的就不要了。而且我发现很多企业都找有经验的,希望立马能上任的。我连实习的机会都没有,到哪里找工作机会呢?”

我耐心地帮她分析:“因为企业是使用会计的,没有培训会计的义务,就算你身边有个老会计,也没有教你的义务,所以你要赶紧独立。差不多每个找工作的毕业生都有这个遭遇,建议你通过熟人介绍一家企业实习几天,看看他家的账务是怎么处理的,月末做些什么工作,怎样纳税的。或者屈尊去一家小企业,开始别计较工资,现在的‘少’是为了将来的‘多’,只要他们收下你,1个月下来,基本就掌握了业务流程,半年后基本可以独立做账。等你有了基础之后,再找工作就可以说自己有经验了。”

“我应该先到哪些企业比较好?”



我告诉她：“按会计业务的难易程度，先去服务业，然后进商业，最后是工业。你能找到工厂更好了，可以全面实习，再到其他企业就会觉得很轻松了。”

这个电话刚放下，紧接着又一个电话打进来。连喝口水的工夫都不给啊，看来我要招助理了。

“老师，会计的去处有哪些？”

我理顺了一下思路，开始作答。

会计的去处大致有 5 个：

1. 当会计的工作者。就是记账的，实实在在的一线会计。
 2. 管会计的当权者。这里包括了财务经理、财务总监。
 3. 查会计的审计者。包括会计师事务所的社会审计，还有机关审计部门的政府审计。
 4. 搞会计的钻研者。少数研究会计学的人，这是会计界的白领。
 5. 讲会计的教育者。包括大学的会计老师，还有培训机构的会计老师。
- 会计的触角是宽泛的，队伍也是庞大的，上至政府机关，下至基层企业，到处都有会计的身影。

解答完这个问题，我刚拿起茶杯喝了一口，电话铃声又响起来。

“老师，我现在有个实习机会，也算不上实习吧，只有两天，我要把时间充分利用起来，应该怎么做？注意些什么？”

我当会计的时候，接待过实习生，知道实习的程序，我就按天跟她说吧。

第一天：了解企业的业务流程，掌握会计的账务流程。

每个企业都有自己的业务流程，会计的业务也是随着这个流程展开的。比如工厂的业务是进料、加工、出产品，然后入库、销售。每一道工序的业务会计都要拿来核算。

会计的账务流程你在学校学过了，就按那个步骤实习。

首先翻开记账凭证：先看后面的原始凭证，看会计是怎么根据那些凭证做记账凭证的，这很重要，因为以后你的主要工作就是那些，看到手里的原始票据就要知道使用哪个科目。



最好的办法是记下来。比如：贷记“银行存款”的记账凭证，后面一定有一张本企业转账支票的存根，或者别的转账凭证。这是企业支付的款项，这笔款支到哪去了呢？如果有张外单位的发票，那就是去向。假设是一张销售发票和入库单，说明购买了什么商品，看一下发票或者入库单的明细就知道了。你再翻过来看记账凭证，看会计把这笔业务做到哪个科目了，以后再收到这些票据你就知道怎样处理了。

记账凭证要有代表性地看，月末的、月初的、年末的、年初的，这样比较全面、系统。

如果企业使用的是财务软件，这些记账凭证是从电脑里打印出来的，与手工账的几张照片都一样的。

其次看会计账簿，看手里的记账凭证是怎么落实到账簿上的。

最后看那些账簿是怎么结转的，包括月末结账，损益类账簿的利润结转等。

第二天：看财务报表。

一要看汇总后的总账，了解明细账与总账的关系。

二要看财务报表是怎样根据总账、明细账编制的。有财务分析的就好了，能同时学习。

剩余的时间再看看他们的记账凭证是怎么装订的，记账凭证封面是怎么写的。

最后有时间再看看电算化的操作，怎么输入凭证，怎么记账，怎么结转，怎么生成财务报表。

如果是一般纳税人，别忘了学看防伪税控软件，了解认证、抄报税的流程，看增值税的处理，这样就比较全面了。

对方满意地放下了电话，当我捧起茶杯的时候，发现茶已经凉了。

下面，我以【咨询】和【解答】的形式，把有代表性的内容摘录出来，供你借鉴和参考。

【咨询】我只有会计证，一直没有从事会计工作，现在想找个兼职会计，可行吗？