

270 ZHONG YING
YONG WEN XIE
ZUO FANG FA

冯 广 珍 编 著

二百七十种应用文写作方法

下 册

郑州大学新闻系新闻采编教研室

270种应用文写作方法

下 册

冯 广 珍 编 著

郑州大学新闻系新闻采编教研室

下 册

目 录

第十三章	会议事务类应用文 (5 种)	(1)
第216种	怎样写会议日程?	(1)
第217种	怎样写大会主席团名单?	(2)
第218种	怎样写成立机构筹备委员会名单?	(4)
第219种	怎样写会议开幕词?	(6)
第220种	怎样写会议闭幕词?	(13)
第十四章	起诉文书类应用文 (7 种)	(22)
第221种	怎样写刑事诉状?	(22)
第222种	怎样写民事诉状?	(28)
第223种	怎样写刑事上诉状?	(33)
第224种	怎样写民事上诉状?	(36)
第225种	怎样写申诉状?	(40)
第226种	怎样写答辩状?	(49)
第227种	怎样写辩护词?	(54)
第十五章	文凭证书类应用文 (5 种)	(61)
第228种	怎样写毕业文凭?	(61)
第229种	怎样写工作证?	(64)
第230种	怎样写说明书?	(66)
第231种	怎样写产品合格证?	(75)

第232种	怎样写工业产品展销优惠券?	(76)
第十六章	民用契约类应用文 (6种)	(80)
第233种	怎样写计划生育合同?	(80)
第234种	怎样写协作合同?	(84)
第235种	怎样写供销合同?	(88)
第236种	怎样写师徒合同?	(91)
第237种	怎样写分家合同?	(94)
第238种	怎样写农业生产承包责任制合同? ...	(99)
第十七章	对联类应用文 (4种)	(104)
第239种	怎样写春联?	(104)
第240种	怎样写婚联?	(112)
第241种	怎样写挽联?	(115)
第242种	怎样写公园、游览胜地、名胜古迹 对联?	(118)
第十八章	便条、凭证类应用文 (7种)	(126)
第243种	怎样写留言条?	(126)
第244种	怎样写请假条?	(129)
第245种	怎样写收条?	(133)
第246种	怎样写领条?	(135)
第247种	怎样写发货条?	(137)
第248种	怎样写借条?	(139)
第249种	怎样写欠条?	(140)
第十九章	教学、考试类应用文 (11种)	(143)
第250种	怎样写教学方案?	(143)
第251种	怎样写课程设置意见?	(166)
第252种	怎样写课程内容概要?	(177)

第253种	怎样写考试题?	(182)
第254种	怎样写考试答案和评分标准?	(204)
第255种	怎样写平时作文评分标准?	(218)
第256种	怎样写评卷工作意见?	(224)
第257种	怎样写编写阅读书目?	(232)
第258种	怎样写排课、调课试行办法?	(245)
第259种	怎样写课程辅导材料?	(248)
第260种	怎样写评卷守则?	(256)
第二十章	表册类应用文 (10种)	(260)
第261种	怎样写学年校历?	(260)
第262种	怎样写准考证?	(267)
第263种	怎样编制高等学校招生成绩统 计表?	(272)
第264种	怎样编制课程设置表?	(274)
第265种	怎样编写职工高等学校招生政治 审查表?	(276)
第266种	怎样编写职工高等学校招生体格 检查表?	(279)
第267种	怎样编写课程表?	(282)
第268种	怎样编制课程进度计划表?	(285)
第269种	怎样编写教师工作量登记表?	(292)
第270种	怎样编制学生学习成绩情况登记 册?	(296)

第十三章 会议事务类应用文（5种）

第216种 怎样写会议日程？

一、什么是会议日程？

会议，有组织有领导地商议事情的集会。

会议日程是党和政府召开的各种会议的主持者，在安排会议的全部过程时，所常使用的一种简单的应用文样式。有了它，可以保证会议有计划的顺利进行，可以使与会同志心中有数，做好必要的准备。所以，凡召开会议都有会议日程安排表，会议秘书组的同志也都应该会写会议日程。

二、怎样写好会议日程？

（一）执笔写会议日程安排的同志要准确地记录下来大会主席团对会议的召开所作的安排。会议日程的草稿写完毕，在印刷之前要拿去请有关负责人审查批准。

（二）要掌握会议日程的结构方式。会议日程的结构一般由两部分组成。

——第一部分，标题。要在“会议日程”的前边写清会议的全名，字要大点。

第二部分，正文。按会议召开的天数依次排列，每天按上午、下午、晚上三个时间安排。如果与会者居住过于分

散，不使用统一信号指挥，还要把每天的三个时间从开始到结束的时分写具体，以便与会者支配行动。

请参看下面的例子：

(例3) 中国××研究会成立大会暨
第一届年会会议日程

12月24日：上午——开幕式，首长讲话、会务报告
下午——分组讨论

晚上——招待晚会

12月25日：上午——介绍候选人、选举成立机构

下午——酝酿成立分会

晚上——招待晚会

12月26日：上午——学术报告

下午——小组学术交流

晚上——自由活动

12月27日：上午——大会交流、闭幕式

下午——参观游览××市名胜古迹

注愿：暨，jì，是“及”、“和”、“与”的意思。

第217种 怎样写大会主席团名单？

一、什么是大会主席团名单？

主席团是重大会议的集体领导组织。主席团是由大会的

筹备委员会，在同各方面协商，经过讨论之后确定的。大会主席团名单是参与组织、领导某一重大会议的集体领导成员的名单。它已是党和政府及某领导下的群众团体等召开重大会议时所使用的一种应文样式。作为某种重大会议的秘书成员都应该会写这种应用文。

二、怎样写好大会主席团名单？

此种应用文的结构由标题和正文两部分组成。

1、标题。在“主席团名单”前要加上什么性质的会议。如字数多的话，可分两行写，但要安排好。字要大一些。

2、正文。包括前言和名单两层意思。前言写主席团成员产生的经过。名单的写法有两种：一是除主要负责人外，其他成员的姓名按照姓氏笔划排列；二是全按照姓氏笔划排列。

请看下面的范文：

中国写作研究会成立大会暨 第一届年会主席团名单

经中国写作研究会筹备委员会讨论，并同有关方面协商，一致提名列下同志为大会主席团成员：

中国社会科学院文学研究所副所长吴伯萧（以下按照姓氏笔划排列）

于成鲲（复旦大学）

王文显（陕西师大）

王兆衡（南京大学）

尹均生（华中师院）

叶春生 (中山大学)	邓国强 (武汉大学)
李景隆 (东北师大)	陈为良 (杭州大学)
陈显耀 (南充师院)	吴耿振 (河北大学)
周大璞 (武汉大学)	周姬昌 (武汉大学)
罗德祁 (江西师院)	胡志霄 (内蒙古大学)
涂怀章 (武汉师院)	郭同文 (山东大学)
傅德岷 (西南师院)	董味甘 (重庆师院)
路德庆 (河南师大)	雷国维 (济南大学、台湾籍)

第218种 怎样写成立机构筹备

委员会名单？

一、什么是成立机构筹备委员会名单？

筹备，在这里指为成立某一个机构事先筹划准备。筹备委员会是应上级领导和同志们的委托，为在短期内成立起某一机构而进行事先筹划准备的领导班子。筹备委员会名单就是上级领导机关在宣布这个领导班子之前所使用的一种简单的应用文样式。作为某一级领导机关的负责人和一般成员都应会写它。

二、怎样写好成立机构筹备委员会名单？

(一) 首先要弄明筹备委员会每个成员在筹委会中担任

的职务。因为筹委会名单不是按照姓氏笔划排列的，而主要是依据上级领导决定他们每人在其中所任的职务去排列的，筹委会的领导职务，一般分主任委员、副主任委员、委员三级。

(二) 要掌握成立机构筹委会名单的结构方法。这种应用文的结构由标题和正文组成。

标题，要写清楚是什么机构的筹备委员会名单。如《中国写作研究会筹备委员会名单》。

正文，按主任委员、副主任委员、委员三级，分三段上下依次写出。主任委员、副主任委员虽担任正、副主任职务，但他们仍是筹委会成员，所以在“成员”一级中仍要把正、副主任的姓名写进“成员”中去。一般情况下成员名单是参考每位成员的职务和分工来写的。必要时，在每位成员的姓名后用括号注明工作单位。

请看实例 ..

中国写作研究会筹备委员会名单

主任委员 周大璞（武汉大学）

副主任委员 陈为良（杭州大学）董味甘（重庆师院）

委 员 周大璞 邓国强 周姬昌（武汉大学）

陈为良 余 蓁（杭州大学）

于成鲲 陈德润（复旦大学）

王兆衡 裴显生（南京大学）

叶春生（中山大学）李景隆（东北师大）

路德庆（河南师大）傅德岷（西南师院）

董味甘（重庆师院）陈显耀（南充师院）

罗德初 沈世豪（江西师院）

尹均生 江少川（华中师院）

涂怀章 洪威雷（武汉师院）

第219种 怎样写会议开幕词？

一、什么是开幕词？

开幕，指会议、展览会的开始。

开幕词是我们党和人民政府以及在党和政府领导下的部门、单位、团体等在举行隆重大会开始时，所使用的一种应用文样式。它是由有关的领导同志向大会作的带有提示性、方向性、指导性的讲话稿。党和政府及其办事机关的负责同志都应该会写开幕词。为大会服务的秘书班子的成员更应该比较熟练地会写这一种应用文，因为不少开幕词多是由这部分同志负责起草的。

二、怎样写好开幕词？

（一）执笔人对大会的全面情况要有深入细致的了解。

这是写好开幕词的基础。这些情况包括：大会的有关文件、领导上对大会的通盘安排、参加大会人员的数目及分类情况等等要了如指掌。

（二）开幕词的篇幅不宜过长，要写得简洁明了。

开幕词只要求原则地向与会者交代一下大会进行基本精神、大会议程，解决什么问题，起到点题作用就行了，因为

具体的问题要在以后的会议议程中解决。这样，在开幕词中，话说得不宜过多太细，更不许可旁证博引地作大报告，以免本末倒置，离题太远。从时间上讲，开幕词占用的时间，一般在十五分钟左右，少点更好。

(二) 要熟悉并掌握开幕词的结构方式。

开幕词的结构，一般由如下几部分组成：

第一部分，标题。

例一：

中国共产党第十二次全国代表大会开幕词

(一九八二年九月一日)

邓 小 平

这类开幕词标题包括：会议名称、开会时间、致开幕词领导人名字。

例二：

朱玉玺同志

在河南省社联第二次代表大会上的开幕词

(一九八二年四月十三日)

这是发表时的标题，把致开幕词的领导人姓名写进标题中去。这样此类标题只包括两项内容了。

第二部分，正文。开幕词的正文包括三个层次：

1、开头写一两段文字，作为开头语。在称呼语之后另起一行说明这次会议的名称，是第几届或第几届第几次会议，

会议是在什么形势下召开的，有什么意义。开头要写简短，有鼓舞性和号召力，以引起与会者的高度重视。

2、接着写正文的主要内容。其中包括：（1）参加大会的领导和来宾的单位、姓名，对他们前来参加大会表示热烈欢迎；（2）到会的代表人数和团体名称，其中对重点人物和单位要突出地讲一讲他们的事迹；（3）高度概括地说一说整个国家形势和同会议有关的形势；（4）宣布会议议程和对与会者的希望和要求。这几个方面的内容要分成若干段落来写，这样写显得条理清楚，便于掌握。

3、结束语。一般只用一句话作结束。文字要高度概括、集中，要带有号召力、鼓动性、预祝性，把与会者的积极性都调动起来，使会议圆满成功。

（三）开幕词的语言要注意简洁明快、亲切热情。为此，执笔人要选取那些具有鼓舞人心的词语，肯定有力的句式。

请看下面这篇范文：

宋玉玺同志

在河南省社联第二次代表大会上的开幕词

（一九八二年四月十三日）

各位代表、各位同志：

我们盼望已久的河南省哲学社会科学联合会第二次代表大会，今天隆重开幕了！

这次大会，是在全省人民奋发建设社会主义的物质文明和精神文明的大好形势下，在中共河南省委的直接领导和关

怀下召开的。这是我省社会科学界的一件大喜事。

出席今天开幕式的有省委、省人大常委会、省人民政府、省政协、省军区的领导同志，还有省总工会、团省委、省妇联、省科协、省文联以及其他有关方面的负责同志。我们还邀请了中国社会科学院历史研究所副所长，著名历史学家尹达教授参加我们这次大会，并将给我们作学术报告。对各位领导和来宾来参加这个大会，我们表示热烈的欢迎。

这次代表大会，是我省社会科学战线一次规模空前的盛会。参加大会的有十八个学会和一个学会筹备组的代表。这十八个学会和一个学会筹备组是：哲学学会，经济学会，历史学会，人口理论学会，教育学会，图书馆学会，中共党史学会，金融学会，财政学会，会计学会，考古学会，文学学会，语言学会，档案学会，基本建设经济研究会，新闻学会，法学学会，科学社会主义学会，群众文化学会筹备组。参加大会的还有各地、市、县直机关、郑州铁路局、黄河水利委员会、大专院校、省军区与驻豫军事院校从事社会科学研究、宣传工作的代表和特邀代表，共计五百四十九人。代表当中，有造诣较深的老一辈专家，学者，有年富力强的骨干力量，也有风华正茂的后起之秀；有思想理论战线上的领导干部，也有从事实际工作的同志。我们的大会有这么多的同志济济一堂，共商繁荣我省社会科学事业的大计，充分显示了我省理论战线团结战斗、兴旺发达的景象。

现在，我国正处在一个伟大的新的历史时期，全国人民正在同心同德，信心百倍地为振兴中华贡献自己的力量。前进的时代和不断发展的社会主义实践，向社会科学工作者提出了光荣而艰巨的任务——要求我们联系实际研究和宣传马

克思主义的基本原理；要求我们对一百年来现实生活的变化作出理论说明；要求我们对党的路线、方针、政策进行科学的分析和阐述，要求我们对新时期面临的一系列新问题从理论上给予回答。

同志们！我省社联从创建到现在已经十九个年头了，各方面的情况都发生了很大的变化。随着形势发展的需要，我们很有必要对过去的工作认真地进行总结；由于学会的增加，队伍的扩大，工作的展开，社联的领导机构已不适当，急待予以充实和加强；面临新形势对我们提出的新任务，就需要我们统一认识，集思广益，作出规划、安排，使我省广大社会科学工作者，在党的统一领导下，进一步地动员起来，组织起来，坚持四项基本原则，振奋革命精神，加强团结协作，勇于探索，大胆创新，把我省社会科学事业不断推向前进！据此，这次大会的主要议程是：

- 一、听取并审议省社联工作报告；
- 二、修改和通过省社联章程；
- 三、选举产生第二届省社联领导机构；
- 四、交流学术经验，部署今后工作。

这次大会，任务重大，意义深远。希望与会代表解放思想，实事求是，就大会各项议程和大家关心的问题，各抒己见，畅所欲言，把我们的大会开成一个团结民主的大会，生动活泼的大会，振奋精神的大会。通过这次大会，使我们更好地肩负起时代赋予我们的光荣使命，在我省今年科学技术年中和自然科学工作者并肩战斗，为社会主义物质文明和精神文明建设做出更大的成绩。

我们相信，在省委的直接领导下，在有关方面的热情支

持下，在全体代表的共同努力下，我们的大会一定能够开得圆满成功！

（选自《河南省社联第二次代表大会文集》）

请看一篇范文：

河南省老年学研讨会开幕词

省计划生育委员会主任会 夏士魁
省人口学会会长

同志们：

河南省老年学学术研讨会今天开幕了。这次会议是由省老龄问题委员会和省人口学会联合召开的。出席会议的有各地、市老龄办的负责同志或劳动人事局负责老龄工作的同志、省人口学会理事、论文作者及特邀单位的代表。值得庆幸的是，今天有省政协副主席崔光华同志、省劳动人事厅厅长李本立同志、省社联副主席赵怀让同志出席了会议并指导我们把这次会议开好，我们表示热烈的欢迎。

这次会议的中心内容是老年学学术研讨，具体有三项：

1、传达全国老龄工作经验交流会和第四次全国人口科学讨论会精神；

2、进行老年学学术交流；

3、研究“七五”期间和1986年老龄问题科研规划，省人口学会总结1985年工作，研究1986年人口科研课题。

同志们，人口老龄化已逐渐成为世界性的重大社会问题，它广泛引起世界各国政府和社会团体以及专家学者的极大关注。

人总是要老的，这是不可抗拒的自然规律，随着社会经

济发展，科学技术的进步，保障事业和人民生活的改善，人口出生率和死亡率下降，人类寿命延长，老年人数在总人口中的比重必然增大，这对经济、社会发展会产生一系列影响。如何解决好“老有所养、老有所为、老有所学、老有所医、老有所乐”，使老年人健康长寿、余热生辉、为社会主义现代化继续做贡献，是当代老年人的迫切愿望，也是时代的要求。

我们党和政府十分关心老年事业，1984年全国老龄工作会议上，王震同志代表党中央、国务院在讲话中指出，要认真总结具有中国特色的国家、社会、家庭相结合的养老经验，要宣传老龄问题的重要性和迫切性，要创造出中国式的新型老年学，使我国的老龄工作建立在科学的基础上。

老龄问题是多学科性的边缘科学、具有综合性的特点。要研究的内容很多、涉及的领域很广，如老年医学、老年生理学、老年社会学、老年人口学、老年体育学、老年教育学、老年心理学等，都要调查研究和探索，为解决我国老年人问题，提供科学根据。

老年事业是社会主义建设事业中的一个组成部分。全社会都要关心、重视这个新兴事业，老年事业搞的好坏，直接影响计划生育工作的开发。因此，关心和支持老年事业，是计划生育部门和人口学会责无旁贷的光荣任务。一定要与有关部门密切协作，共同努力把老年事业办好，开创老龄工作的新局面。

召开老年学专题研讨会，在我省是第一次。希望大家在学术讨论中，贯彻全国党代表会议精神，坚持理论联系实际和“百花齐放，百家争鸣”的方针，充分发扬学术民主，造成生动活泼的良好气氛，促进社会主义精神文明建设。我相