

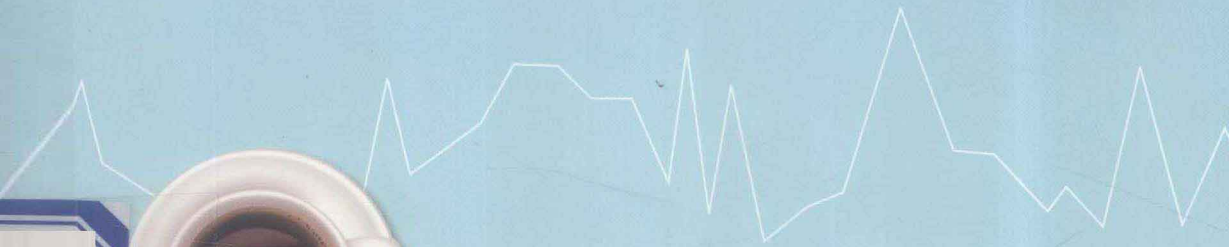
中小企业
财会实务操作
系列丛书

150

You Should Know 150
Questions as a Cost Accountant

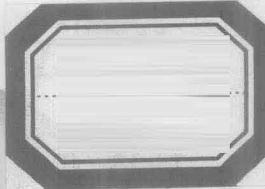
做顶尖成本会计 应知应会**150**问

张胜 著



授以**全盘业务思想**，规范成本会计实操
讲述未雨绸缪技巧，帮你**摆脱不断纠错的困境**
明确各项费用的分摊、分配方式，为成本核算、分析服务

中国海潮出版社



150

You Should Know 150
Questions as a Cost Accountant

做顶尖成本会计 应知应会150问

张 胜 著

熟悉制造
相关业务

用专业知识
通过
系统规范业务

熟悉软件
并
配置

专业知识
及
沟通能力

中国海潮出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

做顶尖成本会计应知应会 150 问/张胜著. —北京: 中国海关出版社, 2011. 7

(中小企业财会实务操作系列丛书)

ISBN 978-7-80165-819-7

I. ①做… II. ①张… III. ①成本会计—问题解答
IV. ①F234. 2-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 103714 号

做 顶 尖 成 本 会 计 应 知 应 会 1 5 0 问

ZUO DING JIAN CHENG BEN KUAI JI YING ZHI YING HUI 150 WEN

作 者: 张 胜

策划编辑: 马 超

责任编辑: 刘 倩 马 超

责任监制: 王岫岩

出版发行: 中国海关出版社

社 址: 北京市朝阳区东四环南路甲 1 号

邮政编码: 100023

网 址: www.hgcbs.com.cn; www.hgbookvip.com

编 辑 部: 01065194242-7554 (电话)

01065194234 (传真)

发 行 部: 01065194242-7540/42/44/45 (电话)

01065194233 (传真)

社办书店: 01065195616/5127 (电话/传真)

01065194262/63 (邮购电话)

北京市建国门内大街 6 号海关总署东配楼一层

印 刷: 北京京都六环印刷厂

经 销: 新华书店

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 17.5

字 数: 286 千字

版 次: 2011 年 8 月第 1 版

印 次: 2011 年 8 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-80165-819-7

定 价: 38.00 元



海关版图书, 版权所有, 侵权必究

海关版图书, 印装错误可随时退换

前 言

2005年9月份，我在中华会计网校建了一个帖子“成本核算答疑”，现此帖已更名为“探讨成本核算实务中的问题”。几年答疑下来，我发现各行业成本核算不准确，原因都是因为业务不规范。如何才能让成本会计对全盘业务中影响成本的那些因素都有所了解？如何才能准确地进行成本核算？集结了我十年的成本会计经验、过去六年的网站答疑心得和一年的“成本会计”培训体会，我于去年8月份开始动笔写作。在本书中对成本会计在日常业务中应知应会的150个问题进行详细解答。

内容简介

本书结合大型制造企业生产流程的实际操作情况，借鉴财务软件处理业务的思维模式，对企业应如何规范与成本相关的业务操作做出了翔实的介绍。总结出成本核算的精髓是要规范与成本相关的业务——用合适的单据记载相关业务，再把单据内容计入合适的会计科目，采用科学合理的分摊分配方法，以确保成本信息真实可靠。

第一篇，简要介绍了成为一名顶尖成本会计的前提——熟悉业务、规范业务。在不同行业成本会计有着不同的特色，但需处理的绝大部分问题是相通的，因此，要学会最规范的操作方式和相关技巧来指导我们的实际操作。成本会计核算的基础数据来源于单据、数据表，如何将业务规范地计入单据、数据表是做好成本会计的精髓。

第二篇，我们将全盘业务分块进行讲解，分享业务规范思路和操作技巧：从BOM管理、物料编码、采购开发、采购、库存管理、生产管理再到成本核算。我们只有熟知各块业务对成本的影响，才能指导业务部门进行规范操作，

从而保证成本核算的准确性。

第三篇，我们介绍了很多看似与成本无关（其实有很大的关联）的业务，这些都是为大家以后做主管准备的，毕竟做好成本并熟悉全盘业务后，才能成为一个顶尖的成本会计，并具备做财务主管的能力。

我做了十年成本会计，用过用友、易飞、SAP 三个财务软件，亲身体会到一个成本会计：

(1) 只有了解全盘业务才能做好业务的基础配置（用不用软件道理相同）；

(2) 只有知道业务部门的活动对成本费用的影响，才能指导业务部门；

(3) 只有拿出科学合理的业务处理方案并充分沟通、协调，业务部门才会采纳并执行。

书中谈到的经验技巧，是在长期实践中积累的，通过阅读你会发现很多百思不得其解的问题在书里都可以找到答案，不时会有豁然开朗、茅塞顿开的感觉。

在本书的编写过程中，我结合会计网校和培训中大家最易产生疑惑的问题进行讲解，每个问题讲解完毕后，都会配以最精练的小结，帮助大家消化、理解、记忆相关内容。对于比较难以理解的问题，均配以精典案例，进行解读。同时，我还将自己多年总结的一些易混淆的知识点集结成图或表，在本书中与大家共享。

写作思路

成本会计需要了解全盘业务，学会把业务用规范、系统的单据来记载，这样做之后核算就可以轻而易举完成了。这句话成立的前提条件是做好基础设置，如果基础设置没有做好，单据就不能满足核算的需求，如制造部门、销售部门、研发部门都在仓库领用物料：如果不区分部门，无法把费用计入相应的部门；如果不区分单别，无法将费用相对应计入制造费用、销售费用、研发支出的科目下。基础设置包括：

材料编码、仓库设置、采购销售的分类、生产模块单据的设置、系统核算方法的选择，供应商编码、客户编码、结算方式、询价单类别、报价单类

别、价格信息维护方式等。

这里不做穷举，后续在各块相关业务中会再做详细的阐述。

如何使用本书（适合谁使用）

为了做第一期培训，我写了6万多字的培训提纲，有111个知识点、技巧。在想要出版后，结合第一期培训和第二期学员的一些问题，我做了补充后共有150个知识点，11万多字。

我把这些知识点比喻成一个个珠子，其中一个或者数个可以单独欣赏——为你解决某个业务问题。但是要变成一串美丽的项链——需要我们自己去将它们穿起来，把这些思路和技巧应用到我们的实际工作中去，我们最终是要用这些思路去规范制造企业的全盘业务，做一名顶尖的成本会计。

那这本书适合哪些人看呢？

- (1) 正在做的人——在成本规范方面想有所造诣的成本会计；
- (2) 想要做的人——想要在成本方面有所发展的会计人员；
- (3) 管做成本的人——没有做过或者不精通成本的财务主管；
- (4) 审核成本的人——事务所审计人员和企业内审人员；
- (5) 配置软件系统的人——财务系统实施顾问。

学会新思维模式去指导业务如何规范、参照操作技巧给工作带来方便。这本书既可以作为备查的工具书，也可以作为成本会计的熔炉，炼成顶尖成本会计绝不是空话。

阅读本书的收益

通过了解本书的内容，我们会获得如下收益：

- (1) 用管理视角去看全盘业务，用正确的思路去规范业务；
- (2) 在系统设置、业务规范上未雨绸缪，摆脱不断纠错的困境；
- (3) 对相关业务部门的要求不再盲目，可以做整套规范方案；
- (4) 熟知成本的秘诀，最大限度地发挥成本会计在管理中的作用；

(5) 最终能够帮助我们理清思路，认识到成本核算只是冰山一角，做一名优秀成本会计必须精通全盘业务。

感谢家人及朋友的支持与厚爱，感谢所在单位领导、同事的关怀与肯定，感谢中华会计网校这个平台，感谢培训课堂上学员们与我的交流与互动，感谢中国海关出版社及马超编辑在本书编辑过程中给予我的建议，是他们的鼓励让我顺利地完成了本书的写作。

为了便于大家交流，现提供我在中华会计网校答疑帖的地址：

<http://bbs.chinaacc.com/forum-3-7/topic-367944.html>

帖子主题：探讨成本实务中的问题

本书所述内容为我从业多年的经验和心得，碍于时间和水平有限，本书难免有疏漏或不妥之处，欢迎广大读者批评、指正。

张 胜

2011年4月于惠州

目 录CONTENTS

前言 / 1

第一篇 走进成本会计

第1章 揭开成本会计的面纱 / 3

1. 为什么大家觉得成本核算神秘? / 3
2. 学会成本核算需要多久? / 3
3. 如何才能做好成本核算、分析? / 4
4. 成本会计的精髓是什么? / 5
5. 财务软件充当什么角色? / 6
6. 如何才能成为顶尖成本会计? / 8
7. 如何才能处理好企业的特殊业务? / 8
8. 业务规范和企业管理有何关系? / 9

本章小结 / 10

第二篇 从规范业务到成本核算

第2章 明确与制造企业相关的几个概念 / 13

9. 制造企业的组织架构和分工是怎样的? / 13
10. 什么是 BOM? / 14

11. 工序和工艺有何区别和联系? / 18
12. ST 是什么, 有何作用? / 18
13. 标准成本如何计算? / 19
14. 工时的概念有哪些? / 20
15. 生产性和能率怎么计算? / 21
16. 实际成本如何计算及成本差异如何分析? / 21
17. IE 的职能是什么? / 23

本章小结 / 24

第3章 熟悉与采购开发相关的业务 / 25

18. 供应商编码设置有何技巧? / 25
19. 去哪儿采购? / 26
20. 供应商怎么卖? / 26
21. 用哪种方式购买? / 27
22. VMI (供应商寄售) 的含义及用途是什么? / 29
23. 一品多供的配额如何管理? / 30
24. 一品多供物料编码如何管理? / 30

本章小结 / 31

第4章 了解库存管理的规范操作与技巧 / 33

25. 物流转信息流的要求是什么? / 33
26. 物料编码及相关信息处理有何技巧? / 34
27. 仓库设置有什么技巧? / 35
28. 常见库存单据有哪些? / 37
29. 批次管理有何用处? / 39
30. 库存管理的原则是什么? / 39
31. 生产订单领退料单据如何分类设置? / 40
32. 如何做到账、卡、票、物四统一? / 42

本章小结 / 42

第5章 熟悉库存与成本的关联业务 / 44

33. 总账对应的科目有哪些? / 44

- 34. 保税物料的管理有哪些要求? / 45
- 35. 成本会计如何组织月末抽盘? / 46
- 36. 分库材料价格差异如何调整? / 46
- 37. 数量为零金额不为零如何处理? / 48
- 38. 索赔扣款如何处理? / 49
- 39. 不良品如何区分? / 50
- 40. 来料不良如何处理比较简便? / 50
- 41. 报废料处理要注意什么? / 51

本章小结 / 55

第6章 应付账款暂估及付款组织的技巧 / 57

- 42. 如何做暂估? / 57
- 43. 暂估有哪些方式? / 59
- 44. 付款工作有何简化技巧? / 59
- 45. 审核委托付款有何要求? / 60
- 46. 付款金额与应付金额有差异如何调整? / 61
- 47. 供应商委托其他企业收款要注意什么? / 62
- 48. 月结到底如何解释才是正确的? / 62
- 49. 外部单据和内部单据有何区别? / 63

本章小结 / 64

第7章 生产管理的基础设置及业务介绍 / 65

- 50. 工作中心设置有哪些方式? / 65
- 51. 工单有哪些基本分类? / 68
- 52. 生产系统常见的单据有哪些? / 71
- 53. 工单和单据的对应关系是怎样的? / 71
- 54. 如何进行生产排程(排产/排计划)? / 74
- 55. MRP(物料需求计划)的运行逻辑是怎样的? / 75
- 56. 倒冲适用的情形有哪些? / 76
- 57. 设置半成品有哪些好处? / 77

本章小结 / 78

第 8 章 生产管理与成本相关的业务及处理技巧 / 79

- 58. 生产订单领退料单据如何入账? / 79
- 59. 工单不良品导致不能完工如何解决? / 81
- 60. 生产损坏如何计提? / 82
- 61. 水口料的处理方式有哪些? / 83
- 62. 委外工单处理技巧有哪些? / 85
- 63. 委托加工物资科目如何管理? / 90
- 64. 在线仓有何妙用? / 91
- 65. 盘点数据录入有哪些方式? / 92

本章小结 / 93

第 9 章 生产辅助部门费用的处理 / 94

- 66. 辅助部门费用如何进行费用划分? / 94
- 67. 费用分摊的原则是什么? / 96
- 68. 如何将费用根据属性分类? / 96
- 69. 主要费用科目及与部门的对应关系如何? / 97
- 70. 新准则下预提待摊费用如何处理? / 102
- 71. 用 PR 采购发生的费用和直接仓库领料有何区别? / 102
- 72. 用 PR 采购做库存台账管理的费用如何入账? / 104

本章小结 / 105

第 10 章 与职工薪酬相关费用的处理 / 106

- 73. 职工薪酬费用如何归集? / 106
- 74. 代收代付伙食费如何入账? / 109
- 75. “应付职工薪酬——福利费”有何处理技巧? / 109
- 76. 如何保证账务上计提与发放的清晰? / 110

本章小结 / 111

第 11 章 成本核算前的确认事项 / 112

- 77. 成本核算最重要的基础数据是什么? / 112
- 78. BOM 用量和工单需领用量有何联系和区别? / 113
- 79. 制造费用如何归集、分摊? / 114

- 80. 直接人工如何分摊最合理? / 115
- 81. 如何在完工产品和在制品之间分摊费用? / 118

本章小结 / 120

第 12 章 几种成本核算方法及实例介绍 / 121

- 82. 工单成本如何结转? / 121
- 83. 能否考虑工单内部加权来结转成本? / 147
- 84. 标准成本法核算如何得出实际成本? / 148
- 85. 成本结转流程是怎样的? / 152
- 86. 成本还原的逻辑和 SAP 成本还原的区别是什么? / 153
- 87. 成本倒轧表的原理是什么? / 156

本章小结 / 157

第三篇 熟悉成本核算之外的关联业务

第 13 章 成品管理与销售业务及其处理技巧 / 161

- 88. 成品管理有哪些要点? / 161
- 89. 成品出货和领用价格如何计算? / 162
- 90. 如何确认收入和开票的关系? / 163
- 91. 免费销售账务有哪些处理方式? / 164
- 92. 运费计提怎样更合理? / 165
- 93. 受托加工业务如何处理? / 166
- 94. 客返品有何处理技巧? / 168
- 95. 维修订单有哪些处理方式? / 169
- 96. 销售业务中常见的特殊业务有哪些? / 170
- 97. 外贸出口有哪些主要结算方式? / 170
- 98. 货款跟催有何技巧? / 172
- 99. 如何用保险为业务扩张保驾护航? / 176

本章小结 / 177

第 14 章 产品研发及相关业务介绍 / 178

100. 研发费加计扣除与高新技术企业的申请有何规定? / 178

101. 研发生产有哪些常见的处理方式? / 180

102. SP、PP 和 MP 是什么概念? / 181

103. 如何结合高新、加计扣除要求归集研发费用? / 181

本章小结 / 184

第 15 章 几个非日常业务介绍 / 185

104. 盘盈亏结果有何处理技巧? / 185

105. 固定资产报废和销售有何区别? / 186

106. 政府科技项目补贴如何建账? / 187

107. 不同性质补贴的收入如何确认? / 188

108. 即征即退和出口退税账务如何处理? / 189

本章小结 / 190

第 16 章 成本分析、控制应知应会 / 191

109. 账结法和表结法有何区别? / 191

110. 成本核算数据备份有何作用? / 192

111. 如何提高数据处理技能? / 192

112. 如何与业务部门处好关系? / 197

113. 做好成本分析的先决条件有哪些? / 198

114. 成本分析有哪些方式? / 199

115. 可控费用的控制有哪些技巧? / 201

116. 怎样使控制成本从疼痛感最轻的地方下手? / 202

117. 如何砍掉成本? / 203

118. 盈亏平衡点如何计算? / 207

119. 损耗率如何计算? / 209

120. 投资回报率如何计算? / 209

121. 如何快速熟悉一个新公司的业务? / 210

本章小结 / 211

第 17 章 熟悉其他不计入成本的费用 / 213

- 122. 如何计提城建税和教育费附加? / 213
- 123. 营业税金及附加包括哪些内容? / 214
- 124. 管理费用税费包含哪些内容? / 214
- 125. 坏账准备如何计提? / 217
- 126. 存货跌价准备如何计算? / 219
- 127. 如何定记账汇率和算汇兑损益? / 220

本章小结 / 222

第 18 章 了解进出口业务及其相关账务处理 / 223

- 128. 海关手册备案的关键点是什么? / 223
- 129. 进出口有哪些方式? / 224
- 130. ECN 变更海关备案如何处理? / 228
- 131. 保税料件监管有何要求? / 228
- 132. 单证不齐如何处理? / 229
- 133. 差额收汇和全收全付有何区别? / 230
- 134. 关务与财务账如何平衡? / 230
- 135. 外汇平衡逻辑是怎样的? / 231
- 136. 有转厂深加工结转的企业进项税转出如何处理? / 232
- 137. 退税率差如何产生成本及如何入账? / 233
- 138. 最完整的免抵退业务包含哪些内容? / 234

本章小结 / 237

第 19 章 特殊业务及特殊行业举例 / 239

- 139. 保税物料转内销账务如何处理? / 239
- 140. 一般贸易方式采购材料如何处理? / 241
- 141. 保税成品转内销如何操作? / 242
- 142. 客户提供的无值材料如何转为有价值采购? / 245
- 143. 急料采购如何进行相关业务处理? / 247
- 144. 暂估无税, 加点开票如何处理? / 250
- 145. BOM 中如何体现下脚料价值? / 252

- 146. 附条件的模具收入如何确认? / 254
 - 147. 产能利用不足如何算准成本? / 258
 - 148. 鲜活产品加工如何结转成本? / 259
 - 149. 工程施工和工程结算科目如何使用? / 260
 - 150. 商贸企业进销差价法有何特点? / 261
- 本章小结 / 262

附录：全盘业务要点汇总 / 263

第一篇

走进成本会计

成本和业务关联最紧密，业务规范的好坏，决定了成本会计取得单据、数据的质量。

业务操作灵活多变，作为一名合格的成本会计，要有规范全盘业务的能力，做好成本核算与分析。

