

應用文程式集成

第五編

團體應用文書

應用文程式集成

應用文程式集成目錄

第五編 團體應用文書

第一章 概說……………一一二

一 團體之解釋……………一一一

二 團體之種類……………一一二

三 團體之組織……………一二二

第二章 發起……………二一三一

一 設立……………一一六

(例一) 設立呈請書 (例二) 呈請許可設立書

二 宣言·····	六一—一
-----------	------

（例一）緣起（例二）宣言·····	·····
-------------------	-------

三 籌備·····	一二—三一
-----------	-------

1. 籌備會

（例一）工會呈請備案文（例二）文化團體呈請備案文（例三）	·····
------------------------------	-------

（例四）呈送章程請鑒核文（例四）召集會議函	·····
-----------------------	-------

2. 章程

（例一）工會章程（例二）同業公會業規（例三）文化團體簡章	·····
------------------------------	-------

第三章 成立·····	三一—三九
-------------	-------

一 成立會·····	三一—三三
------------	-------

（例一）召集會議函（例二）請派員指導文	·····
---------------------	-------

二 成立會議紀錄……………三三—三七

(例) 會議紀錄程式

三 呈請立案……………三七—三九

(例) 呈請立案文

第四章 會員與職員……………三九—六五

一 會員……………三九—五四

1. 通知書

(例一) 除名通知書 (例二) 撤換會員代表通知書 (例三) 罰

款通知書 (例四) 會員預告退出書 (例五) 公會公告

2. 會員名簿

(例一) 工會會員名簿程式 (例二) 工會聯合會會員名簿程式

3. 委託書

(例一) 加入團體爲會員請求書 (例二) 會員代表委託書 (例

三) 團體入會書 (例四) 入會志願書程式

二 職員……………五四—六五

1. 通告

(例一) 改選職員通知書 (例二) 召集大會通知書 (例三) 職員當選通知書 (例四) 職員退職通知書

2. 選舉

(例一) 團體選舉章程 (例二) 團體選舉規則

3. 就職典禮

(例一) 誓詞 (例二) 就職典禮紀錄

4. 呈報備案

(例) 呈送職員名冊文

第五章 會議…………… 六五—八七

一 會議通告…………… 六五—六八

(例一) 會議通知書 (例二) 開會公告 (例三) 代表大會公告

二 議事日程…………… 六八—七〇

(例) 年會日程

三 提案彙錄…………… 七〇—七五

(例一) 徵求提案通告 (例二) 提議案全文 (例三) 提案目錄

四 審查報告…………… 七五—七七

(例一) 提案審查報告 (例二) 解釋案審查報告

五 會議紀錄…………… 七八—八三

(例一) 理事會紀錄 (例二) 大會紀錄

六 分組會議及聯席會議……………八三一—八七

(例) 聯席會議紀錄 (附拒毒大會宣言)

第六章 業務報告……………八七一—九九

一 工作報告……………八八一—九二

(例) 某工會事業經營狀況報告

二 業務概要……………九二—九九

(例一) 業務概要 (例二) 工作計畫

第七章 經費……………九九—一一六

一 會費……………一〇〇—一〇二

(例一) 通知徵收會費函 (例二) 通知增加會費函 (例三) 催
告會員繳費函

二 募集……………一〇二—一〇五

(例一) 籌集事業費通知函 (例二) 籌募賑捐啓事 (例三) 募
捐函

三 會計簿冊……………一〇五—一一三

1. 帳簿

(例) 工會帳簿式

2. 會計報告

(例) 收支對照表式

3. 資產負債表

(例) 資產負債表式

四 決算書表呈送文件……………一一三——一六

(例一) 呈送收支報告文(例二) 函送收支報告文(例三) 公

告收支報告文

第八章 解散及清算……………一一六——一二四

一 解散……………一一七——一二〇

(例一) 解散呈報書(例二) 合併呈請書(例三) 呈繳圖記文

二 清算……………一二一——一二三

(例一) 呈報選任清算人請鑒核備案文(例二) 呈報清算經過

情形文

三 財產處理……………一二三——一二四

(例) 致接受賸餘財產團體函

第九章 其他文件····· 一二四—一二三

一 宣傳文字····· 一二四—一二六

(例) 某軍後援會募捐書

二 建議····· 一二六—一二三

(例一) 敬告國人書 (例二) 建議組織勸用國貨會呈

第十章 結論····· 一二三—一二二

第五編 團體應用文書

第一章 概說

一、團體之解釋

依修正人民團體組織方案之規定，爲：「民衆運動以人民在社會生存上之需要爲出發點，而造成爲有組織之人民」。是則有組織之人民所集合之羣衆，即爲團體。團體經合法之呈請，獲得批准，即爲法人，應受民法總則第二節法人內開列各款之限制而遵行之，則可以對抗第三者矣。

二、團體之種類

團體之大別爲職業團體與社會團體，根據修正人民團體組織方案第一節人民團體之分類除地方自治團體另有規定外，職業團體包含農會、工會、商會、同業公會等團體。社會團體則包含學生團體、婦女團體、文化團體、公益團體、以及慈善團

體等組織。

三、團體之組織

人民團體中之較普遍者如農、工、商會、工商同業公會，學生、婦女、文化、宗教、慈善團體皆有特別規定外，其組織順序，概須遵照修正人民團體組織方案第三節第一項及第二項之規定，茲按法定手續，將團體應用文件，分別舉例以明之。

第二章 發起

一、設立

按修正人民團體組織方案第三節第一項之規定：「凡欲組織職業團體者，須於上列各職業有同業關係，並於當地有住所之發起人五十人以上之連署；欲組織社會團體者，須由在當地有住所，並有正當業務之發起人五十人以上之連署。推舉代表具備理由書，先向當地高級黨部呈請許可。」

職業團體中如工會、商會、工商同業公會，皆有法令規定，社會團體，亦已另定法規，其他職業團體及社會團體等，均遵照人民團體組織方案辦理。

發起組織之順序，先向所在地之最高級黨部提出。呈請書，得黨部批准許可其設立，手續即為完備，其呈式如次：

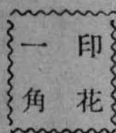
例一、工會設立呈請書

具呈人侯如海年二十九歲

瀏河人

紗廠工人

住閘北柳營路



呈為發起組織上海市棉紡業產業工會，呈請

准予設立事：竊如海等為增進棉紡工友智識技能，發達生產，維持改善勞動條件，及生活為目的。集合現在各紗廠從事產業工人一百十人，發起組織上海市棉紡業產

業工會，當經推舉如海等爲代表，理合備具理由，檢同發起人履歷表，呈請鑒核，准予設立，實感德便！

謹呈

上海特別市黨部民訓會

附陳發起人履歷表一紙

具呈人侯如海

連署人王慶棠

×××

中華民國二十年七月一日

(說明)

(一)工會爲職業團體，其呈請發起許可須向所在地最高級黨部爲之。(二)發起人履歷表如上

海市黨部有現成表格印就可索，其內容爲姓名、籍貫、性別、年齡、服務廠號及職務、廠號

地址、本人住址等項。(三)依工會法產業工會發起，須集合年齡滿十六歲工人一百人以上發

起之。

例二、文化團體呈請許可設立書

呈爲呈請准予設立事：竊查屬會成立於民國十一年冬，以團結同志，共策進行，組成有統系的學術，喚起醫界互助的精神爲宗旨。前經呈請前上海縣公署備案，又於十七年遵

市政府頒布管理醫藥團體規則，呈請

衛生局註冊；並奉

衛生局發給醫藥團體註冊執照在案。歷年設立討論部，發刊雜誌，辦理貧民施診所，衛生演講，審查藥方，代評試卷，純爲學術上之事業，迄今已有九年之久。茲查文化團體組織大綱之規定，文化團體應呈請

教育局立案，並應先請

鈞會核准改組。屬會竊念學術愈加研究，則愈爲精詳，而醫學尤屬深奧，諸待闡發

，況

先總理有保存固有智能，發揚光大之遺訓，

行政院有中央國醫館之設立，屬會同人亦本此意，廣續夙志。務懇

鈞會俯念微衷，准予設立，實爲德便！

謹呈

上海特別市黨部民衆訓練委員會

上海中醫學會常務委員×××

(說明) (一)上例中之團體爲已經設立，遵政府新頒布之法規後，重行補請准許其設立之格式。(二)

團體改組以後，亦須補行呈請，務須合於最新頒布之法令所規定者。(三)上例中所敘已往成

績、歷史、及其宗旨，皆爲呈請書中不可缺少者。

二、宣言

一切團體當其發起手續終了，呈由當地最高級黨部之許可設立，即當開始籌備