

○ 阮群 潘先银 著

# 现代 实用写作

XIAN DAI SHI YONG XIE ZUO

现代实用写作

内蒙古人民出版社

# 现代实用写作

阮 群 潘先银 著

内蒙古人民出版社

## 图书在版编目(CIP)数据

现代实用写作/阮群 潘先银著·呼和浩特:内蒙古人民出版社,2006.8

ISBN 7 - 204 - 02463 - X

I. 大… II. ①阮…②潘… III. 现代 - 实用 - 写作 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. G262.43

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2006)第 38502 号

# 现代实用写作

阮 群 潘先银 著

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

昆明理工大学印务包装有限公司

开本:850 × 1168 1/32 印张:8.25 字数:210 千

2006 年 8 月第一版 2006 年 8 月第一次印刷

印数:1—2000 册

ISBN 7 - 204 - 02463 - X/I · 431

定 价:18.00 元

## 前 言

在长期的教育管理工作、宣传思想工作、语文教学工作中,我们越来越深刻地认识到,写作尤其是记叙、议论、说明、应用等实用文章的写作在实际工作、学习、生活中,在人才的培养和成长中占有十分重要的地位和作用。人们表达思想、交流情感、传递信息;安排、布置和总结工作,整理各种数据、材料、报告;宣传典型人物,报道工作业绩,弘扬真善美、鞭挞假丑恶;开展调查活动,进行科学研究,阐述学术观点,揭示事物发展规律;编撰教案、大纲、讲稿、演说词;作读书笔记,完成毕业论文、设计和各门课程的作业及各种考试,递交条据书信,……以至各行各业、各单位各部门的工作,都离不开实用文章的写作。可以说,写作是贯穿整个学习、工作、生活过程的一项基础性活动。在现代社会中,写作知识已成为人才不可缺少的知识,写作能力已成为衡量人才的重要标准,写作素质已成为人才必备的基本素质,写作修养已成为人生修养的重要组成部分。

写作活动是人们用书面语言展示思想成果的精神生产活动,写作水平是人的思维能力、认识能力、审美能力、表达能力的重要体现,写作课是高等学校各专业培养人才的一门重要基础课,它所发挥的作用渗透在各门课程的学习之中。我们结合所从事的教育工作和大学生的实际需求,经过长期的实践探索和潜心研究,形成了本书的框架。全书分为绪论、写作基础理论、实用文体写作三个部分,共十二章,阮群重点研究并撰写了绪论和第一至六章,潘先银重点研究并撰

写了第七至十二章。

实用写作,就是学习、工作、交往所用的记叙、议论、说明、应用等文体的制作,它具有目的性、个体性、创造性、综合性、实践性、社会性等特点,与文学写作相比,具有相对独立性,具有自己广阔的适用空间,它涉及的范围十分广泛,文体众多。本书从教学要求和社会需要出发,突出“实用”这一重点,在写作基础理论部分,阐述材料、主题、结构、语言、表达理论以及选择、分析例文均结合大学生的学习、生活和工作实际;在实用文体写作部分,不是面面俱到,庞杂陈列,而是精选了各类实用文体中具有代表性的学术论文、设计说明书、调查报告、消息、计划、总结、个人应用文、广告文案作为研究对象,论述了实用文章的文理、文思和文风,探索了实用文章写作的基本特点和特殊规律,分析了思想表达与写作技巧之间的关系,既体现教材的科学性、严肃性、教育性,又注重学科研究的系统性、理论性、实用性,同时着眼于学生思想进步、知识拓展、能力提高、素质培养,具有可读性、引导性、激励性,力求达到理论与实践、材料与观点、继承与创新、教材体系与教学实际的有机统一,这是本教材的基本特点。

随着社会实践的不断发展,文章体裁、语言文字、写作活动、课程设置、人才培养方式也必然要发生变化,如果本教材能够为大学生学习各门课程和开创今后工作、生活新局面打下一定基础,能够为大学生的健康成长成才发挥作用,我们的心愿也就实现了。

作 者

2006年7月26日

## 目 录

---

# 目 录

前言 .....	(1)
----------	-----

## 绪 论

一、文字信息对人类社会发展的重要意义 .....	(1)
二、重新认识阅读和写作 .....	(4)
三、实用写作的属性 .....	(16)
四、怎样提高实用写作能力 .....	(19)

## 上篇 写作基础理论

<b>第一章 材料是写作的基础 .....</b>	<b>(22)</b>
一、材料的涵义 .....	(22)
二、材料的作用 .....	(23)
三、材料的获取 .....	(24)
四、调查的方式方法 .....	(29)
五、收集材料的要求 .....	(42)
六、选择材料的原则 .....	(44)
<b>第二章 主题是文章的灵魂 .....</b>	<b>(47)</b>
一、主题的概念 .....	(47)

二、主题的作用和意义	(47)
三、如何确立主题	(54)
四、主题的要求	(59)
五、主题与标题	(62)
<b>第三章 结构是文章的骨骼</b>	<b>(65)</b>
一、结构的作用	(65)
二、结构安排的原则	(66)
三、开头和结尾	(68)
四、结构的主体	(72)
五、段落的划分	(76)
<b>第四章 语言是文章的细胞</b>	<b>(80)</b>
一、语言的本质和作用	(80)
二、“意”和“文”的特点	(81)
三、怎样提高语言素养	(85)
四、实用文体的语言要求	(90)
<b>第五章 实用文体的表达方式</b>	<b>(102)</b>
一、叙述	(102)
二、议论	(107)
三、说明	(115)

## 下篇 实用文体写作

<b>第六章 学术论文写作</b>	<b>(125)</b>
一、学术论文的特点	(125)
二、学术论文的功能	(127)

## 目 录

---

三、学术论文的本质属性 .....	(128)
四、学术论文的选题 .....	(130)
五、学术论文的类型 .....	(132)
六、学术论文的格式及写作方法 .....	(134)
七、学术论文摘要的写作 .....	(141)
八、学术论文例文 .....	(144)
<b>第七章 说明书写作 .....</b>	<b>(152)</b>
一、设计说明书 .....	(152)
二、毕业设计说明书 .....	(157)
三、产品说明书 .....	(159)
四、设计说明书例文 .....	(162)
<b>第八章 调查报告写作 .....</b>	<b>(167)</b>
一、调查报告产生的程序 .....	(167)
二、调查报告的种类 .....	(168)
三、调查报告的写作要求 .....	(170)
四、调查报告的结构和写法 .....	(174)
五、调查报告的表达方式 .....	(177)
六、调查报告阐述观点的方法 .....	(178)
七、调查报告例文 .....	(182)
<b>第九章 消息写作 .....</b>	<b>(192)</b>
一、消息在新闻中的地位、作用和特点 .....	(192)
二、消息五要素 .....	(194)
三、消息的标题 .....	(196)
四、消息的导语 .....	(198)
五、消息的主体 .....	(202)
六、消息的背景 .....	(205)

七、消息的结尾 .....	(209)
八、消息例文 .....	(210)
<b>第十章 计划和总结写作</b> .....	<b>(211)</b>
一、计划的作用和分类 .....	(211)
二、计划的编制、写作和要求 .....	(213)
三、计划例文 .....	(217)
四、总结的作用和分类 .....	(220)
五、总结的写作 .....	(222)
六、总结的写作要求 .....	(223)
七、总结例文 .....	(225)
<b>第十一章 个人应用文写作</b> .....	<b>(230)</b>
一、个人应用文的特点、作用和写作要求 .....	(230)
二、简历的写作 .....	(233)
三、简历例文 .....	(236)
四、求职信的写作 .....	(237)
五、求职信例文 .....	(239)
六、简历和求职信的区别及写作注意事项 .....	(241)
<b>第十二章 广告文案写作</b> .....	<b>(243)</b>
一、广告及广告文案概述 .....	(243)
二、广告文案的类型 .....	(245)
三、广告及广告文案的创意 .....	(248)
四、广告文案的写作 .....	(249)
五、广告文案的创作要求 .....	(251)
六、广告文案例文 .....	(254)
<b>后记</b> .....	<b>(256)</b>

## 绪 论

写作水平是一个人思维能力、认识能力、审美能力、表达能力的重要体现，是现代人才必须具备的能力和素质。因此，写作是高等学校各专业培养人才的一门重要基础课，是大学生的一门必修课，它所发挥的作用渗透在其他各门课程的学习之中。

了解写作知识，认识写作特点，把握写作规律，掌握写作技巧，培养写作能力，提高写作水平，顺利完成各类写作任务，是学习实用写作课的出发点和立足点。

### 一、文字信息对人类社会发展的重要意义

信息传递和交流随着人类的产生而产生，人类生产方式和生活方式的变化发展，又推动和促进了信息传递方式和交流方式的变化发展。文字记录着历史，写作孕育着文明。

#### 1. 文字信息对人类文明的发展有着十分重要的作用

在人类历史博物馆或是探寻人类发展史的电影和电视专题片中，我们一定不会忘记这样一个画面：在莽莽的原野上，我们的祖先正成群结队地追赶猎物，他们佝偻着刚直立不久的身躯，腰间围着兽皮或树叶，手持木棒、石块等，呼喊着、奔跑着，在追逐的过程中，他们之间可能还要彼此招呼、提醒。试想，假如那些被追赶的猎物开始只是被某一个人发现，这个人必将去召唤自己的同伴，并与他们一起商量猎获的办法。召唤、商量、招呼、提醒等都属于一种信息交流，其实其他的动物也能做到这一点，没有这种交流，

哪怕是最简单的群体的组成，都是不可能的。因此我们可以说，信息交流是把个体联结起来，组成群体的粘合剂。

接下来人类历史的发展方式和水平就和其他动物拉开了距离。动物之间的信息交流仍停留在这种较低级的阶段，而人类由于进化的原因，这种交流从内容到手段开始丰富、高明起来，结绳记事、文字的出现以及竹简、丝帛、印刷术、书籍……正是这种文字组合的信息交流组成了人类社会，它使个体组合起来、创造文明、传承文化、发展历史。由此可见，文字信息对人类社会的发展有着十分重要的作用，只有对这一点有了深刻的认识，我们才能真正理解阅读和写作的重要意义。

### 2. 写作是现代社会传递信息的主要方式

从以上探讨中，我们清楚地了解了文字信息在人类社会发展中所具有的举足轻重的作用，以及它形成的本质和过程，即使在信息爆炸，广播、电视、网络空前繁荣的今天，文字信息仍以一种势不可挡的态势迅猛发展，以致于我们每一个人都能深切地感受到它的巨大影响。这里我们把日常生活中几种传递信息的表达方式作一个对比，以便能够更清楚地认识文字信息的优势和特点。

一般来说，人类传递信息的表达方式主要是说、做、写。“说”在表现中具有重要的作用，我们时时都离不开它，但是“说”的局限也是非常明显的，它受着“时间”和“空间”的种种制约。你在“此时”说，“彼时”就听不到了；你在“此地”说，“彼地”就听不到了。不仅如此，“说”本身也有局限，说一篇“短文”还比较容易，说“长篇”就相当困难，说的“大体得当”还比较容易，说得“严谨、精确”就相当困难。所以，“说”这种方式虽然重要，但对于信息传递来说，它确有不太完美之处。“做”的局限也是非常明显的，除了在时间和空间上有与“说”相同的制约外，“做”本身的局限是：“怎样做”别人看得见，为什么要“这样做”的道理别人就无法明白了，还是不能表现清楚。另一方面，虽然现

## 绪 论

---

代的“录音”、“录像”技术打破了这种时、空的局限，但能传之久远的“声音”、“录像”毕竟是很少的。而且，“说”和“做”在信息传递中的局限在录音录像中依然存在。

写就不同了，写出来的文字可以布之大众、传之久远，获得最大的“表现”自由，它也不象“说”和“做”那样不太容易表现得复杂、精确、析理入微，它可以宏篇巨论，探幽索微，获得最佳的“表现”自由。

就信息传递而言，与写作相比较，“听”和“看”的局限是显而易见的，而且，对“声音”和“图像”的接收还受到设备和时间的限制。那么“读”的优点也就非常清楚了。

### 3. 阅读和写作在现代社会越来越重要

现代社会是信息社会，快捷而又大量地接收信息的重要性在今天已是毋庸置疑，那么对于写作呢，也许大家的认识就不是那么明确了。我们知道，今天的社会发展趋势是：科学技术和知识急剧变化、迅猛发展，而且转变为产品和生产力的周期大大缩短，这其中信息的传播与共享充当了一个重要的角色。所以，在西方，有这样一个较为流行的观念，即“工业的语言是蓝图”，而“科学的语言即文章”。在生产的实施中，我们凭图纸“说话”，靠图纸“交际”，但科学思想的流通“语言”是什么呢？就是文章，任何“科学”都是对真理的一种揭示，对事物本质规律的一种发现。这种“揭示”、这种发现就要进行交流和传达，就需要进行论证、讲清道理，就得写文章，用文字组合成信息迅速而准确地传递出去。

而且随着体力劳动的大大减少，脑力劳动的大大增加，文章——作为科学的研究的“结晶”，艺术创作的“成果”，知识信息的“集合”，比过去任何时代都更为普及、更为提高。特别是随着计算机的普及、信息 Inter 网的建立，文字更是信息之“源”，是一切计算机、数据库“信息”输入的“源泉”和依据。这就是说，不仅科学的研究工作，新闻以及人与人之间的交往、商务往来，法制社会

的建立等等，使文字信息达到了空间的繁荣。

此外，在现代企业中，文字工作已经上升到了一个非常重要的程度，因为在规范化的管理和行政工作中，一切都需要准确和有据可查，一切都需要宣传、推销和“包装”，因此，使得撰写文字材料的工作量大大增加。

在今天，世界已呈现出这样的“趋势”：科学技术和社会生产越是发达的国家越重视写作，而写作的兴旺又有力地促进了科学技术和社会生产的发展。

## 二、重新认识阅读和写作

阅读和写作是我们在工作、学习、生活中必不可少的事情，可以说是人生的必修课。然而，一谈到写作，不少人就会感到头疼，就会产生惧怕心理，这是为什么呢？这里面既有对写作活动的认识问题，也有现行的汉语教育的方法问题。对阅读和写作，我们需要重新加以认识。

### 1. 为什么我们会害怕写作

我们每个人的阅读和写作，都是从小学就开始的，当然阅读也许要早一些。前前后后在学校学了十多年，但我们大多数人的语文水平却无法令人满意。读一篇文章或是一本书，看是看下去了，可不甚了然，掌握不住要点，认识不到内容应有的深度。若写一份东西，动笔之前总是害怕，写成之后总觉得辞不达意，无法把自己的意思淋漓尽致地表达出来。问题在哪里呢？其实我们害怕一样东西，是因为我们不了解它，比如地震，比如非典，写作也同样如此。

一是观念问题。什么是语文？叶圣陶先生说：“语就是口头语言，文就是书面语言，把口头语言和书面语言连在一起说，就叫语文。”“语言是一种工具”。可是在我们的教育家那里，“语文”就

## 绪 论

---

是“语言文学”，于是语文课中我们读的是文学，讲的是文学，而文学是一种欣赏性的精神产品，它源于生活而又高于生活，是作者主观能动性的反映，与现实生活、实际应用有着很大的距离。

二是方式方法问题。我们的中小学语文课本中，文言文占据了极大的数量，其次是鲁迅小说、郭沫若的诗歌、冰心的散文……语文老师们大都也是学“汉语言文学”出身，装了一肚子诗词歌赋，实际生活中真要写什么也是怕之又怕的，而学生们除了会写“我的妈妈”、“我的老师”等题目之外，就是你抄我、我抄你的“扶老奶奶上下公共车”之类的“雷锋故事”。这种知识与实用严重脱节、学习与写作实践严重脱节的写作教育方式，正是造成许许多多的人学了多年语文，而阅读和写作能力却不高的重要原因。

实际上，在人类浩瀚的文字信息宝库中，文学只是其中一小部分，而汉语文学又只是更小的一部分，在社会生活的种种职业中，文学家只是极少数人。所以，绝大多数人在培养文学家的模式之中苦苦学习了一年又一年，既无法成为文学家，又连最基本的实用写作技能也没有受到应有的训练，这给我们个人语言文字能力的发展带来了不小的影响，也对中国语文教育改革提出了新的更高的要求。

因此，对于写作，我们需要重新认识、重新学习、重新训练！

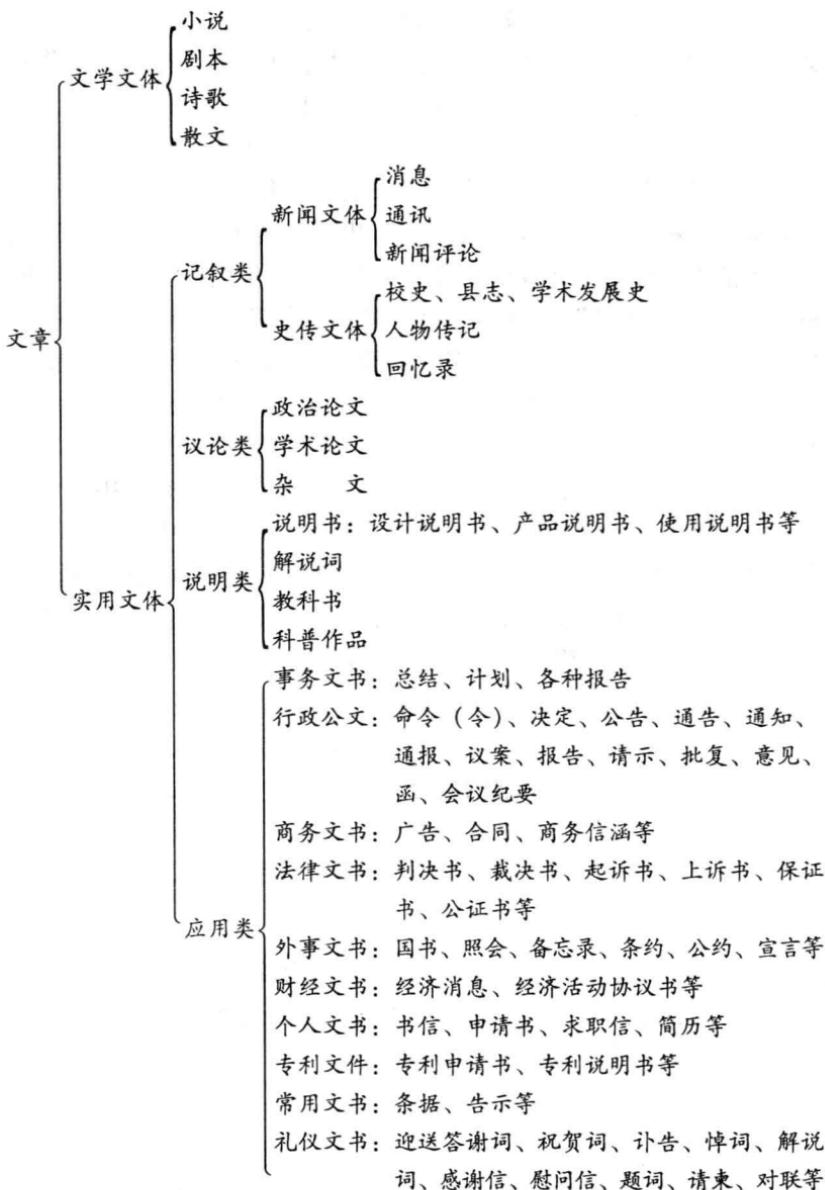
写作是一项实践性很强的综合性、创造性活动，是有规律可循的，这就是：第一，日积月累，循序渐进；第二，早打基础，养成习惯；第三，满腔热情，保持兴致；第四，多读多写，多思多练。

### 2. 文体分类及简介

前面我们说过，人类知识中的文字信息宝库是一个浩瀚的海洋，为了对此有一个全面的把握，更为了在阅读和写作中不致迷失方向，我们对现代文章作一大体的划分。

#### (1) 文体分类

所谓文体，就是文章的表现形式，就是文章的“体式”、“样子”，从社会功能的角度看，文章体裁可划分为以下诸种：



### (2) 文体简介

从上述图表中，我们看出，文章体裁丰富多样，而且还呈现出不断发展的趋势。这里，我们就图表中的部分文体作一简要介绍。

#### ①文学文体

文学文体的文章类别主要包括小说、剧本、诗歌、散文等，它们的特点分别是：

**小说。**小说是以记叙、描写为主要手段，通过艺术概括塑造人物形象、反映现实生活的一种文学样式。小说的三个要素是人物、情节、环境。小说有长篇、中篇、短篇之分。长篇小说大都以巨大的社会事件为题材，反映的生活面较广，人物也较多。短篇小说则大都是选取现实生活里某一富有典型意义的事件或某个生活侧面作对象，篇幅短小、情节较单纯，往往只是集中写一两件事，刻画一、两个人物。中篇小说在情节的繁简和人物的多少方面，介于长篇与短篇之间。此外，还有微型小说。

**剧本。**剧本是供舞台演出和电影、电视拍摄的戏剧文学样式。剧本根据表现形式的不同可分为戏曲、话剧、歌剧、舞剧、电影、电视等剧本。根据篇幅的大小，可分为单幕剧本和多幕剧本。

**诗歌。**诗歌是运用形象、精炼和富有音乐性的语言，强烈地抒发感情，高度集中地概括和反映社会生活，并采用分行排列形式的一种文学样式。

**散文。**散文是指除小说、诗歌、戏剧之外的一种篇幅短小，笔调灵活、形式多样的文学样式。

散文是一种特殊的文体，在选材上与实用文体要求相同，即必须遵循真实性原则，但在表现方法和语言特点方面更趋近于文学，如结构富于变化，叙述形散神不散，语言表达形象、生动等。

#### ②实用文体

实用文体多种多样，主要包括记叙、议论、说明、应用四类，

它们的特点分别是：

### ——记叙类新闻文体

“记叙类”文章是以“叙述”为基本手法的篇什，其中以新闻文体最为常见，也最为重要，主要包括消息、通讯、新闻评论。

**消息。**消息也称为“新闻”或“电讯”，是一种以简洁叙述报道“新近发生的事”的新闻体裁。它具有多行标题，开头一般有“本报讯”或“某通讯社某日电”字样，紧接的第一段或第一句话叫“导语”，它以极简要的文字概述一则消息中最重要、最有价值的新闻事实。消息最突出的特点是用事实说话，多采用倒金字塔式结构。消息一般分为短讯和综合消息。

**通讯。**通讯是以写人记事为主的新闻文体。19世纪中叶之后由消息中分化演进而来。当时，电报刚作为新闻传递工具，由电报传递的称之为“新闻”（消息），由车船寄递的称之为“通信”。车船寄递的稿件虽然时效性差，但因篇幅可稍长，能对新闻事实进行更具体、形象、生动的报道，因此在写作上比消息有所突破，不仅要说明发生了什么事情，还要说明事情是怎样发生的，不仅有事情的简单过程和结果，还要写事情的发展经过，有曲折、有起伏，写得比较深刻、生动、具体、形象，因此有比较感人的力量。

在当代，广播、电视、网络媒体崛起之后，新闻媒体呈现多元化态势，通讯作为一种深度报道的形式成为报纸发挥优势的应对策略，在用稿数量上所占比重超过了以往任何时候。

通讯还可细分为：特写、速写、游记、专访、介绍、小故事及报告文学。

**新闻评论。**新闻评论是报刊常用的代表编辑部发言的新闻体裁。它夹叙夹议，对社会生活中的新闻事件、社会问题进行客观深入的叙述与评说。从文字的表现来看，它往往述多于评，从内容的重要性来看，则是评重于述，而且要求叙事与说理水乳相融。报刊