

2013



会计从业资格无纸化考试系列用书

会计从业资格无纸化考试

会计基础 + 初级会计电算化

最新考点题库及 临考冲刺上机实战 **福建省**

福建省会计从业资格考试命题研究组 编

权威考点分析助考生事半功倍 + 高准确率的海量题库助考生胜券在握 + 全方位的
配套资源助考生成竹在胸 = 最实用、最可靠的会计无纸化考试备考工具

附赠 助考冲刺大礼包

- 会计从业资格无纸化上机考试全真模拟软件
- 会计基础+初级会计电算化高频考点手册
- 中华会计网校20元学习卡



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS



会计从业资格无纸化考试系列用书

2013 会计从业资格无纸化考试
会计基础+初级会计电算化
最新考点题库及临考冲刺上机实战

(福建省)

福建省会计从业资格考试命题研究组 编



机械工业出版社

《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战(福建省)》在编写过程中紧扣大纲,采用“本章考点提炼与点拨”模块突出主次,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

本书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”、“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

本书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。软件内含3 000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识点。

图书在版编目(CIP)数据

2013 会计从业资格无纸化考试会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战.

福建省/福建省会计从业资格考试命题研究组编. —北京:机械工业出版社,2012. 11

(会计从业资格无纸化考试系列用书)

ISBN 978-7-111-40593-1

I. ①2… II. ①福… III. ①会计学—资格考试—习题集 ②会计电算化—资格考试—习题集

IV. ①F23-44

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 285176 号

机械工业出版社(北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑:丁 诚

责任编辑:丁 诚 及美玲

责任印制:乔 宇

保定市中国画美凯印刷有限公司印刷

2013 年 1 月第 1 版·第 1 次印刷

170mm×240mm·19.75 印张·497 千字

0001—2000册

标准书号:ISBN 978-7-111-40593-1

ISBN 978-7-89433-712-2(光盘)

定价:50.00 元(含 1CD)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心:(010)88361066

教材网:<http://www.cmpedu.com>

销售一部:(010)68326294

机工官网:<http://www.cmpbook.com>

销售二部:(010)88379649

机工官博:<http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线:(010)88379203

封面无防伪标均为盗版

前言

根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号)及《财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见》(财会〔2008〕16号)的规定,财政部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试工作。会计从业资格实行考试制度,是我国会计职业准入制度的重要组成部分,也是取得会计从业资格证书、从事会计工作的必备条件。

为配合福建省顺利开展会计从业资格无纸化考试工作,满足一些部门、会计管理机构及广大考生的需求,方便考生熟悉和掌握会计从业资格无纸化考试模式及最新考试大纲内容,我们特组织相关专家及考务人员编写了“会计从业资格无纸化考试系列用书”。本套书共分两册,包括《会计基础+初级会计电算化最新考点题库及临考冲刺上机实战》和《财经法规与会计职业道德最新考点题库及临考冲刺上机实战》。本套书在编写过程中着力突出以下几个特色:

1. 紧扣大纲,重点突出

本套书以最新版的考试大纲为编写依据,根据大纲中的知识点进行整体把握,并进行了科学的分析与归类,在“本章考点提炼与点拨”中突出考试内容,帮助考生明确复习要点,提高复习效率。

2. 配套光盘,身临其境

本套书随书附赠超值配套光盘,提供模拟考试系统,供考生身临其境地熟悉上机考试环境。本套书配套光盘系统及题库严格按照财政部关于《全国会计从业资格无纸化考试题库建设方案(征求意见稿)》开发设计,保证每套试卷的科学性与合理性。

3. 体例简洁,讲解详细

本套书体例简洁,主体分为“本章考点提炼与点拨”“最新考情评析”及“本章考点题库”,“会计基础”部分附加计算分析题(不定项选择题)题库,使考生既能较快地熟悉考试大纲的知识点,又能较好地把握会计从业资格无纸化考试的整个知识体系。

4. 题量丰富,反复练习

本套书内含3000余道预测题及历年真题,类型全面、数量丰富,考生可结合相关教程反复进行上机练习,巩固所学知识,以不变应万变。

参加本套书编写的人员有房立景、梁璐、季斯斯、李俊颖等。本套书由福建省会计从业资格考试命题研究组编写,杨玉琳统稿。在此,我们对在编写、出版过程中,对本套书给予大力支持与悉心指点的相关人员和单位表示诚挚的感谢。

由于编者时间和水平有限,书中难免有疏漏与不足之处,恳请广大读者、同人各不吝指正。

祝广大考生顺利通过考试并取得优异成绩!

福建省会计从业资格考试命题研究组

光盘安装说明

一、正常系统环境下的安装步骤

将光盘插入光驱,打开光盘,双击“会计基础+初级会计电算化. exe”安装包图标(带“天合教育”字样),如图 0-1 所示。然后,根据安装系统智能提示,单击(或勾选)相应按钮(或选项)即可完成本系统安装。



图 0-1

二、系统环境异常时的处理方法

1. 如果本系统安装完成后不能正常运行,出现如图 0-2 所示的错误提示,请安装我们为您提供的环境(dotnetfx. exe),如图 0-3 所示。

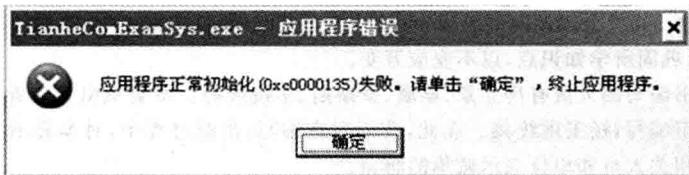


图 0-2



图 0-3

2. 图 0-3 中的环境(dotnetfx. exe)安装完成后,再运行已安装“会计基础+初级会计电算化”科目的会计从业资格无纸化上机考试系统,即可进入考试界面,如图 0-4 所示。

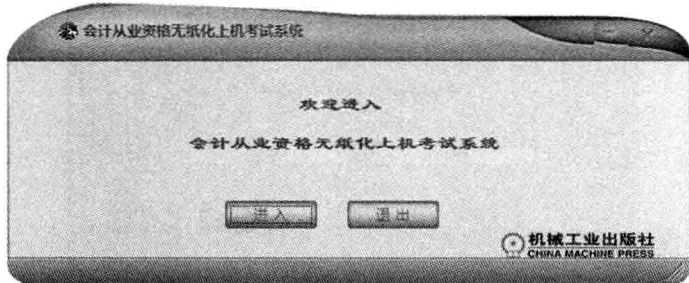


图 0-4

注:本软件全部内容均经江民杀毒软件、瑞星杀毒软件、诺顿杀毒软件 3 大软件最新版本监测无毒,请放心使用。

光盘使用说明

1. 运行“会计从业资格无纸化上机考试系统”，如图 0-5 所示。

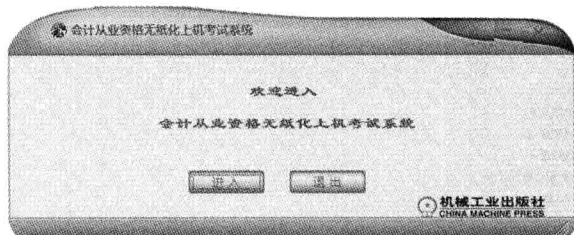


图 0-5

2. 单击图 0-5 所示界面中的“进入”按钮，进入本考试系统安装序列号输入界面，如图 0-6 所示。

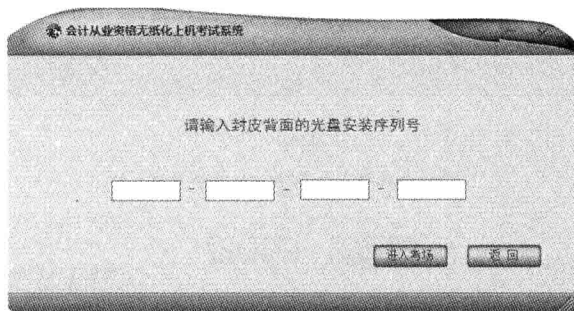


图 0-6

3. 请在图 0-6 所示界面中输入所购图书封底对应的光盘安装序列号(要求英文、大写、半角状态下输入,或者直接使用美式键盘下大写输入),然后单击“进入考场”按钮进入考试科目的选择界面,如图 0-7 所示。

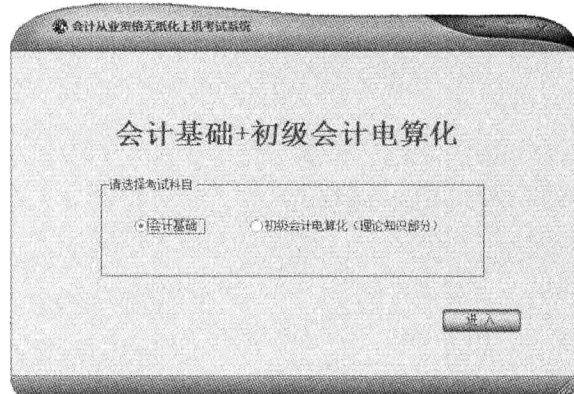


图 0-7

4. 在图 0-7 所示界面中单击“进入”按钮,进入答题界面,如图 0-8 所示。此界面主要分为试题区和作答区两部分。

试题区左上角位置列出了组成本套试卷所有题型的选项按钮,如单项选择题、多项选择题、判断题和计算分析题,用户可分别单击相应题型按钮在试题区读题;读题完毕,按照题目序号在作答区点选相应选项。

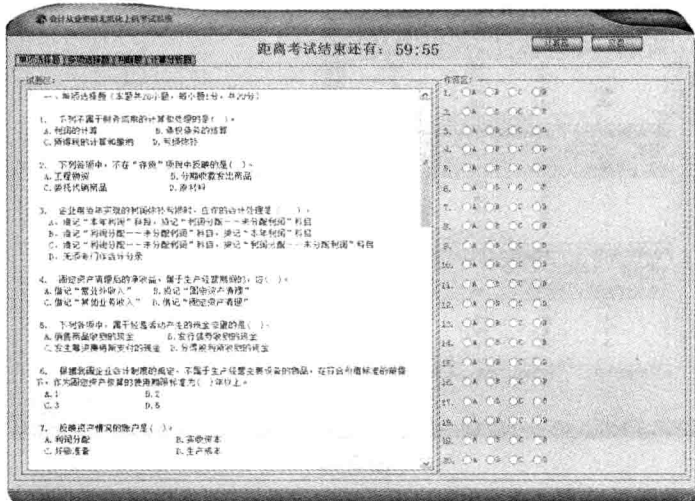


图 0-8

5. 题目作答完成后,可单击图 0-8 所示界面右上角的“交卷”按钮,进行本次考试的评分和查看解析,分别如图 0-9 和图 0-10 所示。需要查看解析时,在图 0-9 所示界面中单击左边区域表格内的相应项,在右边的题目区和解析区会显示您所查看的题目和解析,如图 0-10 所示。



图 0-9

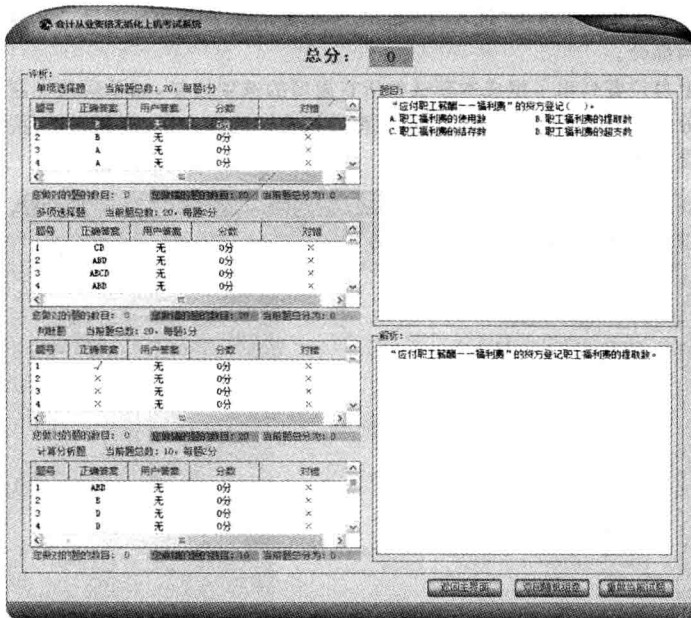


图 0-10

6. 在图 0-9 和图 0-10 所示界面中用户还可以继续进行“返回随机组卷”和“重做当前试题”操作,只需单击图中相应按钮即可。

7. 如果要退出本考试系统,用户可直接单击任意界面右上角的关闭按钮。

财政部关于推进会计从业资格无纸化考试的指导意见

中共中央直属机关事务管理局,铁道部(财务司)、国务院机关事务管理局(财务管理司),解放军总后勤部、武警部队后勤部,各省、自治区、直辖市、计划单列市财政厅(局),新疆生产建设兵团财务局:

会计从业资格考试是我国会计人员的准入资格考试,具有基础性强和考生人数众多的特点。在传统考试模式下,开展会计从业资格考试,通常具有组织难度大、投入成本高、运转周期长等弊端。与传统考试模式相比,无纸化考试能够更加有效地确保考试的客观性、公正性、实时性,具有提高会计管理工作效率、节约考试资源、规范考试管理、方便考生应考等传统考试不可替代的优势,是贯彻落实科学发展观,积极构建节约型政府的有力举措,是会计从业资格考试发展的必然趋势。为此,根据《中华人民共和国会计法》和《会计从业资格管理办法》(财政部令第26号),我部决定在全国范围内有序推广和规范会计从业资格无纸化考试(以下简称无纸化考试)工作。现提出如下指导意见,请遵照执行。各部门、各地区会计从业资格管理机构在推进无纸化考试工作中有何问题,请及时反馈。

一、会计从业资格无纸化考试的目标和原则

(一)按照科学发展观要求,争取用3~5年的时间,逐步在全国范围内推进无纸化考试工作,提高会计从业资格管理工作效率和水平,进一步规范会计从业资格考试工作,提升考试权威性和公正性,甄选优秀的人才加入会计人员队伍。

(二)开展无纸化考试工作,必须遵循以下原则:

1.“依法开展”原则。各会计从业资格管理机构应当严格按照《行政许可法》、《会计法》和《会计从业资格管理办法》等法律法规的要求组织开展无纸化考试,做到方式合法、程序合法、结果合法。

2.“以人为本”原则。各会计从业资格管理机构应当全面树立服务考生、方便考生的理念,以考生为中心,结合本地实际情况,研究、制定无纸化考试管理办法和考务规则,简化报名手续,优化网络服务、咨询平台,合理规划考试时间,科学设置考试场所。

3.“因地制宜”原则。各会计从业资格管理机构应当综合利用现有条件,加强基础调查、研究,在充分借鉴无纸化考试试点地区(或部门)经验的基础上,结合本地区、本部门、本系统的实际情况,稳步推进无纸化考试工作,避免盲目上马和重复开发。

4.“安全可靠”原则。各会计从业资格管理机构应当按照无纸化考试的特点,统筹安排考务工作流程,合理配置软、硬件环境,提前设置预防考试过程中出现死机、断电等突发事件的应急预案,确保无纸化考试环境的安全、可靠。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考试纪律的监管,严肃考风考纪,确保无纸化考试过程的平稳、安全。

二、会计从业资格无纸化考试的具体要求

(三)无纸化考试,是以财政部印发的《会计从业资格考试大纲》为依据、以优化的题库资源为基础、以现代信息技术为手段,通过随机组卷生成无纸化考试试卷(包括会计基础、财经法规与会计职业道德和初级会计电算化)进行考试,并及时生成考试成绩,集考试报名、试卷生成、上机考试、阅卷、成绩生成、合格证(单)打印等为一体的、多元化、新型的会计从业考试管理模式。

(四)系统的建设与维护。开展无纸化考试的地区和部门,应当确保无纸化考试基本的软、硬件建设资金要求,加强系统的基础建设、后期维护和人员培训,严格内部管理及保密制度,确

保无纸化考试系统的稳定、安全、有效。

(五)题库的开发建设。题库是实施无纸化考试的关键环节。各会计从业资格管理机构应当重视无纸化考试题库的开发建设工作。

题库的开发建设应当完全覆盖《会计从业资格考试大纲》中所有的知识点。现阶段可由各地自行组织专家开发建设题库;随着此项工作的推进,财政部将统一组织专家开发建设题库。

题库中题目的类型可以是单选题、多选题、不定项选择题、判断题、计算题、案例题、情景题等,其中,单选题、多选题、不定项选择题的各选项在组卷时,应能做到随机排列出现。

各会计从业资格管理机构应当重视题库的保密工作和后期管理,制定题库的保密规则,建立题库定期更新机制,更新的周期一般不超过1年,以确保会计从业资格考试的前瞻性、时效性、先导性、权威性和优质性。

(六)考试报名工作的安排。各会计从业资格管理机构应当将无纸化考试报名时间和程序在当地财政网站、考试管理机构网站和相关新闻媒体上予以公告,并保留足够的公告期。

采用现场报名方式的,报名现场应当配备具有直接读取二代身份证或其他有效证件存储信息功能的设备、采集考生影像的设备和采集考生指纹信息的设备等,增强考生信息录入的准确性,加强对考生信息的审核程序,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

采用网上报名方式的,应当在网上报名页面上告知网上报名具体流程,具备网上申请、图片数据上传、网上审核、在线支付、准考证下载打印等功能。同时,各会计从业资格管理机构应当加强对考生网上报名信息的审核程序,采取现场复核考生身份信息、现场采集考生指纹信息、现场核对考生影像等有效方式核实考生报名信息的真实性,有效杜绝可能发生的舞弊行为。

(七)考试费用的确定。由于需要利用计算机考场组织无纸化考试,可能导致会计从业资格考试前期成本增加。会计从业资格管理机构应当及时会同所在地或具有管辖权的发展改革委和物价管理部门研究制定考试收费标准,并及时予以公布。

(八)考试周期。在确保考生考试权利的基础上,各会计从业资格管理机构应当根据本地区、本部门、本系统的无纸化考试考场数量和考生数量,合理确定无纸化考试周期。

(九)考场的部署。无纸化考试需要部署计算机考场组织考试工作,各会计从业资格管理机构应当以建立自有计算机考试基地为主;在安全可控的条件下,可适当利用社会资源部署计算机考场。

(十)考场的监管。无纸化考试现场应当设置巡考和监考人员,严格执行有关考务工作要求。有条件的地区,可以同时采用考场视频监控系统对考场进行监管。

(十一)电子试卷的生成、下载、发放和成绩判定。电子试卷应由无纸化考试系统随机生成。各地会计从业资格管理机构应当严格控制无纸化考试电子试卷的生成、下载和发放。

电子试卷生成时间,应当在充分考虑所需生成试卷数量和服务器工作性能的基础上,合理加以确定,一般不超过24小时,允许各计算机考场在考试开始前的24小时之内下载。电子试卷在生成时应自动加密,在开考前保持加密状态。只有在指定的考试时间,考生登录考试系统后,电子试卷方可自动解密打开。考试终端设备应当与服务器保持时间同步,不得在考试开始后作任何调整。规定的考试结束时间到达后,考试系统应能立即强制中止考试并收卷。考生成绩应由考试系统自动判定生成。

(十二)考生试卷和成绩的保存。考试过程中,无纸化考试系统能够定期自动保存考生答题情况,以预防死机、断电、误操作等突发事件而造成的考试中断。考试结束后,考生的考试成绩应由考场统一回收至数据库并永久保存,考生的电子试卷应当在数据库中至少保存1年;有条件的地区,可专设一台服务器作为考试试卷和考试成绩数据库的备份设备。

(十三)考试软件标准化接口要求。各会计从业资格管理机构在自行开发、使用无纸化考试

软件系统时,应当留有与财政部或本省、自治区、直辖市会计人员管理系统或信息平台的标准化接口,为实现全国会计从业资格网络化管理创造条件。

三、会计从业资格无纸化考试的组织领导

(十四)无纸化考试工作按照会计从业资格管理体制进行归口管理。

财政部统筹领导全国无纸化考试工作。按照《会计法》、《会计从业资格管理办法》的要求,提出无纸化考试指导性意见,督促、协调、检查各地会计从业资格管理机构无纸化考试工作,并负责全国会计从业资格信息化管理接口建设等工作。

各省级财政部门、新疆建设兵团财务局和中共中央直属机关事务管理局、铁道部财务司、国务院机关事务管理局财务管理司、解放军总后勤部、武警部队后勤部等会计从业资格管理机构分别负责本地区、本部门、本系统的无纸化考试工作。各会计从业资格管理机构按照本指导意见,结合本地区、本部门、本系统的实际,提出开展无纸化考试的实施方案,制定无纸化考试的规章、制度,具体组织无纸化考试工作,定期将有关情况报财政部备案。

财政部(章)

福建省会计从业资格无纸化考试简介

根据《福建省会计从业资格管理实施办法》(闽财会〔2005〕57号)、《福建省会计从业资格无纸化考试实施细则(试行)》(闽财会〔2010〕24号)的规定,福建省会计从业资格考试有关事项如下:

一、报名条件

参加会计从业资格考试的人员应符合《福建省会计从业资格管理实施办法》(闽财会〔2005〕57号)所规定的条件(详见福建省会计信息网)。

二、报名时间、方式

1. 报名时间以网站公布时间为准。
2. 报名全部采用网上报名的方式。
3. 报考人员按属地原则选择报名点。考生报错考点、报错科目由考生负责,不得变更。考生务必请准确填写报名信息表,并在报名缴费前进行二次确认,考生一旦缴费成功,不能修改信息,不予退款;如发生信息填报错误,不得参加考试。请考生务必自行认真填写相关信息。

三、考试时间、方式

1. 具体考试时间以准考证为准。每位考生的具体考试时间、考试场次、座号由考试系统自动生成,不得调整。
2. 考试采用无纸化考试方式(考生在计算机上进行答卷)。

四、考试大纲、考试题型

1. 使用新的考试大纲。
2. 考试题型为单项选择题、多项选择题、判断题、案例分析题、计算分析题。

五、成绩公布

考试成绩在考试全部结束后的10个工作日内公布。届时考生可登录福建省会计信息网查询。

福建省会计从业资格无纸化考试 个人能力评估试题及备考指南

会计基础

【个人能力评估试题】

一、单项选择题(本类题共 20 小题,每小题 1 分,共 20 分。每小题备选答案中,只有一个符合题意的正确答案,多选、错选、不选均不得分)

1. 开户单位库存现金收入应于当日送存银行,当日送存确有困难的,在法律规定的时间范围内由()确定送存时间。

- A. 人民银行
- B. 单位负责人
- C. 开户银行
- D. 会计机构负责人

2. 编制科目汇总表时,汇总的范围是()。

- A. 全部会计科目的借、贷方余额
- B. 全部会计科目的借、贷方发生额
- C. 资产类和负债类会计科目的发生额
- D. 资产类和负债类及所有者权益类会计科目的发生额

3. 下列(),不能全额计提减值准备。

- A. 长期闲置不用,在可预见的未来还会再使用的固定资产
- B. 由于技术进步等原因,已不可使用的固定资产
- C. 虽然固定资产尚可使用,但使用后产生大量不合格产品的固定资产
- D. 已遭毁损,以至于不再具有使用价值和转让价值的固定资产

4. 下列各项中,属于经营活动产生的现金流量的是()。

- A. 销售商品收到的现金
- B. 发行债券收到的现金
- C. 发生筹资费用所支付的现金
- D. 分得股利所收到的现金

5. 当年形成的会计档案,可暂由会计机构保管()。

- A. 半年
- B. 1 年
- C. 2 年
- D. 5 年

6. 《现金管理暂行规定》由()颁布。

- A. 国务院
- B. 中国人民银行
- C. 全国人民代表大会
- D. 财政部

7. 会计核算的最终环节是()。

- A. 确认
- B. 计量
- C. 计算
- D. 报告

8. 下列各项中,不属于资产类账户的是()。

- A. “应收账款”
- B. “预收账款”
- C. “固定资产”
- D. “应收票据”

9. 采用借贷记账法时,负债账户的结构特点是()。
- A. 借方登记增加、贷方登记减少,期末余额在借方
B. 借方登记减少、贷方登记增加,期末余额在贷方
C. 借方登记增加、贷方登记减少,期末一般无余额
D. 借方登记减少、贷方登记增加,期末一般无余额
10. 出纳人员支出货币资金的依据是()。
- A. 收款凭证
B. 付款凭证
C. 转账凭证
D. 原始凭证
11. 下列关于年终结账的表述中,正确的是()。
- A. 不需要编制记账凭证,但应将上年账户的余额反向结平才能结转下年
B. 应编制记账凭证,并将上年账户的余额反向结平
C. 不需要编制记账凭证,也不需要将上年账户的余额结平,直接注明“结转下年”即可
D. 应编制记账凭证可以结转,但不需要将上年账户的余额反向结平
12. 企业发生固定资产减值时,应()。
- A. 借记“固定资产减值准备”
B. 贷记“固定资产”
C. 贷记“营业外支出——计提的固定资产减值准备”
D. 贷记“固定资产减值准备”
13. 直接根据记账凭证逐笔登记总分类账的账务处理程序是()。
- A. 记账凭证账务处理程序
B. 汇总记账凭证账务处理程序
C. 科目汇总表账务处理程序
D. 日记总账账务处理程序
14. ()在“支付给职工以及为职工支付的现金”项目中反映。
- A. 支付给企业销售人员的工资
B. 支付的在建工程人员的工资
C. 企业支付的统筹退休金
D. 企业支付给未参加统筹的退休人员的费用
15. 本单位内部人员查阅会计档案,须经()批准办理查阅手续。
- A. 会计档案管理人员
B. 单位内部审计人员
C. 会计主管或单位负责人
D. 会计主管及单位负责人
16. 在商品购进时,货款已付尚未验收入库的商品应计入()。
- A. 材料采购
B. 原材料
C. 在途物资
D. 库存商品
17. 在会计信息质量要求中,要求合理核算可能发生的费用和损失的是()。
- A. 谨慎性
B. 可比性
C. 一贯性
D. 相关性
18. 负债是指由于过去交易或事项所引起的企业的()。
- A. 过去义务
B. 现时义务
C. 将来义务
D. 永久义务
19. 在试算平衡表中,如果试算平衡()。
- A. 说明每一个账户的借方数一定等于贷方数
B. 账户记录不一定正确
C. 说明本期增加数一定等于本期减少数

D. 说明期初余额一定等于期末余额

20. 下列有关原始凭证错误的更正不正确的是()。

A. 原始凭证记载的各项内容均不得涂改

B. 原始凭证金额错误的可在原始凭证上更正

C. 原始凭证错误的应由出具单位重开,或在更正处加盖单位印章

D. 原始凭证金额错误的不可在原始凭证上更正

二、多项选择题(本类题共 20 小题,每小题 2 分,共 40 分。每小题备选答案中,有两个或两个以上符合题意的正确答案。多选、少选、错选、不选均不得分)

1. 下列各项中,属于企业会计核算具体内容的有()。

A. 款项和有价证券的收付

B. 财产物资的收发、增减和使用

C. 债权、债务的发生和结算

D. 财务成果的计算和处理

2. 下列各项中,以“资产=负债+所有者权益”这一会计恒等式为理论依据的有()。

A. 平行登记

B. 复式记账

C. 编制资产负债表

D. 成本计算

3. 原始凭证的合法性审核的内容包括()。

A. 是否符合国家有关政策、法规和制度等规定

B. 是否符合规定的审核权限

C. 是否符合规定的审核程序

D. 有无财务主管核准签章

4. 下列账户中,属于盘存账户的有()。

A. 货币资金

B. 各种债权

C. 原材料

D. 无形资产

5. 根据《会计档案管理办法》的规定,()的保管期限为 15 年。

A. 原始凭证

B. 记账凭证

C. 银行对账单

D. 汇总凭证

6. 对财产清查的结果,应以国家有关的法规、制度为依据,予以认真的处理,具体要求有()。

A. 分析产生差异的原因和性质,提出处理建议

B. 积极处理多余,积压物资,清理往来账

C. 总结经验教训,提出改进措施,建立健全金额管理制度

D. 根据清查结果,调整账簿记录,做到账实相符

7. 下列各项中,应列入利润表“营业成本”项目的有()。

A. 销售材料成本

B. 无形资产处置净损失

C. 固定资产盘亏净损失

D. 经营出租固定资产折旧费

8. 下列各项关于会计核算和会计监督之间的关系说法正确的有()。

A. 两者之间存在着相辅相成、辩证统一的关系

B. 核算是监督的基础

C. 监督是核算的保障

D. 核算和监督没有什么必然的联系

9. 复合会计分录的形式有()。

A. 一借多贷

B. 一贷多借

C. 多借多贷

D. 一借一贷

10. 下列可以作为库存现金收入原始凭证的有()。
- A. 发票
B. 转账支票
C. 非经营性收据
D. 内部收据
11. 所有者权益类账户是用以核算和监督()的增减变动情况及结存数额的账户。
- A. 投资者投入资本
B. 非收益转化形成资本
C. 企业内部积累
D. 经营成果
12. 会计凭证保管的内容包括()。
- A. 整理会计凭证
B. 装订会计凭证
C. 归档存查会计凭证
D. 加具封面并签章
13. 某公司为取得信用卡,向银行缴存一笔款项,应()。
- A. 借记“银行存款”
B. 贷记“其他货币资金——信用卡存款”
C. 借记“其他货币资金——信用卡存款”
D. 贷记“银行存款”
14. “待处理财产损溢”账户借方登记的内容是()。
- A. 财产物资的盘亏数额
B. 财产物资的毁损数额
C. 盘亏的转销数额
D. 盘盈的转销数额
15. 资产负债表的数据来源,可以通过()方式获得。
- A. 直接根据总账科目的余额
B. 根据明细科目的余额合计
C. 根据几个总账科目的余额合计
D. 根据总账科目和明细账科目的余额分析计算
16. 会计为企业外部各有关方面提供信息,主要是指()。
- A. 为政府提供信息
B. 为投资者提供信息
C. 为债权人提供信息
D. 为社会公众提供信息
17. 借贷记账法中,记入账户贷方表示()。
- A. 资产减少
B. 负债增加
C. 收入增加
D. 费用增加
18. 下列各项中,可作为原始凭证,调整账簿记录的有()。
- A. 账存实存对比表
B. 未达账项登记簿
C. 库存现金盘点报告表
D. 银行存款余额调节表
19. 下列账户中,属于往来账户的有()。
- A. 盘存账户
B. 应收账款
C. 应付账款
D. 调整账户
20. 关于入库单的说法正确的有()。
- A. 入库单一般一式两联
B. 入库单的一联作为仓库登记存货明细账的依据
C. 入库单的一联送交供应部门存查
D. 入库单的一联连同购货发票等结算单据交财会部门作为记账的依据

三、判断题(本类题共20小题,每小题1分,共20分。请判断每小題的表述是否正确。正确的打“√”,错误的打“×”,答错或不答均不得分)

1. 企业支付职工住院应报销医药费时,应贷记“应付职工薪酬——福利费”。()
2. 单位的库存现金不准以个人名义存入银行。()
3. 库存现金限额是指为保证企业日常零星支出按规定允许留存的库存现金最低限