

书信作法

上

書叢導指文作生學小

法 作 信 書

冊 上

編等芥增吳  
訂校斯佩殷

行發館書印務商

中華民國二十四年一月初版

(85224.1A)

小學生作文書信作法三冊

指導叢書 上冊定價大洋壹角

外埠酌加運費

版權所有  
翻印必究

編輯者

校訂者

發行人

印刷所

發行所

王允文 曹懋唐  
吳增芥 柳民元  
汪重光 陳履周  
殷佩斯

王雲五  
上海河南路

商務印書館  
上海河南路

商務印書館  
上海及各埠

(本書校對者 繆巨卿)

六九七九上

平

編輯者

校訂者

王允文 曹懋唐  
吳增芬 柳民元  
汪重光 陳履周  
殷佩斯

小學生作文  
指導叢書

書

信

作

法

上

商務印書館發行

## 編輯大意

一、本叢書供五六年級課外閱讀及教師指導兒童作文之用。

二、本叢書暫分十一種：（一）書信作法，（二）日記作法，（三）劇本作法，（四）詩歌作法，（五）筆記作法，（六）說明文作法，（七）議論文作法，（八）公告作法，（九）應酬文作法，（十）遊記作法，（十一）小說作法。陸續出版，遇必要時，得酌量變通或增加。

三、本叢書取材力求適合兒童興趣。

四、本叢書文字力求淺顯，以便兒童課餘自習。

五、本叢書編輯方法，每種開始均有總指導，總指導之後再分類詳細指導，所舉例文中的生字生詞均加注釋，每篇之末均附有練習題。

## 目次

### 上冊

一、總說

二、道謝——謝友救護

三、邀約——約友遊山

四、請假——告病假

五、介紹——介紹讀物

六、報告——報告寒假中的生活狀況

七、借還——向同學借書

還同學書

小學作文  
指導叢書

# 書信作法上冊

## 總說

小朋友！現在我來告訴你們一個故事：

蘇州城西小學裏有一個學生名叫陳定生，他有一個同級的好朋友，名叫張實。他們兩人每天下課之後，同在一處遊戲，講故事，說笑話，非常有趣。不料暑假以後，張實轉學到南京的東區小學去了。陳定生忽然失去一個最相好的朋友，心中十分不快樂。有一天課後，全級的小朋友都到外面去頑耍，有的踢球，有的講故事，有的說笑話，大家都很快活，惟有陳定生一個人獨坐在教室內，悶悶不樂，後來他竟大哭起來了。先生走來問他爲什麼不出去頑，卻在這裏大哭？他說：『我的好朋友張實不在這裏，沒有人和我一同遊戲了。』先

生說：『你爲什麼不寫一封信給張實，和他在信中談談呢？』陳定生很慚愧的說：『我不會寫。』先生說：『你不會寫我來教你，但是你要用心學習。』從那日起，陳定生就練習寫信，因此能時常和他的好友張實在信中說笑話，講故事，並敘述些各人的生活情形了。

小朋友！一個人天天都要說話的。我們在學校中要和教師及同學們說話，我們在家中和父母姊妹兄弟們說話，但是假如有一日我們的教師，同學，父母，姊妹，兄弟，大家分離了，那麼怎樣辦呢？難道我們一經分離，就不必再說話了嗎？不，那時我們就要用書信來傳達我們的說話了，所以，小朋友不可沒有寫信的本領。

信怎樣寫法呢？現在我先來告訴你們一些普通書信的格式，然後再分類舉例來講寫法。

## 一、稱呼

與我們有關係的人很多很多，稱呼也各有不同。書信裏的第一句話就是稱呼。我們知道書信是代替說話的；我要和張先生說話，開頭必定要叫一聲張先生，然後方才好說下去。寫信也要如此。同時，信的下面要寫一個自己的稱呼。現在我把稱人和自稱的種種格式列表於下：

|           |          |                |         |            |        |
|-----------|----------|----------------|---------|------------|--------|
| 舅<br>母父   | 外祖<br>母父 | 伯<br>(叔)<br>母父 | 母父<br>親 | 祖<br>母父    | 稱<br>人 |
| 甥         | 外<br>孫   | 姪              | 兒       | 孫<br>兒     | 自<br>稱 |
| 先老<br>生師  | 表<br>妹姊  | 表<br>弟兄        | 妹姊      | 弟兄<br>(哥哥) | 稱<br>人 |
| 學生<br>(生) | 表<br>妹姊  | 表<br>兄弟        | 姊妹      | 兄弟         | 自<br>稱 |

|                   |                |               |
|-------------------|----------------|---------------|
| 表<br>叔伯           | 姨<br>母丈        | 姑<br>母丈       |
| 表<br>姪            | 姨<br>甥         | 內<br>姪<br>姪   |
| 我兄好<br>(指友)<br>兄友 | 學同<br>學姊<br>姊姊 | 學同<br>兄學      |
| 弟                 | 學<br>妹<br>(妹)  | 學同<br>學弟<br>弟 |

## 二、信紙的寫式

信紙的寫式，在從前通行文言文的時代，花樣多。對於尊長，如父母師長等，和對於平輩，如同學朋友等，各有不同的格式。自從改用語體文以後，這種忙煩都已省去；但有時，還有人應用，現在姑且舉兩個例子如下：

親愛的父親：

好久沒請安，十分想念。見自到學校以後，一切均很好，請

父親勿念。前次寄來的錢還沒有用完。

再隔一星期校中就要舉行學月考試了。考試的結果以後再稟告

父親吧！

祝您康健。

兒國華謹稟九月三十日

這一封信是兒子寫給父親的。開頭稱親愛的父親，「親愛的」三個字是表示親熱的意思。對於很知己的同學，也可以稱「親愛的同學。」

「父親」二字另一行頂格寫，這便是舊式表示尊敬的意思，現在可以不如此。但對於尊長如用「你」字時，須用「您」字來代替，以表示尊敬。自稱儘可稱「我」，有時也稱「兒」並且偏一點寫；但最後簽名上面的「兒」字卻不可省。

照現在語體文通行的格式，應改作這樣：

親愛的父親：

好久沒有給您問安了，近來好嗎？我自從到校以來，一切都還不錯。請不必掛念。您寄給我的錢還沒有用完。

再隔一星期，校中將舉行學月考試。考試的結果，待下次的信報告您吧！  
祝您康健。

兒  
國華九月三十日

親愛的鏡明先生：

分別以來，已有一個星期。先生近況好嗎？事務很忙吧？前次先生借給我的一本小朋友故事，現在已經看完了。內容十分有趣。字句也很清暢，真是現在少見的作品，以後還望您多多賜教哩！

祝您快樂。

學生  
張誠謹上  
八月十日

這是張誠寫給先生的信。他每遇「先生」二字，都空掉一格寫，這也是表示尊敬的；和前面頂格寫法是一樣的意思；現在儘可直寫下去，不必空格。

志豪學兄：

前天你來看我，恰巧我到城外去買花種，使你失望，很對不住。這兩天我正忙着種花，等種好以後，我一定要來拜訪你，大約在下星期一下午四點鐘。請你不要出去。

近來好嗎？念念。

祝你進步。

學弟 華民 十月二十二日

這一封信的格式很簡單，因為志豪是華民的常見面的同學，所以不必客氣，信裏的說話和平常常面的說話一樣，「你」「我」都可以用的。

成業我兄：

前日寄上的小學生雜誌二冊，想已收到。現在商務印書館出版的小學生文庫，內容

十分充實，特滙上大洋四十五元，請兄代購一部寄下。勞神勞神！

祝你進步。

弟志華鞠躬十月十二日

這一封信比較前一封要客氣些，如稱呼對方不稱「你」而稱「兄。」

### 三、信封的寫式

信封的寫式很多，約分本埠式，本縣式，外縣式，外省式，快信式，掛號信式，郵遞託轉式，專人投送式，請人代交式等九種。茲各舉一例如下：

#### 本埠式：

本埠三元坊

蘇中實小

趙 益 民 先生

蘇女師附小陳緘

本埠式的第一行必須要寫「本埠」二字。

本縣式：

唯亭（鎮名）

縣立中心小學校

王 光 漢 先生

吳縣城中小學張緘

外縣式：

鹽城縣上岡鎮

第四小學

王 登 先生

上海萬竹小學民旦寄

外縣式的第一行必須要寫明縣的名稱。

外省式：

廣東省中山縣

縣立第一小學

伍君樸先生

江蘇省立鎮師附小吳寄

外省式第一行必須要寫明省的名稱。

快信式：

上海尙文路

上海中學實驗小學

郭佳真先生

快。

常熟縣立實小曹承志寄

快信式必須在信封的左上角寫一個「快」字，以引起人的注意。下面必須將寄信人的詳細住址及名姓寫出，如果不能投達，便可退回原處。

### 掛號信式：

上海尙文路

上海中學實驗小學

郭 佳 眞 先生

掛號

常熟縣立實小曹承志寄

掛號信式寫法與快信同，不過要將左上角的「快」字，換成「掛號」二字。

### 郵遞託轉式：

鎮江老西門三十四號

黃振寰先生轉交

吳文羣先生

崑山縣立實驗小學王緘

專人投送式：

專呈（或專送）

第一小學（或不寫）

朱志雲先生

第二小學志霄即日

專人投送的信，受信人的地址可以省去，因為未送出之前一定要將地址