



职业技术 · 职业资格培训教材

# 物流师

## (仓储配送)

人力资源和社会保障部教材办公室  
中国就业培训技术指导中心上海分中心 组织编写  
上海市职业培训研究发展中心

四级

实务操作篇



中国劳动社会保障出版社



职业技术 · 职业资格培训教材

# 物流师

## (仓储配送)

### 四级

### 实务操作篇

主 编 孙红菊

副主编 李俊峰

编 者 王晓亮 汝知骏 王玉春 施 雪

主 审 詹 宏



中国劳动社会保障出版社

### 图书在版编目(CIP)数据

物流师：仓储配送. 四级. 实务操作篇/上海市职业培训研究发展中心组织编写. —北京：中国劳动社会保障出版社，2012

1 + X 职业技术·职业资格培训教材

ISBN 978 - 7 - 5045 - 9536 - 2

I. ①物… II. ①上… III. ①物流-物资管理-技术培训-教材 IV. ①F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 046241 号

**中国劳动社会保障出版社出版发行**

(北京市惠新东街1号 邮政编码：100029)

出版人：张梦欣

\*

北京世知印务有限公司印刷装订 新华书店经销

787 毫米×1092 毫米 16 开本 9.75 印张 181 千字

2012 年 3 月第 1 版 2012 年 3 月第 1 次印刷

定价：20.00 元

读者服务部电话：010 - 64929211/64921644/84643933

发行部电话：010 - 64961894

出版社网址：<http://www.class.com.cn>

版权专有 侵权必究

举报电话：010 - 64954652

如有印装差错，请与本社联系调换：010 - 80497374

## 内 容 简 介

本教材由人力资源和社会保障部教材办公室、中国就业培训技术指导中心上海分中心、上海市职业培训研究发展中心依据上海 1 + X 物流师（仓储配送）（四级）职业技能鉴定细目组织编写。教材从强化培养操作技能，掌握实用技术的角度出发，较好地体现了当前最新的实用知识与操作技术，对于提高从业人员基本素质，掌握物流员（仓储配送）的核心技能有直接的帮助和指导作用。

本教材在编写中根据本职业的工作特点，以能力培养为根本出发点，采用模块化的编写方式。全书共分为 2 章，内容包括仓储作业管理和配送作业管理等。

本教材可作为物流师（仓储配送）（四级）职业技能培训与鉴定考核教材，也可供全国中、高等职业技术学院相关专业师生参考使用，以及本职业从业人员培训使用。

# 前言

职业培训制度的积极推进,尤其是职业资格证书制度的推行,为广大劳动者系统地学习相关职业的知识和技能,提高就业能力、工作能力和职业转换能力提供了可能,同时也为企业选择适应生产需要的合格劳动者提供了依据。

随着我国科学技术的飞速发展和产业结构的不断调整,各种新兴职业应运而生,传统职业中也愈来愈多、愈来愈快地融进了各种新知识、新技术和新工艺。因此,加快培养合格的、适应现代化建设要求的高技能人才就显得尤为迫切。近年来,上海市在加快高技能人才建设方面进行了有益的探索,积累了丰富而宝贵的经验。为优化人力资源结构,加快高技能人才队伍建设,上海市人力资源和社会保障局在提升职业标准、完善技能鉴定方面做了积极的探索和尝试,推出了1+X培训与鉴定模式。1+X中的1代表国家职业标准,X是为适应上海市经济发展的需要,对职业的部分知识和技能要求进行的扩充和更新。随着经济发展和技术进步,X将不断被赋予新的内涵,不断得到深化和提升。

上海市1+X培训与鉴定模式,得到了国家人力资源和社会保障部的支持和肯定。为配合上海市开展的1+X培训与鉴定的需要,人力资源和社会保障部教材办公室、中国就业培训技术指导中心上海分中心、上海市职业培训研究发展中心联合组织有关方面的专家、技术人员共同编写了职业技术·职业资格培训系列教材。

职业技术·职业资格培训教材严格按照1+X鉴定考核细目进行编写,教材内容充分反映了当前从事职业活动所需要的核心知识与技能,较好地体现了适用性、先进性与前瞻性。聘请编写1+X鉴定考核细目的专家,以及相关行业的专家参与教材的编审工作,保证了教材内容的科学性及与鉴定考核细目以及题库的紧密衔接。

职业技术·职业资格培训教材突出了适应职业技能培训的特色,使读者通

过学习与培训，不仅有助于通过鉴定考核，而且能够有针对性地进行系统学习，真正掌握本职业的核心技术与操作技能，从而实现从懂得了什么到会做什么的飞跃。

职业技术·职业资格培训教材立足于国家职业标准，也可为全国其他省市开展新职业、新技术职业培训和鉴定考核，以及高技能人才培养提供借鉴或参考。

新教材的编写是一项探索性工作，由于时间紧迫，不足之处在所难免，欢迎各使用单位及个人对教材提出宝贵意见和建议，以便教材修订时补充更正。

人力资源和社会保障部教材办公室  
中国就业培训技术指导中心上海分中心  
上海市职业培训研究发展中心

# 目 录

## 第一章 仓储作业管理

|                  |    |
|------------------|----|
| 第一节 入库作业 .....   | 2  |
| 任务一 入库准备 .....   | 2  |
| 任务二 入库交接 .....   | 10 |
| 任务三 入库理货 .....   | 17 |
| 任务四 入库上架 .....   | 27 |
| 任务五 在库安全管理 ..... | 35 |
| 第二节 盘点作业 .....   | 42 |
| 任务一 盘点准备 .....   | 43 |
| 任务二 盘点作业 .....   | 46 |
| 任务三 盘点反馈 .....   | 54 |
| 第三节 出库作业 .....   | 59 |
| 任务一 出库准备 .....   | 60 |
| 任务二 出库理货 .....   | 67 |
| 任务三 出库交接 .....   | 73 |

## 第二章 配送作业管理

|                   |     |
|-------------------|-----|
| 第一节 分拣与补货作业 ..... | 80  |
| 任务一 配送订单处理 .....  | 80  |
| 任务二 分拣作业 .....    | 93  |
| 任务三 补货作业 .....    | 102 |



|                   |     |
|-------------------|-----|
| 第二节 配货与送货作业 ..... | 112 |
| 任务一 配货作业 .....    | 112 |
| 任务二 送货作业 .....    | 119 |
| 任务三 退货作业 .....    | 137 |



# 1

## 第一章

---

### 仓储作业管理

|     |      |      |
|-----|------|------|
| 第一节 | 入库作业 | / 2  |
| 第二节 | 盘点作业 | / 42 |
| 第三节 | 出库作业 | / 59 |

## 第一节 入库作业

入库作业是仓储作业的开始，是货物被运到仓储中心后，经过验单、装卸搬运、分类、编码、验收等环节，确认货物后按预定的货位进行储存入库等一系列的工作过程。入库的工作质量直接影响货物的储存保管及出库作业等工作的顺利进行。入库作业流程如图 1—1 所示。

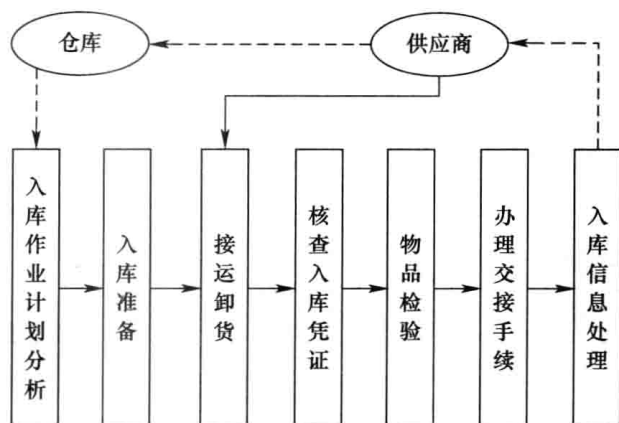


图 1—1 入库作业流程图



### 任务一 入库准备

仓储部门接到货主的入库通知或入库申请后，应根据入库内容合理组织货物的接运工作，妥善安排货位，合理组织人力，提前申请装卸搬运、验收设备和堆码苫垫的工具材料。同时准备货物入库所需的各种单证，如入库单、检验单、残损单、记录簿等。入库准备作业流程如图 1—2 所示。

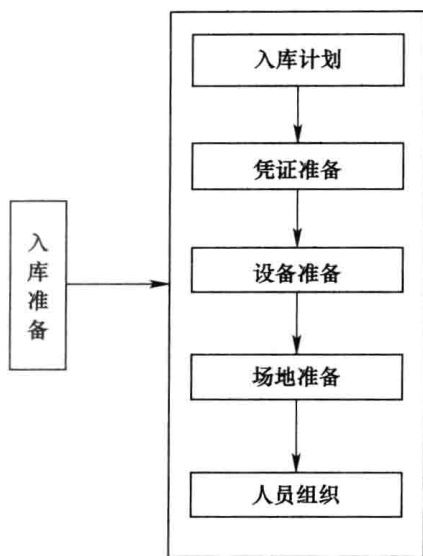


图 1—2 入库准备作业流程图



## 学习目标

- 能够明确入库前各项准备
- 能够制作各项入库单证
- 能够正确使用 WMS 仓储管理系统
- 能够正确选择装卸搬运设施及工具



## 操作任务

2011 年 1 月 21 日，嘉禾物流仓储中心客服王丽收到 BIG - Market 的入库申请。BIG - Market 的供应商将于 2011 年 1 月 21 日下午送来一批吸尘器，共计 28 箱。王丽需要根据客户的入库通知单在仓储管理系统中完成入库订单的录入工作，仓管员张力需要根据入库单准备货物接运工作。



## 操作准备

- (1) 准备打印设备。
- (2) 准备装卸搬运设备。
- (3) 准备堆码苫垫用具。
- (4) 准备检验计量设备。
- (5) 准备防护用品、用具。

- (6) 合理组织人力。
- (7) 整理收货月台、存放区域。
- (8) 准备 WMS 仓储管理系统。

### 操作步骤

#### 步骤一：接收入库通知

嘉禾物流仓储中心客服王丽收到 BIG - Market 的入库通知单，见表 1—1。王丽首先确认入库通知单上货物的到货信息，确认信息的内容包括客户名称、客户编码、货物名称、货物数量、货物规格及入库时间等。

表 1—1

入库通知单

仓库名称：嘉禾物流仓储中心

2011年1月21日

| 客户名称  |               | BIG-Market |    |                       |             |      |    |
|-------|---------------|------------|----|-----------------------|-------------|------|----|
| 客户编码  |               | 112        |    |                       |             |      |    |
| 入库时间  |               | 2011-01-21 |    | 货品质量                  | 正品          |      |    |
| 入库申请人 |               | 王丽         |    | 联系电话                  | 1313234×××× |      |    |
| 入库方式  |               | 送货         |    | 入库类型                  | 正常          |      |    |
| 序号    | 货品编号          | 名称         | 单位 | 规格 (mm <sup>3</sup> ) | 申请数量        | 实收数量 | 备注 |
| 1     | 9787799510521 | 吸尘器        | 箱  | 600×300×220           | 28          |      |    |
|       |               |            |    |                       |             |      |    |
|       |               |            |    |                       |             |      |    |
| 合 计   |               |            |    |                       |             |      |    |

送货员：

仓管员：

#### 步骤二：录入入库订单

信息确认完毕后，王丽需要完成入库通知单在仓储管理系统中的录入工作。登录仓储管理系统，进入【订单管理】→【订单录入】，点击【新增】按钮后，进入图 1—3 所示的界面。

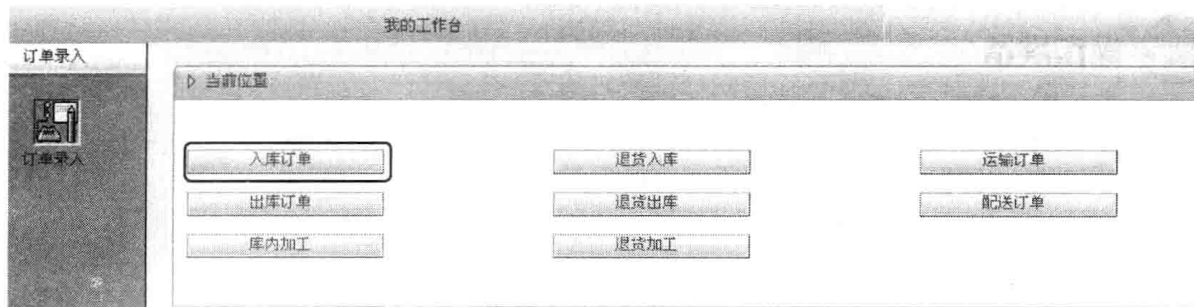


图 1—3 订单录入选择界面

点击【入库订单】，进入图 1—4 所示的界面。

图 1—4 入库订单录入界面

在图 1—4 中，客服王丽根据入库通知单的内容依次完成「订单信息」「订单入库信息」和「订单货品」的录入。「订单信息」录入完毕后，如图 1—5 所示。

图 1—5 订单信息录入

【订单入库信息】录入完毕后，如图 1—6 所示。

图 1—6 订单入库信息录入

【订单货品】录入完毕后，如图 1—7 所示。

| 货品编码      | 货品名称 | 规格 | 批次          | 单位 | 质量 | 数量 | 备注 |
|-----------|------|----|-------------|----|----|----|----|
| 000050231 | 吸尘器  |    | 20110121001 | 箱  | 正品 | 28 |    |

图 1—7 订单货品录入

点击图 1—7 中的【保存订单】，则入库订单录入完毕。

### 步骤三：生成作业计划

入库订单录入完毕后，进入图 1—8 所示的界面。

勾选录入完毕的订单，点击【生成作业计划】，进入图 1—9 所示的界面。

在图 1—9 的界面中，客服王丽对已录入的订单信息进行再次确认，确认无误后点击【确认生成】，使录入完毕的订单生成作业计划。

### 步骤四：打印入库单

登录【仓储管理】→【入库作业】→【入库预处理】界面，如图 1—10 所示。

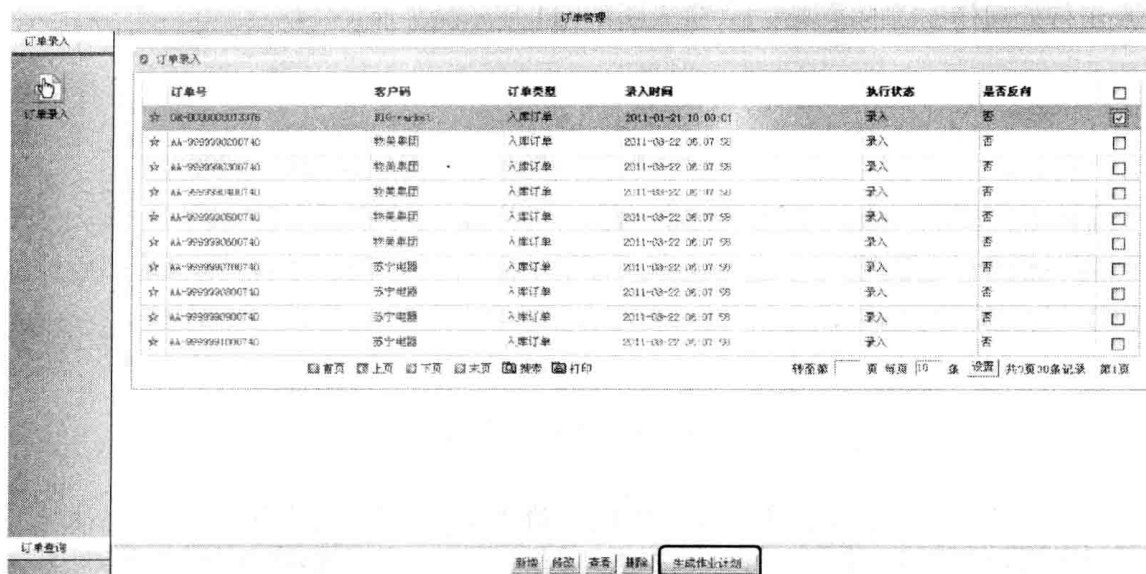


图 1—8 生成作业计划



图 1—9 确认生成



图 1—10 入库预处理

点击待处理任务后的【调度】，进入图 1—11 所示的界面。

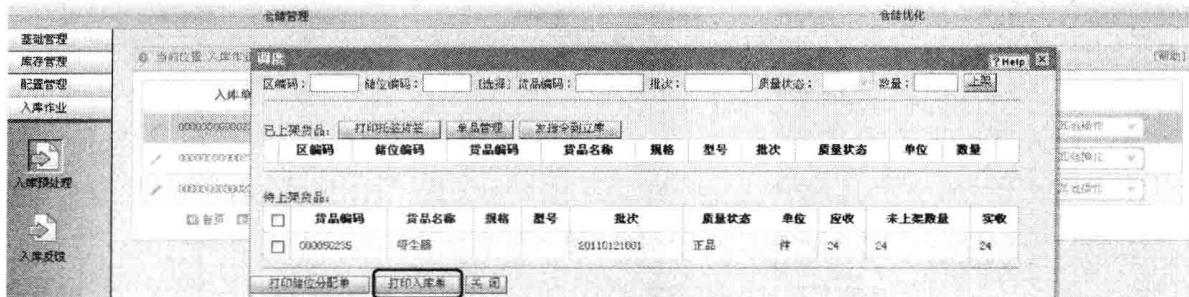


图 1—11 选择打印任务

勾选待入库的货物，点击【打印入库单】，进入图 1—12 所示的界面。

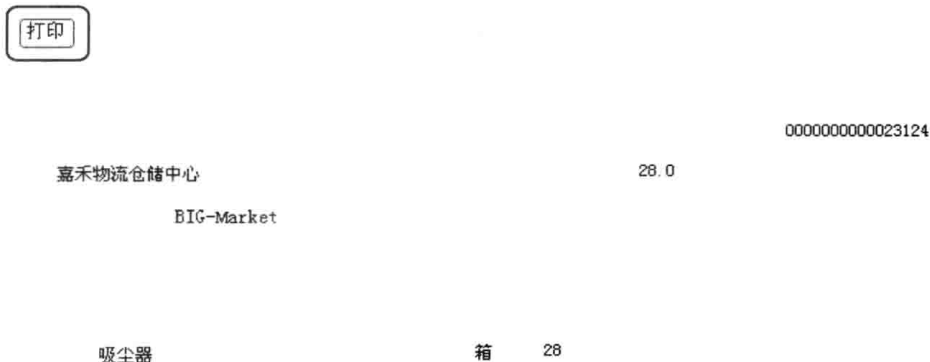


图 1—12 打印预览

点击【打印】，完成纸质版入库单的打印工作。打印完成的入库单见表 1—2。

#### 步骤五：合理组织人力

嘉禾物流仓储中心对 BIG - Market 的货物实行库内接货。仓储中心根据入库单内容，按照货物到达的时间、地点、数量等，预先组织好货物到达后接运、卸载、搬运、检验等相关人员的工作安排。

#### 步骤六：选择相关设备

根据到货通知，嘉禾物流仓储中心预先确定了搬运、检验、计量的方法，配好装卸搬运设备、检验器材和堆码苫垫的工具以及必要的防护用品、用具。仓储中心对本次接运任务采用人工卸货，配有电动搬运车、托盘（1 000 mm × 1 200 mm）、电子秤以及必要的防护膜等用品。接运相关设备如图 1—13 所示。

表 1—2

## 入库单

作业计划单号  
0000000000023124

2011客户中心 嘉禾物流仓储中心

应收总数: 28.0 实收总数:

客户名称: BIG-Market 客户编号: WM0100646 客户指令号: 日期: 2011-01-21

| 产品名称 | 条形码           | 规格 | 单位 | 应收数量 | 实收数量 | 货位号 | 批号    | 备注 |
|------|---------------|----|----|------|------|-----|-------|----|
| 吸尘器  | 9787799510521 |    | 箱  | 28   |      |     | 11001 |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |
|      |               |    |    |      |      |     |       |    |

仓管员 (签字):

送货人 (签字):

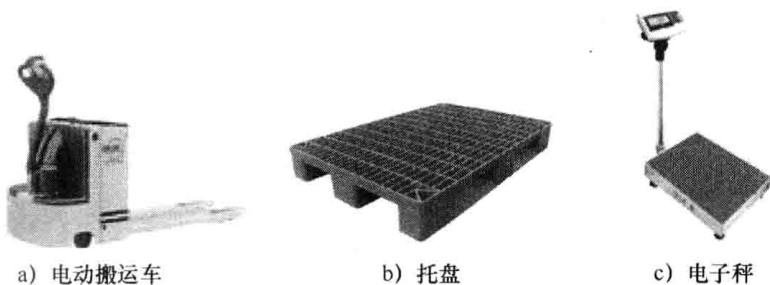


图 1—13 接运相关设备

**步骤七: 货物接运**

货物到达后, 仓管员首先检查送货车门封闭是否良好; 查看货物外观质量和包装捆扎情况; 查看货物有无进水、受潮、污染、弯曲等损坏现象。仓管员根据入库单核对到货品名、规格型号和标志, 并仔细点清件数。装卸人员进行卸货作业时, 将货物放置在指定位置, 做到车号、品名、规格型号不混不乱, 不碰坏、不压伤货物, 保证包装完整。