

Micro

教师教育专业课堂教学技能训练系列教材

teaching English



○ 林 赟 编著

英语微格教学



厦门大学出版社
XIAMEN UNIVERSITY PRESS

国家一级出版社
全国百佳图书出版单位

C13068633

G633. 41

07

专业课堂教学技能训练系列教材
建师范大学重点教学改革与创新项目

英语微格教学

○ 林赟 编著



厦门大学出版社



北航

C1676233

G633.41

07

图书在版编目(CIP)数据

英语微格教学/林赞编著. —厦门:厦门大学出版社, 2013.8

(教师教育专业课堂教学技能训练系列教材/黄汉升主编)

ISBN 978-7-5615-4573-7

I. ①英… II. ①林… III. ①中学-英语课-微格教学-师范大学-教材
IV. ①G633.412

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 180382 号

厦门大学出版社出版发行

(地址:厦门市软件园二期望海路 39 号 邮编:361008)

<http://www.xmupress.com>

xmup@xmupress.com

厦门市明亮彩印有限公司印刷

2013 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 1 次印刷

开本:720×970 1/16 印张:19.25 插页:2

字数:330 千字 印数:1~3 000 册

定价:30.00 元

本书如有印装质量问题请直接寄承印厂调换



北航

C1676233

丛书编委会

主 任 黄汉升

副主任 朱锦懋 苏 明 胡志刚

编 委 (按姓氏笔画顺序排列)

马 达	叶雪梅	兰春寿	刘恭祥	林富明	林 钦
胡志刚	俞如旺	宋鲁闽	施小菊	黄宇兴	黄培荣

内 容 提 要

本书以心理学、教育学和英语课程与教学论的理论知识为基础,紧密结合我国中学英语课堂教学的实际情况,在参考了有关微格教学以及英语课堂教学技能研究资料的基础上,根据英语学科教学的特点,对微格教学的概念、特点和实施步骤及评价方案做了详细的阐述;对每个英语课堂教学技能的概念与作用、类型与设计、应用与评价作了可操作性的论述和讲解。全书力求以服务英语新教师教学为出发点,提倡“新课程”、“新理念”、“新方法”,对各个技能进行了全方位的介绍,突出实践性和可操作性,以帮助读者掌握课堂教学的各项教学技能,提高教师教学的的实际应用能力。书中课例的运用力图结合当前基础英语教育新课程改革的现状,采用了中学英语新课程改革的一些典型课例作为本书编写的案例。

本书可作为高等师范院校英语教育专业和各级教育学院的微格教学培训教材或参考书,也可作为中学英语教师的继续教育用书和教学参考书。

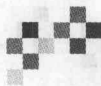


总 序

微格教学在 20 世纪 80 年代引入我国,作为训练师范生教学技能的有效方式,目前已广泛应用于高师院校的教师教育专业课程。实践表明,微格教学有助于克服传统的教育类课程偏重理论灌输的局限,使教学理论的学习与操作技能的锻炼得到有机的统一,学生的教育教学实践能力明显提高。十几年来,福建师范大学各学院陆续开展微格教学,取得了一定成绩。在此基础上,今年正式将微格教学纳入“福建师范大学 2007 本科人才培养方案”,在各学院设置以微格教学为基本方式的必修课程——“课堂教学技能”。我们相信,教师教育专业课程体系的改革必将为微格教学质量的提高创造更好的条件。

众所周知,微格教学需要一定的硬件设施。福建师范大学经过十几年的努力,微格教学的基础建设已具有一定规模,现有设施较为先进的微格教室 6 间共 390 平方米,计划再建 5 间共 280 平方米。但是,包括教材在内的课程体系建设也是十分重要的,甚至更加重要。为学习兄弟院校的宝贵经验,学校组织 13 个学院的学科教学教研室主任分批到北京师范大学、首都师范大学、北京教育学院和陕西师范大学等参观考察。教育科学技术学院和各专业学院的有关教师共同申报了“福建师范大学教师教育专业‘微格教学’课程建设”课题,并纳入“2007 年福建师范大学重点教学改革与创新项目”。课题组在梳理、总结历年微格教学经验的基础上,制定了各学院教师教育专业“课堂教学技能”课程标准,并编写了这套“教师教育专业微格教学技能训练系列教材”。

这套系列教材的编写者大都是教师教育专业本科教学的一线



教师,编写者有较厚实的教育理论修养,又有丰富的教学技能训练经验,因此,教材既有精要的理论阐述,又有透辟的实例剖析,理论与实践相结合,易于操作,实用性强。教材还依据我国基础教育课程改革对教师的新要求,拓展了教学技能的外延,增加了说课技能、评课技能、调控技能、多媒体教学技能、教学设计技能等内容,既注意到教学技能的共同规范,又切合基础教育各学科课程的特点。

编写这套教材的初衷是吸收近年来国内外教师教育的研究成果,融入本科教学,使之成为引玉之砖,对我国的教师教育专业“课堂教学技能”类课程的教学有所帮助,对教师教育课程建设的科学化有所借鉴。

当然,在多学科的一系列教材中,求得统一体例与学科特点之间的平衡并不是容易的事情,这套教材有些疏失在所难免。但做任何事情,行动是最重要的,只有行动起来,才能在实践中得到检验,在过程中不断完善。

教师教育专业课堂教学技能训练系列教材编写委员会

2007年10月10日

前 言

本书是福建师范大学重点教学改革与创新项目《福建师范大学教师教育专业微格教学课程建设》(2007)的成果之一。英语课堂教学技能训练是英语教师教育专业学生的一门必修课程。微格教学作为一种培训教师课堂教学技能的优化模式已在世界各国广泛应用,是国际公认的能够科学有效地培训教师教学技能的方法。通过微格教学的手段,进行每项英语课堂教学技能培训,使学生熟悉和掌握中学英语教师所必备的教学技能,为顺利适应英语教育实习工作和毕业后的中学英语教学工作打下基础。因此,本课程的开设对培养未来合格的英语教师具有重要的意义。

本书分两个部分:第一章介绍了微格教学的来源、性质、意义和发展,包括训练程序、设计实施、教案编写的一般理论和方法;第二章介绍了微格教室的组成和使用;从第三章开始到第十五章,详细地论述和讲解了中学英语课堂教学的基本教学技能,包括英语教师素质与教学设计技能、教态培养、教学语言技能、提问技能、板书技能、简笔画教学、导入技能、讲授技能、强化技能、结束技能、说课技能、评课技能等。

在本书编写过程中,我们力求以现代教育教学理念为主导,以服务英语教师课堂教学技能的养成和提高为出发点,努力集理论性、实用性、可操作性于一体,将英语教育改革的“新课程”、“新理念”、“新方法”与中学英语课堂教学实践融合在一起,以帮助读者掌握课堂教学的各项教学技能,提高教师课堂教学的实际应用能力。希望本书的出版,能够使高等师范英语教师教育专业的学生更加系统、全面地进行课堂教学技能的微格教学训练,促进英语课堂教学技能的改革和发展,为优化中学英语课堂、提高教学效率起到积极的作用。



本书的第一章由黄宇星编写,第二章由陈凤斌编写,林赞负责编写第三、四、五章的主要内容,石婷婷参与了第三章、第四章和第八章的部分资料收集和修改,张素琼参与了第五章、第十章的部分资料收集和修改,冉莹参与了第六章和第七章的部分资料收集和修改,程薇楠参与了第九章、第十一章的部分资料收集和修改,郑惠如参与了第十二章、第十三章和第十四章的部分资料收集和修改。兰春寿负责全书策划、统稿和定稿。本书在编写过程中,福建师范大学的胡志刚教授、俞如旺副教授等提出了宝贵建议,在此一并表示感谢!在此还要特别感谢胡志刚教授,正是由于他的关心和支持才能使得本书得以出版。

本书在编写过程中,参阅了许多专家、同行的成果,谨此致谢;凡未一一注明的,敬请原谅。

本书尚有不足之处,望同行不吝赐教,提出宝贵意见。

兰春寿 林赞

2013年7月10日

目 录

第一章 微格教学简介	1
第一节 微格教学概述	1
一、什么是微格教学	1
二、微格教学的产生和发展	2
三、微格教学的理论依据	5
四、微格教学的基本特点	7
五、微格教学的作用	9
第二节 微格教学的开展模式	10
一、美国模式	10
二、澳大利亚悉尼大学模式	12
三、英国模式	14
四、对各国微格教学模式的分析	17
五、我国的微格教研模式	19
第三节 微格教学设计与教案编写	20
一、微格教学的教学设计	20
二、微格教学教案的编写	21
第四节 微格教学过程的组织实施	22
一、理论学习和辅导	22
二、教学技能分析	23
三、组织示范观摩	23
四、指导备课	24
五、角色扮演	24
六、反馈评议	25
七、修改教案,反复训练	26



第五节 微格教学技能的评价与反馈	26
一、微格教学评价的意义和作用	27
二、评价指标体系的建立	29
三、微格教学评价的实施	30
四、微格教学中的反馈	35
思考与练习	36
第二章 微格教室的组成与使用	37
第一节 微格教室的组成	37
一、微格教室的特点	37
二、微格教室的设计	38
三、微格教室常用设备	39
第二节 福建师范大学微格教室的使用	40
一、微格教室系统的构成	40
二、微格教室设备的使用	45
三、微格教学过程的控制	47
四、微格教学技能评价软件的使用	54
思考与练习	58
第三章 英语教师素质与教学技能	59
第一节 英语教师的素质要求	59
一、国外著名专家对于教师素质的描述	60
二、新课程对英语教师的素质要求	61
第二节 英语教学技能	62
一、教学技能的定义	62
二、教学技能与其他相关概念的区别	63
三、教学技能的内容	64
四、英语教学技能	65
思考与练习	67
第四章 教态的培养	68
第一节 教态的基本构成	68
一、良好教态的功能	68
二、教态的基本要求	69
三、良好教态的基本构成	70

第二节 教态的培养与训练	76
一、教态的培养与训练	76
二、教态技能训练要点	79
三、教态训练评价记录表	79
思考与练习	80
第五章 教学语言技能	81
第一节 教学语言技能概述	81
一、什么是教学语言技能	81
二、教学语言技能的作用	82
三、教学语言技能的组成要素	84
四、使用英语课堂教学语言的原则	87
第二节 教学语言的设计	89
一、导言的设计	89
二、新知识讲授语言的设计	90
三、课堂提问用语的设计	91
四、小结语言的设计	91
五、过渡语言的设计	91
六、评价语的设计	92
第三节 教学语言技能的运用	94
一、运用教学语言技能的技巧	94
二、如何提高教学语言技能	105
三、运用教学语言技能的基本要求	108
第四节 教学语言技能评价记录表	112
思考与练习	113
第六章 提问技能	114
第一节 提问技能概述	114
一、什么是提问技能	114
二、提问技能的作用	115
三、课堂提问的要求	116
四、课堂提问的过程	118
第二节 提问技能的设计	119
第三节 提问技能的运用	124



一、当前课堂提问存在的常见问题	124
二、运用提问技能的方法与技巧	124
三、运用提问技能的要求	126
四、运用提问技能的注意事项	128
第四节 提问技能评价记录表	129
思考与练习	130
第七章 板书技能	131
第一节 板书技能概述	131
一、什么是板书技能	131
二、板书技能的原则	132
三、板书技能的功能	133
第二节 板书的设计	134
一、板书设计的技能	134
二、板书设计的类型	136
三、板书的设计要求	141
第三节 板书技能的运用	144
一、板书绘画技巧	144
二、运用板书技能的技巧	146
三、运用板书技能的原则	148
四、运用板书技能的注意事项	149
第四节 板书技能评价记录表	150
思考与练习	150
第八章 简笔画技能	152
第一节 简笔画概论	152
一、简笔画的定义	152
二、教学简笔画的特点和功能	152
第二节 简笔画的基本技法	154
一、简笔画的基本要求	154
二、简笔画的基本画法	155
三、简笔画的分类画法	156
第三节 简笔画在英语教学中的应用	160
一、简笔画在英语教学中的运用原则	160

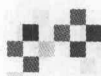


二、简笔画在英语教学中的应用	160
三、简笔画的教学原则	164
四、简笔画课例	165
第四节 简笔画技能评价记录表	171
思考与练习	172
第九章 导入技能	173
第一节 导入技能概述	173
一、什么是导入技能	173
二、导入技能的作用	174
三、导入技能的组成	175
第二节 导入技能的设计	176
一、直接导入	176
二、直观导入	178
三、置疑导入	179
四、悬念导入	180
五、逻辑推理导入	180
六、谈话导入	181
七、习题导入	181
八、趣味导入	181
第三节 导入技能的运用	183
一、导入技能的方法选择	183
二、运用导入技能的要求	184
三、运用导入技能应该注意的几个问题	185
四、导入技能教学案例分析	186
第四节 导入技能评价记录表	188
思考与练习	188
第十章 讲授技能	189
第一节 讲授技能概述	189
一、什么是讲授技能	189
二、讲授技能的特点	190
三、讲授技能的作用	192
四、讲授技能的类型	193



五、讲授技能的组成要素	194
第二节 讲授技能的设计	196
一、解释式	196
二、描述式	196
第三节 讲授技能的运用	197
一、运用讲授技能的方法	197
二、运用讲授技能的技巧	198
三、运用讲授技能的原则	199
第四节 讲授技能评价记录表	201
思考与练习	201
第十一章 强化技能	202
第一节 强化技能概述	202
一、什么是强化技能	202
二、强化技能的作用	203
三、强化技能的构成要素	205
第二节 强化技能的设计	206
一、语言强化	207
二、动作强化	208
三、标志强化	210
四、活动强化	211
第三节 强化技能的运用	212
一、运用强化技能的技巧	213
二、运用强化技能的原则	216
三、强化技能教学案例分析	219
第四节 强化技能评价记录表	220
思考与练习	221
第十二章 结束技能	222
第一节 结束技能概述	222
一、什么是结束技能	222
二、结束技能的作用	223
三、结束技能的构成要素	224
第二节 结束技能的设计	225

第三节 结束技能的运用	232
一、运用结束技能的基本要求	232
二、运用结束技能应该避免的几个问题	234
三、运用结束技能的原则	235
第四节 结束技能评价记录表	236
思考与练习	237
第十三章 说课技能	238
第一节 说课概述	238
一、什么是说课	238
二、说课的特点	239
三、说课的类型	239
四、说课的作用	241
五、说课与备课、上课的关系	242
第二节 说课的设计	243
一、说教材	243
二、说目标	244
三、说学情	245
四、说教法	246
五、说教学程序	246
第三节 说课的运用	248
一、说课的方法和技巧	248
二、说课的基本要求	249
三、说课应该注意避免的几个问题	250
四、说课案例	251
三、教学方法	252
四、学习策略	253
五、教具准备	253
六、课前准备	253
七、教学过程	253
第四节 说课技能的评价	263
一、说课技能总的评价标准	263
二、说课技能评价记录表	264



思考与练习	265
第十四章 评课技能	266
第一节 评课技能概述	266
一、什么是评课技能	266
二、评课技能的功能	267
三、评课技能的构成要素	268
四、评课技能的类型	269
第二节 评课的内容与形式	270
一、评课的内容	270
二、评课的形式	275
第三节 评课技能的运用	277
一、一堂好课的标准	277
二、评课指标体系	280
三、运用评课技能的原则	283
四、评课注意事项	285
思考与练习	287
参考文献	289