

世界 500 强 企业常用文书 管理工具



[附赠光盘]

骆振中 © 主编

收录世界 **500 强** 企业中广泛使用的**文书**

提供大量实用、经典的**实操范本**和**模板**

让企业迅速建立**规范、标准**的文书体系

23 个企业法律类文书模板和范本 **12** 个经营企划类文书模板和范本

21 个市场营销类文书模板和范本 **34** 个人力资源类文书模板和范本

39 个财务管理类文书模板和范本 **54** 个行政管理类文书模板和范本

14 个招标投标类文书模板和范本 **8** 个上市退市类文书模板和范本



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

013069221

H152.3
392

世界 500 强企业精细化管理工具系列

世界 500 强企业常用文书管理工具

骆振中 主编



人民邮电出版社
北京

H152.3
392
P

图书在版编目 (C I P) 数据

世界500强企业常用文书管理工具 / 骆振中主编. --
北京: 人民邮电出版社, 2013. 9
(世界500强企业精细化管理工具系列)
ISBN 978-7-115-32836-6

I. ①世… II. ①骆… III. ①企业管理—文书—写作
—世界 IV. ①H152.3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第182956号

内 容 提 要

本书共分为8个部分,对8个模块26类文书进行了详细介绍:首先介绍文书的定义,接着介绍文书的写作格式与写作要求,然后提供了大量的来自于世界500强企业的实际写作范本。同时,本书根据版面的需要以名片的形式介绍了一些世界500强企业的基本信息,以使读者对一些世界500强企业有更深入的了解。

本书可供企业管理者使用或者作为培训大纲供咨询师参考。

◆ 主 编 骆振中
责任编辑 王莹舟
执行编辑 陈 宏
责任印制 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京隆昌伟业印刷有限公司印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 41
字数: 400千字

2013年9月第1版

2013年9月北京第1次印刷

定价: 99.00元(附光盘)

读者服务热线: (010)67129879 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

编读互动信息卡

感谢您购买本书。只要您以以下三种方式之一成为普华公司的会员，即可免费获得普华每月新书信息快递，在线订购图书或向我们邮购图书时可获得免付图书邮寄费的优惠：①详细填写本卡并以**传真（复印有效）**或**邮寄**返回给我们；②**登录普华公司官网注册成为普华会员**；③**关注微博：@普华文化（新浪微博）**。会员单笔订购金额满300元，可免费获赠普华当月新书一本。

)

>>

)

地址

新浪微博: @普华文化 (关注微博, 免费订阅普华每月新书信息速递)

前言

管理是指通过计划、组织、指挥、协调、控制及创新等手段，结合人力、物力、财力和信息等资源，以期高效达到组织目标的过程。被誉为“现代管理学之父”的彼得·德鲁克说：“管理，从根本上讲，意味着用智慧代替鲁莽，用知识代替习惯与传统，用合作代替强制。”

“世界500强”是中国人对美国《财富》杂志每年评选的“全球最大500家公司”的一种约定俗成的叫法。《财富》杂志的世界500强排行榜一直是衡量全球大型公司的最著名、最权威的榜单。能够进入世界500强排行榜的企业通常是跨国企业，其生存和发展能力都非常强，有的甚至在上百年中长盛不衰。世界500强企业在管理方面一定有其成功之处。成功的原因之一是这些企业通常都聚集了一群顶尖的管理者，这些顶尖的管理者是靠什么来实现管理的呢？很简单，他们大多是灵活运用管理方法、管理技能、管理体系、管理文书、管理流程等管理工具来进行科学、规范的管理。

企业文书是指企业在日常的人力资源、行政、生产、品质、采购、销售、财务管理等活动中，按照特定的标准和规范并遵循一定的格式编制的具有传递和记录信息作用的一系列文件。纵观世界500强企业，无不拥有完善的文书体系，它们在文书的写作方面做得相当规范，堪当表率。

《世界500强企业常用文书管理工具》一书收录了世界500强企业中广泛使用的文书并提供了大量的实操范本和模板，它像连接中国管理和世界管理的“桥梁”一样，能让中国企业的管理者迅速地建立更加规范、标准的文书体系，以服务于自己的企业。《世界500强企业常用文书管理工具》一书包括8个模块，涉及26类文书。这8个模块如下所示：

- | | |
|-----------|-----------|
| ◇企业法律类文书 | ◇经营企划文书 |
| ◇市场营销管理文书 | ◇人力资源管理文书 |
| ◇财务管理文书 | ◇行政管理文书 |
| ◇招投标文书 | ◇上市退市管理文书 |

《世界500强企业常用文书管理工具》一书对文书的介绍分为三大部



分：首先介绍文书的定义，接着介绍文书的写作格式与要求，然后提供大量的来自于世界500强企业的真实范本。同时，本书以名片的形式介绍了一些世界500强企业，以帮助读者更深入地了解一些世界500强企业。

本书提供的范本、模板可供读者拿来就用，读者结合自己企业的实际情况对范本、模块略作修改就成了具有企业个性的管理文件。

《世界500强企业常用文书管理工具》一书在编辑和整理过程中，获得了曾在世界500强企业工作过的管理人员、顾问老师以及审核人员的帮助和支持，其中参与编写和提供资料的有胡迅、李盛峰、李强、张罕芳、王春媚、陈萍、王济营、潘登、游继牡、栾兰、邱彬崇、邓珠、张绍峰、刘冬娟、高风琴、吴丽芳、宿佳佳、申姝红、郑洁、李建军、李永江、刘军、刘俊、刘海江、刘雪花、杜小彦、骆振中、薛永刚、段青民、李辉、赵静洁、赵建学、陈运花、赵仁涛、柳景章、唐琼、马丽平、宁小军、姚根兴、杨冬琼、段利荣、林红艺、贺才为、林友进、匡仲潇、滕宝红，在此对他们付出的劳动一并表示感谢！

本书阅读指南

每一章前面的引言都对本章的内容和涉及的文书进行了概括性的描述。

第一章 公司设立登记所需的法律类文书

» 引言

在全球经济一体化的背景下，世界正在逐步变为一个地球村，世界500强企业致力于在全球范围内寻找最合适的地方扩展自己的业务，旗下的分公司、子公司不断涌现，为此，它们都拥有一套完善、系统、规范的公司设立类法律文书，包括用于企业内部的出资协议书、企业章程以及向有关部门递交的（分）公司设立登记申请书、企业名称预先核准申请书、企业申请营业登记注册书等。

一、出资协议书

（一）定义

出资协议书是公司设立之前各股东经平等协商后签订的明确各股东身份和权利、责任的法律性协议。

（二）格式规范

出资协议书一般由标题、正文和结尾三部分构成。

出资协议书的格式规范

构成部分	写作内容要求
标题	一般为“设立××公司出资协议书”
正文	包括首部和主体两部分内容 1. 首部应写明各股东基本资料 2. 主体应包括以下内容： （1）设立的公司名称 （2）公司地址 （3）公司经营范围 （4）公司注册资本及股东出资额

每个小节的标题就是将要介绍的文书的名称，每个小节都会至少给出该文书的定义和写作格式。

“范本”对文书的一般写作格式进行了展示，读者可以参考范本进行写作。

二 范本02

××股份有限公司公司章程

- 第1条 本公司名称为_____。
- 第2条 本公司的宗旨是从事《马萨诸塞州公司法》所规定的公司能够从事的一切合法行为或活动，《马萨诸塞州公司法典》所规定的银行业务、信托公司业务或专门职业活动不属于本公司业务范围。
- 第3条 本公司发起人姓名及其在本州的法定地址。
- 第4条 本公司仅有权发行一种股票，该股票为普通股票。授权所发行股票的总股额为×××股。
- 第5条 本公司第一任董事的人员的姓名和地址如下：
姓名：_____
地址：_____
- 第6条 公司董事对经济损失的责任应根据加利福尼亚州法律所规定的最大限度予以减免。
- 第7条 本公司有权按照马萨诸塞州法律规定的最大限度保护公司董事和办事员不受伤害。

【模板05】外商投资公司设立登记申请书

外商投资公司设立登记申请书

工商行政管理（总）局：

根据《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国中外合资经营企业法》、《中华人民共和国中外合作经营企业法》、《中华人民共和国外资企业法》和《中华人民共和国公司登记管理条例》等有关规定，现申请设立登记，请予核准。同时承诺：所提交的文件和有关附件真实、合法、有效，复印文本与原件一致，并对因提交虚假文件所引发的一切后果承担相应的法律责任。

拟设立公司名称：_____

拟任法定代表人签字：_____

申请日期：_____

“模板”提供了企业运营过程中用到的某些文书的固定格式，读者可拿来就用。

本书随机地插入了一些世界500强企业的简介，使读者能了解更多的世界500强企业。

来宝集团（NOBLE GROUP）

成立年份（Founded Year）：1987年
籍贯（Native Place）：中国
总部（Headquarters）：中国香港
主营业务（Main Business）：自然资源和原材料
发展历程（Development Process）：来宝集团以钢铁贸易业起家，是农业、工业和能源等多个领域的全球供应链管理方面的市场领军者，业务涉及多种自然资源和原材料，如棉花、谷物、咖啡、煤炭、铁矿石、钢材、铝材以及清洁油品等。来宝集团在42个国家和地区设有70多个办事处，在供应链管理方面有着丰富的经验，具备世界级市场运作水平和满足客户需求的创新途径，在主要的棉花市场中享有盛誉。



目 录

第一部分 世界500强企业法律类文书

第一章 公司设立登记所需的法律类文书

在全球经济一体化的背景下,世界正在逐步变为一个地球村,世界500强企业致力于在全球范围内寻找最合适的地方扩展自己的业务,旗下的分公司、子公司不断涌现,为此,它们都拥有一套完善、系统、规范的公司设立类法律文书,包括用于企业内部的出资协议书、公司章程以及向有关部门交送的(分)公司设立登记申请书、企业名称预先核准申请书、企业申请营业登记注册书等。

一、出资协议书	2
范本01 设立××公司分公司出资协议书	3
二、公司章程	9
范本02 ××股份有限公司公司章程	10
范本03 中外合作经营企业章程	20
三、公司设立登记申请书	25
【模板01】企业集团设立登记申请书	26
【模板02】指定代表或者共同委托代理人的证明	27
【模板03】企业变更(改制)登记申请书	28
【模板04】企业变更(改制)登记申请表	28
【模板05】外商投资公司设立登记申请书	29
【模板06】指定代表或者委托代理人的证明	30
【模板07】外商投资企业变更(备案)登记申请书	31
四、企业名称预先核准申请书	31
【模板08】企业名称预先核准申请书	31
【模板09】外商投资企业名称预先核准申请书	33
五、企业申请营业登记注册书	33
【模板10】企业申请营业登记注册书	34
六、更换、增(减)、补营业证照申请表	35
【模板11】更换、增(减)、补营业证照申请表	36
七、税务登记表	36
【模板12】税务登记表	37



第二章 公司运营所需法律类文书

世界500强企业通常都非常遵守所在地法律法规的规定。在运营企业的过程中常常要处理一些事务，而事务的处理通常要按照国家法律法规的规定及办事程序来进行，如公司的年检、专利的申请等，这一过程中不可避免地要出具一些法律文书。

一、年检报告书	40
【模板13】公司年检报告书	40
二、专利申请书	43
【模板14】发明专利请求书	44
三、专利说明书	46
【模板15】发明专利说明书	47
四、著名商标认定申请表	48
【模板16】驰名商标认定申请表	48
五、起诉状	51
【模板17】经济纠纷起诉状	51
六、答辩状	52
【模板18】×事答辩状	53

第三章 公司解散清算所需法律文件

在当今全球经济不断波动的情况下，世界500强企业并不都是能够顺利地扩大经营规模，也可能面临经营困难、合并或者分立的情况。此时，世界500强企业可能需要注销登记公司法人资格，并用到公司注销登记申请书、股权转让协议等法律类文书。

一、公司注销登记申请书	54
【模板19】公司注销登记申请书	54
二、股权转让协议	56
范本04 股权转让协议	57

第二部分 世界500强企业经营企划文书

第一章 企业经营管理文书

世界500强企业每天都在关注企业的日常经营与长远发展，因此，世界500强企业常常会制定和不断调整一些关于维护企业经营的文书，如企业经营目标、企业生产经营计划、企业品牌定位战略、企业质量方针、企业质量目标等。

一、企业经营目标	62
【模板01】××公司_____年度经营目标	63
【模板02】××公司_____年度各部门经营目标	64
二、企业质量方针	65
范本01 ××钢铁集团质量方针	66
三、企业质量目标	66
范本02 ××集团公司年度质量目标	67
四、经营计划书	67
范本03 ××公司_____年度经营计划书	68
五、企业经济活动分析报告	73
范本04 公司_____年_____季度经济活动分析报告	74

第二章 企业经营策划文书

世界500强企业之所以能够领航世界企业，很重要的一点就在于它们都拥有一套严谨、完善、系统、合理的企业规划书，或简称为策划书。经验丰富的管理者以及职业经理人都知道，策划书是一种不可或缺的管理工具。世界500强企业尤其注意利用策划书这一有力的工具来掌控企业的每一环节和每天的日常工作。

一、CI策划方案	82
范本05 ××建筑公司CI策划方案	83
二、商业计划书	88
范本06 商业计划书	89
三、品牌策划书	100
范本07 ××品牌运作策划方案	101
四、新产品开发策划书	106
范本08 新产品开发策划书	106
五、庆典策划书	112
范本09 ××公司新厂开工仪式活动方案	113
范本10 ××公司成立××周年庆典策划方案	121

第三部分 世界500强企业市场营销管理文书

第一章 市场调查分析文书

市场如战场，要想在激烈的市场竞争中获胜，企业必须进行充分的市场调查，然后根据调查结果进行分析，最后出具分析报告供决策者使用。世界500强企业在进入一



个新的市场区域或者新产品上市前都会进行充分的市场调查。

一、市场调查问卷	130
范本01 ××手机新产品开发市场调查问卷	131
范本02 关于顾客对××笔记本电脑市场需求的调查问卷	135
二、市场调查计划(方案)	138
范本03 ××市移动分公司广告策划调查方案	139
范本04 ××地区高级按摩椅市场调查计划书	143
三、市场调查报告	145
范本05 ××新产品市场调查报告	146
范本06 户外广告调查报告	148
范本07 休闲服装市场网上调查报告	155

第二章 营销策划文书

营销策划是一种运用智慧与策略的营销活动与行为。营销策划是为了改变企业现状,达到理想目标,借助科学方法与创新思维,分析、研究、创新、设计并制定营销方案的理性思维活动。世界500强企业无一不在营销策划上做足功夫,以便为企业品牌、产品营销做好统筹规划。

一、营销策划书	162
范本08 ××牌矿泉水市场营销方案	163
二、销售计划书	168
范本09 _____年产品销售计划书	168
三、市场推广方案	171
【模板01】××机械产品市场推广方案	172
【模板02】新产品市场推广方案	177
四、产品市场开拓计划书	181
范本10 ××公司产品市场开拓计划书	181
六、公关策划书	183
范本11 ××汽车公共关系策划书	184
七、广告策划书	185
范本12 ××公司广告策划书	186
八、网络营销策划书	190
范本13 ××金饰企业网络营销方案	191
九、促销计划书	201
范本14 ××方便面_____年度促销计划	202

第三章 市场营销活动策划文书

市场营销活动是指在以顾客需求为中心的思想指导下,企业所进行的有关产品生产、流通和售后服务等与市场有关的一系列经营活动。对于每一次与营销有关的活动,世界500强企业都是尽力地做好文案,并经权责人员审核才予以开展,这样可以保证活动的有效进行。

一、商务谈判策划方案	211
范本15 ××集团关于与××公司的谈判策划书	212
二、经销商会议策划方案	215
范本16 经销商会议策划方案	215
范本17 经销商年会策划方案	218
三、展会参展执行方案	221
范本18 _____年第××届××博览会参展执行方案	221
四、产品定价方案	227
范本19 ××公司地区化网络服务定价方案	228

第四部分 世界500强企业人力资源管理文书

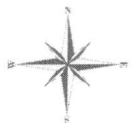
第一章 人力资源规划文书

对于人员的管理是企业的重中之重,没有规范的人力资源管理办法,即便有优秀的人才,也难以发挥其效用。世界500强企业往往都致力于制定一套完整、系统的人力资源工作规划,从而使企业的人力资源工作得以顺畅高效地运转。

一、人力资源管理现状调查分析报告	232
范本01 人力资源管理现状调查统计分析报告	233
二、人力资源规划书	253
范本02 ××公司人力资源规划书	254

第二章 企业招聘管理文书

世界500强企业的业务和规模总是在不断扩展,因此常常会在各大媒体、网络平台等发布招聘信息。世界500强企业的招聘工作是从制定招聘方案开始的,然后按照发布招聘通知、发放面试通知书和聘用通知书以及签订试用协议的流程,有条不紊地进行。同时,世界500强企业很善于对招聘工作进行总结,常常会进行月度、季度、年度的招聘分析。



一、招聘简章	259
范本03 ××集团股份有限公司招聘简章	260
范本04 ××有限公司招聘简章	261
范本05 ××公司实习生招聘简章	262
二、招聘计划	264
范本06 ××公司_____年度招聘计划	265
三、招聘实施方案	272
范本07 ××集团公司临时招聘实施方案	272
范本08 _____年公司校园招聘计划实施方案	273
四、招聘通知	278
范本09 ××集团公司招聘启事	279
五、面试通知书	280
范本10 面试通知书	281
范本11 面试通知单	281
六、聘用通知书	282
范本12 ××集团聘用通知书	282
七、试用协议书	283
范本13 员工试用协议	284
八、招聘分析报告	285
范本14 人力资源部_____月份招聘分析报告	285
范本15 上半年度招聘分析报告	289

第三章 员工培训管理文书

世界500强企业在招聘结束时,往往很注意对新到员工的培训工作,正所谓“磨刀不误砍柴工”,只有员工具备了相关技能才能更好地为企业服务,企业也才能保证高效率的运转并不断扩大自身实力。世界500强企业常常会根据相关政策编制一些与员工培训相关的文书。

一、培训计划	298
范本16 员工_____年度培训工作计划	299
二、新员工入职培训方案	305
范本17 新员工入职培训方案	306

第四章 员工管理文书

员工管理是人力资源管理的重中之重,世界500强企业尤其注重这一点,它们在对

员工进行奖励、处罚,或者是进行业绩考核等涉及员工直接利益的过程中,都非常重视书面文件的制定与保存。同时,500强企业也特别重视员工满意度调查,通常每年都要开展一两次,并且会形成书面的员工满意度调查报告。

一、员工奖励通知书	309
范本18 员工奖励通知书	310
二、员工处罚通知书	310
范本19 员工处罚通知书	311
三、业绩合同	312
范本20 业绩考核合同	312
四、个人绩效承诺计划	314
范本21 个人绩效承诺计划(主管人员)	314
范本22 员工年度个人绩效承诺书(员工)	317
五、员工满意度调查报告	319
范本23 年度员工满意度调查分析报告	320

第五章 防范劳资纠纷的法律文书

劳资纠纷也称为劳动争议,是指劳动者(员工)与投资者(用人单位)之间由于种种利益冲突而发生的纠纷。劳资双方之间发生纠纷是非常正常的事,任何企业,只要其在生产经营,就不可避免地会遇到劳资纠纷方面的问题。

一、劳动合同	331
范本24 劳动合同	332
二、集体合同	336
范本25 ××公司(单位)集体合同	337
三、职位告知书	342
范本26 电工岗位危险书面告知书	342
四、签订劳动合同通知书	344
范本27 签订劳动合同通知书	344
五、劳动合同变更协议书	345
范本28 劳动合同变更协议书	346
六、解除、终止劳动合同通知书	346
范本29 解除、终止劳动合同通知书	347
七、解除、终止劳动合同的证明	348
范本30 解除、终止劳动合同证明书	348
八、加班申请书	349
范本31 加班申请书	350



九、续订劳动合同通知书	350
范本32 续订劳动合同通知书	351
十、保密协议	352
范本33 员工保密协议	352
十一、竞业禁止合同	354
范本34 竞业禁止协议	355

第五部分 世界500强企业财务管理文书

第一章 企业财务计划与分析文书

企业财务分析是以财务报告资料及其他相关资料为依据,采用一系列专门的分析技术和方法,对企业过去和现在有关筹资活动、投资活动、经营活动、分配活动的盈利能力、营运能力、偿债能力和增长能力状况等进行分析与评价的管理活动。世界500强企业几乎每天都要开展这项工作,因此,财务分析类文书在世界500强企业中的运用是非常广泛的。

一、财务计划	360
范本01 ××公司_____年财务计划	361
二、财务分析报告	362
范本02 ××有限公司_____年财务分析报告	363
三、财务成本分析报告	365
范本03 ××有限公司财务成本分析报告	366
四、财务评价报告	369
范本04 ××有限公司财务评价报告	370
五、财务预测报告	373
范本05 关于_____年××有限公司销售收入、成本、利润、 资金需要量的预测报告	373
六、中期财务报告	375
范本06 ××股份有限公司中期财务报告	376
七、年度财务报告	380
范本07 ××公司年度财务报告	380
八、财务评估报告	384
范本08 ××项目经济评估报告	386
九、财务统计分析报告	393
范本09 ××有限公司财务统计分析报告	394

十、财务控制报告	395
范本10 ××公司往来账款日常控制报告	396
十一、资产周转报告	397
范本11 ××有限公司资产周转报告	397
十二、资产清查报告	398
范本12 ××公司资产清查工作报告	399
十三、资产清算报告	402
范本13 ××有限公司资产清算报告	403

第二章 财务筹资融资类文书

融资是企业募集资金的方式，作为世界500强企业，为了获取更多利润，经营范围和规模不断扩大，投资事项不断增多，当企业出现资金不足时，需要找到一种合法的方式进行资金募集。此时，企业需要用到融资申请、筹资申请、投资计划书、筹资分析报告、企业投资价值分析报告和股票发行报告等文书。

一、融资申请书	405
【模板01】项目融资申请书	406
二、筹资申请书	407
范本14 关于新产品开发所需资金的筹资申请书	408
三、投资计划书	409
【模板02】项目投资计划书	409
四、筹资分析报告	413
范本15 筹资分析报告	414
五、投资价值分析报告	416
范本16 ××通讯投资价值分析报告	416
六、筹资决策报告书	421
范本17 筹资决策报告书	422
七、股票发行报告	424
范本18 ××银行股份有限公司向特定对象非公开发行 股票发行情况报告书	425

第三章 收益分配类文书

收益分配是企业资本的提供者对收益总额进行的分割，它主要是指以企业的税前利润（即利息、所得税和净利润）为对象在各利益主体间进行的分割。对于世界500强企业来说，为规范这项工作，要用到的文书主要包括利润分配请示、利润分配计划