

NONGMIN SHIYONG ZHISHI DUBEN

农 民 实 用 知 识 读 本

做一名合格的 仓储保管运输员

ZUOYIMING HEGEDE
CANGCHU BAOGUAN YUNSHUYUAN

赵 毅 主编



中国财经出版社

农民实用知识读本

做一名合格的仓储 保管运输员

赵 毅 主编

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

做一名合格的仓储保管运输员 / 赵毅主编. —北京: 中国财政经济出版社, 2009. 7

(农民实用知识读本)

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1637 - 9

I. 做… II. 赵… III. ①仓库管理 - 职业教育 - 教材 ②物流 - 物资管理 - 职业教育 - 教材 IV. F253.4 F252

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 093320 号

责任编辑: 孙 琛

责任校对: 徐艳丽

封面设计: 陈 瑶

版式设计: 兰 波

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.cn>

E-mail: cfeph@cfeph.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100142

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京财经印刷厂印刷 各地新华书店经销

850 × 1168 毫米 32 开 2.875 印张 64 000 字

2010 年 11 月第 1 版 2010 年 11 月北京第 1 次印刷

印数: 1—2 000 定价: 15.00 元

ISBN 978 - 7 - 5095 - 1637 - 9/F·1416

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

本社质量投诉电话: 010 - 88190744

做一名合格的仓储 保管运输员

总 策 划 胡东华

主 编 赵 毅

编写人员 吕宙飞 王秀辉 苗伟东

陈 颖 陈 亮

前 言

仓储保管运输员是一个体力与脑力并存的工作，不但要有如会计一样时时登记在册的好习惯，而且还要熟悉相关登记管理的电脑软件、有在库区内驾驶叉车或人力搬运货物的能力。

人们常常说的“货物流通”，我们能够吃穿用到的每一件东西都不同程度地与仓储保管运输工作有联系。因此，仓储保管员是社会发展的客观需求。

为了帮助打算从事仓储保管运输员工作以及初涉此行业的朋友，我们编写了《做一名合格的仓储保管运输员》一书，除了实用的技术流程，更从经济管理与安全生产的角度进行了诠释。

编者

于北京物资学院

目 录

第一章 什么是仓储保管运输员	(1)
第一节 仓储保管运输员的招聘要求	(1)
第二节 仓储保管运输员的岗位职责	(2)
第三节 仓储保管运输员的行业规范	(4)
第二章 仓储保管运输员工作流程	(7)
第一节 总体工作流程	(7)
第二节 入库流程	(9)
第三节 出库流程	(10)
第四节 库房管理	(11)
第三章 不同仓库的使用与管理	(15)
第一节 仓库的分类	(15)
第二节 仓库作业区规划	(19)
第三节 仓库空间管理	(26)
第四章 仓储保管运输员核心技术	(31)
第一节 库存管理方法	(31)
第二节 建立仓储保管秩序	(36)
第三节 库品分类与堆垛	(39)

第五章 节约仓储开销	(45)
第一节 仓储保管运输的开销项目	(45)
第二节 节约开销的方法	(47)
第三节 仓储保管运输收入	(48)
第六章 仓储保管运输行业考核指标	(55)
第一节 经济指标考核	(55)
第二节 治安指标考核	(58)
第三节 防灾指标考核	(62)
第七章 仓储保管运输安全生产	(66)
第一节 人力劳动安全	(66)
第二节 机械操作安全	(67)
第三节 事故预防与处理	(68)
第四节 仓储保管运输员必备防灾设备知识	(69)
第八章 仓储保管运输员答疑	(76)

第一章

什么是仓储保管运输员

第一节 仓储保管运输员的招聘要求

仓储保管运输员，从字面上理解，有两方面的含义，一个是“保管”，一个是“运输”，属于物流类工作。物流就是货物流通。正因为有了这个行业，人们才能够购买和享用到非本地出产的各类的产品。

仓储保管运输员好比是企业与物流部门的管家，企业在招聘时往往先申明，需要工作认真负责、服从安排，然后才是熟悉货物流通过程。在我国仓储保管运输员的现实情况是，对职业技能的要求比文化学历的要求更高，最低要求往往是具备初中以上学历或相关工作1年以上的实践经验（有叉车证的优先考虑）。一些进出口的物流企业要求可能会更高一些，因为仓储保管运输员需要监督收货装箱及时进港、货料的准确测量、数据汇总反馈公司等工作。而且大部分企业采用电脑软件进行出入库管理，所以对仓储保管运输员的要求在不断提高。

仓储保管运输员是一个细心的工作，但是从从业队伍中并不是以女性居多，招聘方出于安全与体力方面的考虑，招聘的仓储保管运输员多为18~35岁的男性。作业时间为三班倒，月

薪 1500 ~ 2000 元不等。

第二节 仓储保管运输员的岗位职责

一、岗位职责

1. 按有关要求,对原辅料、包装物料、半成品、成品及外购物料进行验货、入库、贮存、保管和发放。

2. 确保仓库的贮存环境符合要求,随时检查贮存物品的贮存质量。

3. 按要求贮放货物,确保标识,数量准确无误,账、物、卡等信息一致。

4. 协助检验人员做好货物入库前的验证、检验工作。

5. 对仓库管理工作和贮存质量负责。

二、仓库管理的要求

仓库 (Warehouse) 是保管、储存物品的建筑物和场所的总称。物流中的仓库功能已经从单纯的货物存储保管,发展到担负货物的接收、分类、计量、包装、分拣、配送、存盘等多种功能。库管理指的是货物储存空间的管理。

仓库管理要求做到:“三化”、“三保”、“三清”、“两齐”、“三一致”、“五防”。

1. “三化”:仓库规范化、存放系列化、养护经常化。

2. “三保”:保质、保量、保安全。

3. “三清”:材料清、规格清、数量清。

4. “两齐”:库区整齐、工位整齐。

5. “三一致”：账、物、卡一致。
6. “五防”：防火、防潮、防盗、防虫、防变质。

三、仓库管理作业应当注意的问题

（一）库存货物定位管理

其含义为将不同的货物分类、分区管理的原则来存放，并且用货架放置。仓库内至少要分为三个区域：

1. 大量存储区，即以整箱等方法储存。
2. 小量存储区，即将拆零货物放置在陈列架上。
3. 退货区，即将准备退换的货物放置在专门的货架上。

（二）区位图

区位确定后应当制作一张配置图，贴在仓库的入口处，以便于存取。小量储存区应当尽量固定位置，整箱储存区则可弹性运用。若储存空间太小或属冷冻（藏）库，也可以不固定位置而弹性运用。

（三）通风

注意仓储区的温湿度，除特别要求的货品，保持通风良好，干燥、不潮湿。

（四）安全设施

仓库内要设有防水、防火、防盗等设施，以保证货物安全。

（五）存货标识

货物储存货架应当设置存货卡，货物进出要注意先进先出的原则。也可采取色彩管理法，如每周或每月不同颜色的标签，以明显识别进货的日期。

（六）及时沟通

仓储保管运输员要与订货的人及时进行沟通，便于到货的存放。此外，还要适时提出存货不足的预警通知，以防缺货。

（七）作业时间

仓储存取货原则上应当随到随存、随需随取，但是考虑到效率与安全，有必要制订作业时间规定。

（八）登记在册（如图 1-1）

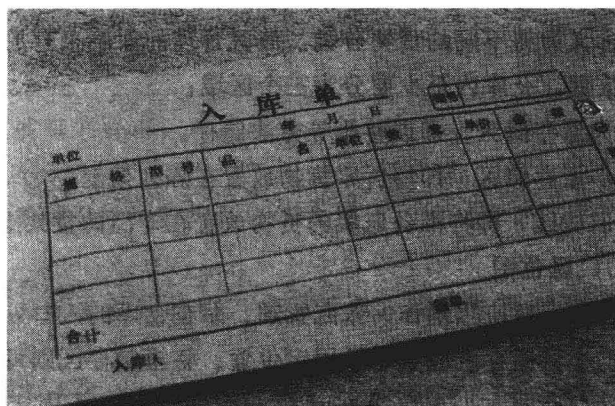


图 1-1

货物进出库要做好登记工作，便于明确保管责任。但是有些货物（如冷冻、冷藏等货物）为讲究时效，也采取卖场存货与库库存货合一的做法。

（九）门禁

仓库是财产所在地，仓储保管运输员有责任帮助企业避免损失。平日里就要注意门禁管理，不得让人随便出入。

第三节 仓储保管运输员的行业规范

仓储保管运输员需要树立为市场服务、为生产服务、为所任

职公司服务的意识，爱护公司财产，忠于职守，廉洁奉公，热爱仓库工作，树立高度责任感，认真钻研业务，不断提高管理水平。

把好货物的入库验收、保管保养和出库发运，做到收有凭、管有法、发有据，及时准确登、销账，手续完备，账物相符。配合软件管理，及时将信息录入。

加强业务学习。掌握货物的名称、规格、性质、用途、型号、产地、计量单位、包装含量、安全标记等常识，明确货物去向部门及相关责任人等。

验收入库时要求准确、及时、认真。检查实物的数量、质量、包装是否有变动（如有变动，及时报告经理和主管），入库手续按规定办理，并且及时录入电脑。

科学合理地保存货物。以经验为指导，以软件为核心。制定并且熟悉储存定额（即最低存量和最高存量），对货物分区分类、编号管理。同类、同部分、性质相近的货物在一起，进出库频繁的货物靠近库门存放，随时并垛整堆，并且预留待验待发区和各物品机动货区。

货物堆码要求“便于先进先出”、牢固“不歪不斜”、定量、整齐“标记朝外”、节省、方便收发和检查等。

创造文明卫生的保管环境，保持高度警惕，确保库存货物不受损失，确保人身安全。门要锁，灯要关，闲人免进，禁烟禁水，电脑关机，检查通风设备。

货物出库按程序工作。程序依次是：出库前准备（一册二匙）、审核出库凭证（是否相关责任人及其领货清单）、备料、复核、点交、清理。要求是：“先进先出，推陈出新”和“接近失效期先出”，及时准确，严格复核，认真点交。

利用电脑管理软件定期和经常盘点库存货物，做到数量准

确、质量完好。对于大部分物品实行全面盘点法，抓好盘点工作；对于非常用物品和暂存物品实行动态盘点法，在出入库时当场记录。

分析各项储存定额和出入库动态，改善管理方法，降低损耗率。

总而言之，仓储保管运输员需要实事求是地处理收、管、发中的所有问题。

第二章

仓储保管运输员工作流程

第一节 总体工作流程

常规仓储保管运输员的工作流程如图 2-1：

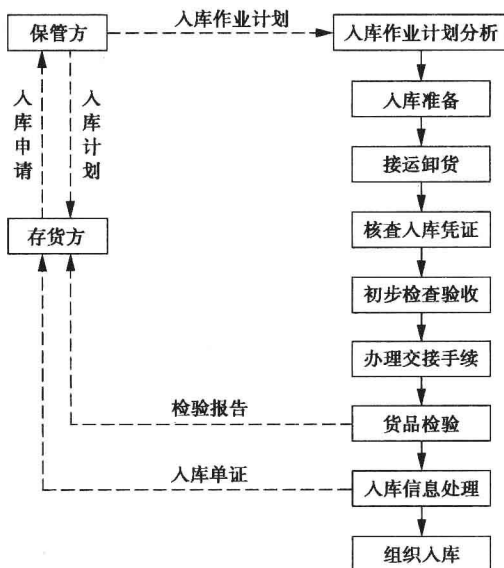


图 2-1

一、入库申请

定型货物及计划内货物的申请购入，经由仓储保管部门根据库存货物的储备量情况向采购干事提出。

非定型及计划外货物的申请购入，由使用部门根据所需提出购买物品的名称、规格、型号、数量，并且说明使用情况，填写申购单并且由使用部门负责人签名认可，报仓储保管部门由仓储保管运输员根据库存情况提出意见转采购部。

二、入库计划

1. 仓储保管运输员根据采购计划进行验货。

2. 仓储保管运输员依据有关部门提供的样板货品进行验货。

3. 货物如有差错，及时通知财务主管与采购的人，以便做扣压货款等处理。

4. 打印入库单或直拨单，一式三联，第一联交财务部，第二联仓库留存，第三联送货人留存。欠账联由送货人留存，凭此联到财务结账，采购现金付款联交领用部门备查。

5. 直拨货物，仓储保管运输员做出一级验收之后，通知使用部门做二级验收，合格后由部门负责人直接在直拨单上签字即可。进仓货物的验收，由仓储保管运输员根据供货发票及请购单上标明的内容认真验收并且办理入仓手续，如所采购货物不符合规定要求，应当拒绝收货，并且及时通知采购部进行退、换货手续。

三、货物保管与运输

1. 仓储保管部门对仓库所有货物要负保管责任，货物堆放整齐、美观，按类摆放，并且标明进货日期，按规定留有通道、

墙距、灯距，挂好货物登记卡。

2. 掌握货物质量、数量、卫生、保质期情况，落实防盗、防虫、防鼠咬、防变质等安全措施和卫生措施，保证库存货物完好无损。

3. 根据物流所需将货品在库内、外进行运输操作与手续的办理。

四、盘点

1. 仓库一定要对存货进行定期或不定期清查，确定各种存货的实际库存量，并且与电脑中记录的结存量核对，查明存货盘盈、盘亏的数量及原因，每月底打印盘点表，报财务审查核对。

2. 管理实现了电脑化管理，所有货物的入库、直拨、领出、库存统计直接通过电脑系统完成。

第二节 入库流程

一、成品入库

成品库的入库流程中，外购的成品或自己企业生产的成品，先由申请人填写入库申请单，入库申请单主要由以下几项：申请入库单位、入库时间、入库货位号、货物的品种、质量、数量（件数、重量）、金额、检验员签字、申请人签字、成品库库房主管签字等组成。

申请人持填写好的入库申请单，由检验员检验后签字，并且由库房的人核实入库数量登记，库房主管签字。入库申请单一式四份，第一联存根，第二联成品库留存，第三联财务核算用，第

四联申请人留存。入库时要严把质量关，做好各项记录，以备查用。

二、到站入库

接收单位专职监卸的人，一定要会同车站仓储保管运输员详细做好卸车记录，卸车前，认真核对单、表、证、检查车体，发现问题要与铁路部门交涉，做好记录。卸车时，检验的人按规定检验货物质量、做出质量检验通知单，检核的人做好件数、重量记录、包括抽检和全检，并且记录包装物破损情况，如有损坏物品挑出另存。

仓储保管运输员做好入库准备。卸车时，监督工人作业质量，还有货物分布情况。最后汇集卸车通知单、检验单、检斤表，填写货物登记表，包括：货物名称、入库时间、货主名称、货位号、质量、重量、件、卸车的人、备注等项，并且由库房主管、货主签字并且把卸车通知单、检重单、检验单贴在货物登记表后，一同作为货物记录凭证。

第三节 出 库 流 程

货物出库的方法主要有三种：客户自提，委托发货，公司送货。

客户自提是客户自己派人或派车来公司的库房来提货。委托发货是自己去提货有困难的客户而言，他们会委托我们公司去找第三方物流公司提供送货服务。仓储单位派自己的货车，给客户送货也是一种出库方法。但不论采用哪种出货的方法，都要填写出库单。出库单主要内容有发货单位、发货时间、出库品种、出