

日常應用文

人人必備

式程件文

應日
用常

著編錄范

1984

民國二十四年六月再版

日常應用文

全書一冊 定價一元五角



編著者	吳江范	繆
校訂者	襟亞閣	主
出版者	上海中央書店	
印刷者	上海中央書店	
發行者	上海中央書店	

總發行所上海中央書店

四馬路
世界書局

分發行所上海及各省世界書局

日常應用文件程式目次

第一章 日常應用的契約

甲 契約的作法	一
乙 附契約程式	二
(一) 賣賣契約程式	二
田地絕賣契約	二
房屋絕賣契約	三
田地活賣契約	四
(二) 租賃契約程式	五
土地租賃契約(附租摺)	五
房屋租賃契約(附租摺)	七
動產租賃契約	八

(三) 抵押契約程式	八
抵押土地文契	八
抵押房屋文契	九
出典房屋文契	九
(四) 借貸契約程式	一〇
有償借貸票據	一〇
分期還款票據	一一
豁免利息票據	一一
(五) 承攬契約程式	一一
造屋承攬合同	一一
造屋承攬單據	一三
印刷承攬合同	一四

造橋承攬單據	一六
(六)僱傭契約程式	一六
乳娘僱傭契約	一六
婢女僱傭契約	一七
長工僱傭契約	一八
坟丁僱傭契約	一八
(七)委任契約程式	一八
委任經理合同	一八
委任跑街合同	二〇
委任法律顧問	二一
(八)保證契約程式	二二
夥友保證書	二二
學徒保證書	二二
帳席保證書	二二

債務保證書	二三
(九)商務契約程式	二三
合夥營業合同	二三
推盤受盤合同(附盤店據)	二五
租店營業合同(附租店據)	二六
(十)親屬契約程式	二八
正式訂婚書	二九
男女結婚書	二九
解除婚約書	三〇
夫婦離婚書	三〇
(十一)身分契約程式	三一
招婿入贅書	三一
廢贅解約書	三一
認領骨肉書	三三

第二章 日常應用柬帖

買妾侍奉書	三三
夫妻脫離書	三四
(十二)繼承契約程式	三四
繼承合同書	三五
廢繼歸宗書	三五
退繼合同書	三六
代筆遺囑書	三七
兄弟析產書	三七
遺產保管書	三八
附會約程式	三九
新安會約	三九
五星聚奎會約	四〇
分期拔還會約	四四

甲 柬帖的作法	一
乙 柬帖的程式	四
(一)請帖格式	四
婚嫁請酒帖(六種)	四
訂婚請酒帖(二種)	五
壽誕請酒帖(四種)	六
冥誕請酒帖	七
彌月請酒帖	七
入贅請酒帖	七
立嗣請酒帖	八
析產請酒帖	八
分居請酒帖	八
落成請酒帖	八
遷居請酒帖	九

餞行請酒帖	九
接風請酒帖	九
新年請酒帖	九
餞歲請酒帖	一〇
會期請酒帖(二種)	一〇
會期請客帖	一〇
業師請酒帖	一一
開幕請酒帖	一一
普通請酒帖	一一
當日請酒帖	一一
預期請酒帖	一二
隔日請酒帖	一二
倍客請酒帖	一二
臨時請酒帖	一二

女客請酒帖(三種)	一三
文定請媒帖	一三
公請證婚帖	一四
喪家請題帖	一四
喪家請客帖	一四
橫單請酒帖	一四
(二)謝帖格式	一五
喜事領謝帖	一五
喜事壁謝帖	一五
喜事半領謝帖	一六
喜來謝步帖	一六
祝壽領謝帖	一六
祝壽謝步帖	一六
冥壽領謝帖	一七

彌月領謝帖	一七
喪家領謝帖	一七
週年領謝帖	一七
除服領謝帖	一八
祭祀領謝帖	一八
領謝名片式	一八
璧謝名片式	一八
辭謝名片式	一九
(三)題簽格式	一九
請帖題簽式	一九
送禮題簽式	二〇
送禮題簽表	二〇
(四)禮帖格式	二二
男家求婚帖	二二

女家允婚帖	二二
生肖八字帖	二二
雙用恭謝帖	二二
納采禮帖	二三
答采禮帖	二三
納幣禮帖	二四
答幣禮帖	二四
賀婚禮帖	二五
賀嫁禮帖	二五
祝壽禮帖	二五
祭奠禮帖	二五
(五)拜帖格式	二六
拜親家帖	二六
拜岳父母帖	二六

拜客具名表	二六
(六)訃聞格式	二七
祖父喪訃聞(舊式)	二八
祖母喪訃聞(舊式)	二八
父喪訃聞(舊式)	二九
母喪訃聞(舊式)	二八
妻喪訃聞(舊式)	二九
子喪訃聞(舊式)	二九
父喪訃聞(新式)	三〇
母喪訃聞(新式)	三〇
子喪訃聞(新式)	三一
女喪訃聞(新式)	三一
媳喪訃聞(兩種)	三二
報喪條式	三四

半空帖式	三四
靈位題式	三四
銘旌題式	三四
神主題式	三五
(七)卡片格式	三五
人名卡片(七種)	三五
商店卡片	三七
學校卡片	三七
機關卡片	三七
工廠卡片	三八
賀年卡片(六種)	三八
聖誕卡片	三九
(八)哀啓格式	四〇
父喪哀啓	四〇

母喪哀啓……………四一

附行述格式……………四三

第三章 日常應用的簿記

甲 簿記的作法……………一

附簿記程式……………六

(一) 家用簿記……………六

家用總賬簿式……………六

零用賬簿式……………七

收支預算表……………八

收支決算表……………九

婚喪禮簿式……………一〇

親友酬酢簿……………一一

田畝便查簿……………三

賒欠貨物簿……………一四

收支對照表……………一五

存儲款項表……………一六

田費分類統計……………一七

收支分期統計……………一八

祖先紀念日表……………一九

親屬紀念日表……………二〇

信件收發表……………二一

物件借貸表……………二二

器物存數表……………二三

書籍存數表……………二四

親友住址表……………二五

電話號碼表……………二六

流水簿式……………二七

貨源簿式	二八
批發簿式	二九
門市簿式	三〇
銀總簿式	三一
貨總簿式	三二
客清簿式(二種)	三三
分錄流水簿	三五
現金出納簿	三六
商品買入簿	三七
商品賣出簿	三八
總清簿西式	三九
計數單式(二種)	四〇
定貨單式	四一
送貨單式	四一

第四章 日常應用的書信

發票式(二種)	四二
通知單式(二種)	四二
收貨回單	四三
交單式	四三
收條式	四三
紅單式	四四
甲 書信的作法	一
乙 書函的舉例	四
(一) 稟祖父母的信	四
報告入學(文言)	四
報告近况(文言)	四
報告一切(白話)	五

(二)稟父母的信	五
報告近況(文言)	五
請寄衣服(文言)	六
報告成績(文言)	六
報告一切(白話)	六
(三)給伯叔的信	七
懇託照顧(文言)	七
餽贈物件(文言)	七
問病請安(白話)	八
(四)給兄弟的信	八
報告母病(文言)	八
詢問婚姻(文言)	九
報告一切(白話)	九
(五)給姊妹的信	一〇

請來暢敘(文言)	一〇
詢問所需(文言)	一一
介紹傭僕(白話)	一一
(六)給丈夫的信	一二
詢問歸期(文言)	一二
詢問近況(文言)	一二
收到家用(文言)	一三
答告近況(白話)	一三
(七)給妻子的信	一四
報告歸期(文言)	一四
報告平安(文言)	一四
報告近況(文言)	一五
報告客况(白話)	一五
(八)給子女的信	一六

訓囑勤勞(文言)·····	一六	託辦嫁粧(文言)·····	二〇
寄遞衣服(文言)·····	一六	催促避難(文言)·····	二〇
勉勵勤學(文言)·····	一六	答告商情(文言)·····	二一
訓囑一切(白話)·····	一七	謝贈物品(文言)·····	二一
(九)給姪兒的信·····	一七	遵命留意(文言)·····	二一
歡迎盤桓(文言)·····	一七	託代照顧(文言)·····	二二
託帶物件(文言)·····	一八	覆告平安(文言)·····	二二
答告病愈(白話)·····	一八	治筵餞別(文言)·····	二二
(十)給孫子的信·····	一八	報告遠行(文言)·····	二二
勉勵勤學(文言)·····	一八	介紹職務(文言)·····	二三
勉勵勤學(白話)·····	一九	(十一)給朋友的信·····	二三
(十一)給親戚的信·····	一九	託薦職務(文言)·····	二三
報告分娩(文言)·····	一九	託薦職務(白話)·····	二四
報告平安(文言)·····	二〇	介紹職業(文言)·····	二四

介紹職業(白話)	二五
詢問近況(文言)	二五
報告近況(文言)	二五
借貸金錢(文言)	二六
借貸金錢(白話)	二六
允借金錢(文言)	二七
催索借款(文言)	二七
拒絕投資(文言)	二七
告借書籍(文言)	二八
託覓房屋(文言)	二八
祝賀結婚(文言)	二八
慰唁丁艱(文言)	二九
餽贈物件(文言)	二九
慶賀壽誕(文言)	二九

慶賀生子(文言)	三〇
(十三)給學校的信	三〇
學生請假(文言)	三〇
學生請假(白話)	三〇
家屬請假(文言)	三一
家屬請假(白話)	三一
索取章程(文言)	三一
索取章程(白話)	三一
(十四)給同學的信	三一
詢問病況(文言)	三一
詢問病況(白話)	三一
約遊名勝(文言)	三三
約遊名勝(白話)	三三
(十五)給商店的信	三四

介紹夥友(文言).....	三四
推薦學徒(文言).....	三四
辭謝保證(文言).....	三五
定購貨物(文言).....	三五
批購貨物(文言).....	三五
託銷貨物(文言).....	二六
詢問貨價(文言).....	三六
報告辦貨(文言).....	三六
(十六)給夥友的信.....	三七
催促到店(文言).....	三七
詢問辦貨(文言).....	三七
勸戒嗜好(文言).....	三七
通告辭歇(文言).....	三八
允許辭職(文言).....	三八

詣問近况(文言).....	三九
(十七)給報館的信.....	三九
更正新聞(文言).....	三九
更正新聞(白話).....	三九
定閱報紙(文言).....	四〇
登載廣告(文言).....	四〇
(十八)給團體的信.....	四〇
聲明缺席.....	四〇
請求援助(文言).....	四一
聲明愛國(文言).....	四一
(十九)給機關的信.....	四二
辭謝委任(文言).....	四二
感謝緝獲(文言).....	四二
(二十)給情人的信.....	四二

約期聚談(白話).....	四二
請求允婚(白話).....	四三
附書函的稱呼表(十種).....	四四
附信封的寫式.....	四八
附郵片的寫式.....	五二

第五章 日常應用的便條

甲 便條的作法.....	一
乙 便條舉例.....	二
(一) 告借書籍.....	二
(二) 允借書籍.....	二
(三) 奉還書籍.....	二
(四) 收到書籍.....	二
(五) 索還書籍.....	三

(六) 餽贈土產.....	三
(七) 領收禮物.....	三
(八) 約友茶敘.....	三
(九) 約觀電影.....	三
(十) 約遊名勝.....	三
(十一) 邀友陪客.....	三
(十二) 允許陪客.....	四
(十三) 謝絕宴會.....	四
(十四) 邀商要事.....	四
(十五) 帶奉銀洋.....	四
(十六) 收到銀洋.....	四
(十七) 託友接洽.....	四
(十八) 覆允接洽.....	五
(十九) 訪友留字.....	五

(二十) 因病請假	五
(廿一) 因事請假	五
(廿二) 續請病假	五
(廿三) 託購物件	五
(廿四) 報名入學	五
(廿五) 請書楹聯	六
(廿六) 介紹傭人	六
(廿七) 借貸銀洋	六
(廿八) 辭謝介紹	六
(廿九) 追索歸還	六
(三十) 情商緩期	六
(卅一) 請付貨物	七
(卅二) 購買貨物	七
(卅三) 召集開會	七

(卅四) 因事缺席	七
(卅五) 託友代表	七
(卅六) 代表出席	七
(卅七) 請人捉刀	七
(卅八) 詢問地址	八
(卅九) 答告地址	八
(四十) 轉交信件	八
(四十一) 借看書籍(白話)	八
(四十二) 允借書籍(白話)	八
(四十三) 奉還書籍(白話)	八
(四十四) 餽贈土產(白話)	八
(四十五) 領謝禮物(白話)	九
(四十六) 約遊名勝(白話)	九
(四十七) 邀友陪客(白話)	九