

财政部指定教材配套参考书

全国会计师 资格考试应试辅导

王俊生 等编著

——**试题分析**
——**题型题量分析**
——**模拟题库**

(含 A、B 两类)

教材大纲配套
重点难点指导
考前强化训练
标准模拟试卷

新华出版社

中国注册会计师全国统一考试辅导教材

全国会计师 资格考试应试辅导

（2008年）

——**试题分析**
——**命题规律分析**
——**解题思路**

（中国注册会计师）

中国注册会计师
资格考试辅导
中国注册会计师
资格考试辅导

中国注册会计师

财政部指定教材配套参考书

全国会计师资格考试 应 试 辅 导

——试题分析·题型题量分析·模拟题库
(含 A、B 两类)

王俊生(中国人民大学会计系教授)

于富生(中国人民大学会计系副教授)

徐 泓(中国人民大学会计系副教授)

新 华 出 版 社

图书在版编目(CIP)数据

全国会计师资格考试应试辅导:试题分析、题型题量分析、模拟试题/王俊生等编著。

北京:新华出版社,1996.12

ISBN 7-5001-3461-8

I. 全… II. 王… III. 会计师—资格考核—自学参考资料 N.F23

中国版本图书 CIP 数据核字(96)第 25129 号

内 容 提 要

本书的特点:准确真实,针对性强,覆盖的知识点全面,重点难点突出,突击复习见效快。

本书分为四部分:1. 试题分析及应试技巧:指出了考试的各种题型及针对不同题型获取高分的应试策略和解题技巧,使考生做到心中有数。2. 题型题量分析、重点难点指导及强化练习题:指出了各种题型所占的题量,使考生明确考试复习的方向;对各门课的重点和难点剖析,使考生明确复习的时间安排;强化练习题,使考生掌握知识点和考点。3. 模拟试卷:适用于考生在时间紧、工作忙的情况下搞突击复习和进入“实战”状态,训练考试速度、心理素质和答题经验。4. 1996 年试题:使考生通过昨天预测今天的考试。

本书由具有丰富的命题经验并从事辅导和研究会计专业技术资格考试的中国人民大学会计系王俊生教授、于富生副教授、徐泓副教授编著。

全国会计师资格考试应试辅导

——试题分析·题型题量分析·模拟题库

王俊生 于富生 徐 泓 编著

*

新华出版社出版发行

新华书店经销

河北省科技印刷厂印刷

*

1997 年 1 月第 1 版 1997 年 1 月第 1 次印刷

787×1092mm 1/16 开本 印张:23 字数:550 千字

ISBN 7-5011-3461-8/F·496 定价 35 元:

前 言

会计专业技术资格考试制度自 1992 年实施以来,几经调整,1996 年形成了 A、B 类的考试办法和相应的考试科目体系。具备规定学历的报考人员参加 A 类考试。会计师 A 类考试的科目有《管理会计》、《会计师实务(企业会计类或预算会计类)》、《经济法概要》三个科目。不具备规定学历的报考人员参加 B 类考试。会计师 B 类考试除了有与 A 类考试相同的三个科目外,另增加《审计学》、《财务管理》两个科目。

为了便于报考人员全面复习,掌握、理解考试大纲和指定教材的内容;为了便于报考人员适应会计专业技术资格考试的题型题量,我们特意编写了此书。在此书的编写过程中,力求体现如下特点:

1. **准确真实。**依据 1997 年的考试大纲编写,因而能够适应 1997 年的助理会计师资格考试。同时,我们在编写过程中,着重分析了 1996 年的考试试卷,并据此编撰了与大纲和教材相配套的模拟试卷。希望报考人员通过模拟试卷的练习,适应资格考试的题型题量形式。

2. **针对性强。**我们充分吸收了教材和其他指导书中的精华,通过题型题量分析、解题技巧剖析,重点难点讲解、模拟试题测试等等形式,对报考人员进行了有针对性的复习训练,引导报考人员举一反三,以使报考人员能掌握并有效地表达所学知识,提高其得分能力。

3. **覆盖的知识点全面。**全国性的会计专业技术资格考试注重测试报考人员掌握知识的广度,因此,我们在编写过程中,尤其是在练习题的编写过程中,编撰了大量的练习题,每一练习题都体现了一个知识点。希望报考人员通过做练习题,全面掌握考试大纲指定的内容。

4. **重点难点突出。**全国性的会计专业技术资格考试在注重测试报考人员掌握知识广度的同时,同样注重测试报考人员掌握知识的深度。依据这一特点,我们在编写过程中,特别注意突出重点。在每一章中我们都提炼出重点和难点,并对重点和难点进行讲解,同时,对于重点内容,我们编撰了一些有较高水平的练习题,以使报考人员能迅速地掌握重点内容。

5. **突击复习见效快。**本书对考试的重点难点进行了深入浅出的讲解,可以帮助考生避免陷入死记硬背教材和大量辅导材料的误区,并在每部分贯穿了大量的练习题,有助于考生在时间紧张、工作忙的情况下搞突击复习和进入“实战”状态,训练考试速度、心理素质和答题经验,从而取得事半功倍的效果。

由于我们的水平有限,书中难免有疏误之处,诚望读者指正,以便日后修改。

来函请寄:100081 北京 8163 信箱 徐老师收

在此我们衷心地祝愿考生,通过此书的学习,更好地掌握考试要点和答题技巧,最大限度地发挥出您的水平,取得满意的成绩。

祝您考试成功!

作 者

1997 年 1 月于中国人民大学

目 录

第一部分 题型题量分析、重点难点指导及强化练习题

试题分析及应试技巧

一、选择题的特点及答题技巧	(1)
二、判断题的特点及答题技巧	(2)
三、计算和分析题的特点和答题技巧	(2)
四、综合题的特点和答题技巧	(2)

管理会计

第一章 管理会计概述	(4)
I. 重点难点指导	(4)
II. 强化练习题	(4)
III. 参考答案	(5)
第二章 成本性态分析	(5)
I. 重点难点指导	(5)
II. 强化练习题	(6)
III. 参考答案	(7)
第三章 变动成本法	(7)
I. 重点难点指导	(7)
II. 强化练习题	(8)
III. 参考答案	(9)
第四章 本量利分析原理	(10)
I. 重点难点指导	(10)
II. 强化练习题	(11)
III. 参考答案	(12)
第五章 预测分析	(12)
I. 重点难点指导	(12)
II. 强化练习题	(13)
III. 参考答案	(14)
第六章 短期经营决策	(15)
I. 重点难点指导	(15)
II. 强化练习题	(16)
III. 参考答案	(17)
第七章 长期投资决策(上)	(17)
I. 重点难点指导	(17)
II. 强化练习题	(18)
III. 参考答案	(19)
第八章 长期投资决策(下)	(21)
I. 重点难点指导	(21)
II. 强化练习题	(21)
III. 参考答案	(23)
第九章 全面预算	(24)
I. 重点难点指导	(24)
II. 强化练习题	(25)
III. 参考答案	(26)
第十章 成本控制	(28)
I. 重点难点指导	(28)
II. 强化练习题	(29)

Ⅲ. 参考答案	(30)
第十一章 存货控制	(32)
I. 重点难点指导	(32)
Ⅱ. 强化练习题	(32)
Ⅲ. 参考答案	(33)
第十二章 责任会计(上)	(34)
I. 重点难点指导	(34)
Ⅱ. 强化练习题	(34)
Ⅲ. 参考答案	(35)
第十三章 责任会计(下)	(36)
I. 重点难点指导	(36)
Ⅱ. 强化练习题	(37)
Ⅲ. 参考答案	(37)

会计师实务(企业会计类)

第一章 总 论	(38)
I. 重点难点指导	(38)
Ⅱ. 强化练习题	(39)
Ⅲ. 参考答案	(40)
第二章 货币资金	(40)
I. 重点难点指导	(40)
Ⅱ. 强化练习题	(40)
Ⅲ. 参考答案	(41)
第三章 应收和预收款项	(42)
I. 重点难点指导	(42)
Ⅱ. 强化练习题	(42)
Ⅲ. 参考答案	(44)
第四章 存 货	(44)
I. 重点难点指导	(44)
Ⅱ. 强化练习题	(45)
Ⅲ. 参考答案	(47)
第五章 投资和拨付所属资金	(48)
I. 重点难点指导	(48)
Ⅱ. 强化练习题	(48)
Ⅲ. 参考答案	(49)
第六章 固定资产	(50)
I. 重点难点指导	(50)
Ⅱ. 强化练习题	(51)
Ⅲ. 参考答案	(52)
第七章 无形资产、递延资产及其他资产	(53)
I. 重点难点指导	(53)
Ⅱ. 强化练习题	(53)
Ⅲ. 参考答案	(54)
第八章 流动负债	(55)
I. 重点难点指导	(55)
Ⅱ. 强化练习题	(56)
Ⅲ. 参考答案	(57)
第九章 长期负债	(58)
I. 重点难点指导	(58)
Ⅱ. 强化练习题	(59)
Ⅲ. 参考答案	(60)
第十章 所有者权益	(60)
I. 重点难点指导	(60)

Ⅱ. 强化练习题	(61)
Ⅲ. 参考答案	(62)
第十一章 成本和费用	(63)
Ⅰ. 重点难点指导	(63)
Ⅱ. 强化练习题	(63)
Ⅲ. 参考答案	(64)
第十二章 营业收入	(65)
Ⅰ. 重点难点指导	(65)
Ⅱ. 强化练习题	(65)
Ⅲ. 参考答案	(66)
第十三章 利润	(67)
Ⅰ. 重点难点指导	(67)
Ⅱ. 强化练习题	(68)
Ⅲ. 参考答案	(69)
第十四章 会计报表	(70)
Ⅰ. 重点难点指导	(70)
Ⅱ. 强化练习题	(71)
Ⅲ. 参考答案	(72)
第十五章 合并会计报表	(73)
Ⅰ. 重点难点指导	(73)
Ⅱ. 强化练习题	(75)
Ⅲ. 参考答案	(76)
第十六章 外币业务	(77)
Ⅰ. 重点难点指导	(77)
Ⅱ. 强化练习题	(78)
Ⅲ. 参考答案	(79)
第十七章 会计报表分析	(80)
Ⅰ. 重点难点指导	(80)
Ⅱ. 强化练习题	(80)
Ⅲ. 参考答案	(81)

经济法概要

第一章 经济法总论	(83)
Ⅰ. 重点难点指导	(83)
Ⅱ. 强化练习题	(84)
Ⅲ. 参考答案	(84)
第二章 全民所有制工业企业法律制度	(85)
Ⅰ. 重点难点指导	(85)
Ⅱ. 强化练习题	(87)
Ⅲ. 参考答案	(87)
第三章 外商投资企业法律制度	(88)
Ⅰ. 重点难点指导	(88)
Ⅱ. 强化练习题	(89)
Ⅲ. 参考答案	(90)
第四章 公司法律制度	(91)
Ⅰ. 重点难点指导	(91)
Ⅱ. 强化练习题	(93)
Ⅲ. 参考答案	(93)
第五章 企业破产法律制度	(94)
Ⅰ. 重点难点指导	(94)
Ⅱ. 强化练习题	(95)
Ⅲ. 参考答案	(96)

第六章 反不正当竞争法律制度	(96)
I. 重点难点指导	(96)
II. 强化练习题	(97)
III. 参考答案	(97)
第七章 经济合同制度	(97)
I. 重点难点指导	(97)
II. 强化练习题	(99)
III. 参考答案	(100)
第八章 涉外经济合同制度	(101)
I. 重点难点指导	(101)
II. 强化练习题	(101)
III. 参考答案	(102)
第九章 预算法律制度	(102)
I. 重点难点指导	(102)
II. 强化练习题	(102)
III. 参考答案	(103)
第十章 税收法律制度概述	(103)
I. 重点难点指导	(103)
II. 强化练习题	(104)
III. 参考答案	(105)
第十一章 流转税法律制度	(105)
I. 重点难点指导	(105)
II. 强化练习题	(106)
III. 参考答案	(107)
第十二章 所得税法律制度	(107)
I. 重点难点指导	(107)
II. 强化练习题	(108)
III. 参考答案	(108)
第十三章 金融法律制度	(109)
I. 重点难点指导	(109)
II. 强化练习题	(110)
III. 参考答案	(111)
第十四章 会计法律制度	(112)
I. 重点难点指导	(112)
II. 强化练习题	(112)
III. 参考答案	(113)
第十五章 注册会计师法律制度	(113)
I. 重点难点指导	(113)
II. 强化练习题	(113)
III. 参考答案	(114)
第十六章 审计法律制度	(114)
I. 重点难点指导	(114)
II. 强化练习题	(115)
III. 参考答案	(115)
第十七章 对外贸易法律制度	(115)
I. 重点难点指导	(115)
II. 强化练习题	(116)
III. 参考答案	(116)
第十八章 经济仲裁和经济审判	(117)
I. 重点难点指导	(117)
II. 强化练习题	(117)
III. 参考答案	(118)

财务管理

第一章 财务管理总论	(119)
I. 重点难点指导	(119)
II. 强化练习题	(120)
III. 参考答案	(121)
第二章 筹资管理	(121)
I. 重点难点指导	(121)
II. 强化练习题	(122)
III. 参考答案	(123)
第三章 投资管理概述	(124)
I. 重点难点指导	(124)
II. 强化练习题	(125)
III. 参考答案	(126)
第四章 流动资产管理	(127)
I. 重点难点指导	(127)
II. 强化练习题	(129)
III. 参考答案	(130)
第五章 固定资产管理	(131)
I. 重点难点指导	(131)
II. 强化练习题	(131)
III. 参考答案	(132)
第六章 证券投资管理	(133)
I. 重点难点指导	(133)
II. 强化练习题	(133)
III. 参考答案	(134)
第七章 利润管理	(135)
I. 重点难点指导	(135)
II. 强化练习题	(136)
III. 参考答案	(137)
第八章 财务分析	(137)
I. 重点难点指导	(137)
II. 强化练习题	(138)
III. 参考答案	(139)

审计学

第一章 总 论	(140)
I. 重点难点指导	(140)
II. 强化练习题	(140)
III. 参考答案	(141)
第二章 审计的种类与我国审计的组织形式	(141)
I. 重点难点指导	(141)
II. 强化练习题	(143)
III. 参考答案	(143)
第三章 审计方法和审计程序	(144)
I. 重点难点指导	(144)
II. 强化练习题	(145)
III. 参考答案	(146)
第四章 审计准则和审计依据	(147)
I. 重点难点指导	(147)
II. 强化练习题	(148)
III. 参考答案	(148)

第五章 审计证据和审计工作底稿	(149)
I. 重点难点指导	(149)
II. 强化训练题	(150)
III. 参考答案	(150)
第六章 内部控制制度及其评审	(151)
I. 重点难点指导	(151)
II. 强化训练题	(151)
III. 参考答案	(152)
第七章 企业会计报表审计	(153)
I. 重点难点指导	(153)
II. 强化训练题	(154)
III. 参考答案	(155)
第八章 资产审计	(156)
I. 重点难点指导	(156)
II. 强化训练题	(157)
III. 参考答案	(158)
第九章 负债审计	(158)
I. 重点难点指导	(158)
II. 强化训练题	(160)
III. 参考答案	(161)
第十章 所有者权益审计	(161)
I. 重点难点指导	(161)
II. 强化训练题	(162)
III. 参考答案	(163)
第十一章 收入和成本费用审计	(164)
I. 重点难点指导	(164)
II. 强化练习题	(166)
III. 参考答案	(167)
第十二章 利润及其分配审计	(168)
I. 重点难点指导	(168)
II. 强化练习题	(168)
III. 参考答案	(169)
第十三章 审计报告和管理建议书	(170)
I. 重点难点指导	(170)
II. 强化练习题	(171)
III. 参考答案	(172)
第十四章 验资	(172)
I. 重点难点指导	(172)
II. 强化练习题	(172)
III. 参考答案	(174)

会计师实务(预算会计类)

第一章 预算会计一般	(175)
I. 重点难点指导	(175)
II. 强化练习题	(175)
III. 参考答案	(176)
第二章 财政总预算会计	(176)
I. 重点难点指导	(176)
II. 强化练习题	(179)
III. 参考答案	(186)
第三章 单位预算会计	(188)
I. 重点难点指导	(188)
II. 强化练习题	(194)

II. 参考答案	(198)
----------------	-------

第二部分 模拟试卷及答案

管理会计

管理会计模拟试卷及答案(一)	(200)
管理会计模拟试卷及答案(二)	(204)
管理会计模拟试卷及答案(三)	(208)
管理会计模拟试卷及答案(四)	(211)
管理会计模拟试卷及答案(五)	(216)

会计师实务(企业会计类)

会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(一)	(221)
会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(二)	(224)
会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(三)	(228)
会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(四)	(231)
会计师实务(企业会计类)模拟试卷及答案(五)	(235)

经济法概要

经济法概要模拟试卷及答案(一)	(249)
经济法概要模拟试卷及答案(二)	(252)
经济法概要模拟试卷及答案(三)	(256)
经济法概要模拟试卷及答案(四)	(260)
经济法概要模拟试卷及答案(五)	(263)

财务管理

财务管理模拟试卷及答案(一)	(268)
财务管理模拟试卷及答案(二)	(272)
财务管理模拟试卷及答案(三)	(277)
财务管理模拟试卷及答案(四)	(280)
财务管理模拟试卷及答案(五)	(284)

审计学

审计学模拟试卷及答案(一)	(288)
审计学模拟试卷及答案(二)	(291)
审计学模拟试卷及答案(三)	(295)
审计学模拟试卷及答案(四)	(299)
审计学模拟试卷及答案(五)	(302)

会计师实务(预算会计类)

会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(一)	(307)
会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(二)	(311)
会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(三)	(315)
会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(四)	(319)
会计师实务(预算会计类)模拟试卷及答案(五)	(322)

第三部分 1996 年会计师资格考试试卷及答案

1996 年会计师资格考试会计师实务(企业会计类)试卷及答案	(327)
1996 年会计师资格考试管理会计试卷及答案	(337)
1996 年会计师资格考试经济法概要试卷及答案	(342)
1996 年会计师资格考试会计师实务(预算会计类)试卷及答案	(333)

第一部分

题型题量分析、重点难点

指导及强化练习题

试题分析及应试技巧

会计专业技术资格考试属于比较标准的考试,且考试的题型各式各样。题型的特点不同,答题的方法、技巧也不尽一致。下面就各考试题型的基本特点及答题技巧分析如下:

一、选择题的特点及答题技巧

(一)选择题的特点

选择题一般包括单项选择题和多项选择题两类。选择题在我国目前的考试中极为流行,通常占卷面分数的25%左右。因为选择题具有很大的灵活性、包容性,可以很好地用来测试考生所掌握的知识面、分析问题的能力。选择题的一般形式如下:

基本项:材料费用的分配标准有()。

备选项:

- A. 材料定额消耗量
- B. 材料定额费用
- C. 产品体积
- D. 产品工时定额
- E. 产品重量

如果试题是单项选择题,则备选项中只有一个符合题意的最佳答案,其余的备选项是不正确的,称为迷惑答案;如果是多项选择题,则备选项中有两个或两个以上符合题意的正确答案,其余的答案是不正确的,亦称为迷惑答案。命题者常常使迷惑答案具有相当的吸引力。这就要求考生将课程的内容吃透,以便选择正确的答案。选择题的类型主要有:

1. 知识型试题。主要测试考生所掌握的知识,这类试题通常在教材中有现成的答案。如:

完工产品与在产品之间分配费用,采用在产品按所耗原材料费用计价法,适用于()。

- A. 各月末在产品数量较大
- B. 各月末在产品数量变化较大
- C. 原材料在产品成本中所占的比重较大
- D. 材料费用的定额较准确

2. 理解型试题。主要测试考生的理解能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所

掌握的知识,对试题进行分析理解,在分析理解的基础上,选择正确答案。如:

“预提费用”科目月末可能出现()。

- A. 借方余额
- B. 贷方余额
- C. 无余额
- D. 红字贷方余额

3. 分析型试题。主要测试考生分析问题的能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所学的知识,对试题进行分析,在分析的基础上,选择正确的答案。如:

某企业直接用于A、B两种产品生产的外购动力费用为3690元,按生产工时比例分配。其中A产品20600小时,B产品10150小时,则动力费用的分配率为()。

- A. 0.12
- B. 0.18
- C. 0.36
- D. 0.15

(二)答题技巧

1. 计划答题时间,保持稳定的答题速度。采用选择题型可以覆盖大量的知识,因此,选择题考试通常要求在短时间内作出答案。在考试开始时,应看一看试题的份量,并且对每道题应占用的时间迅速作出估计。保持稳定的答题速度也是必要的。一般的做法是:首先通读并回答你知道的问题,跳过没有把握作答的问题,以节约时间。然后重新计算时间,看看余下的每道题要花多少时间以及在每道题上花过多的时间是否值得。

2. 按题目要求答题。一道周密的单项选择题,所有的备选项可能都具有相当的吸引力,然而正确的答案只有一个,这就要求考试时一定要看清所有的选择答案,从中选择出最佳答案。

3. 排除法。如果正确答案不能一眼看出,排除明显荒谬、拙劣或不正确的答案。一般来说,对于选择题的基本项与正确答案几乎是抄自于指定的教材,其余的备选项则要求命题者去设计,因此,即使是高明的命题者,有时为了凑足备选项的数目,也会列出一些明显错误的备选项。在这种情况下,采用排除法尽量排除一些迷惑项,就可以提高答题正确的机会率。

4. 猜测法。如果你不知道答案,也不要放弃,要充分利用所学的知识去猜测。一般来说,排除的选项越多,猜测正确答案的可能性越大。

5. 比较法。直接把各选项进行比较,并分析它们之间的不同点,集中考虑正确答案和错误答案的关键所在。

6. 推理法。即采用逻辑推理的方法,去思考、推断正确答案。

7. 对于多项选择题,如果选错后该题不得分,而正确的选项即使选择不全也能得分,那么可以采取选择有把握的选项,不选择把握不准的选项。这样,能保证正确选项的得分,从而不致于失分太多。

二、判断题的特点和答题技巧

(一)判断题的特点

判断题要求考生判断一条事实,或判断两条及两条以上的事实、事件和概念之间关系的正确性。判断题通常不是以问题的形式出现,而是以陈述句的形式出现,你的答案是指出它的正确或错误。判断题的类型有许多种,如:

1. 知识型试题。主要测试考生所掌握的知识,这类试题通常在教材中有现成的答案。如:

基本生产车间生产产品领用的材料,应直接计入各成本计算对象的产品成本明细帐。

2. 理解型试题。主要测试考生的理解能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所掌握的知识,对试题进行分析理解,在分析理解的基础上,判断题目是否正确。如:

采用交互分配法分配辅助生产费用时,对外分配的辅助生产费用,应为交互分配前的费用,加上交互分配时分配转入的费用。

3. 分析型试题。主要测试考生分析问题的能力,这类试题通常在教材中没有现成的答案,需要考生根据所学的知识,对试题进行分析,在分析的基础上,判断题目是否正确。如:

某工业企业某产品的工时定额为 40 小时,由两道工序组成,每道工序的工时定额分别为 30 小时和 10 小时,则第一道工序的完工率为 37.5%。

(二)判断题答题的一般技巧

判断题的命题不容易,因为要构思一道判断题绝对正确或绝对错误都是较困难的。尤其是如果某道命题正确,那么它必须一定正确。因此,判断题中常含有绝对概念或相对概念的词,如“总是”、“决不”、“通常”、“一般来说”等等。根据这一特点,考生在做判断题时,按下面的原则答题,可能会对你有些帮助。

1. 题目中含有绝对概念的词,这道题很可能是错误的。大部分带有绝对概念词的问题,正确的可能性小于错误的可能性。当你对于含有绝对概念词的问题没有把握作出判断时,想一想是否有什么理由来证明它是正确的,如果找不出其正确的理由,那么“错误”就是它

的最佳答案。

2. 题目中带有相对概念的词,这道题很可能是正确的。带有相对概念词的问题可能是正确的,也可能是错误的,这就要求考生依据所掌握的知识,来判断此题是否能够用某个相对概念词,如果能用相对概念词,则此题是正确的,反之,就是错误的。但是命题者要想编出一道绝对正确的题是比较困难的,因此他往往要加上一些相对概念的修饰词来保证其正确。依据这一特点,可以根据是否有相对词来判断题目的正确性。

3. 只要试题有一处是错误的,该题就是错误的。

4. 酌情猜测。实在无法确定答案的,可根据评分要求来决定是否对此题作出判断。如果试题注明“判断正确,每小题得 2 分,判断错误,每小题扣 2 分”,应放弃猜测;如果试题未注明倒扣分,一定要猜测,至少有 50% 判断正确的概率;如果试题注明得分比扣分多时,可酌情考虑是否猜测。

三、计算和分析题的特点和答题技巧

(一)计算分析题的特点

计算和分析题主要是测试考生分析问题和解决问题的能力。答题时相对来说难度较大,涉及到相关的概念、计算公式及其相互的联系等等。但在一门课程中,可作为计算分析题的范围较窄,易于把握。考生可以在充分复习的基础上,对计算题进行有针对性的训练。

(二)计算分析题的答题技巧

计算和分析题是测试考生综合分析问题和解决问题的能力,因此,答题时最好遵循下列原则:

1. 详细阅读试题。对于计算和分析题,最好阅读试题两遍,通过阅读一方面理解题意,不致于忙中出错;另一方面可从阅读试题中获取解题的相关信息。

2. 按试题的要求解答。试题要求解答什么,就解答什么,不需要计算和与本题无关的问题计算多了,难免出错,而由于这样的错误扣分岂不可惜。

3. 注意解题的步骤。每道计算和分析题所占的分数相对较多,阅卷时大多是按步骤给分的,这就要求考生在答题时,一定要按步骤答题,这样每对一个步骤给一个步骤的分,即使最后的答案不正确,也会得到一些步骤分。

4. 尽量写出计算公式。有时评分标准中可能只要列出计算过程和计算答案。但有一点应注意到:如果你的计算过程和计算结果是正确的,有无计算公式可能无关紧要;如果你的计算结果是错误的,有无计算公式就非常重要了,若计算公式正确,即使结果错误,也可以得到相应的分数。

四、综合题的特点和答题技巧

(一)综合题的特点

综合题主要是测试考生综合分析问题和解决问题的能力。答题时相对来说难度较大,涉及到相关的概

念、计算公式及其相互的联系,有时要根据计算结果编制相应的会计分录,要根据计算和核算的结果进行说明等等。但在一门课程中,可作为计算和分析题的范围较窄,易于把握。如成本会计中,可作为综合题的主要有辅助生产费用的分配,生产费用在完工产品和在产品之间的分配,产品成本分析等等。考生可以在充分复习的基础上,对综合题进行有针对性的训练。

(二)综合题的答题技巧

综合题是测试考生综合分析问题和解决问题的能力,因此,答题时最好遵循下列原则:

1. 仔细阅读试题。对于计算和分析题,最好阅读试题两遍,通过阅读一方面理解题意,不致于忙中出错;另一方面可从阅读试题中获取解题的相关信息。

2. 按试题的要求解答。试题要求解答什么,就解答什么,不需要计算和与本题无关的问题计算多了,难免出错,而由于这样的错误扣分岂不可惜。

3. 注意解题的步骤。每道计算和分析题所占的分数相对较多,阅卷时大多是按步骤给分的,这就要求考生在答题时,一定要按步骤答题,这样每对一个步骤给一个步骤的分,即使最后的答案不正确,也会得到一些步骤分。

4. 尽量写出计算公式。有时评分标准中可能只要求列出计算过程和计算答案。但有一点应注意到:如果你的计算过程和计算结果是正确的,有无计算公式可能无关紧要;如果你的计算结果是错误的,有无计算公式就非常重要了,若计算公式正确,即使结果错误,也可以得到相应的分数。

5. 综合运用所学知识,全面系统地回答问题。综合题的内容常常涉及到几章的内容,但它们之间不是孤立的,而是有一定的内在联系。这就要求考生运用所学知识,将各个有关的内容作为一个整体,对其进行分析 and 归纳,找出其内在联系,理清思路,系统地答题。

管 理 会 计

题型题量分析:管理会计考试题型大致如下:

单项选择题 (约 20 个, 每个 1 分, 共 20 分)

多项选择题 (约 10 个, 每个 2 分, 共 20 分)

判断题 (约 15 个, 每个 1 分, 共 15 分)

计算分析题 (约 5 个, 每个 5 分, 共 25 分)

综合题 (约 2 个, 每个 10 分, 共 20 分)

管理会计考试题量较大, 计算所占比重较高, 因此, 对考生强记要求相对较低, 考生应注重对各章节理解基础上增强计算能力。

第一章 管理会计概述

I. 重点难点指导

一、管理会计的职能

管理会计的基本职能可概括为五个方面:(一)预测经济前景(二)参与经济决策(三)规划经营目标(四)控制经济过程(五)考核评价经营业绩。

二、管理会计的基本内容

管理会计包括预测决策会计, 规划控制会计和责任会计, 三者共同构成了现代管理会计的基本内容。其中, 预测决策会计处于核心地位, 包括预测分析、决策分析; 规划控制会计包括全面预算、成本控制。

三、管理会计与财务会计的关系

管理会计与财务会计是现代企业会计的两大分支, 它们既相互联系, 又有明显区别:

(一)联系: 1. 两者源于同一母体, 相互依存、相互制约、相互补充、共同构成了现代企业会计系统的有机整体; 2. 两者所处环境相同, 工作客体有相似之处, 最终奋斗目标一致; 3. 两者都面临着如何顺应时代潮流而不断实现自我完善和发展的课题。

(二)区别: 1. 工作侧重点(具体目标)不同, 管理会计侧重于对内服务, 财务会计侧重于对外服务; 2. 工作主体(范围)不同, 管理会计的工作主体可分为从整个企业到某一环节的多层次主体, 财务会计的工作主体往往是整个企业这一层次; 3. 作用时效不同, 管理会计面向未来, 财务会计反映过去; 4. 遵循的原则、标准和依据的基本概念框架结构不同, 管理会计不受传统会计原则、标准等的完全限制和严格约束, 财务会计必须严格遵守公认会计原则; 5. 信息特征及信息载体不同, 管理会计信息包括定量资料与定性资料(计量单位也呈多样化), 不要求过于精确, 不具有法律效能,

信息载体大多为没有统一格式的各种内部报告; 财务会计信息主要是以价值尺度反映的定量资料, 对精确度和真实性的要求较高, 具有一定的法律效能, 信息载体为具有统一格式的财务报告系统; 6. 方法体系不同, 管理会计方法灵活多样, 并大量运用现代数学方法, 财务会计方法比较稳定, 往往只需运用简单算术方法; 7. 工作程序不同, 管理会计没有固定的工作程序可以遵循, 财务会计必须执行固定的会计循环程序; 8. 体系的完善程度不同, 管理会计体系缺乏统一性和规范性, 财务会计体系具有统一性和规范性; 9. 观念的取向不同; 10. 对会计人员素质的要求不同。

II. 强化练习题

一、单项选择题

1. () 即是企业经营管理的核心, 也是各级各类管理人员的主要工作。

- A. 预测 B. 决策
C. 控制 D. 考核

2. 现代管理会计中居于核心的地位的是()。

- A. 预测决策会计 B. 规划控制会计
C. 责任会计 D. 成本控制会计

3. 传统管理会计阶段的特征是以() 为核心。

- A. 预测 B. 决策
C. 控制 D. 考核

4. 管理会计面向未来的作用时效是第一位的, 而分析过去是为了更好地指导未来和控制现在, 因此, 管理会计实质上属于算“活帐”的()。

- A. 经营型会计 B. 外部会计
C. 报帐型会计 D. 行为会计

5. 以下各项中, 不属于管理会计与财务会计区别的是()。

- A. 工作侧重点 B. 遵循的原则、标准

- C. 工作程序 D. 最终奋斗目标

二、多项选择题

1. 管理会计的基本职能可概括为()。
A. 预测经济前景 B. 参与经济决策
C. 规划经营目标 D. 考核评价经营业绩
E. 控制经济过程
2. 管理会计的工作内容包括()等方面。
A. 预测分析 B. 决策分析
C. 全面预算 D. 成本控制
E. 责任会计
3. 管理会计的规划职能是通过编制各种()实现的。
A. 规章 B. 制度
C. 计划 D. 预算
E. 报告
4. 管理会计所提供的信息应具有()特性。
A. 精确性 B. 及时性
C. 相关性 D. 统一性
E. 合规性
5. 20 世纪初()的出现标志着管理会计的原始雏形已经形成。
A. 成本性态分析 B. 标准成本计算
C. 本量利分析 D. 预算控制
E. 变动成本法

三、判断题

1. 管理会计为企业内部管理服务而不为外部服务,是“内部会计”。()
2. 管理会计的工作主体可以是整个企业,也可以是企业内部的局部区域或个别部门甚至某一管理环节。()
3. 管理会计是面向未来的,因而与过去无关,这一点与财务会计有所区别。()
4. 管理会计可以不必考虑“公认会计原则”,财务会计则严格地受该原则的约束。()
5. 管理会计提供信息只要能满足内部管理的需要,可以以任何形式提供定量的、定性的,货币单位的、非货币单位的信息。()
6. 不同企业的管理会计程序有较大差异,而财务会计工作程序往往是大同小异的。()

Ⅲ. 参考答案

一、单项选择题

1. B 2. A 3. C 4. A 5. D

二、多项选择题

1. ABCDE 2. ABCDE 3. CD 4. BC 5. BD

三、判断题

1. × 2. ✓ 3. × 4. × 5. ✓ 6. ✓

第二章 成本性态分析

I. 重点难点指导

一、成本的一般分类

- (一)按可辨认性分:直接成本、间接成本。
- (二)按经济用途分:生产成本、非生产成本。
- (三)按可盘性分:产品成本、期间成本。
- (四)按实际发生的时态分:历史成本、未来成本。
- (五)按核算目标分:业务成本、质量成本。
- (六)按可控性分:可控成本、不可控成本。
- (七)按相关性分:相关成本、无关成本。

二、成本性态及其分类

成本性态是指成本总额与特定业务量之间在数量方面的依存关系,又称为成本习性。

成本按其性态可分为固定成本、变动成本和混合成本三大类。

固定成本是指在一定条件下,其总额不随业务量发生任何数额变化的成本,包括约束性固定成本和酌量性固定成本。

变动成本是指在一定条件下,其总额随业务量成正比例变化的成本,包括技术性变动成本和酌量性变动成本。

混合成本是指介于固定成本和变动成本之间,随业务量变动但不成正比例的成本,包括阶梯式、标准式、低坡式和曲线式混合成本。

由于固定成本和变动成本相关范围的存在,使得各项成本的性态具有相对性、暂时性和可转化性的特点。

三、成本性态分析

成本性态分析以相关范围假设和一元线性假设为前提进行。

成本性态分析的方法有:技术测定法、直接分析法和历史资料分析法。历史资料分析法包括高低点法、散布图法和一元直线回归法三种具体应用形式。

高低点法公式为:

$$b = \frac{Y_2 - Y_1}{X_2 - X_1}$$
$$a = Y_2 - bX_2$$