

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书

优选 **真考题库**，备考时间紧张也能 **快速过关**

全国职称计算机考试

2013 年
考试专用

讲义·真题·预测

三合一

—— Internet 应用

■ 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著



题库版超级模拟软件



命中率

与**真考题库**同步更新，**考点命中率 100%**



精选题库

400 道历年真题及仿真试题，均有**全程动画示范操作**



试题优化

从达标篇到优秀篇，**复习时间节省 50%**



模拟考场

与**真实考试环境完全一致**，带您提前“进入”考场



疑难题目反复做

遇到难题，可将其收集起来反复做，集中攻克难关，**复习效率提高 100%**

赠

冲刺
必备

上机操作要点速查手册

- 专家剖析真考题库，总结上机操作的考试要点
- 考生便于速查、速记，方便携带



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

全国专业技术人员
计算机应用能力考试

优秀图书



全国职称计算机考试

2013 年
考试专用

讲义·真题·预测

三合一

—— Internet 应用

全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

全国职称计算机考试讲义 真题 预测三合一.
Internet应用 / 全国专业技术人员计算机应用能力考试
命题研究中心编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2013. 1
ISBN 978-7-115-29763-1

I. ①全… II. ①全… III. ①互联网络—职称—资格
考试—自学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2012)第266569号

内 容 提 要

本书以国家人力资源和社会保障部人事考试中心颁布的最新版《全国专业技术人员计算机应用能力考试考试大纲》为依据,在多年研究该考试命题特点及解题规律的基础上编写而成。

本书分为三篇。第一篇“考纲分析与应试策略”是在深入研究考试大纲和考试环境的基础上,总结提炼出考试内容的重点及命题方式,为考生提供全面的复习和应试策略;第二篇“考点精讲及经典题解”严格按照“Internet应用”科目的考试大纲,对各考点的“考情分析”、“操作指南”和“经典例题”进行逐一讲解,并在每章最后提供“过关强化练习及解题思路”,供考生对本章考点进行上机自测练习或进行模拟测试;第三篇“全真模拟试题”提供了3套试题及其答题提示,供考生进行仿真模拟测试。

本书配套光盘不仅提供上机考试模拟环境及精选10套试题(共400道题),还提供考试指南、同步练习、试题精解、疑难题库、仿真考试和书中素材等内容。

本书适合作为全国专业技术人员计算机应用能力考试(又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称系统”)的“Internet应用”科目的辅导书,尤其适合复习时间紧张的考生使用。

全国职称计算机考试讲义·真题·预测三合一

——Internet应用

-
- ◆ 编 著 全国专业技术人员计算机应用能力考试命题研究中心
责任编辑 李 莎
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
三河市潮河印业有限公司印刷
 - ◆ 开本: 800×1000 1/16
印张: 12.75 2013年1月第1版
字数: 279千字 2013年1月河北第1次印刷

ISBN 978-7-115-29763-1

定价: 29.80元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第0021号

■ ■ 编 委 会 ■ ■

肖 庆 李秋菊 黄晓宇 蔡长兵 牟春花

熊 春 李 凤 马 鑫 付子德 耿跃鹰

蔡 颀 张 倩 赵 阳 王丽君 张红玲

❖ 前 言 ❖

► 编写的初衷 ◀

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或者“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的，针对非计算机专业人员的考试，是各企事业单位在评聘相应专业技术职务时指定要求通过的考试。

本书针对的是有一定软件基础，但不熟悉考试形式、出题方式和考试环境，以及需要进行高效复习的考生而编写的。书中通过“精讲精练”的方式对“Internet 应用”科目考试大纲要求的考点进行逐一归纳讲解，并对与该考点对应的近年真题和模拟题进行精心剖析，从而让考生快速熟悉考试形式及掌握解题思路。每章最后提供过关练习题，全书最后一部分还提供了3套预测试题，使考生一书在手，即可进行高效的复习与试题练习。

► 本丛书能给考生带来的帮助 ◀

1. 紧扣考试大纲，明确复习要点，减少复习时间

本书以最新考试大纲为依据，不仅全面覆盖考试大纲的知识点，而且在各章的“考点要求”栏目中对各考点按照考试大纲的“掌握”、“熟悉”和“了解”的不同要求进行了归纳整理，帮助考生明确复习要点，判断出各考点的重要程度，提高复习效率。

2. 讲解浅显易懂、操作步骤连贯，让考生一学就会

本书结合计算机应用能力考试的特点，尽量做到语言描述清楚、浅显，使考生一看就懂。操作步骤连贯、一步一图，并通过在图中配上操作提示的方式，使考生通过读图轻松掌握操作方法。此外，书中还提供“考场点拨”小栏目，帮助考生轻松答题。

3. 考点精讲，让考生学得更快

由于考生大多是非计算机专业人员，即使已对计算机的操作有一定了解，但掌握得也并不是全面，尤其是有些操作有多种方法，而在考试中可能会指定考查其中一种方法，因此本丛书在对考点进行讲解时通过方法1、方法2……的方式总结出各种操作方法，对一些重点和难点还会结合历年真题或模拟题举例介绍，使考生既能较快地掌握具体的知识点，又能较好地把握整个知识体系。

4. 典型例题，先解析再答题，让考生复习更高效

编者在深入研究近几年考试真题的基础上，深入剖析考题，在每个考点后面提供了大量的真题及典型例题供考生进行实践演练。这些例题着重体现了同一考点的不同考查方式以及多种答题方法，并给出详细的解题步骤。考生可结合书中的操作步骤反复练习，并通过每章最后的过关练习进行自测，举一反三地解答其他类似考题。

5. 专业的考情分析与答题分析，为考生指点迷津

每个考点中的“考情分析”板块介绍了命题规律、命题方式和答题要点。在讲解每道例题时还从考生的答题角度介绍了如何在考试时少走弯路的方法以及答题技巧等，使考生不但能熟悉考题形式，还能掌握正确的答题方法。

6. 配套仿真考试光盘，帮助考生轻松过关

本书的配套光盘提供了仿真考试系统，帮助考生提前熟悉上机考试环境及方式，同时提供 10 套共 400 道仿真考题及其试题精解演示，供考生模拟演练，快速帮助考生获知答题思路及其具体操作方法，进一步突破复习难点，取得事半功倍的复习效果。

► 怎样使用本书 ◀

- ◆ 充分了解考试要求，明确复习思路。建议考生先仔细阅读第一篇“考纲分析与应试策略”，充分了解考哪些知识点，弄清考试重点，掌握复习方法，了解考试过程中应注意的问题及一些通用的解题技巧。
- ◆ 抓住考试重点，有的放矢。书中的例题都是精心设计的，但需注意考试是随机抽题，而考题的要求也是千变万化的，只是考查的重点与方式基本不变。因而考生应注意对各考点与考查方式进行归纳总结，抓住考查重点，掌握其操作要领，以不变应万变。建议将考点与各软件的主菜单对应起来学习，以便在考试时快速找准操作命令。
- ◆ 善用配套光盘，勤于练习。考生除了练习书中的试题外，还应通过配套光盘所提供的仿真考试系统进行反复练习。这样不仅能熟悉考试环境，还能检测自己的掌握情况，及时查漏补缺。

► 联系我们 ◀

尽管在编写与出版过程中，编者一直精益求精，但由于水平有限，书中难免有疏漏和不足之处，恳请广大读者批评指正。本书责任编辑的联系邮箱为：lisha@ptpress.com.cn。

编者

光盘使用说明

将光盘放入光驱中，光盘会自动开始运行，并进入演示主界面。若不能自动运行，可在“我的电脑”窗口中双击光盘盘符，或在光盘的根目录下双击 autorun.exe 文件图标也可运行光盘。

在光盘演示主界面上方有“考试简介”、“应试指南”、“同步练习”、“试题精解”、“疑难题库”、“仿真考试”以及“退出系统”7个选项卡，单击某个选项卡，即可进入对应模块。下面分别介绍各个模块的功能。

1. “考试简介”模块

该模块主要是介绍全国职称计算机考试的考试形式、考试时间和考试科目等内容，单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应内容，如图1所示。

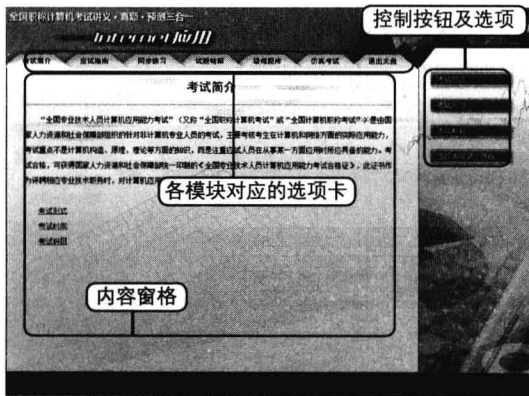


图1 “考试简介”模块

2. “应试指南”模块

该模块主要是介绍关于“全国专业技术人

员计算机应用能力考试”的考试系统的使用方法，单击其右侧窗格中的按钮即可查看相应的内容，如图2所示。

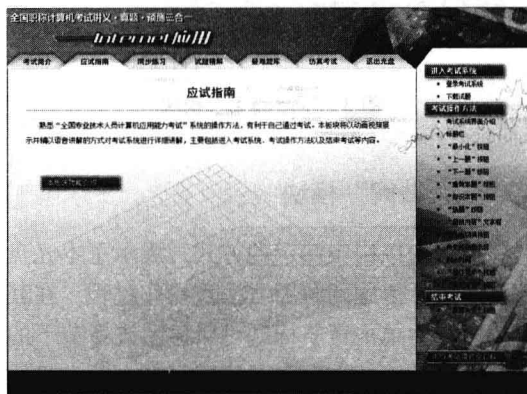


图2 “应试指南”模块

3. “同步练习”模块

在该模块（如图3所示）中可以按照书中的章节，有计划地练习本光盘题库中的每一道题。在其右侧窗格中单击章节标题可以显示出该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在该窗格的右下方显示具体的题目要求，并可在左侧窗格中进行练习。如果不知道怎样操作，可以单击右侧窗格的下方“怎么继续做这道题”按钮查看提示信息，也可以单击“看看本题完整解答”按钮观看本题的完整操作演示。如果遇到较为疑难的题，想要反复练习，可以单击“添加到疑难题库”按钮，将该题添加到疑难题库中。若要返回“同步练习”的主界面，可单击右侧窗格底部的“返回本板块主界面”按钮。

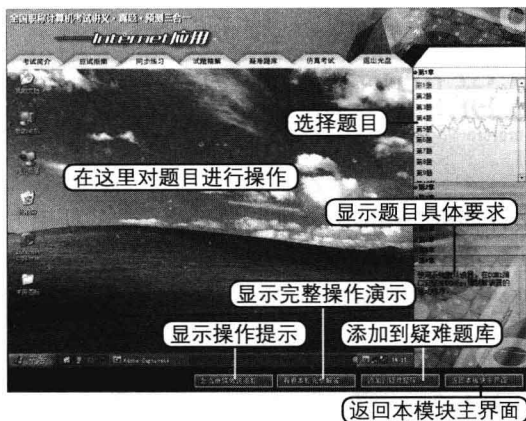


图3 “同步练习”模块

4. “试题精解”模块

该模块以视频演示的方式，展示了本光盘题库中每一道题的解题方法及操作过程。在其右侧窗格中单击章节标题可以显示该章节下的所有题目，再单击题目名称即可在右下方显示具体的题目要求。此时单击“看看本题怎么做”按钮，即可观看该题的解答演示，如图4所示。



图4 “试题精解”模块

5. “疑难题库”模块

在“同步练习”、“试题精解”和“仿真考试”

这3个模块中，可以将较为疑难的或做错了的题目添加到“疑难题库”模块中，以反复练习，如图5所示。单击“清空疑难题库”按钮，可以清除疑难题库中所有的题目，单击“移除该题”按钮，可以将当前的题目移出疑难题库。

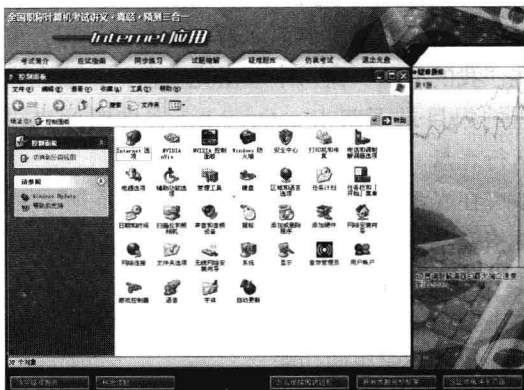


图5 “疑难题库”模块

6. “仿真考试”模块

该模块提供了10套共400道试题供读者进行模拟考试，其主界面如图6所示。在右侧窗格中可以通过“第1套题”~“第10套题”按钮选择相应的试题，也可以通过“随机生成一套试题”按钮随机抽题。

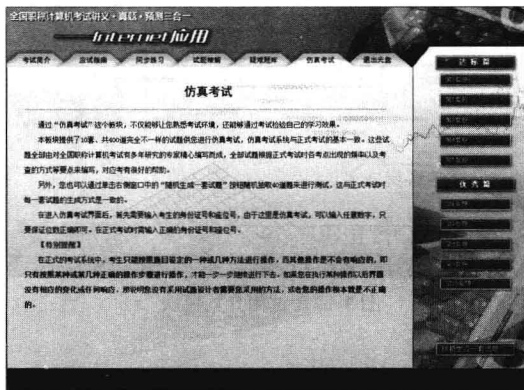


图6 “仿真考试”模块

(1) 单击如图 6 所示的右侧窗格的任一按钮选题后即可进入登录界面, 在此输入考生的座位号(2 位数字)和身份证号(模拟考试时可以输入 15 位数字或者 18 位数字), 如图 7 所示。

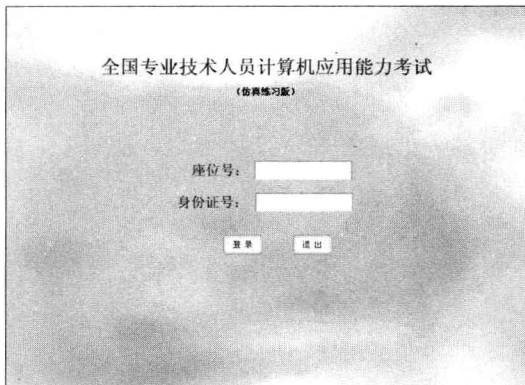


图 7 仿真考试的登录界面

(2) 单击“登录”按钮进入提示界面, 此时应仔细阅读其中的“操作提示”信息, 并等待进入考试界面, 如图 8 所示。

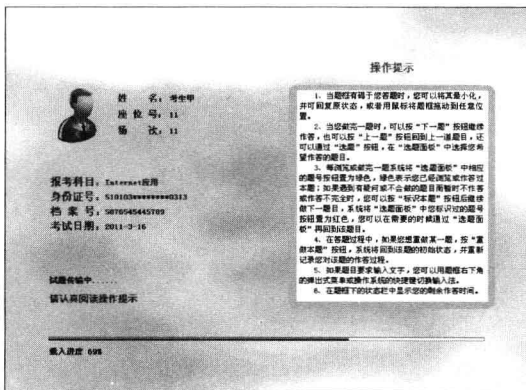


图 8 操作提示界面

(3) 进入考试界面, 可以看到右下角有一个对话框, 如图 9 所示。在该对话框的中间窗格显示的是该题的“操作要求”, 单击“上一题”和“下一题”按钮可以跳转题目, 单

击“重做本题”按钮可以重做该题, 单击“标识本题”按钮可对当前题目进行标识, 单击“选题”按钮可以在弹出的对话框中任意选择要做的题目。如果要选择输入法, 可以单击右下角的 CH 按钮, 在弹出的菜单中选择所需的输入法即可。



图 9 考试界面

说明: 在单击“选题”按钮后打开的对话框中, 曾被“标识”过的题目号将以红色呈现, 此时可以方便地识别与选择被标识的题目。

(4) 答题结束后, 单击“考试结束”按钮, 在打开的对话框中连续单击“交卷”按钮可以结束考试, 并显示本次考试的得分, 如图 10 所示。



图 10 考试结束界面

其中以绿色显示你做对的题目，以红色显示你做错的题目，单击相应的题号，可以直接观看该题目的操作演示。单击“返回重做”按钮可以返回考试界面重新解答做错的题目。单击“查看错题演示”按钮将打开“错题演示”模块，在其中可以观看做错的题目的完整解答演示。单击“添加错题到疑难题库”按钮，可以将所有做错

的题目全部添加到疑难题库中。单击“返回主界面”按钮可以直接返回光盘主界面。

7. “退出系统”模块

在如图 1 所示的光盘主界面中单击“退出系统”选项卡将直接退出系统。

目 录

第一篇 考纲分析与应试策略

一、考试介绍	2
1. 考试形式	2
2. 考试时间	2
3. 考试科目	2
二、考试内容	3
三、复习方法	5
1. 熟悉考试形式	5
2. 全面细致复习,注重上机操作	6
3. 归纳整理,适当记忆	6
四、应试经验与技巧	6
1. 考试细节先知晓	6
2. 做题方法技巧多	7
3. 操作注意事项	8

第二篇 考点精讲及经典题解

第1章 ▶ 接入 Internet ◀

考情分析	11
考点要求	11
1.1 上网硬件安装与配置	11
考点1 安装网络适配器(★★)	11
考点2 安装调制解调器驱动程序(★)	12
考点3 设置调制解调器(★★)	13
1.2 建立与断开拨号连接	14
考点1 创建拨号连接的方法(★★★)	14
考点2 设置拨号连接属性(★★★)	15
考点3 启动与断开拨号连接(★★★)	17
1.3 设置TCP/IP	18
考点1 安装TCP/IP(★★★)	18
考点2 设置TCP/IP属性(★★★)	18

考点3 DHCP的设置(★★★)	20
考点4 DNS服务器的设置(★★★)	20
过关强化练习及解题思路	21

第2章 ▶ IE浏览器的使用◀

考情分析	22
考点要求	22
2.1 使用浏览器浏览网页	23
考点1 启动和认识IE浏览器界面(★)	23
考点2 IE浏览器的浏览方法(★★★)	24
考点3 查看用不同语言编写的网页(★★)	25
考点4 保存、打印网页和图片(★★★)	26
2.2 收藏网页	30
考点1 收藏夹的使用(★★★)	30
考点2 收藏夹的整理(★★★)	31
考点3 导入与导出收藏夹(★)	33
2.3 搜索网上资源	34
考点1 搜索资源(★★★)	34
考点2 使用Google搜索引擎(★★★)	35
考点3 使用百度搜索引擎(★★★)	36
2.4 设置IE浏览器	36
考点1 IE浏览器的基本选项(★★★)	36
考点2 历史记录の設定(★★★)	38
考点3 利用IE浏览器使用FTP服务器(★)	39
2.5 设置Internet选项	40
考点1 不同站点安全等级(★)	40
考点2 分级审查程序(★)	42
考点3 设置Internet程序(★)	42
2.6 设置IE浏览器外观	43
考点1 设置工具栏的外观(★)	43
考点2 设置网页字体和背景颜色(★)	44

考点3 加快网页的显示速度(★)···44
过关强化练习及解题思路·····45

第3章 ▶收发电子邮件◀

考情分析·····47
考点要求·····47

3.1 启动和设置Outlook Express ·····48

 考点1 启动Outlook Express
 (★★★)·····48

 考点2 改变Outlook Express窗口
 布局(★★)·····49

 考点3 设置电子邮件预览窗格
 (★)·····50

 考点4 设置邮件视图的显示方式
 (★)·····50

3.2 添加和管理邮件账号 ·····52

 考点1 添加邮件账号(★★★)·····52

 考点2 设置邮件账号属性(★★★)···53

3.3 撰写和发送电子邮件 ·····54

 考点1 撰写新邮件(★★★)·····54

 考点2 发送新邮件(★★★)·····56

 考点3 为电子邮件添加附件(★★★)···56

 考点4 制作HTML邮件(★★)·····57

3.4 接收电子邮件及后续操作 ·····59

 考点1 接收电子邮件(★★★)·····59

 考点2 阅读电子邮件(★★★)·····60

 考点3 保存电子邮件(★★★)·····61

 考点4 答复和转发电子邮件
 (★★★)·····62

3.5 管理与维护电子邮件 ·····63

 考点1 管理电子邮件(★★)·····63

 考点2 查找电子邮件(★)·····65

 考点3 管理邮件文件夹(★★★)···65

 考点4 设置与更改邮件规则(★★★)···67

3.6 使用通讯簿 ·····68

 考点1 添加联系人和组(★★★)···68

 考点2 导入与导出通讯簿(★)·····70

 考点3 查找联系人(★)·····72

3.7 设置Outlook Express选项 ·····72

考点1 设置常规选项(★★★)·····72

考点2 设置阅读邮件选项(★★★)···73

考点3 设置回执邮件选项(★)·····74

考点4 设置发送邮件选项(★★★)···75

考点5 设置撰写邮件选项(★★★)···75

考点6 设置维护邮件选项(★)·····76

考点7 设置邮件安全选项(★★)···77

考点8 设置拼写检查选项(★★)···78

过关强化练习及解题思路·····78

第4章 ▶上传与下载文件◀

考情分析·····80
考点要求·····80

4.1 FTP基础知识 ·····80

 考点1 FTP的概念(★★★)·····80

 考点2 FTP的常用术语(★★★)···81

4.2 设置FTP客户端软件 ·····81

 考点1 启动和退出CuteFTP(★)···81

 考点2 简单设置菜单选项(★)···82

 考点3 设置常用相关属性(★)···83

4.3 管理FTP站点 ·····86

 考点1 添加FTP站点(★★)·····86

 考点2 删除FTP站点(★★)·····88

 考点3 修改FTP站点的属性(★★)···89

 考点4 连接和断开FTP站点(★★)···90

4.4 上传和下载文件和文件夹 ·····91

 考点1 直接上传文件或文件夹
 (★★★)·····91

 考点2 将文件添加到“传输队列”
 (★★★)·····92

 考点3 使用CuteFTP下载文件
 (★★★)·····93

 考点4 使用FTP下载网上资源
 (★★★)·····94

4.5 管理文件和文件夹 ·····95

 考点1 管理文件(★★★)·····95

 考点2 管理文件夹(★★★)·····96

过关强化练习及解题思路	97	考点6 查找网上计算机和共享文件资源(★★★)	122
第5章 ▶ MSN 即时通信工具的使用◀		6.2 共享网络打印机	123
考情分析	99	考点1 添加网络打印机(★★★)···	123
考点要求	99	考点2 设置网络打印机(★★★)···	124
5.1 下载、安装与注册MSN	99	考点3 使用网络打印机(★★★)···	125
考点1 下载MSN(★★)·····	99	6.3 管理局域网中的用户	126
考点2 安装MSN(★★)·····	100	考点1 创建与管理用户账号(★)···	126
考点3 成为合法的MSN用户(★★)···	101	考点2 管理用户组(★)·····	127
5.2 使用MSN进行通信	104	过关强化练习及解题思路	128
考点1 查找与添加联系人(★★★)···	104	第7章 ▶ Windows 安全设置◀	
考点2 利用MSN进行信息传递(★★★)	106	考情分析	129
考点3 使用语音进行聊天及相关设置(★★★)	108	考点要求	129
考点4 使用视频进行聊天及相关设置(★★★)	109	7.1 Windows防火墙	129
考点5 利用MSN传送文件和邮件(★★)	110	考点1 启用 Windows 防火墙(★★★)	129
考点6 共享应用程序(★★)·····	110	考点2 关闭 Windows 防火墙(★★★)	130
5.3 设置MSN	111	考点3 允许程序通过 Windows 防火墙(★★★)·····	131
考点1 设置用户状态(★★★)···	111	考点4 使用安全日志(★★★)·····	133
考点2 收发消息相关设置(★★★)···	112	7.2 Windows 自动更新	133
考点3 设置隐私选项(★)·····	113	考点1 设置 Windows 自动更新(★★)	133
考点4 MSN其余参数设置(★★)···	113	考点2 手动更新系统(★★★)·····	134
过关强化练习及解题思路	115	7.3 密码策略和账户锁定策略	135
第6章 ▶ 局域网的应用◀		考点1 设置密码策略(★)·····	135
考情分析	116	考点2 设置账户锁定策略(★)·····	136
考点要求	116	过关强化练习及解题思路	137
6.1 共享网络资源	116	第8章 ▶ 使用杀毒软件◀	
考点1 使用网络共享资源(★★★)···	116	考情分析	138
考点2 访问共享文件夹(★★★)···	118	考点要求	138
考点3 设置共享文件夹共享权限(★★★)	119	8.1 使用金山毒霸软件查杀病毒	139
考点4 本地权限的作用和设置(★★★)	120	考点1 手动查杀及其设置(★★★)···	139
考点5 设置和使用网络驱动器(★★)	120	考点2 右键查杀(★★★)·····	139
		考点3 在线查杀(★★★)·····	140

考点4	设置定时查杀(★★★)	141
考点5	设置屏保查杀(★)	142
8.2	使用金山毒霸软件预防病毒	142
考点1	使用文件实时防毒(★★★)	142
考点2	使用高级防御(★★★)	144
考点3	使用邮件监控(★★★)	144
考点4	使用垃圾邮件过滤(★★★)	145
考点5	使用网页防挂马(★★★)	146
考点6	使用嵌入式防毒(★)	147
考点7	设置隐私保护(★)	148
8.3	金山毒霸软件中工具软件的使用	148
考点1	使用日志查看器(★)	148
考点2	创建应急U盘(★★)	149
考点3	使用病毒隔离系统(★★)	150
考点4	使用可疑文件扫描(★★★)	151
8.4	升级金山毒霸软件	151
考点1	快速升级(★★★)	151
考点2	自定义升级(★★★)	152
考点3	设置升级(★★★)	153
8.5	使用金山清理专家	154
考点1	启动金山清理专家(★★★)	154
考点2	使用健康指数(★★★)	155
考点3	使用恶意软件查杀(★★★)	155
考点4	使用漏洞修补(★★★)	156
考点5	使用在线系统诊断(★)	156
考点6	使用网页安全防护(★★★)	157
考点7	使用安全百宝箱(★★★)	157
	过关强化练习及解题思路	159

考点2	开启及使用自定义IP编辑器 (★)	163
9.3	设置及使用应用程序规则	164
考点1	使用弹出气泡窗口(★★★)	164
考点2	查看应用程序权限(★★)	164
考点3	更改应用程序规则(★★)	165
考点4	添加和删除规则列表(★★)	166
考点5	清空规则列表(★★)	166
9.4	网络状态	167
考点1	查看当前网络活动状态列表 (★)	167
考点2	打开程序所在目录(★)	167
考点3	结束可疑进程(★)	168
9.5	综合设置	168
考点1	使用常规设置(★★★)	168
考点2	设置木马防火墙(★★★)	169
考点3	设置区域安全级别 (★★★)	169
考点4	设置端口过滤(★)	170
	过关强化练习及解题思路	171

第三篇 全真模拟试题

全真模拟试题(一)	173
全真模拟试题(一)答题提示	174
全真模拟试题(二)	177
全真模拟试题(二)答题提示	179
全真模拟试题(三)	182
全真模拟试题(三)答题提示	183
全真模拟试题(四)	见光盘
全真模拟试题(五)	见光盘
全真模拟试题(六)	见光盘
全真模拟试题(七)	见光盘
全真模拟试题(八)	见光盘
全真模拟试题(九)	见光盘
全真模拟试题(十)	见光盘

第9章 ▶使用金山网镖2008防火墙◀

考情分析	160	
考点要求	160	
9.1	金山网镖的基本操作	160
考点1	启动金山网镖防火墙 (★★★)	160
考点2	查看系统安全状态(★)	161
考点3	设置在线升级(★★★)	162
9.2	查看监控状态	162
考点1	设置安全级别(★★★)	162

第一篇

考纲分析与应试策略



学习导读：

1. 对于本篇中的考试内容及考试大纲，考生可以通过光盘中的“考试简介”模块了解相关信息。
2. 本篇介绍的复习方法、应试经验与技巧是在总结近年考试真题与出题规律的基础上，结合一些考生的应试经验进行的归纳总结，考生应灵活运用，并结合光盘中的仿真考试系统环境加以理解，为考试做好准备。

一、考试介绍

“全国专业技术人员计算机应用能力考试”（又称“全国职称计算机考试”或“全国计算机职称考试”）是由国家人力资源和社会保障部人事考试中心组织的针对非计算机专业人员的考试，主要考核考生在计算机和网络方面的实际应用能力，考试重点不是计算机构造、原理和理论等方面的知识，而是注重应试人员在从事某一方面应用时所应具备的能力。考试合格，可获得国家人力资源和社会保障部统一印制的《全国专业技术人员计算机应用能力考试合格证》，此证书作为评聘相应专业技术职务时对计算机应用能力要求的凭证，在全国范围内有效。

1. 考试形式

考试科目采取模块化设计，每一科目单独考试。考试全部采用实际操作的考核形式，由40道上机操作题构成，每科考试时间为50分钟。

在考试过程中，考试系统会截取某一操作过程让应试人员进行操作，通过对应试人员实际操作过程的评价，判断其是否达到操作要求以及是否符合操作规范，进而测量出应试人员的实际应用能力。

2. 考试时间

全国职称计算机考试不设定全国统一的考试时间，各省市的考试时间由相应的人事部门

确定，一般一年有多次考试的机会，报考前可以查阅当地人事部门的相关通知。考生在某一考试中如果未能通过，可以多次重复报考该科目，多次参加考试，直到通过考试为止。

3. 考试科目

从2010年7月1日起，该考试淘汰了“中文Windows 98操作系统”、“Word 97中文字处理”、“Excel 97中文电子表格”、“PowerPoint 97中文演示文稿”、“计算机网络应用基础”和“AutoCAD(R14)制图软件”等6个科目，新增了“FrontPage 2003网页设计与制作”、“Photoshop CS4图像处理”和“用友(T3)会计信息化软件”等3个科目，对“中文Windows XP操作系统”、“Word 2003中文字处理”、“Excel 2003中文电子表格”、“PowerPoint 2003中文演示文稿”和“Internet应用”等5个科目修改了考试大纲，进行了知识升级和题库更新。现在有22个科目可供报考，其详细情况可参考随书光盘的“考试简介”模块。

报考时应选择最为常用、最为熟悉或者与平常应用有一定相关性的科目有利于顺利通过考试。如Word 2003是我们平常工作和生活中接触较多的软件，而PowerPoint 2003又与Word 2003有一定相关性，很多基本操作方法都相同或相似。

二、考试内容

“Internet 应用”（2010 新大纲）考试要求的内容如下。

1. Internet 接入方式

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ TCP/IP 的安装过程、TCP/IP 的属性设置；
- ◆ 创建拨号连接的方法；
- ◆ 设置拨号连接属性、启动拨号连接；
- ◆ DHCP 的设置，DNS 服务的设置方法。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 调制解调器的设置和网络适配器的安装步骤。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 调制解调器驱动程序的安装过程。

2. 局域网应用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ 能在局域网上熟练使用网络共享的资源，熟练掌握访问共享文件夹的方法；
- ◆ 共享文件夹共享权限和本地权限的作用和设置方法；
- ◆ 查找网上计算机和共享文件资源；
- ◆ 网络打印机的安装、设置和使用。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ 网络驱动器的设置和使用。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 用户与组的管理，主要指用户账号和组的创建与管理。

3. IE 浏览器的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ IE 浏览器浏览、查询和检索的方法；

- ◆ 在当前页查找信息的方法；

- ◆ 保存、打印指定的网页和图片；

- ◆ 设置 IE 浏览器的常规选项；

- ◆ 收藏夹的使用与整理方法；

- ◆ 历史记录の設定；

- ◆ Internet 选项中连接的设置；

- ◆ 利用 Google 和百度搜索引擎、地址栏等搜索网上资源的方法。

(2) 考试要求熟悉的内容。

- ◆ Web 页的超媒体结构，统一资源定位器 URL；

- ◆ 会查看用不同语言编写的网页。

(3) 考试要求了解的内容。

- ◆ 利用 IE 浏览器使用 FTP 资源的方法；

- ◆ IE 中 Internet 选项中的不同站点安全等级、分级审查程序和 Internet 程序的设置；

- ◆ Internet 高级选项的设置；

- ◆ 收藏夹的导入和导出；

- ◆ 如何更改工具栏的外观、网页的字体与背景颜色，以及如何加快网页的显示速度等有关设置和配置方法。

4. 电子邮件收发管理软件的使用

(1) 考试要求掌握的内容。

- ◆ Outlook Express 的启动方法；

- ◆ Outlook Express 常规选项的设置、阅读、撰写和发送等选项的设置；

- ◆ 电子邮件账号管理；

- ◆ 运用邮件规则对邮件进行管理；

- ◆ 电子邮件的导入与导出；

- ◆ 接收、查看和保存电子邮件，撰写和发送新邮件，为电子邮件添加附件和签名，答复电子邮件以及对邮件进行复制、移