



新视域普通高等教育
大学英语规划教材

基础英语 写作

王辉 ◎ 主编

王法宁 程立柱 付蓉 刘方 ◎ 副主编

*Basic English
Writing*



 人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

013070715

H315
1517

新视域普通高等教育
大学英语规划教材

基础英语 写作



王辉 ◎ 主编

王法宁 程立柱 付蓉 刘方 ◎ 副主编

*Basic English
Writing*



北航

C1678185

人民邮电出版社

北京

H315

1517

图书在版编目(CIP)数据

基础英语写作 / 王辉主编. -- 北京: 人民邮电出版社, 2013. 9

新视域普通高等教育大学英语规划教材

ISBN 978-7-115-32478-8

I. ①基… II. ①王… III. ①英语—写作—高等学校—教材 IV. ①H315

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第178143号

内 容 提 要

本书是为非英语专业本专科学生打好英语写作基础而编写的教材。全书分七大部分,即词语、句子、段落、标点符号、短文写作、应用文写作、应试作文。本书在编写中充分考虑到非英语专业学生的实际英语写作水平和存在的问题,侧重培养学生的遣词造句、连句成段的基础写作能力。在打好英语写作知识基础的同时,也提供了非常实用的应用文写作和应试写作的方法,方便学生进一步提高写作水平。同时,每个章节附有大量的练习,便于学生加深理解和实践。

本书可作为高等院校非英语专业学生英语写作课程用书,还可供非英语专业的研究生、英语学习爱好者作为提高英语写作的自学教材,也可作为广大英语教师教学参考使用。

-
- ◆ 主 编 王 辉
 - 副 主 编 王法宁 程立柱 付 蓉 刘 方
 - 责任编辑 李海涛
 - 责任印制 彭志环 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街14号
 - 邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
 - 网址 <http://www.ptpress.com.cn>
 - 北京天宇星印刷厂印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
 - 印张: 18.75 2013年9月第1版
 - 字数: 493千字 2013年9月北京第1次印刷
-

定价: 49.80 元

读者服务热线: (010)67170985 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

前言

英语写作是大学生英语学习中的薄弱环节，它不仅是高校英语专业的必修课程，也是非英语专业四级和六级考试、研究生考试、雅思、托福等语言测试中不可或缺的考试内容。由于写作能力最能反映一个人语言驾驭能力和英语总体水平，因此近些年来，对于大学生写作能力的培养越来越受到高等院校的重视。本书正是为了满足当前高校教学改革的要求而编写的语言技能模块的主打教材，它的编写和出版将为教师英语教学和学生学习英语提供更丰富的内容，从而为高校教学改革的顺利进行奠定坚实的基础。

本教材的编写以深入浅出、精讲巧练为原则，英语词、句、段落，以及标点等的基本功训练和写作技巧并举，重视练习编写和写作理论的实践。教材依据语言学习的客观规律，体现循序渐进的原则，由易到难、从简单到复杂逐步过渡。教材在内容、目标和要求等方面有完整的体系。本教材每章后附有写作练习，教师可配合日常教学使用。全书设置有百宝箱模块，一方面方便学生明确学习重点和难点，另一方面也是学习内容的有益补充。

本教材可作为大学英语教学改革语言技能模块中的主要教材使用，也可作为高校选修课和素质拓展课程用书。教材建议适用学时数为32学时或48学时，各高校也可根据自身安排予以调整。以32学时A（精英班）B（普通班）分级班为例，建议每章的授课学时如下：第一章词语（A班4学时，B班6学时）；第二章句子（A班6学时，B班8学时）；第三章段落（A班4学时，B班6学时），第四章标点符号（A班2学时，B班2学时）；第五章短文写作（A班6学时，B班4学时）；第六章应用文（A班6学时，B班4学时）；第七章应试作文（A班4学时，B班2学时）。第六章和第七章中的部分小节可根据教学情况安排学生自学。

本教材整个编写过程严格把关，力求完美。主编王辉负责教材体系的构架和统稿，并与其他四位编者一起完成了本书的编写工作。具体编写分工如下：王辉编写第一章、第五章；王法宁编写第六章；程立柱编写第三章、第四章；付蓉编写第二

前言

章；刘方编写第七章。另外，王荔、何亚平、党蕊三位同志参与了教材的资料整理工作。

在编写过程中，编者参阅了大量的中英文书籍、文章，以及近年来出版的相关考试资料，浏览了很多英语学习网站，在此谨向它们的作者表示诚挚的谢意。同时，本书在编写过程中，受到了人民邮电出版社张孟玮先生的鼎力帮助和西安邮电大学外国语学院领导的大力支持，在这里也一并致谢。

本书虽经多次谨慎编校，但由于编写时间较为仓促，编者水平有限，书中难免有疏漏或错误之处，希望广大读者不吝批评指正。同时，我们也希望使用该教材的教师和学生朋友们多向我们提出宝贵的意见和建议，以便我们不断修订，使其日臻完善。

王 辉

2013年6月

目 录

第一章

第一章 Words 词语 1

第一节 词类和句子成分 (Parts of Speech) 2

第二节 词语的选择 (Diction) 8

第二章

第二章 Sentences 句子 13

第一节 句子的种类 (Kinds of Sentence) 14

第二节 基本句型 (Basic Sentence Patterns) 34

第三节 句子的扩展 (Sentence Development) 41

第四节 有效的句子 (Effective Sentence) 44

第五节 句子的修辞 (Figures of Speech) 53

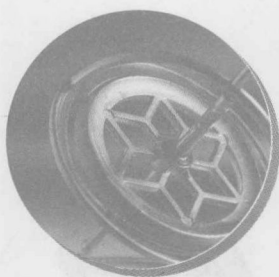
第六节 句子常见错误 (Common Mistakes in Sentence Writing) 61

第三章

第三章 Paragraph 段落 77

第一节 段落的构成 (Paragraph Structure) 78





第四章

第四章 Punctuation 标点符号 97

第一节 标点符号的作用及其分类 (Function and Types of Punctuation) 98

第二节 标点符号使用错误分析 (Error Analysis) 104



第五章

第五章 Essay Writing 短文写作 112

第一节 英语短文的构成 (Structure of English Essays) 113

第二节 短文写作步骤 (Steps in Writing Essays) 120

第三节 短文的类型 (Types of English Essays) 126

第六章

第六章 Practical English Writing 应用文写作 153

第一节 便条 (Notes)	154
第二节 通告 (Notices)	156
第三节 信件 (Letters)	160
第四节 论文摘要 (Abstract)	183
第五节 简历 (Resume)	188
第六节 读书报告 (Report)	197



第七章

第七章 English Writing in Testing 应试写作 215

第一节 应试作文的种类 (Types of Writing in Testing)	216
第二节 应试写作的技巧 (Skills of Writing in Testing)	231
第三节 应试作文的润色 (Embellishing)	247
第四节 评分标准与范例 (Evaluation Standards and Samples)	251

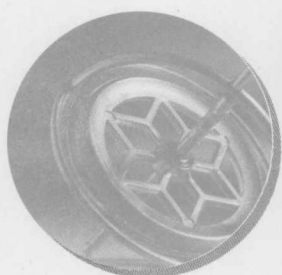




Appendix

Appendix 1 Proverbs 谚语 264

Appendix 2 Keys 练习参考答案 272



参考文献

参考文献 191

第一章

Words

词语



本章的内容主要包括第一节的词的分类和句子成分，第二节的选词原则和词语的意义两大部分。本章学习的重点是选词的原则，难点是掌握词语的不同意义。教学安排侧重第二节的教授与学习。

写作是语言能力的综合应用，小到遣词造句，大到篇章结构都需要认真对待。一篇好的英语作文除了最基本的拼写和语法正确规范外，还应注意用词准确，句式灵活，段落连贯，文章结构清晰，语言地道。

词语是构成一篇文章的最小语言要素，让我们先从词语的学习入手，开始英语写作之旅吧！

第一节 词类和句子成分 (Parts of Speech)

词类是根据词的形式、意义及其在句中的作用所做出的分类。不同的词类在句子中能担当的成分也不同，所以要写出正确规范的句子，必须清楚词的分类以及词类和句子成分的关系。



一、词的分类

英语中的词根据词义、语法功能和形式特征的不同，通常分为十大类，即名词 (Noun)、冠词 (Article)、代词 (Pronoun)、数词 (Numeral)、形容词 (Adjective)、副词 (Adverb)、动词 (Verb)、介词 (Preposition)、连词 (Conjunction) 和感叹词 (Interjection)。

现分别叙述如下：



1. 名词

名词是表示人、事物、地点或抽象概念的名称。名词分为普通名词和专有名词两大类。普通名词是某一类人、事物、某种物质或抽象概念的名称；专有名词是特定的人、地方或机构的名称，专有名词的首字母必须大写。其中普通名词分可数名词和不可数名词两类。可数名词包括个体名词（表示一类人或物的个体）和集体名词（由若干个体组成的集合体）。不可数名词包括物质名词（表示无法分为个体的实物）和抽象名词（表示性质、行为、状态、感情或其他抽象概念）。



2. 冠词

冠词一般放在名词之前，帮助说明该名词所指的对象。冠词分为不定冠词和定冠词两种。不定冠词为a/an，用在单数名词之前，表示某一类人或事物的“一个”。a用在以辅音开头的名词之前，an用在以元音开头的名词之前。冠词只有一个the，表示某一类人或事物中特定的一个或一些。可用于单数或复数名词前，也可用于不可数名词前。



3. 代词

代词是用来指代人或事物的词，兼有名词和形容词的作用。包括人称代词 (I, you, they, it 等)；物主代词 (my, his, mine, hers 等)；反身代词 (myself, itself, ourselves 等)；相互代词 (each other, one another 等)；指示代词 (this, those, such 等)；疑问代词 (who, whose, which, what 等)；关系代词 (who, which, that 等)；不定代词 (some, someone, anything 等)。



4. 数词

数词是表示数量和顺序的词，表示数量的数词叫基数词（one, twenty 等），表示顺序的数词叫序数词（first, fifth 等）。



5. 形容词

形容词表示人和事物的特征，常用于名词前，起修饰和限制名词的作用。英语中的形容词有比较等级，即原级、比较级和最高级。



6. 副词

副词表示动作特征或性状，主要修饰动词、形容词、副词及整个句子。副词包括时间副词（recently, often 等）、地点副词（here, home, back 等）、方式副词（carefully, politely 等）、程度副词（much, almost 等）、疑问副词（when, where, why 等）、连接副词（how, when 等）、关系副词（when, why 等）。英语中的副词也有比较等级，即原级、比较级和最高级。



7. 动词

动词是表示动作或状态的词。动词根据其意义和作用的不同可分为实义动词、系动词、情态动词和助动词。实义动词有完整的词义，并能独立作谓语，可分为及物动词（后可接宾语）和不及物动词（不接宾语）两种。系动词也可作谓语，后接表语。情态动词表示能力、义务、必要、猜测等说话人的语气和情感，只能和动词原形一起构成谓语动词。助动词常和主要动词一起构成各种时态、语态、语气等动词形式，以及用于否定和疑问等结构中，助动词本身并没有实在意义。动词有四种基本形式，即动词原形、过去式、过去分词和现在分词。



8. 介词

介词又叫前置词，放在名词、代词或相当于名词的词前面，表示它后面的词与句子中其他成分之间的关系。介词不能单独作句子成分，根据其构成，可分为简单介词（in, at, since 等）；复合介词（into, upon 等）；双介词（until after, from among 等）；短语介词（because of, in front of 等）；分词介词（regarding, including 等）。介词后面的名词或代词叫做介词宾语，介词和介词宾语合称为介词短语。



9. 连词

连词是连接词、短语、从句或句子的词。连词也不能在句中单独作句子成分。根据连词本身的含义及其所连接的成分的性质，可分为并列连词和从属连词。并列连词是连接并列关系的词、短语、从句或句子的连词（and, but 等）；从属连词是连接主从复合句的主句和从句的连词（if,

although, because 等)。从属连词根据本身的结构形式又可分为简单连词(if, because 等); 关联连词(not only ... but also, as ... as 等); 分词连词(supposing, provided); 短语连词(as soon as, in order that 等)。



10. 感叹词

感叹词是表示喜怒哀乐等感情的词(oh, well, why等)。



二、词类和句子成分的关系

构成句子的各个部分叫做句子成分, 句子成分由词或词组充当。在句子中, 词与词之间有一定的组合关系, 按照不同的关系, 可以把句子分为不同的组成成分。句子成分有主要成分和次要成分, 主要成分有主语和谓语, 次要成分有表语、宾语、定语、状语、补足语和同位语。



1. 主语

主语是一个句子所叙述的主体, 一般位于句首。但在there be结构、疑问句(当主语不是疑问词时)和倒装句中, 主语位于谓语、助动词或情态动词后面。主语可由名词、代词、数词、不定式、动名词、名词化的形容词和主语从句等表示。

例:

Chinese country music has become more and more popular. (名词)

We often speak English in class. (代词)

One-third of the students in our class are boys. (数词)

To swim in the lake is a great pleasure. (不定式)

Smoking does harm to our health. (动名词)

The rich should help the poor. (名词化的形容词)

Where we are going to have a meeting has not been decided. (主语从句)



2. 谓语

谓语说明主语所做的动作或具有的特征和状态。谓语一般由动词构成, 放在主语之后。

例:

He practices English every morning.

She has caught a bad cold.



3. 表语

表语说明主语的身份、特征和状态, 位于系动词之后。一般由名词、代词、形容词、分词、数词、不定式、动名词、介词短语、副词及表语从句表示。

例:

Our English teacher is an English. (名词)

Is it yours? (代词)

The weather has turned warm. (形容词)

The speech is interesting. (分词)

She is twenty-one. (数词)

His job is to teach Chinese. (不定式)

Her hobby is playing basketball. (动名词)

The machine must be out of order. (介词短语)

The class is over. (副词)

The truth is that he has never been abroad. (表语从句)



4. 宾语

宾语表示动作的对象或承受者,一般位于及物动词和介词后面。一般由名词、代词、数词、名词化形容词、不定式短语、动名词短语和宾语从句表示。

例:

They went to see a movie yesterday. (名词)

The rain prevented us from coming to school on time. (代词)

How many friends do you have? I have five. (数词)

They helped the old with their housework last month. (名词化形容词)

He pretended not to see me. (不定式短语)

I enjoy listening to the music. (动名词短语)

I think he is my best friend. (宾语从句)

宾语分为双宾语(间接宾语+直接宾语)和复合宾语(宾语+宾补)两种。

例:

Give me your dictionary, please. (双宾语)

They elected her their monitor. (复合宾语)



5. 定语

定语是修饰名词或代词的词、短语或句子。词作定语时通常放在它所修饰的名词之前,短语或句子作定语时通常放在它所修饰的名词之后。作定语的有名词、形容词、数词、代词、分词及其短语、不定式及其短语、介词短语以及定语从句等。

例:

They are women teachers in our school. (名词)

Xi'an is a beautiful city. (形容词)

The plan has three steps. (数词)

Her rapid progress in English made us surprised. (代词)

China is a developing country; America is a developed country. (分词)

Our English teacher is always the first to enter the classroom. (不定式)

My cat has a good nose for milk. (介词短语)

Those who want to go abroad are to sign their names here. (定语从句)



6. 状语

状语是修饰动词、形容词、副词的词、短语或句子，是用来表明动作或状态特征的句子成分。状语表示地点、时间、原因、目的、结果、条件、让步、比较、程度、方式、伴随情况等。作状语的有副词、名词、介词短语、分词及其短语、动词不定式及其短语、状语从句等。

例：

Time goes quickly. (副词)

Please wait a minute. (名词)

He has lived in the country for twenty years. (介词短语)

She is proud to have passed the final exam. (不定式短语)

The boy is in the room making a model car. (分词短语)

Once you begin, you must continue. (状语从句)

状语种类如下：

例：

Mrs. Smith lives on the second floor. (地点状语)

How about meeting at seven in the morning? (时间状语)

Last night she didn't go to the party because of the homework. (原因状语)

In order to catch up with the others, you must work harder. (目的状语)

He was so excited that he couldn't fall asleep. (结果状语)

I shall go there if it doesn't rain. (条件状语)

He works very hard though he is old. (让步状语)

I am shorter than he is. (比较状语)

This ticket is three days overdue. (程度状语)

She put the eggs into the basket with great care. (方式状语)

The teacher came in with a book in her hand. (伴随状语)



7. 补语

补语是起补充说明作用的句子成分，有主语补足语和宾语补足语两种。主语补足语很少提及，在写作中经常会使用的补语形式主要是宾语补足语。

宾语补足语是在宾语后面加上一个词或一个短语，用来对宾语的特征、状态等情况进行补充说明，使得句子意义变得更加完整。宾语补足语可由名词、形容词、副词、不定式、分词、介词短语和从句充当。

例:

We elected him mayor. (名词)

They painted the wall white. (形容词)

Call the boys back. (副词)

You mustn't force him to lend his money to you. (不定式)

We saw her entering the room. (分词)

We found everything in good order. (介词短语)

We will soon make our city what your city is now. (从句)



8. 同位语

由两个或两个以上同一层次的语言单位组成的结构, 如果前项与后项所指相同, 句法功能也相同, 那么后项是前项的同位语。同位语可由名词、代词、动名词、不定式、从句等充当。

例:

The family, father, mother, children, are all working for me. (名词)

They each signed the paper. (代词)

His ambition, conquering the whole world, was never fulfilled. (动名词)

Her task, to clean the house, is easy. (不定式)

I had no idea that you were here. (从句)



百宝箱

英语词类与句子成分关系表

句子成分		主 语	谓 语	宾 语	表 语	定 语	状 语	宾语 补足语	同位语
词类									
	名词	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	代词	✓	×	✓	✓	✓	×	×	✓
	形容词	×	×	×	✓	✓	×	✓	×
	数词	✓	×	✓	✓	✓	×	✓	×
	副词	×	×	×	✓	✓	✓	✓	×
	介词短语	×	×	×	✓	✓	✓	✓	×
动词	时态语态	×	✓	×	×	×	×	×	×
	不定式	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	动名词	✓	×	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	分词	×	×	×	✓	✓	✓	✓	×

说明: “✓”表示该词类可以充当该成分, “×”表示该词类不能充当该成分。

第二节 词语的选择(Diction)

英语词语和汉语及其他语言一样，也有不同的表意层次，如书面语和口语；基本意义和引申意义；具体和抽象等。因此，要形象、生动、准确地表达自己的思想，就需要选择准确、得体的词语，以适应不同交际功能的需要。



一、选词原则

在英语写作中，从自己已掌握的词汇中，选出能正确表达自己思想的词语需要遵循一定的选词原则，即准确、简洁和生动。



1. 准确

英语词语有正式、通俗和非正式等不同层次的表达功能。在商务信函、学术论文和简历申请中，应选择较为正式的词语；而私人书信、日记随笔等则可选择非正式的词语来进行表达。通俗词语指俗语(Colloquial English)或俚语(Slang)等，只能用于非常熟悉的人之间的交流或文学作品，普通英语学习者应慎用。

除了英语词语不同层次的表达功能影响英语表达的准确性外，英语词语的意义也对表达的准确性有一定的影响。



2. 简洁

英语写作中除文学作品外，一般要求词语表达要简单清楚，避免冗余模糊。简洁应是在准确的前提下需要考虑的选词原则。

例：

I believe one day automotive cars will become the most widely used traffic vehicles in China.

例句中的automotive和traffic都属于冗余的表达，应予以去除。



3. 生动

选择恰当的词语进行生动的表达是基于选词的准确性和简洁性的基础之上的。生动的词语能让句子活泼形象，不仅更好地表达了作者的想法，同时也给读者留下了深刻的印象。

例：

There is no rehearsal in the life, once missing, it will be lost forever.

例句中的rehearsal一词选用的非常生动形象，用“彩排”来表示人生的不可逆，引起读者的共鸣。