

参考工作与 基本参考书

邓衍林 讲

参考工作与 基本参考书

邓衍林 讲

本书据南京省市图书馆人员进修班 1957
年 5 月讲稿排印

目 录

第一部分 参考工作概论

第一章	参考工作的意义和任务	(3)
第二章	参考工作的内容与方法	(9)
第三章	参考工作组织和计划	(22)

第二部分 基本参考书

第四章	参考书的特征和功用	(25)
第五章	字典、辞典和百科全书	(34)
第六章	年鉴和手册 历表和年表	(47)
第七章	地理志、地图	(53)
第八章	人物志、传记索引、姓氏类书	(58)
第九章	书目和索引	(60)

第一部分 参考工作概论

第一章 参考工作的意义和任务

1. 参考工作的意义

参考工作是图书馆技术部门中的一个重要环节。图书选购、整理和保管是图书馆建设的物质基础,图书流通和参考工作是发挥图书馆物质基础的使用价值。

读者是参考服务的对象。解答读者的疑难与满足他们的图书需求是参考工作的目的,图书和资料是提供研究的材料;参考书是指为解决疑难和搜集资料而备检查的工具书,使用参考书本身不能说是一种科学,但却是从事学术研究工作的劳动过程中必具的技能训练。

书目参考是依据目录学的范畴和科学原则而进行的书目劳动。

图书馆的参考工作大体地说①解答读者在阅读研究方面所提出的各种要求或咨询问题;②积极地提供或推荐有助于读者研究所必需的参考资料;③为满足广大读者的图书需求并结合图书馆实际情况进行各种推荐性、参考性或有关地方文献的书目索引工作;④更进一步地

高度发挥图书资料的潜力及其使用价值,机动地进行各种科学性的书目参考工作,如专目解题、科学文摘,甚至于进行若干资料文献的加工,以贯彻图书馆为劳动群众、为科学研究,为社会主义基本建设而服务的基本任务。

因此,图书馆参考工作是具有发挥图书馆物质基础的潜力及其使用价值对广大读者(包括儿童在内)的直接服务以达成图书馆基本任务的劳动。

总之,参考工作具有下列几方面的意义:

(1)为群众服务的意义;

(2)具有教育读者的意义;通过图书对读者宣传了社会主义建设,宣传马列主义。

(3)具有国家意义:参考工作重要的是配合国家的建设,要与国家今日与明日的建设任务相配合,要为生产斗争和阶级斗争服务,要通过参考工作帮助国家克服社会主义建设及生产落后的矛盾。

2. 参考工作的任务

参考工作的任务随图书馆的基本任务而发展,图书馆的基本任务随社会的发展而发展。

列宁和斯大林教导说:共产主义完全胜利的主要条件之一,是劳动人民的文化水平和政治觉悟的强大的提高。

我国社会主义建设对于全国人民文化生活的的发展和

变化：①人民政治觉悟的高涨；②人民文化水平的提高；③科学研究与社会主义经济建设的认识；④巩固世界和平的努力。

(1)人民政治觉悟的高涨对于图书馆的本质引起的变化，认识图书馆不是“超阶级”的产物，而是具有阶级性的政治武器，是社会主义的文化基地；

(2)人民文化水平的提高，促进出版事业的发达，对于图书馆服务的质量需求扩大；

(3)社会主义经济建设和向科学进军对于图书宝藏的科学性运用加强，明确图书馆的方针和任务要为科学研究服务；

(4)扩大国际图书文化交流对于配合世界和平运动的作用性。

全国图书馆工作会议(一九五六年七月五日至十三日)确定图书馆工作的两项基本任务：

①为科学研究服务；

②为普及文化教育工作服务。

全国高等学校图书馆工作会议(一九五六年十一月十四日至二十日)也提出明确规定①辅导教学及②为科学研究服务为全国高等学校图书馆的基本任务。

我国图书馆的基本任务也就是图书馆参考工作任务的指南，其主要任务如下：

(一)为宣传社会主义思想教育的任务——向广大人

民群众广泛流通图书,做好推荐和图书参考工作,使之充分利用以传播马克思列宁主义,进行文化教育工作以提高他们的政治思想,文化水平,科技知识,动员他们的社会主义建设的创造精神和劳动积极性。

(二)为科学研究服务的任务——提供科学研究工作者和国家机关能够得到极丰富的图书资料和科学情报,做好科学性的专门书目参考工作,为科学进军创造有利的条件,及结合国际主义和爱国主义,扩大国际图书文化交流的工作,加强图书资料基础赶上世界先进水平。

苏联图书馆学家捷尼西叶夫在他的“苏联大众图书馆工作”中把苏联一般公共图书馆的参考工作任务总结为下列三项:

(一)向读者们解释党和政府的决议,目前政府形势和国际形势问题;

(二)帮助读者们获得有关科学和技术部门,有关农业、文学和艺术的必要知识;

(三)提供当地各种企业、机关和团体工作上所需要的参考资料,特别是在熟悉新的生产工作和利用地方资源方面。

苏联的图书馆参考工作就是围绕着这三项任务而进行。

兹列举苏联省(边区、自治共和国)图书馆条例中(见苏联图书馆条例)所规定的参考书目部的职务如下,以便

了解苏联省图书馆参考书目部门工作的范围。

编制以当时中心问题为主题的图书推荐目录,供给省(边区、自治共和国)的大众图书馆参考,有计划地进行参考书目工作,提供图书评价和参考书目。利用报刊、无线电、电话、书面通知等方式向省(边区、自治共和国)领导机关、科学研究机关和居民报导好书的出版消息。

“协助大众图书馆进行参考书目录的编制工作。”

“利用省(边区、自治共和国)图书馆和博物馆的图书,编制地方图书目录、地方文献评介和图书索引,完成科学机关、党、苏维埃与经济组织所需要的地方图书馆目录的特殊任务。参加地方文献的补充工作。会同图书补充部研究省(边区、自治共和国)图书馆的藏书,采取措施使省内居民都能利用所藏图书。”

“配合图书馆的大型展览会,做好图书参考书目录工作”。

附注:(1)关于苏联大型图书馆即国立列宁图书馆、国立谢德林公共图书馆,苏联科学院图书馆及国立外文图书馆等对参考目录工作的巨大成就及领导作用,请参阅苏联专家雷达娅:苏联图书馆如何为科学服务——在全国图书馆工作会议上的报告(见“图书馆工作”,一九五六年,第四期,第17-28页)。

(2)关于我国各大图书馆的参考部工作情形，
请参阅下列三篇论文：

中国科学院图书馆：中国科学院图书馆五年来怎样
配合科学研究工作。

北京图书馆参考研究组：北京图书馆的参考工作如
何为科学研究服务。

中国人民大学图书馆：在配合教学与科学研究中我
们的参考工作。（均见“图书馆工作”，一九五六年，第二
期，第8-16页）。

本章参考书

1. 苏联大众图书馆工作（苏联）捷尼西叶夫著 舒翼翬译 1952，中华。
第八章：图书馆的书目参考工作。

2. 图书馆参考论 李锺履编译 民21，中华图书馆协会出版，106页（又
载在图书馆学季刊，第5卷2期又6卷3-4期，民20年1月，民21年3-4
月）

3. 图书馆利用法 吕绍虞译 民24，181页，商务。

第二章 参考工作的内容与方法

1. 参考工作的内容

根据以上所讨论的参考工作的意义和任务,来研究参考工作的内容或范围,大体上分为三个方面:①直接向读者的服务;②为科学研究服务的书目参考工作;③参考部本身的业务。

(1)直接向读者的服务——亦即如何满足广大读者的各种多样的图书需求,给予读者以直接的亲切的帮助,答复他们的疑难咨询问题,指导使用图书馆目录卡片和参考书,供应或推荐他们必需的研究资料。

利用各种设备有系统地向读者报导到馆的好书和出版消息(如利用报刊、广播、电视、新书通报、推荐书目、新书评介等等的报导设备或措施)。

协助阅览部门举办阅读辅导工作或举办各种宣传图书的群众性措施:书报展览、朗诵会、学术演讲、时事座谈会,文艺晚会和读者会议等。

(2)科学性的书目参考服务——亦即如何掌握成千

累万的科学技术资料,提供科学研究者或政府机关所需的书目参考资料,编制适合当时中心问题的推荐性书目,有计划地进行各种专门或专藏的参考书目索引及解题。编辑地方文献参考资料,以及编制各类型的联合目录。说公共图书馆仅为居民服务,而不为科学研究服务是不正确的。

利用馆外资料与馆际合作,按馆际互借方式设法从其他图书馆借取读者所需求的图书资料,利用近代科学技术设备如显微影照等方法以流传各馆所需要的希贵材料。

(3)参考部本身业务:参考阅览室的规划,参考书的选择,业务行政与计划,研究读者的工作,和馆内各部门的联系,和馆外有关研究机关,学术团体及出版社的联络工作。

2. 参考问题的内容和分析

甲、参考问题的来源:

(1)口头咨询

(2)书面咨询

(3)自定计划

读者提出咨询问题的目的,约分:学生作业或论文,教师准备教学任务,准备演讲、准备报告、准备旅行或调查、执行生产任务、草拟计划、进行研究工作、进行调查统

计工作、进行自学、日常生活常识、业余兴趣或偶然兴趣、娱乐兴趣、某团体、机关、学校情况。

乙、参考问题的类型大约分为两类：

(1)事物参考

(2)书目参考

(一)事物参考的分析约分：

1. 关于日常生活和工作中所遇到的问题，如农业生产合作社的入社规则；避孕的方法；婚姻法的条文；大学招考章程等。

2. 关于目前国内或国际政治形势和问题，如党和政府的决议和文件，关于第二个五年计划大纲的文献，毛主席在最高国务会议上的讲话：“正确处理人民内部矛盾的问题”的全文。什么是沙文主义，“再论无产阶级专政的历史经验”的学习参考资料，周总理关于访问亚洲及欧洲十一国的报告。

3. 关于历史事实或人物传记的考查。如有关鸦片战争的历史资料，太平天国金田起义的日期。太平天国的土地制度有什么材料可参考，关于列宁生平事业应读些什么？

4. 关于地理、风土、产物的记载或统计，海南岛在什么地方？《西藏游记》哪一本最好？近五十年的丝和茶的生产统计和出口统计，1956 年的中学生统计。

5. 关于文学、诗歌和艺术的知识和选注。如鲁迅诗：

俯首甘为“孺子牛”，孺子牛出自何典？“菩萨蛮”是什么意思？何谓“十五贯”？汉代石刻敦煌壁书，明代版书有何参考文献？研究天津泥人张的泥人有什么材料？梅兰芳《宇宙锋》的剧本哪儿可以找着？唐代足球式样和踢足球的规则。

6. 关于科学和技术部门的名词解释或专门知识。如何谓半导体？何谓宇称守恒定律？古代造纸技术？浑天仪的图片。

（二）书目参考：

1. 为了研究某一专门问题而推荐的阅读书目或论文索引；或有关某一科学类目的专门参考书目及文摘等。

2. 什么叫目录，什么叫书目的问题。

目录(Catalogue)是具有时间和空间限制的，必须在特定的时间和地点可以找到某本书的目录；书目(Bibliography)是没有时间与空间的限制的，如中国医学书目它包括古今中外的有关中国医学书籍或论文，没有时间上的限制，也不限于南京图书馆的一馆所藏医书。所以专门记载某一图书馆的藏书，叫馆藏目录，而不叫馆藏书目。（这是我个人对于划分“目录”“书目”两个名词涵义的意见）

（关于编制专题目录索引问题，已在目录学通论课程中讲授）

丙、参考问题分析对于参考工作方法的关系：

问题类别	内容摘要	可资检寻的参考书
1. 文字语词	字音、字义、名词、典故。	字典、辞典。
2. 事物解释	历史事实, 学科解释, 普通常识。各项事业发展近况、年鉴、报刊大事记。	百科全书、类事专门辞典。
3. 时事	国内外政治形势。	
4. 人物	名人、专家、劳动英雄生活传记年表。	传记、年谱、姓名录。
5. 地理	地名、地志、游记。	地图、地理志、方志。
6. 统计调查	调查、报告、统计。	统计报告, 年鉴, 专门报告。
7. 技术规格	技术设计, 化学公式, 技术方法, 农产方法。	专门手册和规格汇编。
8. 书目	专门书目, 书评, 知见书目, 推荐书目。	国家书目, 出版总目, 图书评介。专门书目, 联合书目。
9. 机关团体	机关团体组织, 工作情况地址和人名	名称指南, 年鉴手册。电话簿
10. 图 片	图片, 照像, 幻灯, 影片唱片, 录音。	直觉参考材料

丁、参考工作的技术和方法:

(一) 参考谈话

- (1) 充分了解“人与事物”的要素, 即“读者”“馆员”“问题”和“资料”四个要素的相互关系;
- (2) 审察读者的具体情况;
- (3) 明确问题的本质和了解读者的确切需要;
- (4) 衡量工作的方法, 指导读者使用目录卡片或推荐适合读者的资料以满足其要求;
- (5) 注意工作态度, 环境情况和读者心理;
- (6) 答复电话咨询所应注意的要点。

(二) 答复问题的技术和方法