



高职高专会计专业（新准则）系列教材

财经基本技能与训练

（第二版）

盛永志 / 主 编
崔 澜 周广秀 车立秋 / 副主编
刘东辉 / 主 审

高职高专会计专业(新准则)系列教材

财经基本技能与训练

(第二版)

盛永志 主 编

崔 澜 周广秀 车立秋 副主编

刘东辉 主 审

 上海财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

财经基本技能与训练/盛永志主编. —2版. 上海:上海财经大学出版社, 2011. 8

高职高专会计专业(新准则)系列教材

ISBN 978-7-5642-1109-7/F · 1109

I. ①财… II. ①盛… III. ①会计-高等职业教育-教材
IV. ①F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 130604 号

- ☐ 封面设计 张克瑶
- ☐ 责任编辑 张美芳
- ☐ 电 话 021-65904700
- ☐ 电子邮箱 apin001@163.com
- ☐ 责任校对 王从远

CAIJING JIBENJINENG YU XUNLIAN

财经基本技能与训练

(第二版)

盛永志 主 编

崔 澜 周广秀 车立秋 副主编

刘东辉 主 审

上海财经大学出版社出版发行
(上海市武东路 321 号乙 邮编 200434)

网 址: <http://www.sufep.com>

电子邮箱: webmaster@sufep.com

全国新华书店经销

上海译文印刷厂印刷

上海远大印务发展有限公司装订

2011 年 8 月第 2 版 2011 年 8 月第 1 次印刷

710mm×960mm 1/16 14 印张 243 千字

印数: 9 001—13 000 定价: 29.00 元

高职高专会计专业(新准则)系列教材

编审委员会

主 任 金绍珍

副主任 张弘强 刘东辉

委员(以姓氏笔画为序)

于冬梅	车立秋	田玉兰	吕 超	邬秋颖
刘海燕	刘智英	孙 烨	李恩媛	迟艳琴
张亚萍	林 丽	林秀琴	季秀杰	郑建志
赵丽莉	段洪成	修雪丹	姜 明	郭景泉
唐丽华	崔 澜	崔仙玉	盛永志	葛寰中

前 言

经济和社会快速发展对财务工作者应知应会的技能方面要求日新月异,这些技能包括计算方面的技能、书写方面的技能和应用信息处理工具的技能等,这些技能的形成要靠学生求学阶段的铺垫,更要靠踏上工作岗位之后的反复强化和提高。

在上海财经大学出版社的热情支持下,经过长期、认真的酝酿和准备,我们对《财经基本技能》进行了全面修订,并更名为《财经基本技能与训练》。

本次修订在秉承原教材特色的基础上,充分吸收了各方意见,在第一版教材对珠算、珠心算、点钞、数字书写、计算器使用、小键盘数字输入等技能介绍的基础上,增加了简易经济数据的理解与运用、外汇保值与套利技术、凭证单据的审核等新的章节。新增加的技能更加突出实用性,更加注重培养财经工作者运用技能解决问题的能力。

(1) 简易经济数据的理解与运用部分,立足于培养对简易和常见经济数据的敏感度和基础性认识,主要介绍经济数据的来源、形式及基本分析利用等。

(2) 外汇保值与套利技术部分,立足于让财经工作者将简易的外汇套利、保值技术变成岗位拓展技能,从而为所在的企业做出更大贡献,主要介绍了外汇、汇率、外汇市场套利及避险方面的知识和方法。

(3) 凭证单据的审核部分,立足于培养财经工作者对企业经济活动严谨和

负责的工作态度和技能,主要介绍企业日常经济活动中流量较大的凭证单据的审核要点和方法。

此外,我们对原教材中部分章节进行了适当删改,内容更加简明、结构更加紧凑。

本教材适合作为大、中专教材。教材每章后所附习题按“基本技能训练”和“应用与思考”两部分进行编排,并充分吸纳了社会上通行的关于各该项技能的“达标训练”。本教材讲求讲练结合、图文并茂、文字精炼、点到即止,为深入学习相关专业课程及从事专业领域深造提供基础和条件。

本教材由哈尔滨金融学院盛永志副教授担任主编,崔澜、周广秀副教授及车立秋老师担任副主编,刘东辉教授担任主审。编写分工如下:盛永志(第二、四、八、十章)、崔澜(第三、五、七章)、车立秋(第一、九、十一章)、周广秀(第六、十二章)。全书由盛永志负责修改、总纂并最后定稿。

由于时间仓促,加之作者水平有限,书中不当之处在所难免,恳请广大教师、学生及其他读者不吝指正。

编者

2011年7月15日

目 录

前言	1
第一章 会计数字的书写与订正方法	1
第一节 阿拉伯数字的书写	1
第二节 中文大写数字的书写	5
第三节 订正规则	8
业务题	10
第二章 珠算基本知识	14
第一节 珠算的产生与发展	14
第二节 算盘的基本结构与记数规则	16
第三节 珠算的基本指法	18
第四节 珠算基本概念和术语	19
第五节 学习珠算的策略和方法	21
业务题	23
第三章 珠算加法	25
第一节 珠算加法概述	25
第二节 珠算加法的基本算法	26
第三节 传票算与账表算	32
业务题	38

第四章 珠算减法	53
第一节 珠算减法概述	53
第二节 珠算减法的基本算法	54
第三节 简捷加减法	59
业务题	64
第五章 珠算乘法	76
第一节 乘法概述	76
第二节 空盘前乘法	92
第三节 破头乘法	97
第四节 商除法	100
业务题	107
第六章 珠算式心算加减法	114
第一节 珠算式心算概述	114
第二节 珠算式心算训练过程	115
业务题	119
第七章 数字小键盘操作	124
第一节 数字小键盘概述	124
第二节 数字小键盘操作要领	126
业务题	129
第八章 电子计算器的使用	133
第一节 一般型计算器的外部结构及各键功能	134
第二节 一般型计算器的基本操作方法	136
业务题	139
第九章 点钞基本方法	141
第一节 人民币的真伪鉴别	142
第二节 人民币兑换与挑剔	147

第三节 手工点钞法	149
第四节 机器点钞法	161
业务题	164
第十章 简易经济数据的理解与运用	166
第一节 经济数据及其来源	167
第二节 绝对数与相对数	168
第三节 数据的分析与利用	171
业务题	173
第十一章 外汇套利和保值技术	176
第一节 外汇、汇率和外汇交易概述	176
第二节 外汇套利技术	180
第三节 外汇保值技术	183
业务题	186
第十二章 凭证单据的审核	188
第一节 企业经济活动中常见凭证单据概述	188
第二节 外来凭证单据的审核要点和注意事项	192
第三节 内部凭证单据的审核要点和注意事项	200
业务题	203
附录	206
参考文献	212

第一章 会计数字的书写与订正方法



内容提示

本章主要讲解了阿拉伯数字的书写方法、汉字的书写和读数要求及书写过程中如何订正以及订正的规则。其中阿拉伯数字的书写方法是重要和基本的技能，需要详细学习、认真体会。

阿拉伯数字共有 10 个，突出的特点是书写容易，在经济活动和日常生活中经常使用。规范的阿拉伯数字书写会给生活和工作带来方便，避免出现不必要的麻烦及纠纷等。

第一节 阿拉伯数字的书写

一、阿拉伯数字的发展历史

阿拉伯数字是由 0、1、2、3、4、5、6、7、8、9 构成的。它经阿拉伯人(实际上它的发明人是印度人，而不是阿拉伯人)传到欧洲的，因而习惯上称阿拉伯数字。后又经欧洲人传到世界各地，便在全世界流行起来。

二、阿拉伯数字的优缺点

(一)优点

阿拉伯数字是最基本的数字符号,可以带来一系列的简化效果。在会计簿记中,之所以大范围地使用阿拉伯数字,正是由于它容易书写,可以使有关记录、核算工作大大简化。

(二)缺点

1. 阿拉伯数字本身没有计算功能

这是阿拉伯数字的一个重要缺陷。例如, $4+5=9$,但是由4、5这两个数字符号是不能直接变成9的,必须使用其他方法求出得数而完成计算。

2. 阿拉伯数字容易涂改

例如,1容易改成7、9,7容易改成9,0容易改成2、9,3容易改成5、8,5容易改成8,4容易改成6等等(见图1-1)。这对记录数据是非常不利的。这是阿拉伯数字的又一个缺陷。



图 1-1

三、阿拉伯数字的书写

数字是计算的前提,一切计算的过程和结果都要通过数字来表示和反映。没有数字,计算就无法进行。

(一)阿拉伯数字书写的有关规定

阿拉伯数字的书写一般要求规范化,即必须迅速、正确、易于辨认,防止相互混淆和篡改。

写数时,每一个数字都要占有一个位置,每一个位置表示各种不同的单位。数字所在位置表示的单位,称为“数位”。数位按照个、十、百、千、万的顺序由小到、从右到左排列,但写数和读数的习惯顺序,都是由大到小、从左到右的(见表1-1)。

表 1-1

阿拉伯数字数位排列

数 位	万万 万万位	千万 万万位	百万 万万位	十万 万万位	万万 万万位	千万 万万位	百万 万万位	十万 万万位	万位	千位	百位	十位	个位	十分位	百分位	千分位	万分位	十万分位	百万分位
读法	兆	千 亿	百 亿	十 亿	亿	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	个	分	厘	毫	丝	忽	微

阿拉伯小写金额数字要认真填写,不得连写,以免分辨不清。阿拉伯小写金额数字中有“0”时,中文大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求进行书写。例如,¥11 508.40,应写成人民币壹万壹仟伍佰零捌元肆角。

阿拉伯数字中间连续有几个“0”时,中文大写金额中间可以只写一个“零”字。例如,80 009.25,应写成人民币捌万零玖元贰角伍分。

阿拉伯数字在书写时,是与数位结合在一起的。书写的顺序是由高位到低位、从左到右依次写出各位数字。例如,柒仟捌佰陆拾伍应写成 7 865。

如果某一个数位没有数字,就写一个“0”来表示;如果是整数,则比它小的数位均需用“0”表示出来。例如,柒仟肆佰零捌应写成 7 408,叁万应写成 30 000。

(二)采用三位分节制

使用分节号能够较容易地辨认数的数位,有利于数字的书写、阅读和计算工作。我国过去以四位数为一节,后按国际惯例,数的整数部分采用三位分节制,从个位自右向左每三位数用分节号“,”分开,即三位一撇,并在个位的右下角加列小数点。例如,3,210.28。但国际上不用“,”号而以空格代替。

带小数的数,应将小数点记在个位与十分位之间的下方。

一般账表凭证的金额栏印有位分格,元位前每三位印一粗线代表分节号,元位与角位之间的粗线则代表小数点,记数时不要再另加分节号或小数点。

(三)关于人民币符号“¥”的使用

在填制凭证时,小写金额前一般均冠以人民币符号“¥”,且在“¥”与数字之间,不能留有空位,以防止金额数字被人涂改。书写人民币符号“¥”,尤其是草写“¥”时,要注意与阿拉伯数字有明显的区别。例如:¥7 659 823.62,即为人民币柒佰陆拾伍万玖仟捌佰贰拾叁元陆角贰分。

在登记账簿、编制报表时,不能使用“¥”符号,因为账簿、报表上,不存在金额数字被涂改而造成损失的情况。在账簿或报表上如果使用“¥”符号,反而会增加

错误的可能性。

(四)关于金额角、分的写法

在无金额分位格的凭证上,所有以元为单位的阿拉伯数字,除表示单价等情况外,一律写到角、分,无角、分的,角位和分位可写“00”或符号“—”,有角无分的,分位应写“0”,不得用符号代替。例如,人民币玖拾捌元整,可以写成“¥98.00”,也可以写成“¥98.—”,人民币陆拾柒元伍角整,应写成“¥67.50”,不能写成“¥67.5—”。

四、数的读法

(一)万以下数的读法

每读出一个数字,接着读出该数字所在的位数,如 37 268 应读作叁万柒仟贰佰陆拾捌。

(二)万以上数的读法

对于万位以上的数,每读出一个数字,接着只读出该数字所在位数的第一个字。如 2 738 426,读作贰佰柒拾叁万捌仟肆佰贰拾陆,314 628 957,读作叁亿壹仟肆佰陆拾贰万捌仟玖佰伍拾柒。

(三)中间有零的数的读法

数字中间有零的,不论是一个或连续几个零,都只读一个“零”而不读出其所在的位数。如 3 072,读作叁仟零柒拾贰;400 025 读作肆拾万零贰拾伍。

(四)后面有零的数的读法

数字末尾有零的数的读法,既不读零,也不读零所在的位数。如 3 000,读作叁仟;4 200,读作肆仟贰佰。

五、账表凭证上的书写要求

在有金额分位格的账表凭证上,主要是在账簿上,阿拉伯数字的书写结合记账规则需要,有特定的要求。

(一)规范化写法(见图 1-2)



图 1-2

(二)书写时的要求

- (1)写数字要自上而下、先左后右,一个一个写,不要连写,以免分辨不清。
- (2)斜度约以 60 度为准。
- (3)高度以账表格的 $1/2$ 为准。
- (4)除“7”和“9”下伸次行上半格的 $1/4$ 外,其他数字要靠底线上。
- (5)“6”的竖上伸至上半格的 $1/4$ 处。
- (6)“0”字不要有缺口。
- (7)“4”的顶部不封口。
- (8)从最高位起,以后各格必须写完,如陆仟捌佰伍拾元,其写法如表 1-2 所示。

表 1-2

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5	0	0	0

而表 1-3 和表 1-4 的写法均是错误的。

表 1-3

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5			

表 1-4

万	千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
					6	8	5	0		

- (9)小数点和分节号要写清楚,例如,36,251.78 中的“,”为分节号,“.”为小数点。
- (10)如果书写中发生错误,不必更换凭证,只要采用正确的更正方法即可。

第二节 中文大写数字的书写

为了弥补阿拉伯数字容易涂改的不足,在经济活动和日常工作中记载数字

时,既要书写阿拉伯数字,又要书写中文汉字,而且写出的汉字应便于识别、不易涂改。

一、中文大写数字书写的有关规定

中国人民银行《支付结算制度汇编》规定,银行、单位和个人填写的各种票据和结算凭证是办理支付结算和现金收付的重要依据,也是记载经济业务和明确经济责任的一种书面证明。由于它直接关系到支付结算的准确、及时和安全,因此,填写票据和结算凭证必须做到标准化、规范化,即要做到数字正确、字迹清楚、不错漏、不潦草,以防止涂改。

(一)用正楷或行书字书写

为了预防将来出现涂改的情况,在书写阿拉伯数字的同时,还要用规范的汉字书写。汉字书写一定要规范,一律用正楷字或行书字书写,不得自造简化字。如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、圆(元)、角、分、零、整(正)等易于辨认、不易涂改的字样,不得用一、二(两)、三、四、五、六、七、八、九、十、廿、仨、毛、另(或0)、园等字样代替。

(二)“人民币”与数字之间不得留有空位

有固定格式的重要单证,大写金额栏一般都印有“人民币”字样,数字应紧接在“人民币”后面书写,在“人民币”与数字之间不得留有空位。大写金额栏没有印“人民币”字样的,应加填“人民币”三字。在票据和结算凭证大写金额栏内不得预印固定的“仟、佰、拾、万、仟、佰、拾、元、角、分”字样。

(三)“整(正)”字的用法

汉字大写金额数字到“元”为止的,在“元”字之后,应写“整”字;到“角”为止的,在“角”位后可不写“整”字;到“分”为止的,“分”字之后,不写“整”字。

“整”字笔画较多,在书写数字时,常常将“整”字写成“正”字。这两个字在此处的意义是相同的。

(四)有关“零”的写法

阿拉伯金额数字有“0”时,汉字大写金额应怎样书写?这要看“0”所在的位置。对于数字尾部“0”,不管是一个还是连续几个,汉字大写写到非零数位后,用一个“整(正)”字结尾,都不需用“零”来表示。如“¥8.50”,汉字大写金额写成“人民币捌元伍角整”;又如“¥200.00”,应写成“人民币贰佰元整”。至于阿拉伯金额数字中间有“0”时,汉字大写应按照汉语语言规律、金额数字构成和防止涂改的要求

进行书写。具体如下:

(1) 阿拉伯金额数字中间有“0”时,汉字大写金额要写“零”字。如“¥704.76”,汉字大写金额应写成“人民币柒佰零肆元柒角陆分”。

(2) 阿拉伯金额数字中间连续有几个“0”时,汉字大写金额可以只写一个“零”字。如“¥9 006.23”,汉字大写金额应写成“人民币玖仟零陆元贰角叁分”。

(3) 阿拉伯金额数字元位是“0”,或者数字中间连续有几个“0”,元位也是“0”,但角位不是“0”时,汉字大写金额中可以只写一个“零”字,也可以不写“零”。如“¥4 880.52”,汉字大写金额应写成“人民币肆仟捌佰捌拾元零伍角贰分”或者写成“人民币肆仟捌佰捌拾元伍角贰分”;又如“¥92 000.48”,汉字大写金额应写成“人民币玖万贰仟元肆角捌分”。

(4) 阿拉伯金额数字角位是“0”,而分位不是“0”的,汉字大写金额元字后面应写“零”字。如“¥745.08”汉字大写金额应写成“人民币柒佰肆拾伍元零捌分”;又如“¥9 900.07”,应写成“人民币玖仟玖佰元零柒分”。

(五)有关“壹”字的要求

在书写数字金额大写汉字时不能遗漏。平时口语习惯说“拾几”、“拾几万”,在这里“拾”字仅代表数位,不是数字。“壹拾”既代表位数,又代表数字,所以壹拾几的“壹”字不能遗漏。如“¥17.78”,汉字大写金额应写成“人民币壹拾柒元柒角捌分”;又如“¥160 000.00”,应写成“人民币壹拾陆万元整”。

票据的出票日期必须使用中文大写。为防止变造票据的出票日期,在填写月、日时,月为壹、贰和壹拾的,日为壹至玖和壹拾、贰拾、叁拾的,应在其前加“零”;日为拾壹至拾玖的,应在其前加“壹”。例如,1月18日,应写成零壹月壹拾捌日。再如,10月30日,应写成零壹拾月零叁拾日。若票据出票日期是用小写填写的,银行不予受理。大写日期未按要求规范填写的,银行可不予受理,但由此造成损失的,由出票人自行承担。

二、大写金额的写法举例

正确写法与错误写法对照如表1-5所示。

表 1-5

正确写法与错误写法对照

小写金额	大 写 金 额		
	正确写法	错误写法	错误原因
¥6 000.00	人民币陆仟圆整	人民币:陆仟圆整	“人民币”后面多写冒号
¥460.80	人民币肆佰陆拾圆捌角整	人民币肆佰陆拾零圆捌角整	“零”字用法不对
¥16.05	人民币壹拾陆圆零伍分	人民币拾陆圆伍分	漏写“壹”字和“零”字
¥460.80	人民币肆佰陆拾圆零捌角整	人民币肆佰陆拾圆捌角零分	多写“零分”二字
¥100 600.00	人民币壹拾万零陆佰圆整	人民币拾万陆佰圆整	漏写“壹”字和“零”字
¥7 600 000.04	人民币柒佰陆拾万圆零肆分	人民币柒佰陆拾万另肆分	漏写“圆”字,“零”字错写为“另”字

三、结算凭证的书写要求

金融与财会部门在日常业务往来中,经常要用汉字来书写金额数字,如开户单位向银行提交的各种结算凭证,银行为国民经济各部门、各单位办理资金划拨、现金存款等业务。为此,财政部、中国人民银行总行和中国文字改革委员会在 1963 年联合通知规定了凭证的填写方法,1984 年财政部又在《会计人员工作规则》中再次予以明确。中国人民银行总行也多次作了布置和指示。例如,针对银行在审查各种凭证时大、小写金额数字方面可能出现的问题,又作出以下几点规定:

- (1) 汉字大写金额数字,如果有的单位书写金额数字中使用繁体字(如貳、陸、億、萬、圓)的,也可以受理。
- (2) 汉字大写金额数字到“角”为止,如果“角”位后没写“整”字的,可通融受理。
- (3) 汉字大写金额数字有“分”位的,“分”字后面多写了“整”字的,可通融受理。

第三节 订正规则

书写数码字要求规范化,并且要整齐大方。如果在书写过程中出现错误,不