

藏书建设与 读者工作

沈继武 编著

国家图书馆出版社

藏书建设与 读者工作

沈继武 编著

本书据武汉大学出版社 1987 年 10 月第 1 版排印

前 言

《藏书建设与读者工作》是高等学校图书馆学专业基础课教材之一,也是中央广播电视大学图书馆学专业用书之一。

本教材包括《藏书建设》与《读者工作》两大部分。它系统概述了图书馆藏书建设与读者工作的基本理论、基本知识和基本方法,对于具体方法技术,未作详细阐述。因此,它是一本概论性的教材。

本书是在作者多年教学所写讲稿的基础上整理而成的。1985年,《湖北高校图书馆》杂志社,将《藏书建设》与《读者工作概论》编入“图书馆学自学丛书”之五、之六,内部出版。本书在编写工作中,广泛吸取了国内外有关研究成果,参考引用了许多同行专家的论著中的观点与材料。杨建东同志对《藏书建设》教材的整理给予了大力帮助,并根据大纲,编写了第六章。北京大学吴慰慈和张树华同志,分别审阅了《藏书建设》与《读者工作》教材,并提出了宝贵的修改补充意见。在此,谨向有关论著的原作者、本书的直接帮助者和审阅者表示谢意。

由于编者时间有限,水平有限,需要修改补充的内容无力及时完成;缺漏之处在所难免,敬请专家与读者批评指正,以便今后修改充实。

沈继武

1987年4月于武汉

目 录

藏书建设

第一章 文献资源概念系统	(3)
第一节 什么是图书文献	(4)
一 图书文献的基本概念	(4)
二 图书文献的构成要素	(7)
三 文献载体的演化特征	(11)
四 图书文献的社会作用	(13)
第二节 什么是图书馆藏书	(14)
一 图书馆藏书的概念	(14)
二 图书馆藏书的特点	(16)
第三节 什么是藏书建设	(19)
一 藏书建设的概念	(20)
二 藏书建设的研究内容	(23)
参考文献	(26)
第二章 现代图书文献的特征与类型	(27)
第一节 现代图书文献的特征	(27)
一 数量庞大,增长迅速	(28)
二 形式复杂,文种多样	(29)
三 内容广泛,分散交叉	(30)
四 载文聚散,分布有序	(32)

五 时效性强,新陈代谢频繁	(35)
第二节 现代图书文献的类型	(37)
一 图书著作	(37)
二 期刊	(38)
三 特种文献资料	(41)
四 缩微资料	(47)
五 视听资料	(49)
六 机读资料	(51)
七 文献载体的新类型	(52)
八 三级文献类型	(53)
参考文献	(56)
第三章 藏书建设原则	(57)
第一节 实用性原则	(58)
一 符合图书馆的类型及任务的需要	(58)
二 符合图书馆读者对象的需要	(59)
三 符合地区或单位的特殊需要	(61)
第二节 系统性原则	(63)
一 系统性原则的依据	(64)
二 系统性原则的要求	(66)
第三节 发展与剔除原则	(67)
一 发展与剔除的原因	(68)
二 滞书剔除的范围	(70)
三 剔除方法与处理办法	(73)
第四节 分工与协调原则	(75)
一 分工协调建设藏书的必然性	(75)
二 分工协调的目标与内容范围	(77)
三 发达国家藏书协调模式	(78)
四 我国图书馆藏书的协调	(82)
参考文献	(84)
第四章 藏书发展规划	(85)

第一节 藏书的数量与质量	(85)
一 藏书数量	(85)
二 藏书质量	(92)
三 数量与质量的关系	(94)
第二节 藏书的范围与重点	(96)
一 重点藏书	(96)
二 一般藏书	(98)
三 重点藏书与一般藏书的关系	(98)
第三节 藏书的品种与复本	(99)
一 基本含义	(99)
二 品种与复本的关系	(101)
三 复本量指标依据与标准	(104)
参考文献	(107)
第五章 藏书结构体系规范	(109)
第一节 藏书结构	(110)
一 藏书结构的引进与研究	(110)
二 藏书结构的依据	(111)
三 藏书类型	(114)
四 藏书级别	(117)
五 藏书分支结构与比重	(122)
第二节 三大类型图书馆藏书体系	(125)
一 省级公共图书馆藏书体系	(126)
二 高等学校图书馆藏书体系	(128)
三 科技专业图书馆藏书体系	(130)
参考文献	(131)
第六章 书源与书目	(133)
第一节 我国出版发行系统	(133)
一 我国出版系统	(134)
二 我国书刊发行系统	(139)
第二节 外国出版发行系统	(145)

一	外国主要出版机构与特征	(145)
二	外国书刊发行系统	(156)
第三节	采集出版物的目录	(160)
一	中文出版物目录	(160)
二	外文出版物目录	(165)
	参考文献	(175)
第七章	藏书补充与登记	(177)
第一节	选书理论与过程	(178)
一	选书思想理论流派	(178)
二	初选与复选过程	(181)
第二节	藏书补充方法	(183)
一	购入方式	(183)
二	非购入方式	(189)
第三节	藏书采购流程	(193)
一	选书阶段	(193)
二	订购阶段	(197)
三	验收阶段	(198)
第四节	藏书登记	(198)
一	总括登记	(199)
二	个别登记	(199)
	参考文献	(201)
第八章	藏书组织管理	(202)
第一节	藏书布局	(203)
一	布局原理与方法	(203)
二	基本书库的结构功能	(206)
三	辅助书库的类型与功能	(207)
四	专门书库的特点与作用	(208)
五	三线典藏制	(209)
第二节	藏书排架	(211)
一	排架要求与方法	(211)

二 分类排架法	(213)
三 其他排架法	(214)
第三节 藏书保护	(217)
一 藏书保护的 task 与要求	(217)
二 藏书保护的 内容与方法	(219)
第四节 藏书清点	(222)
一 藏书清点的目的与要求	(222)
二 藏书清点的方法	(223)
参考文献	(225)

读者工作

第一章 读者工作原理	(229)
第一节 什么是读者工作	(229)
一 读者工作的含义	(229)
二 读者工作的内容	(232)
三 读者工作的规律	(234)
第二节 读者工作的意义	(235)
一 读者工作发展的时代特征	(236)
二 读者工作的地位与作用	(240)
第三节 读者工作的原则	(243)
一 读者工作的指导方针	(244)
二 我国图书馆读者工作的基本原则	(245)
参考文献	(253)
第二章 读者队伍结构	(254)
第一节 读者成分	(255)
一 职业特征	(255)
二 文化特征	(256)
三 年龄特征	(258)
四 性别特征	(259)
五 民族特征	(260)

六 特殊生理特征	(260)
第二节 读者类型	(261)
一 个人读者类型	(262)
二 集体读者类型	(270)
三 单位读者类型	(270)
四 临时读者类型	(271)
第三节 读者范畴体系	(272)
一 读者范围与重点	(272)
二 读者数量	(275)
参考文献	(277)
第三章 读者心理	(278)
第一节 读者心理学的原理	(278)
一 普通心理学与读者心理学	(278)
二 读者心理学的对象与任务	(280)
第二节 读者心理的研究方法	(283)
一 读者心理研究方法的基本要求	(284)
二 读者心理研究方法体系	(285)
三 读者心理研究的具体方法	(287)
第三节 读者阅读心理	(295)
一 阅读行为与方法	(296)
二 阅读动机	(302)
三 阅读兴趣	(305)
四 阅读目的	(308)
五 阅读能力	(311)
参考文献	(313)
第四章 读者阅读需要	(314)
第一节 阅读需要的实质与过程	(314)
一 阅读需要的社会性	(316)
二 阅读需要的过程	(318)
第二节 阅读需要的类型与特征	(319)

一 社会型阅读需要——时代特征	(320)
二 专业型阅读需要——职业特征	(321)
三 研究型阅读需要——任务特征	(321)
四 业余型阅读需要——兴趣特征	(322)
第三节 三大类型图书馆读者的阅读需要特点	(323)
一 省级公共图书馆读者的阅读需要特点	(323)
二 科研单位图书馆读者的阅读需要特点	(327)
三 高等学校图书馆读者的阅读需要特点	(328)
第四节 宣传图书与指导阅读	(335)
一 宣传图书的方式方法	(336)
二 指导阅读的内容范围	(338)
参考文献	(341)
第五章 读者服务方法体系	(342)
第一节 外借服务方法	(343)
一 个人外借	(344)
二 集体外借	(345)
三 馆际互借	(345)
四 预约借书	(346)
五 邮寄借书	(346)
六 馆外流动借书	(347)
第二节 阅览服务方法	(348)
一 阅览室的种类及其作用	(349)
二 阅览服务体制的发展趋势——分科开架阅览	(352)
第三节 复制服务方法	(353)
一 复制服务方法的作用	(353)
二 复制服务的发展趋势	(355)
第四节 咨询服务方法	(356)
一 文献咨询范围与类型	(356)
二 咨询服务过程与要求	(358)
三 咨询服务与书目服务的关系	(360)
第五节 检索服务方法	(361)

一	文献检索的一般方法	(362)
二	文献检索过程与途径	(363)
第六节	定题服务方法	(366)
一	定题服务的特点	(367)
二	定题服务的要求	(368)
第七节	报道服务方法 展览服务方法	(369)
一	报道服务方法的含义与作用	(369)
二	展览服务方法的含义与作用	(370)
第八节	编译服务方法	(371)
一	编译服务方法的形式特征	(371)
二	编译服务方法的发展趋势	(372)
三	委托代译与交流编译	(373)
第九节	情报服务方法	(374)
一	情报交流服务	(374)
二	情报调研服务	(375)
第十节	读者服务方法系统的功能	(376)
一	读者文献需求的结构形态	(377)
二	读者服务方法系统的层次级别	(377)
	参考文献	(380)
第六章	读者工作的组织管理	(382)
第一节	开架借阅体制	(383)
一	开架借阅体制的发展	(383)
二	借阅体制的类型及其含义	(386)
三	开架借阅的长处与弊端	(388)
四	正确认识与处理开架借阅体制	(390)
第二节	外借管理	(393)
一	读者登记与发展	(393)
二	借书记录排检	(394)
三	流通管理统计	(397)
第三节	阅览管理	(400)
一	阅览室的结构	(401)

二 书架排列方式	(404)
三 藏书排架与整架	(407)
参考文献	(410)

藏 书 建 设

第一章 文献资源概念系统

“资源”，就其字面的含义，《辞海》解释为“资财的来源。一般指天然的财源。”就其引申含义，可理解为对人类社会有价值的物质财富和精神财富的源泉。物质财富是自然的，天生的，不断地生长、开发，再生长、再开发；精神财富是社会的、人造的，不断地创造、利用，再创造、再利用。它们都处于不断生长、发展的过程。一般来说，在时间、空间范围内将长久地存在、繁衍，不会枯竭。

文献，作为一种物化的精神财富资源，它的实质是符号化的知识信息，是人类思想和智慧的结晶。知识信息处于流动状态，反映知识信息的文献，也处于流动状态。文献的创造、生产、贮存、加工、传递和流通，是文献流的纵向发展过程；文献的生长、老化、分布和利用，是文献流的横向发展过程。纵向发展过程的各阶段，都有专门的业务职能部门，如新闻界、知识界、出版界、发行界，图书馆界、档案界、情报界等等，各司其职，但它们都要研究文献的横向发展过程及其规律，作为开展业务工作的基础研究。

文献资源研究中有一系列的概念，其中，最基本的概念有三种：图书文献及其构成要素，图书馆藏书及其特点，藏书建设及其内容。

第一节 什么是图书文献

一 图书文献的基本概念

图书文献具有双重含义:个别专指含义和集合通用含义。前者是后者的基础,后者是前者的抽象概括。我们可从广义和狭义两方面来认识,着重掌握集合概念。

就广义而言,图书文献泛指一切知识情报的载体,是人类记录与传播知识或情报的信息载体。它包括图书、报刊、资料、文献及其他形式的信息载体。这就是说,图书文献是各种信息载体的综合体,是各种载体发展的结果。要认识这种综合体概念,就需了解各种载体的形式特点与概念。

就狭义而言,图书、资料、文献、情报载体等,都有各自相对独立的专指概念。随着它们的不断发展和使用,相互间的交叉渗透日益加强,彼此间的界线变得更加模糊,以至人们在认识上和实践上很难将它们截然区别开来。对它们的专指概念,通常主要从外形特征上进行相对区分。

1. 图书的概念

“图书”的概念,是由书籍演变发展的集合概念。古代的图书是指地图、法令、户籍等文献典籍,以手工缮写、拓印线装形式为主;近代的图书是指书籍、期刊、报纸、图片等出版印刷品;现代的图书泛指各种知识载体,包括书刊资料印刷品、手稿、缩微复制品、视听资料以及计算机磁带、磁盘资料等等。狭义的图书主要是指以纸张为材料、具有完整装订形式的各种印刷品。

2. 资料的概念

“资料”的概念,是指具有独立知识单元的书面材料,包括成