

怎样利用图书馆

洪焕椿 著

怎样利用图书馆

洪焕椿 著

本书初版于 1946 年 4 月,据开明书店 1948
年 7 月特一版排印



洪焕椿

自序

这本小册子里面所讲的,是些关于利用图书馆的基本知识,目的希望读者能在这里面得到一点小小的经验,因而明了走进某图书馆里去,怎样去阅览,怎样去借到自己所需要的图书,怎样去使用一般工具书来帮助学习与研究。这本书也许可以说是一把锁匙,准备给人们去打开图书馆的大门用的。

关于本书的内容,大要可分为两部分,前头五章是图书馆本身方面的常识,说明图书馆里的图书是怎样分类的,它是怎样编成目录的,图书馆里的目录有几种,它的形式如何,怎样去检查这些目录等等;后面五章是关于工具参考书方面的知识,是告诉读者国内外现今所出版的各类工具书有些什么,其内容怎样,应该如何去使用它等等。

这几年来,就作者个人在图书馆界所观察到的,觉得有许多跨进图书馆大门的读者,颇缺乏“分类”与“目录”的常识;至于能够晓得尽量去利用工具书的人,那更是极少数了。因此,本书对于这两方面,叙述较为周到;并且把国内外各家著名分类法的大要、目录的编制和形式、中外各种重要工具书的内容,都一一例举出来了。

本书的编写,还是去年春间开始的。那时候仅仅拟定一个大纲,浙赣战役就发生了,个人随着服务的机关从丽水迁移到青田南田山中来。后来又听到家乡第二次被敌人侵占的消息,心绪紊乱

得很,写作的念头也消灭了。今年因为职位上的关系,使我有机会经常来做编写工作,才想起这未曾完成的册子;现在总算在两三个月断断续续的匆忙日子中把初稿写定了。像这么一件最容易的事,中间竟也遭遇一次变难,挨过了一年又半的时光,真是我所不及料的。

这两三年来,个人的生活变动得太多了,从温州跑来龙泉;从龙泉回到丽水,去年又从丽水跑到青田来。在南田山的一年多日子中,我又徒步跑过一次龙泉,眼目中见到许多凄惨悲酸的情景;看着民众们过那各种不同的艰苦生活,心里发生了无限的感想。然而在这般艰难的日子里,居然给我草草地完成了这本九万字的小册,不能说不是一件幸运的事罢!

最后,我要虔诚地感谢我底老师贾祖璋先生,如果没有贾师的鼓励与介绍,也许这书不会很快的呈献于诸读者之前罢!

洪焕椿识于青田南田山浙江省立图书馆时在民国三十二年之冬。

目 次

自序	(1)
第一章 序论	(1)
第二章 图书的结构	(6)
第三章 书籍的分类	(10)
第四章 图书馆里的目录	(38)
第五章 书码的组成与用处	(51)
第六章 书目的种类与运用	(54)
第七章 索引的使用	(64)
第八章 字典与辞典	(85)
第九章 类书与百科全书	(109)
第十章 年鉴	(126)

第一章 序论

书籍的功用——知识的需要——图书馆的意义和作用——利用图书馆知识的重要——当初次走进图书馆的时候

一个人生活在世界上,从幼至长;从长及老,几乎没有一天不与环境相斗争着。人类为了使自己的生活减少困难,避免危险,于是竭尽心力去研究应付环境的方法。在穹窿悠长的时空中,见闻逐渐地丰富了;生活慢慢地复杂起来了,因此于不知不觉中得了许多经验。这些日积月累的经验所得,就是我们平日所说的“知识”。

知识是从经验中得来的;但经验又可分为两方面来说,一种是一个人亲身从实地观察接触中得来的,即所谓“直接的经验”;一种是由文字中得来的,即所谓“间接的经验”。我们平日与朋友们攀谈,或者与社会团体接触,都可以增强知识。不过这些直接接触间所获得的经验,终究是很有限的。一个人如果仅凭亲身获得的知识去学习,范围实在太狭窄了,何况又有时间和空间上的限制呢。我们在生活中有了文字的帮助,知识的范围无形中扩大起来,见闻也就不会限于某一个时代或地域了。书籍是人类生活历程中经验的结晶,它是沟通古今中外的一种工具。从书本中,我们可以得到最经济最简便与最有系统的知识,无形中使我们应付环境的能力增强,所以我们要靠书本来帮助求知。在文字中,非但可以获得古今中外人们应付环境的经验,同时正如论语中所说的,“温故而知新”;新知识也大多以旧知识为基础产生出来的。读书不但是

“求”知识,实在就是“创造”知识;就是将人类过去所有的经验接受过来,构成一种适合今日的知识能力。书籍既含有这种承先启后的作用,所以是教育上不可缺少的工具。

现代的生活,已从单纯的生命底持续,转变为敏捷的竞争的知识的活动了,知识程度如何,决定了现代人生的行为与效果;并且密切地影响到社会的进化,国家的文明,民族的盛衰,人类的福祉。图书馆是民众生活以内的社会组织之一,在一般民众的日常生活中,它已成为一种不可或缺的文化中心了。我们都已经明白,教育是人生的过程,上至专家学者,下至“贩夫走卒”,都需要不断地增强个人的学识和思想。从学校所受的教育只是基本的知识,而且又有年龄与时间上的限制,个人的进步,完全靠离开学校以后自身的不断努力。现在无论哪一个阶级,无论哪一种年纪的人,都需要知识的修养和正当的消遣,图书馆正是为着满足人生的智识修养和正当消遣而设的。方今世界上的图书馆教育,大家公认以美国办理得最完善,他们不仅在经营实施上标榜着免费公开;并且对于一般民众,还实施着各种读书奖励事业,使图书馆成为民众正当娱乐社交的焦点。所以在欧美的国度里,能够产生没有受过相当学校教育的学者和发明家,这一批人并非是天生就的聪明才智,而是从图书馆中日长月久抚育培养出来的。现代的图书馆,还不是大众精神粮食仓库吗?

图书馆究竟是怎么样的一个场所呢? 我们的简单答案是:图书馆就是搜罗人类一切思想与活动的记载,引用最科学最经济的方法保存它们、整理它们,以便利民众们生活上参考和应用的地方。教育的方法,原是不专限于“读书”,不过图书的指导是唯一的捷径罢了。图书馆对于指导国民利用图书以及推广社会教育,是负有很大的使命的。

现代的图书馆已和过去藏书楼不同了,从前的藏书楼是带有浓厚的保守性的,是贵族化的,是被动的,组织也是非常简单的。

今日的图书馆是注重于流动性的,是社会化的,是主动的,组织也较已往为复杂了。现代图书馆教育的效能,是在于指导读者阅读和研究的方法,帮助一般未受教育者,已受教育者及现受教育者等程度不同、需要不同、兴趣不同的民众,能够充分得到有效的知识底启发;使少年儿童们养成求知的兴趣和读书的习惯;使任何一种人走到图书馆里以后,都可以认识知能、增长知能、发挥知能。总之,图书馆的对象是社会大众,图书的阅览与参考,并不是少数人特有的,不管你的年龄、性别,职业,只要有读书求知的兴趣,谁都可以享受到这个权利。现代图书馆的用意,在以最大多数的图书,供给最多数的读者应用,使得社会上的民众,均能够养成继续不断的读书求进步的习惯和决心。

现代的图书馆,它有四个重要任务,就是:

- (1) 供给读者有用的图书。
- (2) 解答读者发生的疑难问题和帮助搜集各科参考资料。
- (3) 编制参考书目,论文索引等参考工具书。
- (4) 指导读者使用参考工具书。

图书馆为了圆满地做到上列这四项;往往有“参考部”和“指导部”的专设。这,在西洋图书馆里已办理得很好了……而且出版了许多指导读者参考图书和利用图书馆的专书。吾国因办理近代式的图书馆事业,时间很短,参考和指导的工作,仅有几个大规模的图书馆在尝试着。

图书馆既然是搜集许多图书供人使用的地方,如果我们跨进某图书馆里去,不知道如何去利用参考图书;这犹如明明晓得那是一所满藏着金银珠饰的宝库,而没有方法将它的大门打开一样。所以说,有了丰富的图书宝藏摆在我们面前,还要看我们能不能好好儿去利用它。

怎样才能借到我所要的图书?

怎样去找寻与我所研究的问题有关的资料?

怎样去参考使用一般工具书？

上面这三个问题，是今日知识青年们应当明了的；本书所叙述的，也就是关于这方面的常识。

当我们初次走进图书馆里去的时候，应该先要考查该馆的各种重要章则、规程、统计图表等。譬如阅览规则，借书章程，阅览指南等，都是必须要首先经眼的。最好，我们能够先求得明白下面这二十几个问题：

(一)该馆的沿革怎样？

(二)该馆的内部组织大概如何？

(三)该馆收藏些什么图书？哪一部分图书是可以出借的，哪一部分图书是专限在馆内参考的？

(四)该馆图书采用哪一种分类法？

(五)该馆规定在什么时候开放的？

(六)馆内的阅览手续如何？

(七)在阅览室内应遵守些什么规则？

(八)馆外借书手续怎样？

(九)有新闻或期刊阅览室吗？馆内经常有些什么报纸和杂志？

(一〇)该馆备有几种图书目录？卡片式抑书本式？

(一一)借书册数和日期如何限制？

(一二)图书遗失或损坏怎样处罚？

(一三)图书预约或保留办法如何？

(一四)遗失借书证的手续如何，怎样才能补领？

(一五)借书过期与续借手续怎样？

(一六)该馆有特别学术参考室或研究室吗？其办法如何？

(一七)该馆有没有特种借书办法？

(一八)该馆有些什么经常事业？

(一九)该馆有些什么出版物？

(二〇)有解答关于学术问题的咨询部分否?

(二一)该馆有代售或代订书刊吗?

我们观察图书馆里的章则以及各种有关的图表、小册,为的就是对某一个图书馆,先得到简单的初步认识。这犹如我们平日偶然碰见一位陌生的客人,要先请教他的姓名和身份一样。上面这些问题明了了以后,我们就可晓得该馆的规模和设备的大概了,然后第二步才能谈到如何去利用它。所以这里特别首先提出来,使读者们加以注意。

第二章 图书的结构

封面——书脊——书根——书名页——书名——著
者——版权期——出版人——序跋——目次——正
文——附录——索引

我们所见到的每一本图书，都由好几部分结合而成。对于这些，普通人们不大加以注意的。我们要审别一本书的价值如何，就应该先注意它的各部结构。现在分别记述于下：

(一)封面——这是书本的最外层，仿佛人们穿着的衣裳一样。西文书的封面装得非常精致，大多数用布面或皮质硬面制成；中文书普通都是纸质软面的。我国所出版的图书，封面上印着书名、著作人、出版处等项；西文书大抵仅刊书名与著作人，然而也有不着一个字的。

(二)书脊——就是书的背部，即靠近书籍装钉的地方。洋装书与平装书的书脊，大抵印有书名与著作者或出版处。当许多图书直竖排列起来的时候，我们就要看书脊上印着的书名来抽阅图书了。

(三)书根——中文的线装书与平装或洋装书不同，后者是可以直竖起来排列的；前者只能平放在书架上，所以线装书的书名与卷册数，只能印写在书的下端，那一部分称为书根。当许多线装书平叠的时候，就要看书根上的字眼来辨别它的书名与卷册数了。

(四)书名页——打开书的封面，在书的目次前面，我们又可見到印着书名、著作者、出版者、出版处、出版期或版次的一页，这叫做书名页(title page)。有时候这书名页上的书名，与封面上所

印的书名是两样的,这种情形,西文书里最多见,习惯上都以书名页上的书名为准的。此外,如许多中文的书名页上,还印着“青年自修适用”,“世界文学名著选译”,“中学程度适用”……等字样,这可能帮助我们对某书的认识。

(五)版权期——西文书的书名页背面,印有版权注册的时期,这叫做版权期(copyright date)。中文书的版权期多是印在书的末页的,俗称版权页;但最近出版的图书,也有将版权期移印于书名页的背面了。我们称第一次出版的书为初版,第二次再印出版的书为第二版或再版(reprinted);原书出版以后,如果第二次以修正或改订再版的,那就算增订版或改订版(revised edition)了。此外,中文书方面,还有节略本,翻刻本,重刊本等不同,这也很可以决定一部书的价值的,同是一书,因为版本的不同而价值两样的很多。西文书的书名页下端,普通都有该书的印行时期、出版处及出版地等项。中文书版权页上,除印着版次以外,又有著作者、发行者、发行地、印刷者等项。当我们看到某一部图书,它是发行过十几版或增订过好几回的,那末这书的内容一定较为丰富精彩些,否则,就不会如此畅销而拥有大多数的读者了。

(六)书名——这是指印在书名页上的书底名字。有些书在书名之下还附印一行简单的字句,如开明书店二十七年二版发行的“疾病图书馆”一书,书名下注着“法定传染病篇”,这叫做副书名(subtitle)。

(七)著者——这是著作人的名字,有原著者、编者、编著者、编译者、注解者、校订者、绘图者等等的区别,但图书馆里都给它一个总名为著者项。

(八)出版者——或称发行人(publisher),即该书由何人或哪一间书店发行的。出版者的声望如何,也是我们鉴别书籍优劣条件之一;就国内而言,像商务印书馆、开明书店、中华书局……诸出版家所出版的图书,内容较为可靠些。

(九)序跋——序(preface)是印在正文前面的,跋是印在书的末尾的。序跋大概多申述著者写作该书的原由,或介绍该书的内容及对该书的意见。跋文在吾国旧籍中比较多见,大抵为该书的读后感。有些出版的书,是作者自己作序的;说明著作该书的动机、经过与该书内容等。另外还有一种与序文相似的叫做导言(introduction),这是讨论书中内容的初步;我们读了某书中的导言以后,就能明白全书论述的范围了。

(一〇)目次——这是某书中所包括材料的纲要;是把书内的章节顺序排印起来,并注明某章节开始的页数。目次(table of contents)大抵印在书的正文之前,序文之后,要知某书的内容材料丰富否,从它的目次中也可窥其大概的。有些附有插图与表格的书,另有图表等的目次,注明某张图表在某一面或排在某一面之前、某一面之后。

(一一)正文——这是书本内容的主体,或称为本文(body of the book),包括书中全部文字、图表、注释等。

(一二)附录——有些书中,除了正文之外,往往附带一些与正文有关材料,这叫做附录(appendix),如参考书目的附录、规程章程则……等与正文有关的附录等。

(一三)索引——这是由英语 index 一字而来的,所以也有译作“引得”。西文书的末尾,都附有该书正文所述及的人名、地名、物名或专名词的目录,并附某一项可以找到的页数。近来吾国出版界对于索引也逐渐流行了,如中华书局所出版的“中华百科全书”,每书末尾皆有索引。索引与书的目次不同,前者是依分类与笔划(西文按字母的先后)排列的;后者是照着页数顺序排列的。书籍有了索引,我们就能够很快的找出该书说到的某一个特别题目的地方。

吾国的出版事业,与世界文明先进国家比较起来,实在还幼稚得很;许多出版的图书没有完备右列各项,不是书名页付阙的,就

是翻译的书不见原著者名字的,或者目次、版次不完全的;但西文书就不会如此凌乱了,这也可见欧美出版事业的进步。

第三章 书籍的分类

图书分类的意义——我国图书分类的沿革——刘国钧氏中国图书分类法大要——杜定友氏杜氏图书分类法大要——皮高品氏中国十进分类法大要——王云五氏中外图书统一分类法的发明——何日章与袁涌进两氏合编的中国图书十进分类法大纲——杜威氏十进分类法大要——美国国会图书馆分类法大要——克特氏展开分类法大要——白朗氏科学分类法大要

图书馆里的藏书，动辄以数万数十万计；（像浙江省立图书馆在抗战之前，藏书达三十五万余册），如果这么多图书没有一个系统的分类将它排列起来，要检寻一本图书就很不容易了。因此，图书馆里把所有的书籍，依照各书的内容性质，一类一目的仔细分别开来，并以一定的次序排列在书架上。

图书分类，也就是把同类的书籍归于一处，使它有一定的次序与范围的意思。英国图书馆学家白朗(J. D. Brown)氏说，“图书馆成败的要素，再也没比图书分类重要了，它的功用，是把关于任何一个题目的材料在书架上与目录里都集在一起，使图书馆馆员们与读者们，很容易找到所要的书。”（“Manual of Library Economy” P. 206）现代各国图书馆对于图书的分类，都有一种标准的方法，就是通常所称的图书分类法（systems of classification）。我国最早在汉朝的时候，是用“七略”分类的，即刘歆所奏的辑略、六艺略、诸子略、诗赋略、兵书略、术数略与方技略。各类之下，再分若干细目，如六艺略再分为：易、书、诗、礼、乐、春秋、论语、孝经、小学