

20世纪中国图书馆学文库·12

图书编目法

何多源 编著

国家图书馆出版社

20 世纪中国图书馆学文库·12

图书编目法

何多源 编著

圖 國家圖書館出版社

本书据广州大学图书馆 1933 年 11 月版排印

序

十九年秋，广州市立职业学校有图书管理科之设，不佞谬膺图书编目法之讲席。此科当时国内尚无完善之专书以为教本之用，迫得本历年来在中山大学图书馆编目之经验，并参考国内外图书编目法之专著，以从事讲义之编纂。其后广州大学教育系，又以图书馆学一科相属，乃略增修之，以为该科之参考书。是书也！原不敢刊印以问世，只以国内此类专书，尚属缺乏，而欲我国图书馆事业之发达，又有赖于图书馆学著述之编译印行。于是顿忘其固陋，分期发表于广州大学图书馆季刊之中。兹者经已刊登完竣，乃汇钉成册，藉以就正于海内专家。

何多源序于广州岭南大学图书馆

中华民国二十二年十一月

凡 例

(一)本书共分七章:首章为总论,详论目录之种类,写法,及形式;第二章为编目规则,各条规则,多有举例;第三章为编目方法,对于编目手续,叙述颇详;第四章为目录排叠法;第五章为杂志报纸编目法,关于杂志报纸之登记,及索引编制法,虽不属编目法范围,亦略为述及;第六章为编目工具;第七章为中国图书目录史,略述中国历代编制目录之史实。

(二)本书只注重中文编目法,西文目录卡之格式及西文目录排叠法亦略有载述,关于西文部分,以其论述过简,再版时,拟将其删去。

(三)本书附有标题表,此表系属试编,未善之处知所难免,尚希明达指正之。

目 录

第一章 总 论	(1)
第一节 导言	(1)
第二节 目录之形式	(2)
第三节 目录之种类及其写法	(6)
第二章 编目规则	(39)
第一节 总则	(39)
第二节 著者目录编制规则	(39)
第三节 译者卡编制规则	(50)
第四节 书名卡编制规则	(63)
第五节 标题卡编制规则(附标题表)	(66)
第六节 注释者卡编制规则	(125)
第七节 丛书卡编制规则	(125)
第八节 书架目录编制规则	(132)
第九节 参考卡编制规则	(132)
第三章 编目方法	(134)
第一节 编目时注意之点	(134)
第二节 编目手续	(135)
第四章 目录排叠法	(141)
第五章 定期刊物编目法	(158)
第六章 编目用品	(179)
第一节 参考书	(179)

第二节 编目用品	(185)
第七章 中国图书目录史	(192)

第一章 总 论

第一节 导 言

凡新式之图书馆，必须编有完善之目录，诚以藏书浩繁，杂陈架上，而无目录以备检查，则阅者欲从此巨量书籍中找寻其所需要之某书，必不可得。同时馆中收藏之内容，即馆中人亦属茫然不知，对于选购书籍，殊不方便，是故图书馆之目录，犹宝库之匙钥也。美国国会图书馆藏书数百万，读者只费数分钟之时间，即可借得书籍外出，是何其神速耶？实赖有完善目录以致之也。王云五先生在美国国会图书馆于十天内读书千余册，其看书所以能如是迅速，虽由于外国书籍每书均有索引，然亦多赖美国国会图书馆目录编制巧妙，便于搜集书籍也。准是以言，则图书馆固为研究学术之机关，而目录实为研究学问之工具，找寻材料之南针，故图书馆之能否活用，实视目录编制能否完备以为断。如古代藏书楼，何尝有不编目录，而找书者殊感困难，而外国图书馆编有目录者，只须读者知目录检查方法，即可在目录中，找寻其所需要之书籍，并能尽量供给之以散见其他书籍之参考材料，其效用之悬殊，相隔何啻天壤。同是编目，而编目之方法不同，则效果大异，此编目法之所以成为图书馆学中之重要科目，而为从事图书馆事业者不可不研究之问题也。

吾人办理图书馆应以读者为对象，故编制目录，须以利便读者

搜集书籍为前提,以增加书籍之效用为鹄的。因而所编之目录,必须能解答读者下列之问题,方称完备。

1. 馆中有无某书?
2. 馆中有无某人所著之书或某机关所编之刊物?
3. 馆中有无某人所译之某书?
4. 馆中有无某类书籍?
5. 馆中有无对于某问题之参考材料?
6. 某丛书之内容如何?
7. 某种书籍馆中究有若干?
8. 某西文书,馆中有无译本?

欲解答上列问题,须编有下列各种目录:

1. 书名目录。
2. 著者目录,或编者目录。
3. 译者目录。
4. 标题目录。
5. 丛书分析目录。
6. 书架目录。
7. 原文书名目录及原文著者目录。

第二节 目录之形式

未编制目录之前,首须决定者,厥为目录应采用何种形式,目录之形式有二:

书本式 此式为我国藏书家所习用,今之图书馆,亦有用之。其式如下:

中日文图书目录

民国十八年

一书 横起

著者	书名	或类名等	发行所	册数	书码
一九一七年(フロ／タマ革命)					
佐野学 译			—	393.434/89 - /4	
一九二六年之广州工潮	邓中夏		—	857.2/645	
一九二六年英国炭坑争议ノ终结					
中込本治郎 编			—	331.93/39 - 11	
一九二六年英国炭坑争议ノ经过					
中込本治郎 编			—	331.93/39	
一九二五年二于ケル各国劳动界ノ情势					
长江保太郎			—	331.91/208 - 1	
一夫一妇力自由恋爱力	仓田百三		—	394.3/390	
一仇三怨 沙斯惠夫人	商务印书馆编译所	译	—	817/841/20	
一户直藏 天文学六讲		大鐙阁	—	520.4/931	
一户直藏译 马克斯卫尔	物理学原论	大鐙阁	—	530.1/1	
一生 草泊桑 徐蔚南 译			二	847/393	
一老人ノ幼时ノ追忆ノ キエーゲル△ン田中耕太郎等 译					
			—	853/936	
一年来之南京特别市教育 南京特别市市政					
府教育局编辑委员 编			—	209.2.101/869	
一朵朵玫瑰 邵洵美			—	812/225	
一步八前へ二步八后へ	山内封介		—	393.434/12	
一束缘 李来姆	商务印书馆编译所	译	—	817/811/29	
一家言 病夫编			—	810.4/971	

上列之书本式,其优点有三:

(a) 印刷成书之后,可分发各处,使阅者未到图书馆亦能知其内容,藉引起其读书之兴趣,俾作图书馆广告之用。

(b) 现在社会,人事匆忙,许多无时间来馆阅书之人,亦可依据此书本目录,选定其所需之书籍,托人借出阅览。

(c) 古今中外新旧出版之图书,浩如烟海,繁若列星,无论若何伟大之图书馆,不能尽量搜集,一无遗漏。自有书本目录后,可以互知有无,彼此借阅。

然书本式之缺点亦有四:

(a) 图书馆之书籍,日有加增;而编印目录,需时半载。在此时期新增图书,不能编入目录。于是科学书籍,及有时间性之图书,未免失其时效。

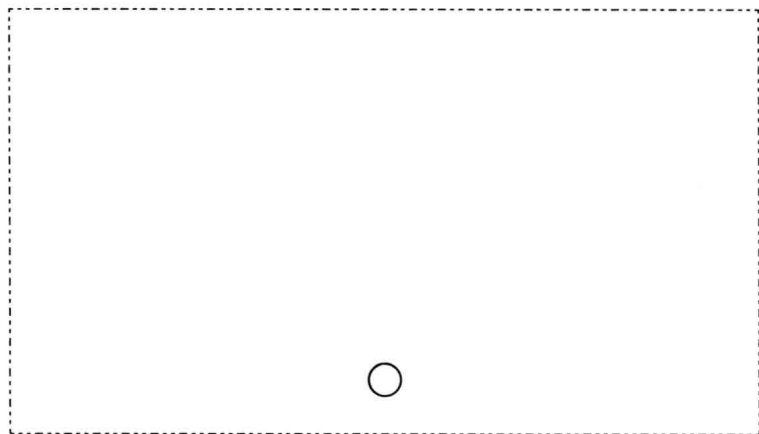
(b) 随时增订目录,所需印刷费甚大。

(c) 阅者检阅某书,须翻阅全数目录,时间上殊不经济。

(d) 书本式目录,发见错误时,不能随时改正;图书遗失时,不易将该书之目录删去。

2. 卡片式 此种目录,以纸片编制。现在图书馆均采用之,其式如下:

(一) 西文目录用



(二)中文目录用

		○

上列卡片式之优点有五：

- (a) 新增书籍,可以随时加入。
- (b) 目录发见错误,须改编时,可以随时修改。
- (c) 便于排列。
- (d) 某书遗失时,可将该书之卡片随时抽去。
- (e) 编目人员与阅者在时间与经济上均甚利便。

然卡片之缺点亦有二：

- (a) 不能携出馆外,以供阅览。
- (b) 稍欠检点,易于杂乱或遗失。

综上所述二式,各有利弊,在经济充裕之图书馆,可二者兼备。若采用其中之一式者,则以卡片为尚矣。

此种卡片目录,在十八世纪时期,始发见于法国。但十九世纪,乃见推行。今则世界各图书馆与商店,靡不采用。即向来刊印书本目录者,亦皆二者兼备焉。

第三节 目录之种类及其写法

目录之种类有九：

- (一) 著者目录
- (二) 译者目录
- (三) 书名目录
- (四) 标题目录
- (五) 注释者目录
- (六) 书架目录
- (七) 丛书目录
- (八) 分析目录
- (九) 参考目录

(一)(二)(五)三种目录,可合称为人名目录。

兹将各种目录写法,分述如下：

(一) 著者目录写法

以著者姓名写在目录卡第一行著者线内者为著者目录。其应载之事项如下：

(1) 书码 以打字机打于卡片左边之角上,上者为分类号码,下者为著者号码,其用处在于指明某书放在书架上之位置,所以知此书码,即可找得此书。

837		
W67		

○

(2) 著者项 即著者姓名时代与注释者, 翻译者, 章句者, 评点者等。著者写于卡片上第一行第一直线内, 但注者, 译者等, 则写在书名后。式如下图。

837	王	尔德(英)
W67		

○

(3) 书名项 即书名及卷数(新籍无卷数者缺)等, 其位置在第二行第二直线内, 如一行不够, 第二行由第一直线起写, 其式如下:

387	王	尔德(英)
W67		狱 中 记

(4) 出版事项(Imprint)。此项包含:

a. 版次 随书名后,隔一字地位续写下去,如写至一行之末,仍未写完,则由次行第一直线起写。但初版者,可略而不写。

b. 出版地 随版次后,隔一字地位续写下去。如无版次一项,则随书名之后。若一行不够,由次行第一直线起写。

c. 发行所 随出版地后,隔一字地位续写下去,如一行不够,由次行第一直线写起。

d. 发行日期 随发行所后,隔一字地位续写,先年份再空一格写月份,一行不够,由次行第一直线起写。

e. 版刻 古书最重版本,故版刻须详为注明。其位置写在发行所之后。如“上海商务据涵芬楼本影印”是。

837	王	尔德(英)
W67	上	狱中记 汪馥泉 等译 二版 海 商 务 十 三 年 二 月
		○

823.03	李	商隐(唐)
151	据本	李义山文集 五卷 上海商务 常熟瞿氏铁琴铜剑楼藏旧钞 影印
		○

写出版事项时须注意下列各点：

1. 出版年须用帝王年号年数，并冠以朝代之名，但民国则只写年数即可，如“清道光二年”“十九年”。

2. 如一书包含有几册而每册出版年份不同者，须分别写明。如“第一册十一年，第二册十五年”。

3. 如无出版年，则以注册年代，若连注册年均无，则以序跋之年代，但须在年代后，注明序或跋字，如“明万历元年序”。

4. 出版地如不著名者，须加国名省名于其前，如“广东清远。”

