

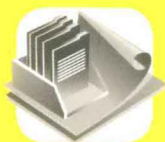
新手学电脑

(Windows XP+Office 2003)

从入门到精通

神龙工作室 编著

Windows XP 快速入门、电脑打字轻松学、文件和文件夹管理、Windows XP 个性化设置



Word、Excel 和 PPT 三大办公软件的基础知识和高级应用等



网上冲浪、网上娱乐与生活，使用常用工具软件，系统安装、备份与还原，电脑的安全等



18小时视频教学

10 小时与本书内容同步的视频讲解，光盘与图书内容完美结合；同时赠送 **8** 小时精通 **Windows 7** 视频讲解，帮您轻松运用主流操作系统。

1000套模板 + 1000个技巧

涵盖各个办公领域的实用模板 + **1000** 个 **Office** 应用技巧电子书，助您提高办公效率，提升办公室人气！

300个问题解答 + 办公设备讲解

300 个电脑常见问题解答电子书，视频讲解打印机 / 扫描仪等常用办公设备及工具软件的使用，全面提升办公技能！

新手学电脑

(Windows XP+Office 2003)

从入门到精通

神龙工作室 编著

人民邮电出版社

北京

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑(Windows XP+Office 2003)从入门到精通 / 神龙工作室编著. — 北京: 人民邮电出版社, 2013.7

ISBN 978-7-115-31483-3

I. ①新… II. ①神… III. ①Windows操作系统②办公自动化—应用软件 IV. ①TP31

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第078805号

内 容 提 要

本书是指导初学者学习 Windows XP 和 Office 2003 的入门书籍。书中详细地介绍了初学者学习 Windows XP 和 Office 2003 应该掌握的基础知识、使用方法和操作技巧,并对初学者在学习时经常遇到的问题进行了专家级的指导,以免初学者在起步的过程中走弯路。全书共分 15 章,分别介绍第一次开启电脑,Windows XP 快速入门,电脑打字,文件和文件夹管理,Windows XP 个性化设置,Word 2003 的使用,Excel 2003 的使用,PowerPoint 2003 的使用,网上冲浪,网上沟通,网上娱乐与生活,管理和使用常用工具软件,管理和使用电脑硬件,系统安装、备份与还原,以及电脑的安全等内容。

本书附带一张精心开发的专业级 DVD 格式的多媒体电脑教学光盘。光盘采用全程语音讲解、情景式教学等方式,紧密结合书中的内容对各个知识点进行深入的讲解,提供长达 10 个小时的与本书内容同步的视频教学演示。同时光盘中还附有包含 1200 个 Office 2003 应用技巧的电子文档、1200 套 Office 2003 实用模板、8 小时的 Windows 7 基础知识和精彩实例讲解、办公设备和常用软件的视频教学、电脑日常维护与故障排除常见问题解答等内容。大大地扩充了本书的知识范围。

本书既适合电脑初学者阅读,又可以作为大中专类院校或者企业的培训教材,同时对有经验的 Office 使用者也有很高的参考价值。

-
- ◆ 编 著 神龙工作室
责任编辑 马雪伶
责任印制 程彦红 焦志炜
 - ◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市崇文区夕照寺街 14 号
邮编 100061 电子邮件 315@ptpress.com.cn
网址 <http://www.ptpress.com.cn>
北京鑫正大印刷有限公司印刷
 - ◆ 开本: 787×1092 1/16
印张: 24
字数: 609 千字
印数: 1—4 000 册
-

定价: 49.00 元(附光盘)

读者服务热线: (010)67132692 印装质量热线: (010)67129223

反盗版热线: (010)67171154

广告经营许可证: 京崇工商广字第 0021 号

电脑是现代信息社会的重要标记,掌握丰富的电脑知识,正确熟练地操作电脑已成为信息化时代对每个人的要求。为了满足广大读者的需要,我们针对不同学习对象的掌握能力,总结了多位电脑高手、Office 应用专家及计算机教育专家的经验,精心编写了本书。



写作特色

■ **实例为主,易于上手:**全面突破传统的按部就班讲解知识的模式,模拟真实的工作环境,以实例为主,将读者在学习过程中遇到的各种问题以及解决方法充分地融入实际案例中,以便读者能够轻松上手,解决各种疑难问题。

■ **提示技巧,贴心周到:**对读者在学习过程中可能遇到的疑难问题以提示技巧的形式进行了解答,使读者能够更快、更熟练地运用各种操作技巧。

■ **高手过招,专家解密:**通过“高手过招”栏目提供精心筛选的使用技巧,以专家级的讲解帮助读者掌握常用的电脑应用技巧。

■ **双栏排版,超大容量:**采用单双栏混合排版的格式,信息量大。在 370 页的篇幅中容纳了传统版式 400 多页的内容。这样,我们就能在有限的篇幅中为读者提供更多的知识和实战案例。

■ **一步一图,图文并茂:**在介绍具体操作步骤的过程中,每一个操作步骤均配有对应的插图,以使读者在学习过程中能够直观、清晰地看到操作的过程及其效果,学习更轻松。

■ **书盘结合,互动教学:**配套的多媒体教学光盘内容与书中内容紧密结合并互相补充。在多媒体光盘中,我们仿真模拟工作生活中的真实场景,让读者体验实际应用环境,并借此掌握工作生活所需的知识和技能,掌握处理各种问题的方法,并能在合适的场合使用合适的方法,从而能学以致用。



光盘特点

■ **超大容量:**本书所配的 DVD 格式光盘的播放时间长达 18 小时,涵盖书中绝大部分知识点,并做了一定的扩展延伸,克服了目前市场上现有光盘内容含量少、播放时间短的缺点。

■ **内容丰富:**光盘中不仅包含 10 小时与本书内容同步的视频讲解、本书实例的原始文件和最终效果文件,同时赠送以下 3 部分的内容:

- (1) 8 小时 Windows 7 基础知识和精彩实例讲解,使读者完全掌握 Windows 7 系统;
- (2) 1200 套涵盖各个办公领域的实用模板、1200 个 Office 实用技巧电子书,帮助读者全面提升工作效率;
- (3) 多媒体讲解打印机、扫描仪等办公设备及解压缩软件、看图软件等办公软件的使用,有助于读者提高电脑综合应用能力。

■ **解说详尽:**在演示每个实例的过程中,对每一个操作步骤都做了详细的解说,使读者能够身

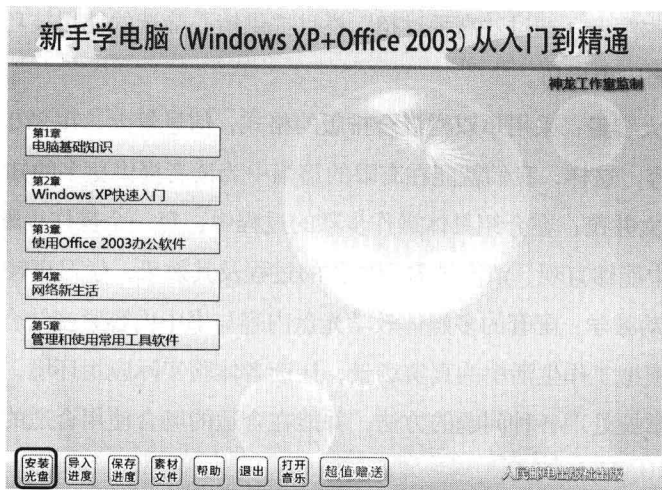
临其境，提高学习效率。

■ **实用至上**：以解决问题为出发点，通过光盘中一些经典的应用实例，全面涵盖了读者在学习电脑中所遇到的问题及解决方案。



配套光盘运行特点

- ① 将光盘印有文字的一面朝上放入光驱中，几秒钟后光盘就会自动运行。
- ② 若光盘没有自动运行，在光盘图标上单击鼠标右键，在弹出的快捷菜单中选择【自动播放】菜单项（Windows XP 系统），光盘就会运行。
- ③ 建议将光盘中的内容安装到硬盘上观看。在光盘主界面中单击【安装光盘】按钮，弹出【选择安装位置】对话框，从中选择合适的安装路径，然后单击按钮即可安装。



④ 以后观看光盘内容时，只要单击【开始】按钮>【所有程序】>【从入门到精通】>【《新手学电脑（Windows XP+Office 2003）从入门到精通》】菜单项就可以了。如果光盘演示画面不能正常显示，请双击光盘根目录下的 tsc.exe 文件，然后重新运行光盘即可。

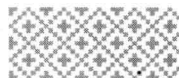
⑤ 如果以后想要卸载本光盘中的相关内容，依次单击【开始】>【所有程序】>【从入门到精通】>【卸载《新手学电脑（Windows XP+Office 2003）从入门到精通》】菜单项即可。

本书由神龙工作室策划，纪美清编著，参与资料收集和整理工作的有孙冬梅、衣巧丽、姜楠等。由于时间仓促，书中难免有疏漏和不妥之处，恳请广大读者不吝批评指正。

本书责任编辑的联系信箱：maxueling@ptpress.com.cn

编者

2013年5月



第1篇 基础入门

第1章 第一次开启电脑



光盘演示路径：
电脑基础知识

1.1 启动电脑	3
1. 正常启动	3
2. 重新启动	3
1.2 认识 Windows XP 桌面	5
1. 桌面背景	5
2. 桌面图标	5
3. 【任务栏】	5
4. 【语言栏】	6
1.3 电脑的“指挥棒”——鼠标	6
1.3.1 鼠标按键的组成	6
1.3.2 正确“握”鼠标	6
1.3.3 认识鼠标指针	7
1.3.4 操作鼠标	7
1. 移动鼠标	8
2. 单击鼠标	8
3. 双击鼠标	8
4. 右击鼠标	8
1.4 电脑的输入工具——键盘	9
1.4.1 认识键盘的组成	9
1. 功能键区	9
2. 主键盘区	10
3. 光标控制键区	11
4. 数字键区	11
5. 键盘指示灯区	12
1.4.2 键盘指法的正确分工	12
1.4.3 敲击键盘时的注意事项	12
1.4.4 练习用键盘输入字符	13
1.5 关闭电脑	14
1.5.1 正常关闭电脑	14
1.5.2 死机时强制关闭电脑	14

高手过招

- * 快速解决单击变双击的问题
- * 快速消除鼠标指针后的“小尾巴”

第2章 Windows XP 快速入门



光盘演示路径：
Windows XP 快速入门

2.1 操作 Windows XP 桌面图标	18
2.1.1 添加常用的系统图标	18
2.1.2 创建应用程序的快捷方式图标	19
1. 利用右键快捷菜单	19
2. 通过手动拖动	19
2.1.3 快速排列桌面图标	20
2.1.4 删除桌面图标	20
1. 删除图标到【回收站】	20
2. 彻底删除	21
2.2 调整任务栏	21
2.2.1 调整任务栏大小	21
2.2.2 调整任务栏位置	22
2.3 操作【开始】菜单	22
2.3.1 认识【开始】菜单的组成	22
1. 固定程序区	23
2. 常用程序区	23
3. 【所有程序】区	23
4. 系统控制区	23
5. 用户账户区	24
6. 关闭选项按钮区	24
2.3.2 启动应用程序	24
2.3.3 快捷的搜索功能	25
2.4 操作 Windows XP 窗口	26
2.4.1 打开窗口	26
1. 通过桌面图标打开	26
2. 通过【开始】菜单打开	26
2.4.2 认识 Windows XP 窗口的组成	26
1. 标题栏	27
2. 菜单栏	27
3. 工具栏	27
4. 地址栏	27
5. 任务窗格	27
6. 工作区	27
7. 状态栏	27
2.4.3 移动窗口	27
2.4.4 调整窗口大小	28
1. 通过控制按钮调整	28

2. 通过标题栏调整.....	29
3. 通过手动调整.....	29
2.4.5 多窗口排列.....	29
2.4.6 多窗口快速切换.....	31
1. 单击任务按钮区切换.....	31
2. 使用【Alt】+【Tab】组合键切换.....	31
2.5 操作菜单和对话框.....	31
2.5.1 Windows XP 菜单.....	31
1. 菜单的分类.....	31
2. 菜单的使用.....	32
2.5.2 Windows XP 对话框.....	32
1. 对话框的组成.....	32
2. 对话框的操作.....	33

高手过招

- * 快速清理桌面不用的图标
- * 巧让桌面字体变得更大
- * 恢复桌面上的系统图标

第3章

电脑打字轻松学



光盘演示路径：
Windows XP 快速入门

3.1 打字的注意事项.....	40
3.2 输入法相关知识.....	40
3.2.1 认识语言栏和状态条.....	40
1. 语言栏.....	40
2. 状态条.....	41
3.2.2 快速切换输入法.....	42
3.2.3 添加和删除输入法.....	43
1. 添加输入法.....	43
2. 删除输入法.....	45
3.3 拼音输入法输入汉字.....	46
3.3.1 智能 ABC 输入法输入汉字.....	46
1. 全拼输入.....	46
2. 简拼输入.....	47
3. 混拼输入.....	47
3.3.2 微软拼音输入法输入汉字.....	47
3.3.3 搜狗拼音输入法输入汉字.....	49
1. 丰富的网络词库.....	49

2. 智能的组词技术.....	49
3. 便利的全拼简拼混合输入.....	49
4. 人性化的输入方式.....	50
5. 实用性的功能设置.....	50
3.4 使用五笔字型输入法.....	51
3.4.1 五笔输入法的基础知识.....	51
3.4.2 五笔字根的分布.....	52
3.4.3 汉字的拆分.....	53
1. 汉字的 4 种字根结构.....	53
2. 汉字拆分的五大原则.....	53
3.4.4 汉字的输入.....	54
3.4.5 简码的输入.....	55
3.4.6 词组的输入.....	56

高手过招

- * 你知道怎么输入 X² 吗
- * 使用鼠标手写不认识的汉字

第4章

文件和文件夹管理



光盘演示路径：
Windows XP 快速入门\文件和文件夹管理

4.1 认识文件和文件夹.....	60
1. 文件.....	60
2. 文件夹.....	60
4.2 学习基本操作.....	61
4.2.1 新建文件或文件夹.....	61
1. 新建文件.....	61
2. 新建文件夹.....	62
4.2.2 选择文件和文件夹.....	62
1. 选择单个文件或文件夹.....	62
2. 选择多个文件或文件夹.....	63
4.2.3 重命名文件和文件夹.....	64
4.2.4 复制与移动文件和文件夹.....	65
1. 复制文件和文件夹.....	65
2. 移动文件和文件夹.....	66
4.2.5 删除与恢复文件和文件夹.....	67
1. 将文件或文件夹删除到回收站中.....	67
2. 恢复文件和文件夹.....	69
4.2.6 设置文件和文件夹的显示和排列方式.....	69

1. 文件或文件夹的显示方式	69
2. 文件或文件夹的排列方式	71
4.3 学习高级管理	71
4.3.1 隐藏和显示文件或文件夹	71
1. 隐藏文件或文件夹	71
2. 显示隐藏的文件或文件夹	72
4.3.2 创建文件或文件夹的快捷方式	73
4.3.3 压缩或解压缩文件或文件夹	73
1. 压缩文件或文件夹	74
2. 解压缩文件或文件夹	74
4.3.4 备份与还原文件或文件夹	75
1. 备份文件或文件夹	75
2. 还原文件或文件夹	77
4.3.5 加密重要的文件或文件夹	78

高手过招

- * 显示文件的扩展名
- * 创建共享文件的方式
- * 快速查看文件或文件夹的属性

2. 调整日期和时间	91
5.4 管理用户账户	92
5.4.1 初识用户账户	92
5.4.2 创建用户账户	93
5.4.3 设置用户账户	94
1. 更改账户名称	94
2. 更改账户图片	94
3. 更改账户类型	95
4. 设置账户密码	96
5.4.4 删除用户账户	97

高手过招

- * 显示通知区域中隐藏的软件图标
- * 自定义桌面系统图标
- * 自定义桌面文件夹图标

第2篇 无纸办公

第6章

文档编辑大师——Word 2003



光盘演示路径：

使用 Office 2003 办公软件\文档编辑大师——Word 2003

第5章

Windows XP 个性化设置



光盘演示路径：

Windows XP 快速入门\个性化设置\Windows XP

5.1 自定义桌面	84
5.1.1 设置桌面背景	84
5.1.2 设置屏幕保护程序	86
5.2 自定义【开始】菜单	87
5.2.1 设置【开始】菜单属性	87
5.2.2 设置【固定程序】列表	88
1. 添加常用的程序	88
2. 删除【固定程序】列表中的程序	89
5.2.3 设置【常用程序】列表	90
1. 设置【常用程序】列表中的程序数目	90
2. 删除【常用程序】列表中的程序	90
5.3 自定义任务栏	90
5.3.1 设置任务栏的属性	90
5.3.2 设置系统日期和时间	91
1. 显示日期和时间	91

6.1 Word 2003 基础知识	103
6.1.1 新建 Word 文档	103
1. 新建空白文档	103
2. 新建基于模板的文档	103
6.1.2 保存 Word 文档	104
1. 保存新建文档	104
2. 另存为其他文档	105
3. 保存修改的旧文档	105
4. 设置自动保存	106
6.1.3 打开和关闭文档	106
1. 打开已有的文档	107
2. 关闭文档	107
6.2 编辑“健康有道”文档	108
6.2.1 输入文本	108
1. 输入中文	108
2. 输入数字	109
3. 输入日期和时间	109

4. 输入符合文本	110
6.2.2 编辑文本	111
1. 选定文本	111
2. 移动和复制文本	113
3. 删除和修改文本	114
4. 查找和替换文本	115
6.2.3 设置字体格式	116
1. 通过【字体】对话框	116
2. 通过【格式】工具栏	117
6.2.4 设置段落格式	118
1. 设置段落对齐方式	118
2. 设置段落缩进方式	118
3. 设置行间距和段间距	120
6.2.5 设置分页、分节和分栏	120
1. 设置分页	121
2. 设置分节	122
3. 设置分栏	122
6.3 美化“会议通知”文档	123
6.3.1 页面设置	123
1. 设置页边距	123
2. 设置纸张大小	124
3. 设置版式	124
4. 设置文档网格	126
6.3.2 设置背景图片	126
1. 图片填充	127
2. 图片水印填充	128
6.3.3 添加项目符号和编号	129
1. 添加项目符号	129
2. 添加编号	130
6.3.4 添加文本框和艺术字	132
1. 添加文本框	132
2. 添加艺术字	132
3. 编辑艺术字	133
6.3.5 填充背景颜色	134
6.3.6 打印文档	135
1. 打印预览	135
2. 打印 Word 文档	135
6.4 Word 2003 高级应用	137
6.4.1 添加图片	137
1. 插入系统自带的剪贴画	137
2. 插入本地磁盘中的图片	138
6.4.2 设置页眉和页脚	140

6.4.3 添加表格	141
1. 插入和绘制表格	141
2. 编辑表格	144
3. 表格的合并与拆分	146
4. 调整行高和列宽	148
5. 调整对齐方式	149
6. 设置边框和底纹	150
6.4.4 添加图表	151
1. 插入图表	151
2. 编辑图表	152

高手过招

- * 在 Word 中制作识字卡片
- * 巧用双行合一
- * 在 Word 中巧输分数

第 7 章

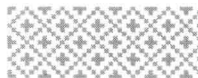
电子表格专家——Excel 2003



光盘演示路径:

使用 Office 2003 办公软件\电子表格专家——Excel 2003

7.1 Excel 2003 基础知识	160
7.1.1 启动和退出 Excel 2003	160
1. 启动 Excel 2003	160
2. 退出 Excel 2003	161
7.1.2 了解 Excel 2003 工作界面	161
1. 工作区	162
2. 编辑栏	162
7.2 工作簿的基本操作	163
7.2.1 新建工作簿	163
1. 新建空白工作簿	163
2. 使用模板快速创建工作簿	164
7.2.2 保存工作簿	164
1. 保存已有的工作簿	165
2. 另存工作簿	165
3. 自动保存工作簿	165
7.3 制作“员工信息明细表”	166
7.3.1 输入表格数据	166
7.3.2 编辑表格数据	169
1. 通过编辑栏修改	169
2. 在单元格中直接修改	169
3. 查找数据	169



第8章

演示文稿制作大师——PowerPoint 2003



光盘演示路径:

使用 Office 2003 办公软件\演示文稿制作大师——PowerPoint 2003

4. 替换数据	170
5. 删除数据	170
7.3.3 编辑单元格	170
1. 自动调整单元格大小	171
2. 手动调整单元格大小	171
3. 插入单元格	171
4. 删除单元格或单元格区域	173
5. 合并单元格	173
6. 拆分单元格	174
7.3.4 操作工作表	174
1. 插入工作表	174
2. 删除工作表	175
3. 重命名工作表	176
4. 移动工作表	177
5. 复制工作表	177
6. 隐藏和显示工作表	178
7. 保护工作表和撤消工作表保护	178
7.3.5 打印工作表	179
1. 设置打印区域	179
2. 设置居中打印	180
3. 打印行号和列标	181
7.4 美化“员工信息明细表”	181
7.4.1 设置单元格格式	181
1. 设置字体格式	181
2. 设置对齐方式	182
3. 设置边框和底纹	182
7.4.2 设置工作表格式	184
1. 自动套用工作表格式	184
2. 设置工作表背景	185
3. 隐藏网格线	185
7.4.3 插入图形	186
1. 插入艺术字	186
2. 插入剪贴画和图片	187

高手过招

- * 共享工作簿
- * 隐藏和取消隐藏行或列
- * 快速给数字加上单位

8.1 PowerPoint 2003 基础知识	192
8.1.1 认识 PowerPoint 2003 操作界面	192
8.1.2 PowerPoint 2003 视图方式	193
1. 普通视图	193
2. 幻灯片浏览视图	194
3. 从当前幻灯片开始幻灯片放映	194
8.2 演示文稿的基本操作	194
8.2.1 创建演示文稿	194
8.2.2 保存演示文稿	197
8.2.3 关闭演示文稿	198
8.2.4 打开演示文稿	199
1. 打开最近使用过的演示文稿	199
2. 使用【打开】菜单项打开演示文稿	199
8.2.5 打印演示文稿	200
8.3 幻灯片的基本操作	201
8.3.1 插入和删除幻灯片	201
1. 插入幻灯片	201
2. 删除幻灯片	201
8.3.2 移动和复制幻灯片	202
1. 移动幻灯片	202
2. 复制幻灯片	202
8.3.3 丰富幻灯片的颜色	203
1. 设置幻灯片颜色	203
2. 使用配色方案	203
3. 设置幻灯片背景	205
8.4 制作“行业报告”演示文稿	206
8.4.1 输入文本	206
1. 使用占位符输入文本	207
2. 使用文本框输入文本	208
8.4.2 设置文本格式	209
8.4.3 添加日期和时间	212
8.4.4 设置段落格式	213
1. 设置段落的对齐方式	213
2. 设置段落的缩进格式	213
8.4.5 插入表格和图表	214
1. 插入与设置表格	214

2. 插入与设置图表	216
8.5 美化幻灯片	218
8.5.1 插入图形对象	218
1. 插入自选图形	218
2. 插入艺术字	220
8.5.2 插入图片	222
8.5.3 设置动画效果	224
8.5.4 插入和播放音频文件	228
8.5.5 链接幻灯片	230
8.5.6 放映幻灯片	231
1. 幻灯片放映	231
2. 增加放映效果	232
8.5.7 设置放映时间	234
1. 手动设置排练时间	234
2. 使用排练计时功能	234
8.5.8 演示文稿的打包和解包	237
1. 演示文稿的打包	237
2. 演示文稿的解包	238

高手过招

- * 幻灯片想藏就藏，想看就看
- * 消除幻灯片放映时保留的墨迹注释
- * 在幻灯片中插入任意形状的图片

第3篇 网上世界

第9章 网上冲浪一点通



光盘演示路径：
网络新生活\网上冲浪一点通

9.1 上网前的准备——连入 Internet	245
9.1.1 拨号上网	245
9.1.2 ADSL 上网	245
9.1.3 LAN 小区宽带上网	245
9.1.4 无线局域网上网	246
9.1.5 无线移动上网	246
9.2 上网直通车——IE 浏览器	246
9.2.1 认识 IE 浏览器	246
1. 安装 IE 8.0	246

2. 启动 IE 8.0 浏览器	247
3. 认识 IE 8.0 窗口	248
9.2.2 打开和浏览网页	249
9.2.3 设置 IE 浏览器	250
1. 设置主页	250
2. 设置命令栏	251
3. 设置 IE 临时文件夹	252
9.2.4 IE 安全设置	254
9.2.5 快速浏览网页的技巧	256
9.3 搜索与下载网上资料	258
9.3.1 使用 IE 浏览器的即时搜索功能	258
1. 使用地址栏搜索网络资源	258
2. 使用 IE 的搜索功能搜索网络资源	259
3. 使用搜索引擎搜索网络资源	259
9.3.2 下载软件	260
9.3.3 使用下载软件下载	261
9.3.4 保存网上资源	264

高手过招

- * 使用搜索命令快速搜索特定类型的文件
- * 屏蔽弹出的广告窗口

第10章 网上沟通无极限



光盘演示路径：
网络新生活

10.1 聊天工具——QQ	268
10.1.1 下载并安装 QQ 程序	268
10.1.2 申请和登录 QQ	270
10.1.3 查找和添加 QQ 好友	272
10.1.4 使用 QQ 与好友聊天	274
10.1.5 发送和接收文件	274
10.2 网上鸿雁——电子邮件 (E-mail)	275
10.2.1 申请免费的电子邮箱	275
10.2.2 发送与接收电子邮件	276
10.2.3 删除电子邮件	278
10.3 网络日志——微博	278
10.3.1 注册微博	279
10.3.2 使用微博	280

高手过招

- * 为电子邮箱设置美丽背景
- * 自定义邮件信纸

第 11 章 网上娱乐与生活



光盘演示路径：
网络新生活\网上娱乐与生活

11.1 网上玩游戏	284
11.1.1 单机游戏	284
11.1.2 网上玩 QQ 游戏	287
11.2 网上新视听	289
11.2.1 网上听音乐	289
11.2.2 网上看电影	290
11.2.3 网络电视 PPLive	291
11.3 网上购物	291
11.3.1 注册会员	291
11.3.2 网上购买服装	293
11.3.3 当当网购买图书	295
11.3.4 京东网购买电器	296

高手过招

- * 网上购物注意事项
- * 巧用安全工具，为网络交易保驾护航

第 4 篇 常用软件和硬件

第 12 章 管理和使用常用工具软件



光盘演示路径：
管理和使用常用工具软件

12.1 安装软件前的准备	303
12.1.1 认识常用软件	303
12.1.2 查看电脑中已安装的软件	304
12.1.3 获取软件安装程序的方法	305
12.1.4 安装软件的注意事项	306
12.2 安装和删除软件	306
12.2.1 安装软件	306

12.2.2 删除软件	308
12.3 使用常用工具软件	309
12.3.1 使用压缩软件 360 压缩	309
12.3.2 看图软件 ACDSee	311
12.3.3 使用 PDF 阅读软件 Adobe Reader XI	313
12.3.4 使用千千静听音乐播放器软件	314
12.3.5 使用暴风影音媒体播放器软件	316
12.3.6 使用金山词霸 2012	317

高手过招

- * 快速下载并安装需要的软件
- * 快速截取暴风影音播放影片的精彩瞬间
- * 批量转换图片格式

第 13 章 管理和使用电脑常用硬件



光盘演示路径：
无

13.1 认识电脑硬件设备	322
13.1.1 主机箱内的硬件设备	322
1. 主板	322
2. CPU	322
3. 内存	323
4. 显卡	323
5. 硬盘	323
6. 光驱	324
7. 电源	324
13.1.2 常用的电脑外部设置	324
13.2 正确连接电脑常见的外部部件	326
13.2.1 连接鼠标和键盘	326
13.2.2 连接显示器	326
13.2.3 连接耳机	328
13.2.4 连接音箱	328
13.2.5 连接主机和显示器电源	328
1. 连接显示器电源	329
2. 连接主机电源	329
13.3 管理硬件设备	329
13.3.1 查看硬件设备属性	329
13.3.2 更新硬件设备驱动程序	331
13.3.3 卸载硬件设备	331

13.3.4	禁用和启用电脑硬件设备	332
13.4	维护电脑硬件设备	333
13.4.1	主板的维护	333
1.	清理灰尘	333
2.	加强散热	333
13.4.2	CPU 的维护	333
1.	散热	333
2.	取放	333
3.	超频	333
13.4.3	内存的维护	334
1.	禁止带电插拔	334
2.	清洁金手指	334
13.4.4	硬盘的维护	334
1.	防震	334
2.	散热	334
3.	定期检查磁盘错误并整理 磁盘碎片	334
13.4.5	光驱的维护	335
1.	保持光驱及光盘的清洁	335
2.	关机前取出光盘	335
3.	不使用质量差的光盘	335
4.	正确开、关光驱	335
5.	避免用光驱直接播放影碟	335
13.4.6	显示器的维护	335
1.	避免震动	335
2.	及时关闭	335
3.	正确擦拭屏幕	335
13.4.7	键盘和鼠标的维护	336
1.	键盘的维护	336
2.	鼠标的维护	336
13.5	安装和管理打印机	336
13.5.1	安装打印机	337
13.5.2	打印文件	339
13.5.3	使用打印机的注意事项	339
13.5.4	打印机省墨技巧	340
13.6	连接和使用其他设备	341
13.6.1	移动存储设备的使用	341
13.6.2	将数码照片导入电脑	342

高手过招

- * 设置电脑以最佳性能运行
- * Windows 优化大师一键优化系统

第 5 篇 电脑系统与安全

第 14 章 系统安装、备份与还原



光盘演示路径：
无

14.1	安装系统前的准备	347
14.1.1	系统安装的一般流程	347
14.1.2	设置 BIOS 优先光盘启动	348
14.2	安装 Windows XP 操作系统	349
14.2.1	全新安装 Windows XP	349
14.2.2	升级安装 Windows XP	354
14.3	系统的备份与还原	357

高手过招

- * 备份驱动程序
- * 还原驱动程序

第 15 章 电脑的安全



光盘演示路径：
无

15.1	查杀电脑病毒和木马	364
15.1.1	认识电脑病毒和木马	364
15.1.2	使用杀毒软件查杀电脑病毒	365
15.1.3	使用 360 安全卫士查杀木马	366
15.2	做好网络安全防范	367
15.2.1	启用 Windows XP 防火墙	367
15.2.2	使用系统自带的更新功能	368

高手过招

- * 360 软件杀毒技巧
- * 电脑杀毒的小技巧

第1篇

基础入门

本篇从第一次如何开启电脑开始讲述，逐步介绍电脑的使用方法。

- 第1章 第一次开启电脑
- 第2章 Windows XP 快速入门
- 第3章 电脑打字轻松学
- 第4章 文件和文件夹管理
- 第5章 Windows XP 个性化设置

第1章

第一次开启电脑

Windows XP 是电脑内部操作系统。作为一名 Windows XP 初学者，首先需要系统地了解 Windows XP 系统，本章就先从 Windows XP 的启动讲解。



关于本章知识，本书配套教学光盘中有相关的多媒体教学视频，请读者参见光盘中的【电脑基础知识】。

1.1

启动电脑



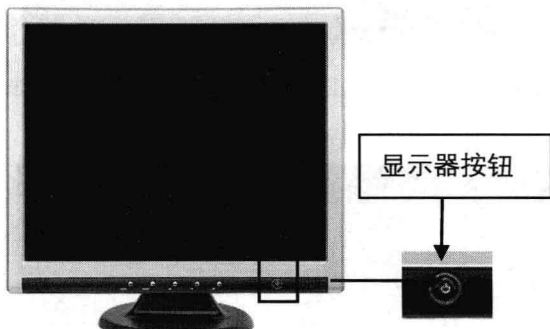
启动电脑就是指人们通常所说的“开机”，可以理解为在电脑中安装完操作系统后，用户打开电脑的过程。初学者需要了解打开的先后顺序，以及不同的情况下采用不同的打开方式。启动电脑可以分为正常启动和重新启动。

正常启动是用户最常用的一种启动方式，是指在电脑尚未开启电源的情况下进行启动。

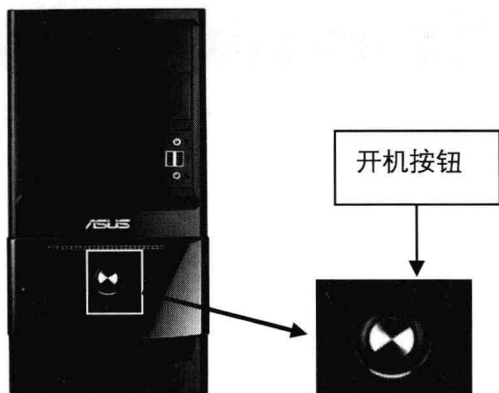
1. 正常启动

正常启动的具体操作步骤如下。

1 连接电源，按下显示器上的电源按钮，打开显示器电源。



2 按下主机箱上的电源按钮，此时会听到CPU 风扇的转动声音，感到机箱有轻微的震动。



3 显示器的屏幕上将显示启动信息，并自动完成自检和启动工作。



4 完成自检后将进入 Windows XP 的操作界面。

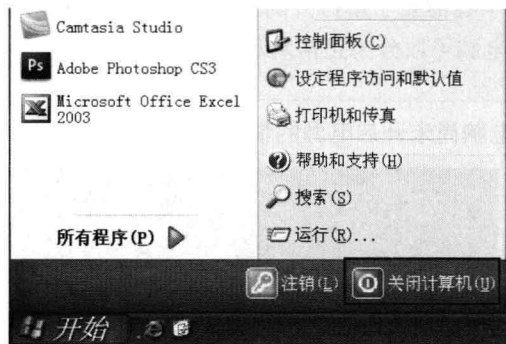


2. 重新启动

在使用电脑时，有时打开的程序过多或者用户操作过快，这时候电脑一直处于无响应状态，也不能进行任何的操作，这就是所谓的“死机”。面对这种状况，用户可以重新启动使其恢复正常，重新启动电脑的具体操作步骤如下。

从入门到精通

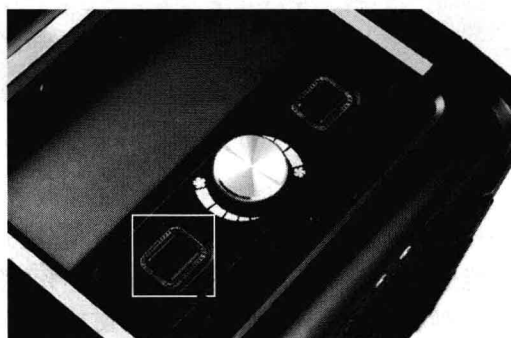
1 单击 Windows XP 桌面左下方的 **开始** 按钮，弹出【开始】菜单，选择【开始】菜单右下方关闭注销区的【关闭计算机】菜单项。



2 在弹出的菜单中单击【重新启动】按钮 , 电脑将自动重新启动。

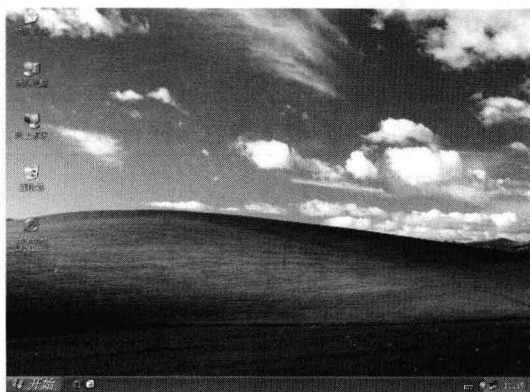


除了使用【开始】菜单重新启动外，电脑主机箱上还有一个复位按钮可以使用。只要按一下主机机箱上的复位按钮（一般位于主机电源按钮的旁边），也可重新启动电脑。

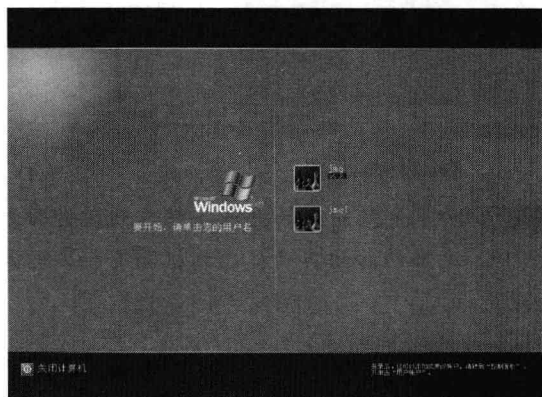


复位启动键

3 如果用户在安装 Windows XP 系统时只创建了一个账户，并且对该账户没有设置密码，电脑将会直接进入 Windows XP 系统桌面，用户可以直接使用电脑了。



4 如果在 Windows XP 系统中建立了两个账户，将会出现 Windows XP 登录界面。



5 单击该账户名，即可进入 Windows XP 系统桌面。