



中公教育

给人改变未来的力量

国内首套公职考试备考指导工具书

中公教你**18**天考上

事业单位

从一无所知到顺利入岗的必读图书

李永新◎主编

方法技巧 / 成功实录 / 名师忠告

人民日报出版社

本书参加“中国大学生公职考试指导全国行”之校园书展活动，详情见中公教育各分校官网

中公教你

18天考上 **事业单位**

(第一版)

图书在版编目(CIP)数据

中公教你 18 天考上事业单位 / 李永新主编. — 北京

; 人民日报出版社, 2013.8

ISBN 978-7-5115-2058-6

I. ①中… II. ①李… III. ①行政事业单位—招聘—

考试—中国—自学参考资料 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 191806 号

书 名: 中公教你 18 天考上事业单位

作 者: 李永新

出 版 人: 董 伟

责任编辑: 卢 莉 董 然

封面设计: 中公教育设计中心

出版发行: 人民日报出版社

社 址: 北京金台西路 2 号

邮政编码: 100733

发行热线: (010) 65369527 65369846 65369509 65369510

邮购热线: (010) 65369530 65363527

编辑热线: (010) 65369511

网 址: www.peopledaily.press.com

经 销: 新华书店

印 刷: 三河市祥达印装厂

开 本: 880mm×1230mm 1/32

字 数: 211 千字

印 张: 11

印 次: 2013 年 10 月第 1 版 2013 年 10 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5115-2058-6

定 价: 32.00 元

如有质量或印装问题,请拨打售后服务电话 010-82838515

前言

■ 为什么要编写本书?

近年来,随着高校毕业生就业压力的不断增大,以及事业单位用人制度的不断完善,越来越多的毕业生选择了事业单位作为人生的发展平台和奋斗目标,由此也导致了事业单位考试竞争愈加激烈。

在与广大事业单位考生交流时,我们发现:有些考生报考事业单位考试后,由于工作、学习等各种原因造成备考时间比较紧张,导致备考不充分,以致在考试中落败。如何在短时间内获取最佳的备考效果成为萦绕在广大考生心中的一团迷雾。很多考生非常渴求一本能够指导他们在最短时间内取得好备考效果的图书,应此强烈要求,中公教育专家团队厚积薄发,将多年实践经验凝成心血之作——《中公教你 18 天考上事业单位》。本书从理论、技巧、经验等方面直击事业单位考试的核心要点,以期帮助广大考生圆事业单位工作之梦。

■ 为什么要选择本书?

汇集精华,涵盖全面

本书总结了各种教材及辅导资料的精华,汇编了中公名师事业单位考试的研究精粹,集事业单位考试的基础知识、作答方法、备考技巧于一体,是破解事业单位考试各种题型,提升考生作答水平的必备宝典。它可以帮助考生有针对性地提升专项能力,也可以综合提高考生的应试水平,对于帮助考

生准确把握命题人出题意图和心理有着极其重要的作用。

本书囊括了事业单位考试各个阶段、各个科目的所有知识点,内容翔实、全面,扫除备考“死角”,使考生全面接触事业单位考试。通过学习本书,考生可以对事业单位考试有全面了解和把握,从而实现科学、全面、高效的备考。

合理安排,科学备考

时间短、任务重是备考事业单位的广大考生将要面对的难题,如何在 18 天内有效备考?本书为广大考生指出了明确的备考安排和时间准备。

由于笔试考查科目较多,且涉及门类较为复杂,故在本书中,笔者将备考时间安排为 15 天。面试内容相对来说简单一些,我们设置了 3 天时间供考生去备考。在这 18 天内,考生通过学习书中讲述的各种方法和技巧,能够达到举一反三的效果,从而实现科学备考。

经验忠告,助力成功

他山之石可以攻玉。本书收集和整理了大量生动、鲜活的成功经验,这些经验是多位成功通过事业单位考试人士的亲口讲述,极具可操作性,为考生实际备考和应试提供了宝贵的参考价值。

大量的名师忠告是本书的一大特色,这些忠告集中公教育专家教学、研发过程中的精华知识于一身,给广大考生呈献了备考、应试和入职等阶段的经验忠告。通过学习,考生可以在通向事业单位的路上少走弯路,加速成功的步伐。

■ 如何利用好本书?

《中公教你 18 天考上事业单位》,最终的落脚点在“考上”二字。书的内容再好,也需要考生能够灵活运用,才能真正发挥它的价值。

战略上,作为兵书而非全书

本书非励志类畅销书,而是一本实实在在帮助考生圆梦的辅导书。因此,报考、笔试、面试过程中的技巧总结是主体。考生可以按照这样的顺序对自己的备考做出科学安排,有针对性、有目标地进行复习。这是一本指导考生打赢事业单位考试“攻坚战”的“中公兵法”,它的特点是纵观全局,提纲挈领,而非面面俱到。万万不可认为只依赖这一本书就够了,配合好其他的复习资料,才能事半功倍。

战术上,作为活书而非死书

授人以鱼,不如授之以渔。全书囊括了极多的考试技巧和考试经验,这些内容应该在做题训练中加以消化,灵活运用,而非教条的“拿来主义”。现在的考试越来越灵活,这就要求我们必须活学活用,能够丰富并发展这些技巧。因此,将书中的要点技法学活用活,去指导自己更好地复习教材、做题解题才是最佳途径。

“凡事预则立,不预则废”。事业单位考试亦是如此,考生应早做计划,拼搏与收获同生共在,希望本书能够帮助广大考生在事业单位考试过程中过关斩将,一举成“事”!

中公教育专家与教材编写团队

2013年10月于北京

CONTENTS

目 录

第一集 报考阶段

——选择好等于成功 60% / 001

一、揭开事业单位的神秘面纱 / 002

(一)你应该知道的事业单位 / 002

(二)事业单位改革 / 008

二、你适合事业单位么 / 009

(一)哪些人适合事业单位 / 010

(二)哪些人不适合事业单位 / 014

(三)事业单位工作所需能力素养 / 014

三、中公教你如何报考 / 017

(一)招考流程 / 017

(二)你必须知道的报名技巧 / 020

(三)盯紧各环节截止时间 / 027

(四)报名费很重要 / 027

(五)关于“证”的事 / 028

(六)现场确认那些事 / 029

四、不得不说的事业单位考试 / 030

(一)事业单位考试的基本常识 / 030

(二)进入事业单位你所要闯过的关卡 / 031

第二集 笔试阶段

——15 天助你笔试通关 / 033

一、笔试概况 / 034

(一)事业单位笔试科目 / 034

(二)笔试总体复习计划 / 038

二、备考指南 / 041

(一)复习内容 / 041

(二)复习方法 / 043

三、应试技巧 / 046

(一)公共基础知识的应试技巧 / 046

(二)行政职业能力测验的应试技巧 / 080

(三)写作或申论的高分技巧 / 108

第三集 面试阶段

——3 天让你脱胎换骨 / 167

一、面试“考”什么 / 168

(一)什么是面试 / 168

(二)面试的特点 / 169

(三)面试的测评要素 / 170

(四)面试的形式和流程 / 174

二、面试“备”什么 / 194

(一)备考时间安排 / 194

(二)备考需要储备的知识 / 196

(三)备考心态 / 198

三、面试需要掌握的作答方法和技巧 / 199

(一)结构化面试的作答方法和技巧 / 199

(二)无领导小组讨论的作答技巧 / 250

四、面试的五大答题策略 / 256

(一)实事求是 / 256

(二)随机应变 / 256

(三)自圆其说 / 257

(四)语言艺术 / 257

(五)知己知彼 / 258

五、面试必备宝典 / 258

(一)你需要了解考官的六大心理 / 258

(二)应对面试的五大法宝 / 265

六、牢记面试中的四条禁忌 / 269

(一)条理不清可不行 / 269

(二)坐立不安要不得 / 270

(三)“引经据典”不要“过” / 272

(四)“长篇大论”亦不可 / 273

第四集 他山之石可以攻玉

——成功人士的经验实录 / 275

一、笔试其实不难 / 276

(一)努力的态度+正确的方法 / 276

(二)稳扎稳打 步步为赢 / 279

(三)良好的心态就是成功了一半 / 283

(四)分区划片 重点突击 / 289

(五)勤学苦练方能成才 / 293

二、面试很容易 / 296

(一)分阶段突破面试关卡 / 296

(二)考无常势 随机应变 / 300

(三)实战演练是面试成功的关键 / 304

(四)全面备考“功”到自然成 / 308

(五)考虑周密为成功添加筹码 / 313

第五集 中公名师的六条忠告 / 317

一、中公名师忠告之一——目标和坚持一个都不能少 / 318

二、中公名师忠告之二——备考心态要注意及时调整 / 320

三、中公名师忠告之三——考前必须重视的三大事项 / 323

四、中公名师忠告之四——要充分重视考场应试技巧 / 325

五、中公名师忠告之五——面试必须知晓的八大忠言 / 328

六、中公名师忠告之六——新人入职须知的五大法宝 / 333

全国事业单位招聘考试笔试面授课程 / 337

中公教育·全国分校一览表 / 340

Episode

1

第一集

报考阶段

——选择好等于成功 60%

本集总体上为考生阐述了事业单位基础知识、考试政策、报考常识等相关内容,让考生从全局上对事业单位的相关知识有一个大体了解。通过对这些知识的学习,考生从一开始就能够了解事业单位今后的发展方向,以及事业单位备考所要努力的方向。

一 揭开事业单位的神秘面纱

(一) 你应该知道的事业单位

1. 你了解事业单位吗?

随着我国各项事业的飞速发展,人们对社会的管理和服务的要求也越来越高。而这些要求除了落在政府肩上以外,更多的是落在了事业单位的头上。那么有人问了,事业单位莫非也是政府部门?非也!事业单位是国家为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。

事业单位是国家设置的带有一定公益性质的机构,一般分为全额拨款事业单位、差额拨款事业单位,还有自主事业单位(即国家不拨款的事业单位)。

(1) 全额拨款事业单位

也称为全供事业单位,也就是全额预算管理的事业单位,是其所需的事业经费全部由国家预算拨款的一种管理形式。

这种管理形式,一般适用于没有收入或收入不稳定的事业单位,如学校、科研单位、卫生防疫、工商管理等单位,即人员费用、公用费用都要由国家财政提供。采用这种管理形式,有利于国家对事业单位的收入进行全面的管理和监督,同时,也使事业单位的经费得到充分的保证。

(2) 差额拨款事业单位

按差额比例,财政承担部分,由财政列入预算;单位承担部分,由单位在税前列支,如医院等。

差额拨款单位的人员费用由国家财政拨款,其他费用自筹。这些单位的人员工资构成中固定部分为 60%,非固定部分为 40%。按照国家有关规定,

差额拨款单位要根据经费自主程度,实行工资总额包干或其他符合自身特点的管理办法,促使其逐步减少国家财政拨款,向经费自收自支过渡。

(3) 自主事业单位

又称为自收自支事业单位,是国家不拨款的事业单位。自收自支事业单位作为事业单位的一种主要形式,由于不需要地方财政直接拨款,因而一些地方往往放松对它的管理,造成自收自支事业单位有不断膨胀的趋势。

2. 事业单位与行政机关、企业的区别

(1) 事业单位与国家行政机关的区别

从二者本质来说,国家行政机关是国家机关,而事业单位是社会服务组织。正是由于本质的不同,导致了两个机构干的“活”也不一样。行政机关是负责对国家各项行政事务进行组织、管理和指挥;而事业单位是为了社会的公益目的从事教育、文化、卫生、科技等活动。

另外,编制和工资待遇的来源不同。行政机关使用行政编制、由国家行政经费负担。事业单位使用事业编制,由国家事业经费负担。事业单位有政府全额拨款的,有部分拨款的,还有事业单位企业化管理的。国家行政机关工作人员的工资按《公务员法》由国家负担,而事业单位则根据不同的管理模式实行不同的待遇。

(2) 事业单位与企业的区别

事业单位和企业有很大不同,事业单位是具有公益性质,为社会提供公共服务的组织。企业是以盈利为目的的社会组织。另外,二者区别还在于绩效工资方面。企业绩效工资完全决定于企业盈利情况,根据企业的薪酬战略及绩效考核结果进行发放;而事业单位则不同,事业单位根据单位不同类别,其绩效工资的经费来源和保障有所不同。以义务教育中小学绩效工资经

费为例,其来源主要由县级财政保障,省级财政统筹,中央财政对中西部及东部部分财力薄弱地区给予适当补助。其他事业单位实施绩效工资所需经费,按单位类型不同,分别由财政和事业单位负担,如交通部门。

3. 事业单位的待遇问题

说到这里,肯定会有人问,既然事业单位不属于政府机构,那为什么还有那么多人争着去报考呢?正所谓“无利不起早”,之所以那么多人去报考,是因为事业单位有其自身优势所在。这里说的优势主要有两点:一是待遇问题,二是工作稳定。

事业单位工作人员大体分为行政管理人员、专业技术人员和工人三类,其待遇以工资和补贴两部分为标准进行衡量,工资部分主要包括岗位工资和薪级工资,具体如下:

事业单位专业技术人员基本工资标准

单位:元/月

岗位工资		薪级工资									
岗位	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准
一级	2800	1	80	14	273	27	613	40	1064	53	1720
二级	1900	2	91	15	295	28	643	41	1109	54	1785
三级	1630	3	102	16	317	29	673	42	1154	55	1850
四级	1420	4	113	17	341	30	703	43	1199	56	1920
五级	1180	5	125	18	365	31	735	44	1244	57	1990
六级	1040	6	137	19	391	32	767	45	1289	58	2060
七级	930	7	151	20	417	33	799	46	1334	59	2130
八级	780	8	165	21	443	34	834	47	1384	60	2200
九级	730	9	181	22	471	35	869	48	1434	61	2280
十级	680	10	197	23	499	36	904	49	1484	62	2360

续表

岗位工资		薪级工资									
岗位	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准
十一级	620	11	215	24	527	37	944	50	1534	63	2440
十二级	590	12	233	25	555	38	984	51	1590	64	2520
十三级	550	13	253	26	583	39	1024	52	1655	65	2600

说明:各专业技术岗位的起点薪级分别为:一级岗位 39 级,二至四级岗位 25 级,五至七级岗位 16 级,八至十级岗位 9 级,十一至十二级岗位 5 级,十三级岗位 1 级。

事业单位管理人员基本工资标准表

单位:元/月

岗位工资		薪级工资									
岗位	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准
一级	2750	1	80	14	273	27	613	40	1064	53	1720
二级	2130	2	91	15	295	28	643	41	1109	54	1785
三级	1640	3	102	16	317	29	673	42	1154	55	1850
四级	1305	4	113	17	341	30	703	43	1199	56	1920
五级	1045	5	125	18	365	31	735	44	1244	57	1990
六级	850	6	137	19	391	32	767	45	1289	58	2060
七级	720	7	151	20	417	33	799	46	1334	59	2130
八级	640	8	165	21	443	34	834	47	1384	60	2200
九级	590	9	181	22	471	35	869	48	1434	61	2280
十级	550	10	197	23	499	36	904	49	1484	62	2360
		11	215	24	527	37	944	50	1534	63	2440
		12	233	25	555	38	984	51	1590	64	2520
		13	253	26	583	39	1024	52	1655	65	2600

说明:各管理岗位的起点薪级分别为:一级岗位 46 级,二级岗位 39 级,三级岗位 31 级,四级岗位 26 级,五级岗位 21 级,六级岗位 17 级,七级岗位 12 级,八级岗位 8 级,九级岗位 4 级,十级岗位 1 级。

事业单位工人基本工资标准表

单位:元/月

岗位工资		薪级工资							
岗位	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准	薪级	工资标准
技术工一级	830	1	70	11	188	21	363	31	614
技术工二级	690	2	80	12	202	22	386	32	643
技术工三级	615	3	90	13	217	23	409	33	675
技术工四级	575	4	101	14	232	24	432	34	707
技术工五级	545	5	112	15	248	25	455	35	739
普通工	540	6	124	16	264	26	478	36	774
		7	136	17	282	27	504	37	809
		8	148	18	300	28	530	38	844
		9	161	19	320	29	556	39	879
		10	174	20	340	30	585	40	915

说明:各技术工岗位的起点薪级分别为:一级岗位 26 级,二级岗位 20 级,三级岗位 14 级,四级岗位 8 级,五级岗位 2 级。普通工岗位的起点薪级为 1 级。

从上面的数据中大家不难看出,事业单位的待遇从一定程度上来说相对于私企和外企等单位不是很高,但是它的工资待遇相对较为稳定,基本属于“旱涝保收”。同时,我们还可以发现事业单位是按照级别发薪水的。在通过考试之后只要你慢慢拿下相关的职称,薪水会水涨船高的。

众所周知,事业单位还有较为丰厚的福利和津贴。其主要包括工作性津贴和生活性补贴,下面是某事业单位津贴:

机关工作人员(参公人员)2012年规范津补贴

单位:元/月

职级	在职人员规范津补贴		
	合计	工作性津贴	生活性补贴
厅局级正职	3250	1840	1410
厅局级副职	2960	1620	1340
县处级正职、一级警长	2670	1400	1270
县处级副职、二级警长、高级技师	2390	1180	1210
乡科级正职、三级警长、技师	2110	960	1150
四级警长	1980	850	1130
乡科级副职、一级警员、高级工	1840	740	1100
科员、二级警员、中级工	1650	590	1060
办事员、三级警员、初级工、普工	1540	520	1020

从这个表格中的数据可以看出事业单位的津补贴还是很可观的。

另外,事业单位工作相对来说比较稳定,从某种意义上说,事业单位也是“铁饭碗”。因为在我国事业单位本身就是政府或者其他机构利用国有资产设立的为社会服务的组织,从一定程度上来说它是政府的附属机构,开支大多数是由政府来负担。进了事业单位基本相当于成了国家干部,除非犯了重大错误,一般不用担心被解除合同。还有一点就是事业单位退休待遇很好,但如果以后改革的话就不好说了。不过总体来说,事业单位比较稳定。

当前,事业单位的招聘人数每年都在增长。同时报考的人数远逊于公务员考试,竞争惨烈程度不高。而且每年都有不同的单位招人,考试机会很多,只要你随时关注,肯定能够找到适合自己报考的岗位。

说了这么多,大家应该看得出,事业单位是个不错的选择。那些立志于从事事业单位工作、喜欢稳定踏实工作的同学们大可以在公务员之外增加一项报考选择——事业单位。