

Excel Home 高手过招，招招精彩！

从社区上百万个提问中提炼出的实用技巧
全面直击Excel图表应用精髓

涵盖主题：

- 图表通用技巧
- 数据系列设置
- 坐标轴设置
- 图表文字
- 图表分析线
- 高级图表
- 交互式图表
- 图表VBA
- 图形与图片
- 图表美化技巧

Excel

2010

图表

实战技巧 精粹



Excel Home 编著

Excel Home是著名
的华语Office技术社
区、资源站点，微软技术
社区联盟成员。



CD-ROM



人民邮电出版社
POSTS & TELECOM PRESS

014019026

TP391.13
445

Excel

2010 图表 实战技巧 精粹

Excel Home 编著



TP391.13
445



北航

C1705007

人民邮电出版社
北京

图书在版编目 (CIP) 数据

Excel 2010图表实战技巧精粹 / Excel Home编著

— 北京 : 人民邮电出版社, 2014. 1

ISBN 978-7-115-33572-2

I. ①E… II. ①E… III. ①表处理软件 IV.
①TP391.13

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第259673号

内 容 提 要

本书通过对 Excel Home 技术论坛上上百万提问的分析与提炼, 汇集了用户在使用 Excel 图表过程中最常见的需求, 通过 160 多个技巧的演示与讲解, 将 Excel 高手的过人技巧手把手教给读者, 并帮助读者发挥创意, 灵活有效地使用 Excel 2010 图表。全书分为 10 章, 首先介绍图表制作中经常使用的各种技巧, 然后分别介绍数据系列技巧、坐标轴技巧、图表文字技巧、图表分析线技巧、高级图表技巧、交互式图表技巧、图表 VBA 技巧、图形与图片使用技巧和图表美化技巧等内容。

本书内容丰富, 图文并茂, 内容由浅入深, 适合于各个学习阶段的读者阅读, 能有效地帮助读者提高 Excel 2010 图表制作水平, 提升工作效率。

◆ 编 著 Excel Home

责任编辑 马雪伶

责任印制 程彦红 杨林杰

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京市丰台区成寿寺路 11 号

邮编 100164 电子邮件 315@ptpress.com.cn

网址 <http://www.ptpress.com.cn>

中国铁道出版社印刷厂印刷

◆ 开本: 787×1092 1/16

印张: 29.75

字数: 786 千字

印数: 1—4 000 册

彩插: 4

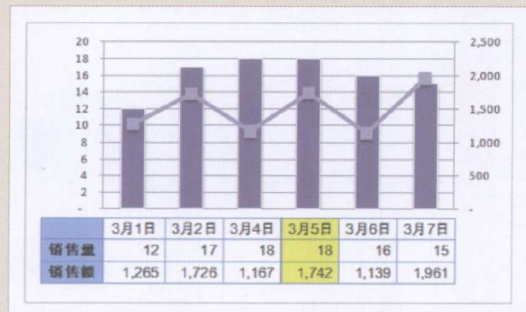
2014 年 1 月第 1 版

2014 年 1 月北京第 1 次印刷

定价: 69.00 元 (附光盘)

读者服务热线: (010)81055410 印装质量热线: (010)81055316

反盗版热线: (010)81055315



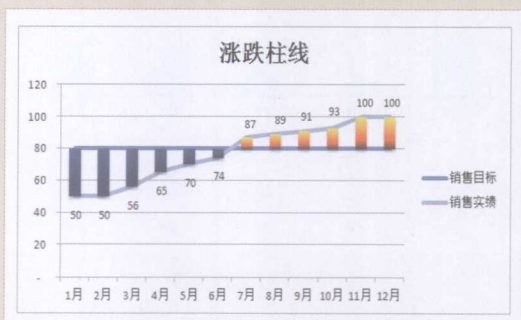
技巧 48 多种方法实现在图表中显示数据表



技巧 54 在图表中插入说明文字



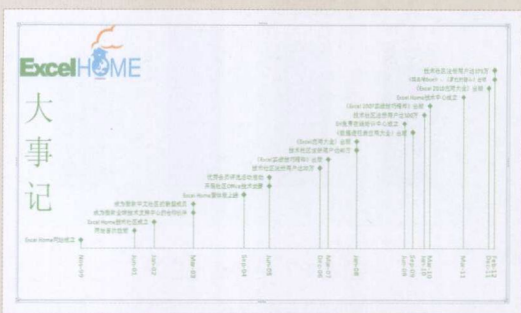
技巧 59 按条件变色的数据标签



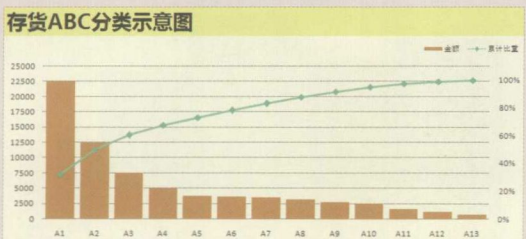
技巧 64 为图表设置涨跌柱线



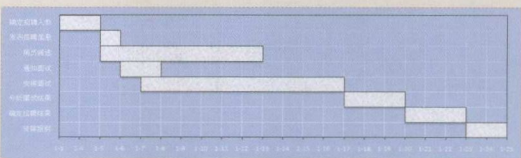
技巧 75 细分柱形图



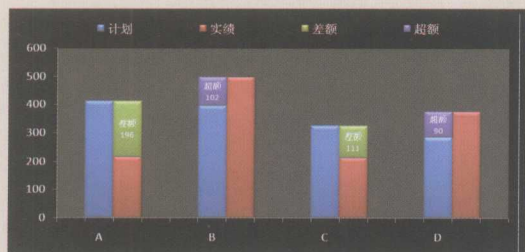
技巧 77 大事记图



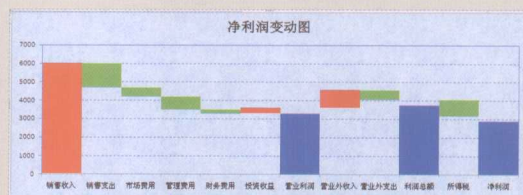
技巧 80 存货 ABC 分类示意图



技巧 81 招募进度计划图



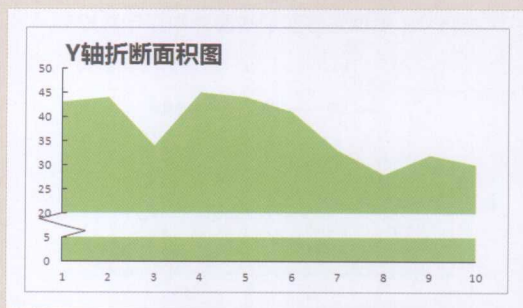
技巧 82 计划实绩对比图



技巧 85 净利润变动图



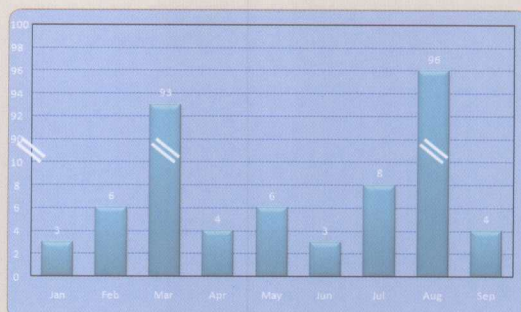
技巧 83 双层柱形图



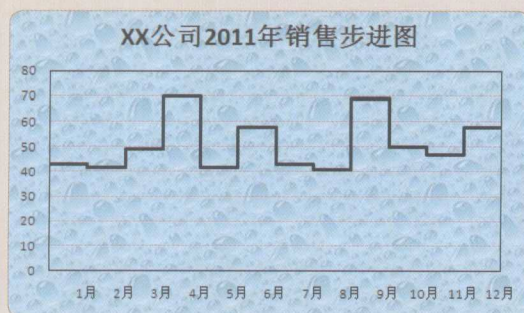
技巧 86 y 轴折断面图



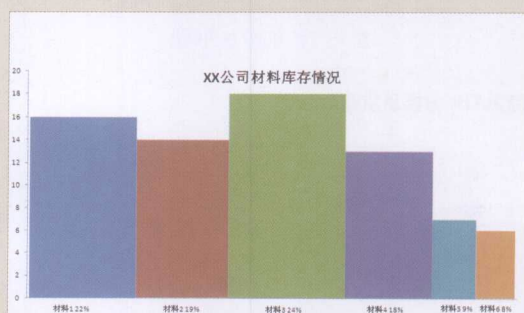
技巧 87 目标达成图



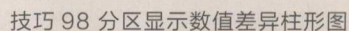
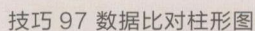
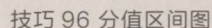
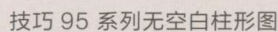
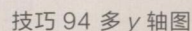
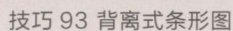
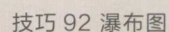
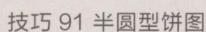
技巧 88 断层图

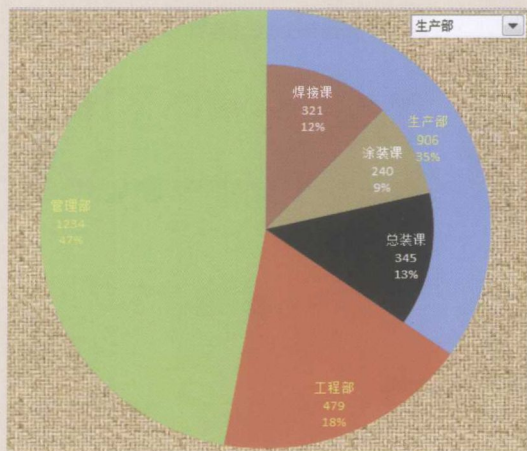


技巧 89 步进图

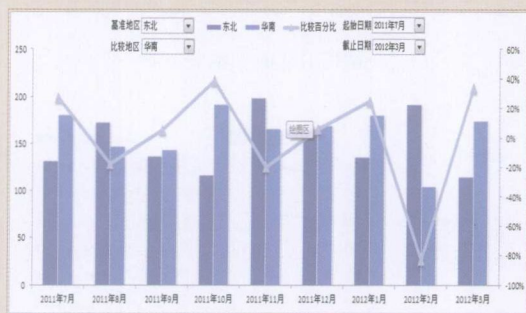


技巧 90 任意宽度的柱形图

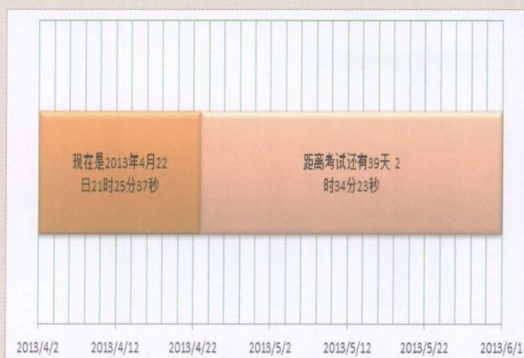




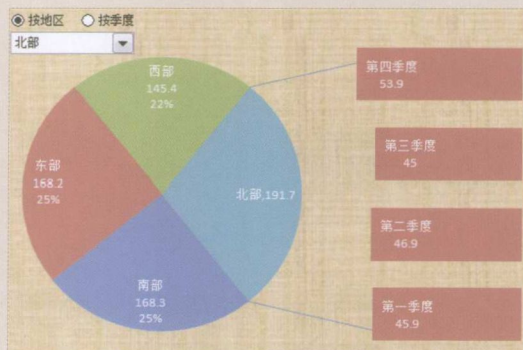
技巧 106 动态子母饼图



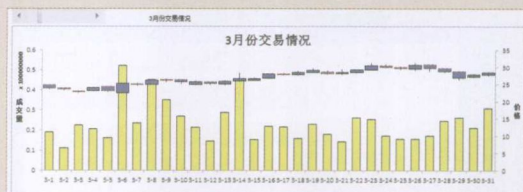
技巧 108 动态对比分析图



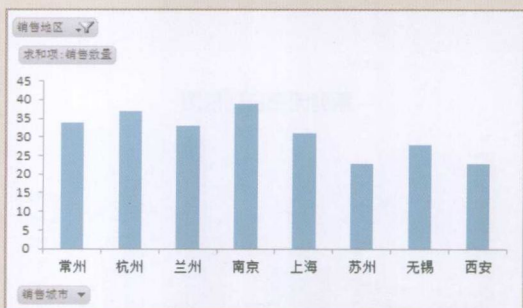
技巧 110 动态考试倒计时图



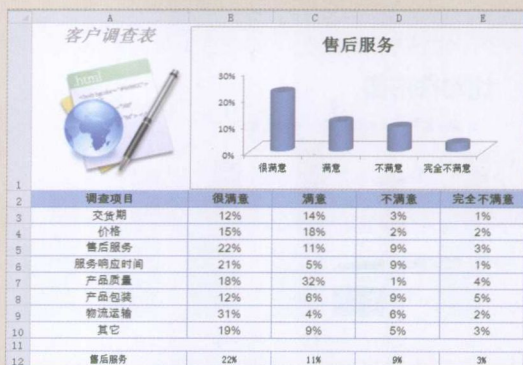
技巧 107 动态复合条饼图



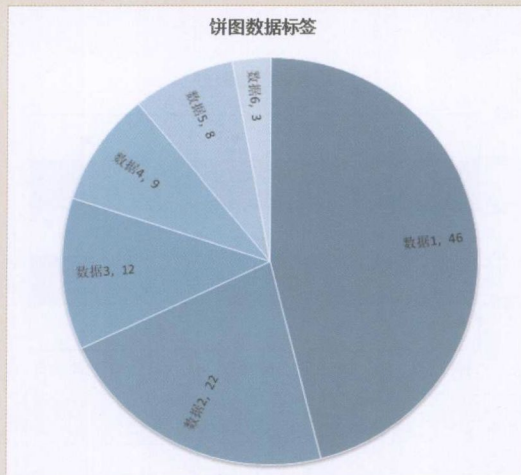
技巧 109 按月份查看的动态股票图



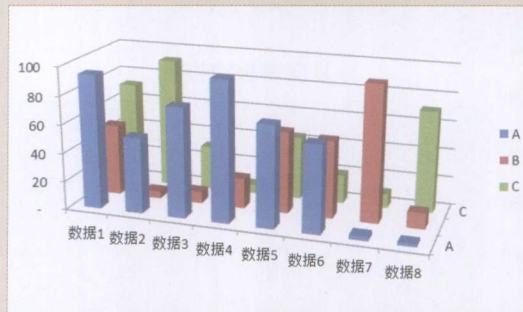
技巧 112 数据透视图



技巧 115 客户满意度调查图



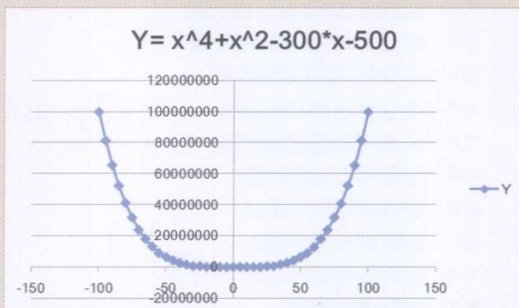
技巧 123 对齐的饼图数据标签



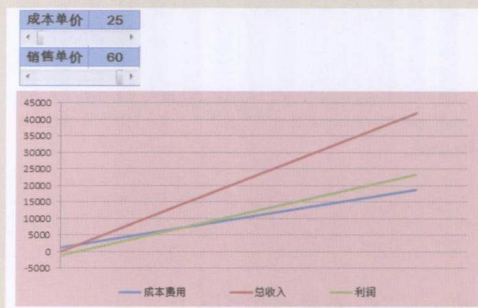
技巧 126 三维图表旋转展示

	数据1	数据2	数据3	数据4	迷你图
A	5	-2	-3	7	
B	-4	-10	5	1	
C	-10	8	8	9	
D	-6	-6	2	-1	

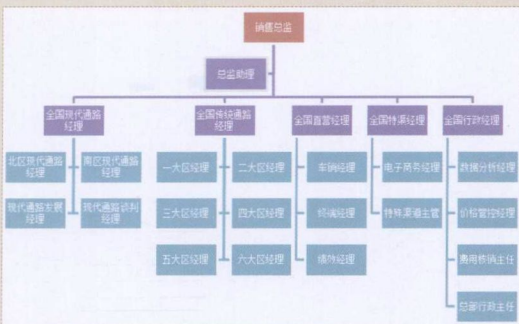
技巧 13 创建一组迷你图



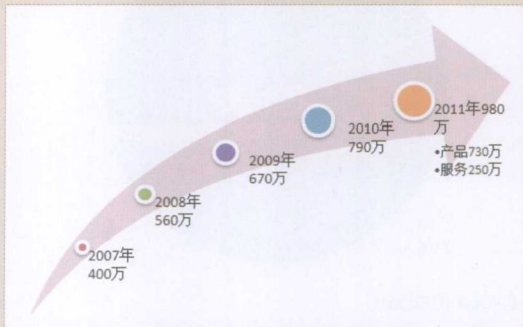
技巧 128 任意函数曲线图



技巧 111 盈亏平衡分析图

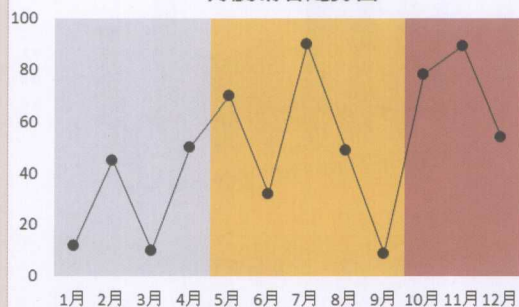


技巧 133 SmartArt 的使用



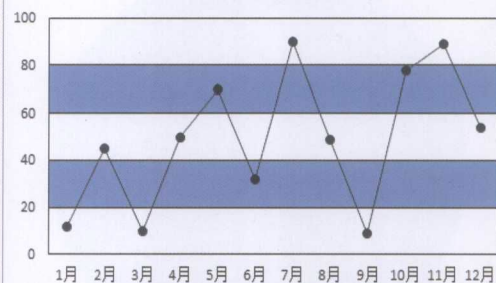
技巧 134 为 SmartArt 选择恰当的布局

月度销售趋势图



技巧 141 绘图区的纵向分割

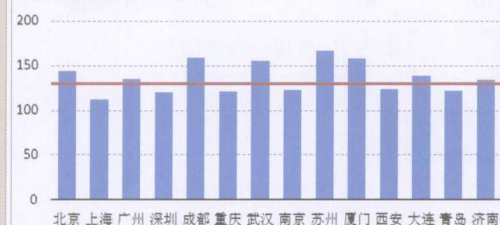
月度销售趋势图



技巧 140 绘图区的横向分割

全国有8个城市销量超过130万

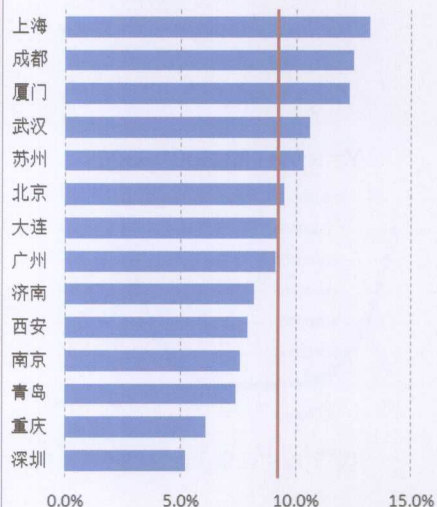
东方太阳能热水器2011年销量:万台



数据来源:销售部

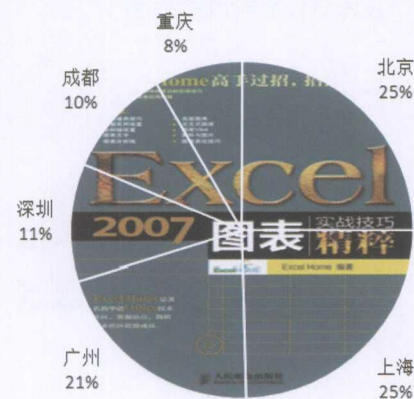
技巧 142 为图表添加横向参考线

全国有7个城市销量超过平均水平



技巧 143 为图表添加纵向参考线

"北上广"销售额占70%以上



数据来源:图书出版社

技巧 144 背景饼图

山东省高速公路建设继续领跑华东六省一市

2011年高速公路通车里程统计

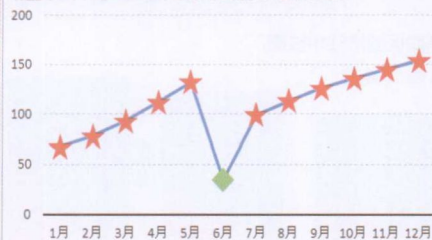
单位:公里



数据来源:公路信息网

技巧 145 将背景图片与图表合二为一

销量从6月进口原料短缺的困境中逐渐恢复



技巧 146 使用图形或图片设置系列格式

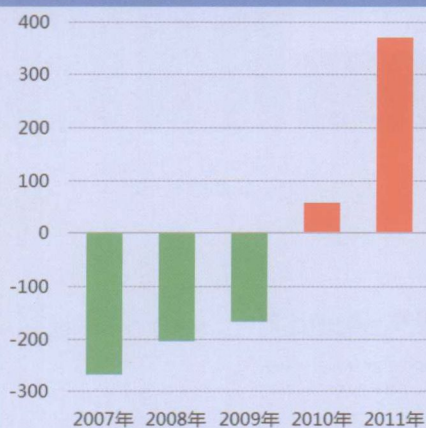
房产调控政策出台后本市二手房成交量明显放缓



技巧 147 使用图片作为柱形图的系列格式

2011年利润实现大幅增长

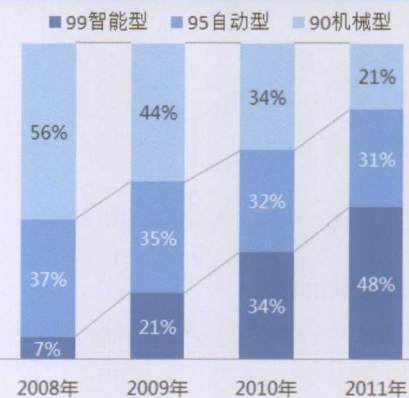
2007-2011年东方龙公司盈亏情况 单位:万元



技巧 153 强调盈亏状况的柱形图

99智能型产品销售额迅速增长

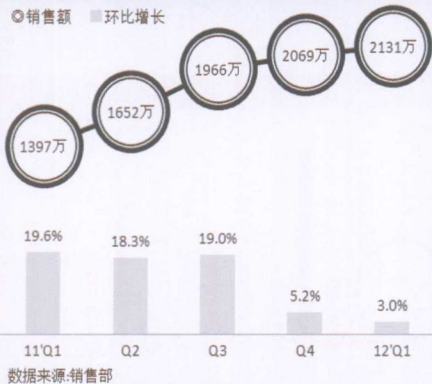
2008-2011年, 99智能型产品销售占比由7%增长至48%



技巧 154 体现销售额构成变化的百分比堆积柱形图

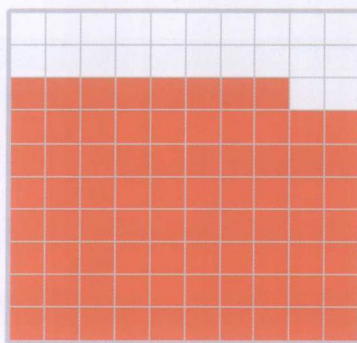
从2011年第四季度开始销售额增长放缓

● 销售额 ● 环比增长



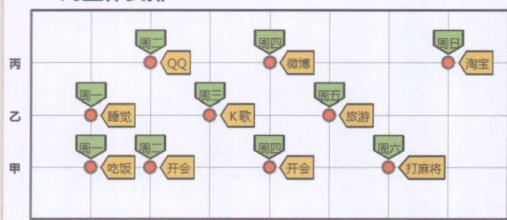
技巧 155 个性化的折线图数据标记

78%



技巧 130 方格百分比图

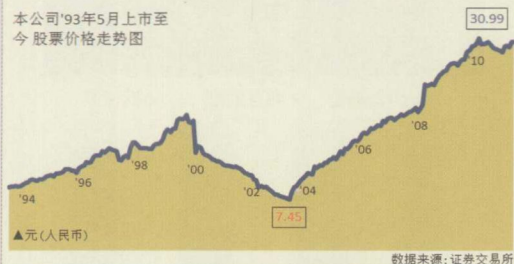
一周工作安排



技巧 157 网格点图

从2003年开始本公市股票投资价值日渐凸显

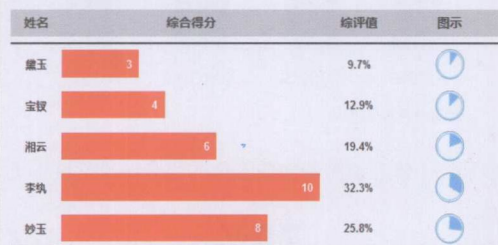
本公司'93年5月上市至
今股票价格走势



数据来源: 证券交易所

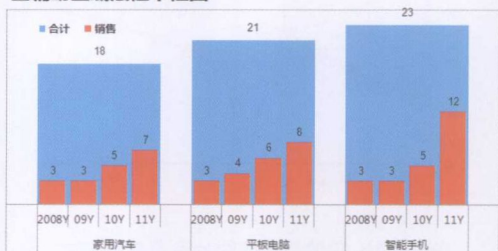
技巧 156 强调变化趋势的粗边面积图

红楼才女家务能力综评

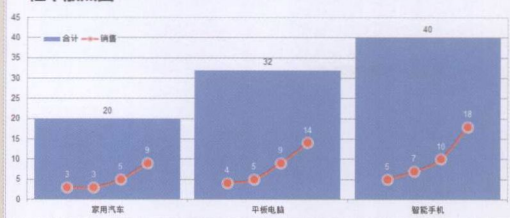


技巧 158 信息式图表

全辅助区域法柱中柱图



柱中散点图

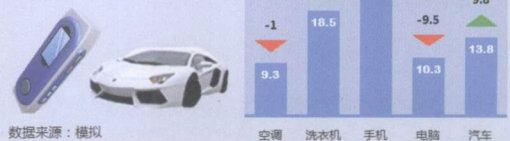


技巧 76 明细柱形图

家用产品销量比对

11年家用类产品中手机与汽车销量比
10年有明显攀升, 其余略呈下降态势

单位: 万部[台/辆]



数据来源: 模拟

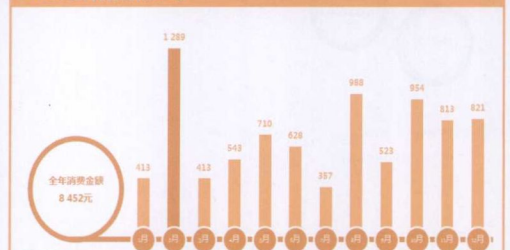
技巧 159 直式式比对比图

红楼人物魅力指数

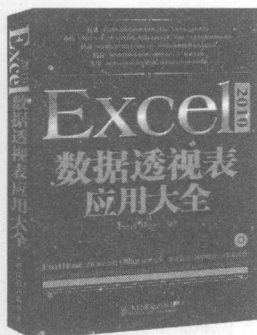


技巧 160 表样式图表

2011年逐月消费情况汇总



技巧 161 消费总分图



在高度信息化的今天,大量数据的处理与分析成为个人或企业迫切需要解决的问题。**Excel** 数据透视表作为一种交互式的表,具有强大的功能,在数据分析工作中显示出越来越重要的作用。本书内容翔实全面,全方位涉猎 **Excel 2010** 数据透视表及其应用的方方面面;叙述深入浅出,每个知识点辅以实例来讲解分析,让读者知其然也知其所以然;要点简明清晰,帮助读者快速查找并解决学习工作中遇到的问题。本书面向应用,深入实践,大量典型的示例更可直接借鉴。我们相信,通过精心挑选的示例,有助于原理的消化学习,并使技能应用成为本能。

简要目录

第1章 创建数据透视表

第2章 改变数据透视表的布局

- 2.1 改变数据透视表的整体布局
- 2.2 数据透视表页面区域的使用
- 2.3 启用经典数据透视表布局
- 2.4 整理数据透视表字段

第3章 刷新数据透视表

- 3.1 手动刷新数据透视表
- 3.2 打开文件时自动刷新
- 3.3 刷新链接在一起的数据透视表
- 3.4 刷新引用外部数据的数据透视表
- 3.5 定时刷新

第4章 数据透视表的格式设置

第5章 在数据透视表中排序和筛选

第6章 数据透视表的切片器

第7章 数据透视表的项目组合

第8章 在数据透视表中执行计算

- 8.1 对同一字段使用多种汇总方式
- 8.2 更改数据透视表默认的字段汇总方式

第9章 数据透视表函数的综合应用

- 9.1 认识数据透视表函数
- 9.2 数据透视表函数的语法结构
- 9.3 自动汇总方法下静态获取数据透视表计算数值
- 9.4 自动汇总方法下动态获取数据透视表数据
- 9.5 自定义汇总方法下获取数据透视表数据

第10章 创建动态数据透视表

- 10.1 使用定义名称法创建动态数据透视表
- 10.2 使用表功能创建动态数据透视表
- 10.3 新字段自动进入数据透视表布局

2.5 改变数据透视表的报告格式

2.6 清除已删除数据的标题项

2.7 数据透视表的复制和移动

2.8 影子数据透视表

3.6 使用VBA代码设置自动刷新

3.7 全部刷新数据透视表

3.8 共享数据透视表缓存

3.9 推迟布局更新

3.10 数据透视表的刷新注意事项

8.3 自定义数据透视表的值显示方式

8.4 在数据透视表中使用计算字段和计算项

9.6 数据透视表函数与其他函数联合使用

9.7 同时引用多个字段进行计算

9.8 从多个数据透视表中获取数据

9.9 数据透视表函数综合应用示例

9.10 使用数据透视表函数应注意的问题

第11章 创建复合范围的数据透视表

- 11.1 创建多重合并计算数据区域的数据透视表
- 11.2 对不同工作簿中的数据源进行合并计算
- 11.3 透视不规则数据源
- 11.4 创建动态多重合并计算数据区域的数据透视表
- 11.5 创建多重合并计算数据区域数据透视表行字段的限制
- 11.6 解决创建多重合并计算数据区域数据透视表的限制的方法

第12章 通过导入外部数据源“编辑OLE DB查询”创建数据透视表

- 12.1 导入单张数据列表创建数据透视表
- 12.2 导入多张数据列表创建数据透视表
- 12.3 导入不重复记录创建数据透视表
- 12.4 导入数据关联列表创建数据透视表
- 12.5 修改OLE DB查询路径

第13章 使用“Microsoft Query”数据查询创建透视表

第14章 利用多样的数据源创建数据透视表

- 14.1 使用文本数据源创建数据透视表
- 14.2 使用Microsoft Access数据库创建数据透视表
- 14.3 使用SQL Server数据库创建数据透视表
- 14.4 使用SQL Server Analysis Services OLAP创建数据透视表

第15章 PowerPivot与数据透视表

第16章 数据透视表与VBA

- 16.1 数据透视表对象模型
- 16.2 显示【开发工具】选项卡
- 16.3 如何快速获得创建数据透视表的代码
- 16.4 自动生成数据透视表
- 16.5 在代码中引用数据透视表
- 16.6 更改默认的字段汇总方式
- 16.7 调整值字段的位置
- 16.8 清理数据透视表字段下拉列表
- 16.9 利用数据透视表快速汇总多个工作簿
- 16.10 数据透视表缓存
- 16.11 保护数据透视表
- 16.12 选定工作表中的数据透视表区域
- 16.13 多个数据透视表联动
- 16.14 快速打印数据透视表

第17章 发布数据透视表

第18章 用图形展示数据透视表数据

第19章 数据透视表打印技术

第20章 数据透视表技术综合运用

- 20.1 利用数据透视表制作教师任课时间表
- 20.2 利用方案生成数据透视表盈亏平衡分析报告
- 20.3 利用数据透视表制作常用费用分析表
- 20.4 利用数据透视表制作外加工订单
- 20.5 利用数据透视表进行销售分析
- 20.6 “Microsoft Query”查询不重复数据
- 20.7 利用SQL语句编制每天刷卡汇总数据透视表
- 20.8 制作复杂结构的计划完成情况分析表
- 20.9 制作复合分类项的数据透视表
- 20.10 运用数据透视表制作会计三栏账
- 20.11 制作带有本页小计和累计的数据表
- 20.12 利用PowerPivot for Excel综合分析数据

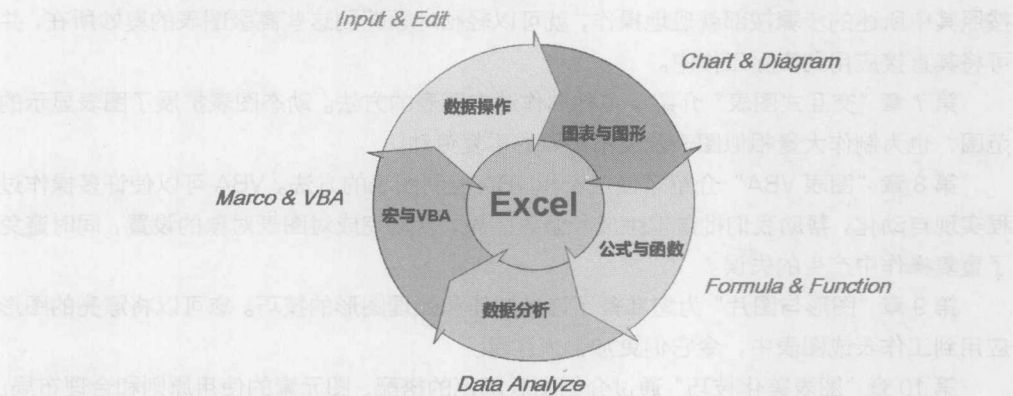


前言

非常感谢您选择了《Excel 2010 图表实战技巧精粹》。

丛书简介

Excel 按照其主要功能大致可以划分为五类，如下图所示。



基于这样的划分标准，同时考虑到国内大部分用户已经升级到 Excel 2010 的现状，我们组织了多位来自 Excel Home 的中国资深 Excel 专家，继续从数百万技术交流帖中挖掘出网友们最关注或最迫切需要掌握的 Excel 应用技巧，并重新演绎、汇编，打造出基于 Excel 2010 的全新“精粹”系列图书。它们分别是：

- 《Excel 2010 数据处理与分析实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 图表实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 函数与公式实战技巧精粹》
- 《Excel 2010 VBA 实战技巧精粹》

作为《Excel 实战技巧精粹》的后续系列版本，全套图书秉承了其简明、实用和高效的特点，以及“授人以渔”式的传教风格。同时，通过提供大量的实例，并在内容编排上尽量细致和人性化，发挥 Excel Home 图书所特有的“动画式演绎”风格，以求读者能方便而又愉快地学习。

本书内容概要

全书包含绪论部分以及 10 章内容，由 161 个技巧组成，涵盖了图表制作的方方面面，由浅入深，适合各学习阶段的读者阅读。

绪论 向读者揭示了卓越图表的内蕴与核心，讲解了设计制作优秀图表必须了解的原则和思路。

第1章“图表通用技巧”主要讲述了图表制作中经常用到的各种技巧，可以帮助读者打下坚实的基础，轻松制作出合适的常规性图表。

第2章“数据系列”介绍了数据系列的构成和设置方法。熟练掌握设置数据系列和数据点技巧，是提高作图技能的重要环节。

第3章“坐标轴”通过对不同类型坐标轴的演示，设计出符合预期目标的图表。

第4章“图表文字”主要介绍设置文字格式、使用数字样式和动态文字等技巧，使图表主题表达得更加清晰明确。

第5章“图表分析线”揭示了数据点之间或数据点与坐标轴之间的关系，还可以显示数据点的变化趋势并预测数据的未来走向。

第6章“高级图表”展示了许多高级图表的应用场合和制作思路，而您所要做的只是按照其中所述的步骤按部就班地操作，就可以轻松地领略到这些高级图表的奥妙所在，并可将其直接应用到实际工作中。

第7章“交互式图表”介绍了多种制作动态图表的方法。动态图表扩展了图表显示的范围，也为制作大量相似图表避免不必要的重复劳动。

第8章“图表 VBA”介绍了使用宏和 VBA 控制图表的方法。VBA 可以使许多操作过程实现自动化，帮助我们批量地生成和修改图表，自动完成对图表对象的设置，同时避免了重复操作中产生的失误。

第9章“图形与图片”为您准备了许多制作和处理图形的技巧。您可以将漂亮的图形应用到工作表或图表中，令它们更加引人注目。

第10章“图表美化技巧”通过介绍图表颜色的搭配、图元素的使用原则和合理布局、以及利用图表模板和主题快速美化图表，制作出专业、美观的图表。

当然，要想在一本书里罗列出 Excel 图表与图形的所有应用技巧是不可能的事情，所以我们只能尽可能地把最通用和实用的一部分挑选出来，展现给读者，尽管这些仍只不过是冰山一角。对于我们不得不放弃的其他技巧，读者可以登录 Excel Home (<http://www.excelhome.net>) 网站，在海量的文章库和帖子中搜索自己所需要的。

读者对象

本书面向的读者群是 Excel 的中、高级用户以及 IT 技术人员，因此，希望读者在阅读本书以前具备 Excel 2003 以及更高版本的使用经验，了解键盘与鼠标在 Excel 中的使用方法，掌握 Excel 的基本功能和对菜单命令的操作方法。

本书约定

在正式开始阅读本书之前，建议读者花上几分钟时间来了解一下本书在编写和组织上使用的一些惯例，这会对您的阅读有很大的帮助。

软件版本

本书的写作基础是安装于 Windows 7 操作系统上的中文版 Excel 2010。尽管如此，

除了少数特别注明的部分以外，本书中的技巧也适用于 Excel 的早期版本，如 Excel 2003 和 Excel 2007，或者其他语言版本的 Excel，如英文版、繁体中文版。但是为了能顺利学习本书介绍的全部功能，仍然强烈建议读者在中文版 Excel 2010 的环境下学习。

菜单命令

我们会这样来描述在 Excel 或 Windows 以及其他 Windows 程序中的操作，比如讲到对某个 Excel 工作表进行隐藏时，通常会写成：在 Excel 功能区中单击【开始】选项卡中的【格式】下拉按钮，在其扩展菜单中依次选择【隐藏和取消隐藏】→【隐藏工作表】。

鼠标指令

本书中表示鼠标操作的时候都使用标准方法：“指向”、“单击”、“右键鼠标右键”、“拖动”、“双击”等，您可以很清楚地知道它们表示的意思。

键盘指令

当读者见到类似<Ctrl+F3>这样的键盘指令时，表示同时按下 Ctrl 键和 F3 键。

Win 表示 Windows 键，就是键盘上印着的键。本书还会出现一些特殊的键盘指令，表示方法相同，但操作方法会稍许不一样，有关内容会在相应的技巧中详细说明。

Excel 函数与单元格地址

书中涉及的 Excel 函数与单元格地址将全部使用大写，如 SUM()、A1:B5。但在讲到函数的参数时，为了和 Excel 中显示一致，函数参数全部使用小写，如 SUM(number1, number2,...)。

阅读技巧

虽然我们按照一定的顺序来组织本书的技巧，但这并不意味着读者需要逐页阅读。读者完全可以凭着自己的兴趣和需要，选择其中的某些技巧来读。

当然，为了保证对将要阅读到的技巧能够做到良好的理解，建议读者可以从难度较小的技巧开始学习。万一遇到读不懂的地方也不必着急，可以先“知其然”而不必“知其所以然”，参照我们的示例文件把技巧应用到练习或者工作中去，以解燃眉之急。然后在空闲的时间，通过阅读其他相关章节的内容，或者按照我们在本书中提供的学习方法把自己欠缺的知识点补上，那么就能逐步理解所有的技巧了。

写作团队

本书由周庆麟策划并组织，绪论部分由张敏编写，第 1 章～第 5 章由盛杰编写，第 6

章由叶仓会、崔学明编写，第7章由叶仓会编写，第8章由盛杰编写，第9章~第10章由张敏、崔学明编写，最后由盛杰和周庆麟完成统稿。

致谢

感谢 Excel Home 全体专家作者团队成员对本书的支持和帮助。

Excel Home 论坛管理团队和 Excel Home 免费在线培训中心教管团队长期以来都是 Excel Home 图书的坚实后盾，他们是 Excel Home 中最可爱的人。最为广大会员所熟知的代表人物有朱尔轩、林树珊、吴晓平、刘晓月、方曦、赵刚、黄成武、赵文妍、孙继红、王建民、周元平、陈军、顾斌等，在此向这些最可爱的人表示由衷的感谢。

衷心感谢 Excel Home 的百万会员，是他们多年来不断地支持与分享，才营造出热火朝天的学习氛围，并成就了今天的 Excel Home 系列图书。

后续服务

在本书的编写过程中，尽管我们的每一位团队成员都未敢稍有疏虞，但纰缪和不足之处仍在所难免。敬请读者能够提出宝贵的意见和建议，您的反馈将是我们继续努力的动力，本书的后继版本也将会更臻完善。

您可以访问 <http://club.excelhome.net>，这里有我们开设的专门的板块用于本书的讨论与交流。

您也可以发送电子邮件到 book@excelhome.net，我们将尽力为您服务。

同时，也欢迎您关注我们的官方微博和官方微信，这里会经常发布有关图书的更多消息，以及大量的 Excel 学习资料。

新浪微博：@ExcelHome

腾讯微博：@excel_home

微信公众账号：iexcelhome