

高等院校国际商务应用型规划教材

G UOJI MAOYI DANZHENG SHIWU

李辉 沈生 主编

国际贸易单证实务

- 分门别类讲解单证内容，精透细致
- 注重单证操作与应用，讲练结合
- 提供多样习题（附答案），方便自测
- 配有完整教学课件，助力课堂教学



对外经济贸易大学出版社

University of International Business and Economics Press

高等院校国际商务应用型规划教材

国际贸易单证实务

李辉 沈生 主编

对外经济贸易大学出版社
中国·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

国际贸易单证实务 / 李辉, 沈生主编. —北京:
对外经济贸易大学出版社, 2014
高等院校国际商务应用型规划教材
ISBN 978-7-5663-0927-3

I. ①国… II. ①李… ②沈… III. ①国际贸易 - 原
始凭证 - 高等学校 - 教材 IV. ①F740.44

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 282111 号

© 2014 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

国际贸易单证实务

李辉 沈生 主编

责任编辑: 李晨光

对外经济贸易大学出版社

北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029

邮购电话: 010-64492338 发行部电话: 010-64492342

网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

北京市山华苑印刷有限责任公司印装 新华书店北京发行所发行

成品尺寸: 185mm × 260mm 20.75 印张 480 千字

2014 年 1 月北京第 1 版 2014 年 1 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5663-0927-3

印数: 0 001 - 3 000 册 定价: 38.00 元

前 言

自 2009 年至 2012 年，中国已经连续四年出口额居世界第一位，进口额居世界第二位。快速增长的对外贸易使得外经贸企业对外经贸业务人员和外贸单证人才需求量剧增。为了更好地适应企业的用人需求，培养社会上更多的外贸人才，我们编写了这本教材。

本教材的构架包括开篇案例、学习目标、内容架构、各章小结、各章重要概念，每章专设一节“单证制作实操”并附有“复习思考题”，最后一章为“综合制单”，以便学员在学中练、练中学，突出“国际贸易单证实务”实际操作性强的学科特点。全书内容包括国际货物买卖合同、信用证、结汇单据的缮制、出口官方单证的缮制和进口单证的缮制五大知识板块，并附有大量的样式单据，使得教材的内容跟“国际贸易实务”课程的内容紧密地联系在一起。书中还附有“资料卡”、“知识链接”、“案例分析”、“网络链接”等提示，以培养学员自主学习的能力，进一步拓展学员的知识面。本书最后是“单证制作实操”、“复习思考题”及最后一章“综合制单”的参考答案，供学员自学之用。

该教材在编写的过程中得到了有关外经贸行家的的大力支持，同时也引用了国际商务单证员考试、报关员全国资格考试、全国外经贸从业人员考试、高级国际贸易业务员实务考试的真题，在此一并向有关作者表示衷心的感谢。

本教材可作为本科院校国际经济与贸易专业、国际商务专业的教材，也可作为外贸行业单证岗位培训以及有志从事外贸单证工作的人士自学之用。

本教材由李辉和沈生担任主编，王芳担任副主编。具体分工是：袁尚草负责编写第一章，王芳负责编写第二章、第三章，沈生负责编写第四章、第五章、第八章，黄玮负责编写第六章、第七章，李辉负责编写第八章。

由于编者学识水平所限，书中差错及疏忽之处在所难免，敬请广大读者批评指正。

编 者

2013 年 6 月

目 录

第一章 国际贸易单证概述	1
第一节 进出口单证的作用.....	2
第二节 进出口单证的分类.....	3
第三节 进出口单证制作的工作要求.....	3
第四节 进出口单证的标准化.....	5
第二章 国际货物买卖合同	11
第一节 国际货物买卖合同的形式和内容.....	12
第二节 国际货物买卖合同的主要条款.....	18
第三节 国际货物买卖合同制作实操.....	26
第三章 出口信用证业务	31
第一节 信用证概论.....	34
第二节 信用证的形式与内容.....	37
第三节 信用证的审核与修改.....	47
第四节 信用证的审核与修改实操.....	54
第四章 结汇单证的缮制	65
第一节 汇票.....	66
第二节 发票.....	72
第三节 装箱单.....	80
第四节 提单与运单.....	83
第五节 保险单.....	107
第六节 原产地证明书.....	114
第七节 商检证书.....	126
第八节 其他结汇单证.....	133
第九节 单证制作实操.....	139
第五章 托运单和投保单的缮制	151
第一节 托运单.....	153
第二节 投保单.....	162
第三节 单证制作实操.....	164
第六章 出口官方单证的缮制	173
第一节 出境货物报检单.....	178
第二节 出境货物通关单.....	183
第三节 出口货物报关单.....	185

第四节	出口许可证·····	194
第五节	与出口退税有关的单证·····	198
第六节	单证制作实操·····	201
第七章	进口单证的缮制·····	211
第一节	信用证申请书·····	213
第二节	进口许可证·····	219
第三节	入境货物报检单·····	223
第四节	入境货物通关单·····	225
第五节	进口货物报关单·····	228
第六节	单证制作实操·····	235
第八章	综合制单·····	249
参考答案	·····	269
参考文献	·····	326

第一章 国际贸易单证概述

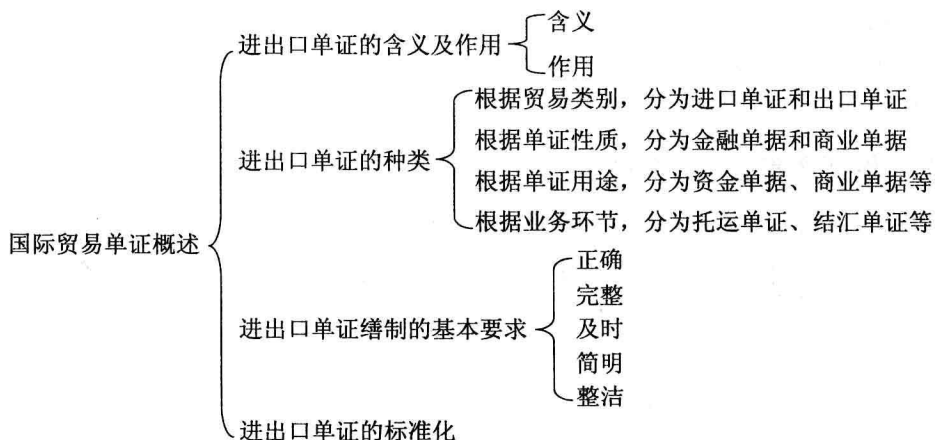
开篇案例

某出口公司接日本银行开来不可撤销信用证有下列条款：“Credit amount USD50 000, according to invoice 75% to be paid at sight, the remaining 25% to be paid at 60 days after shipment arrival.” 出口公司在信用证有效期内，通过议付行向开证行提交了单据，经检验单证相符，开证行即付 75% 货款，计 37 500 美元。但货到 60 天之后，开证行以开证人声称到货品质欠佳为理由，拒付其余 25% 的货款。请问：开证行拒付是否有道理？为什么？

学习目标

- (1) 进出口单证的作用；
- (2) 进出口单证的分类；
- (3) 进出口单证制作的工作要求；
- (4) 进出口单证的标准化。

本章内容架构



第一节 进出口单证的作用

单证(Documents)是指在国际结算中凭以处理国际货物的交付、运输、保险、商检、结算等事务的单据、文件与证书。狭义的单证指单据和信用证,广义的单证则指各种文件和凭证。单证在进出口业务中具有十分重要的作用,具体表现在下列方面。

一、单证是履行合同的必要手段和证明

在国际贸易中,由于买卖双方所处地理位置相对遥远,货物和货款不能进行简单的直接交换,国际货物买卖往往表现为单据的买卖。目前,国际贸易中多以 FOB、CFR、CIF、FCA、CPT、CIP 贸易术语成交,按照国际商会制定的《2010 年国际贸易术语解释通则》即《INCOTERMS2010》(以下简称《2010 通则》)的规定,它们都具有象征性交货的性质,即卖方以提交符合信用证或买卖合同规定的与货物有关单据作为其履行交货义务的证据;买方的付款则是以卖方提交与信用证或买卖合同规定的货物相符的单据为前提,并通过票据的签发来完成货款的支付。国际贸易中的单证种类很多,每一种单据各有其特定的作用和不同的缮制要求。它们的签发、组合、流转、交换和应用,反映了买卖合同履行的整个过程,同时,也反映了买卖双方权责的发生、转移和终止。因此,单证是合同履行不可缺少的手段。

二、单证是贸易结算的基本工具

随着国际贸易结算方式的不断变化,信用证和跟单托收已成为国际贸易的主要支付方式。《跟单信用证统一惯例》(2007 年修订本,国际商会第 600 号出版物)(Uniform Customs and Practice for Documentary Credits, 2007 Revision, International Chamber of Commerce Publication No.600,以下简称《UCP600》)第 5 条规定:“单据与货物、服务或履约行为:银行处理的是单据,而不是单据可能涉及的货物、服务或履约行为。”因此,在信用证支付条件下,单据表面必须严格符合信用证条款,否则将会遭到银行拒付货款;而只要出口商提交了符合信用证规定的单据,银行就必须承担付款责任,至于货物的实际情况如何,银行则无权过问。

在跟单托收的条件下,若卖方提交的单据不符合代收行的要求或买卖合同的规定,同样有被进口商拒付的风险。因此,进出口单证的质量是决定能否顺利结汇的基础和前提。

三、单证质量直接影响企业的经济效益

单证工作不仅仅是简单的缮制和转递,它服务于国际贸易业务的整个过程。贸易合同履行中货源的衔接、商品品质和数量的保证以及运输管理上的问题,都在单证工作中集中地反映出来。只有妥善处理与单证工作相关的各种问题和矛盾,才能避免不必要的经济损失,保证结汇的安全,进而保障企业的经营成果。单证工作的质量对企业的经济效益具有重要的现实意义。高质、及时的单证不仅能保证结汇安全,而且可以加快收汇,加速资金回笼、节约利息开支,以及减少单证工作中的费用。

四、单证工作反映了一国的对外贸易政策和管理水平

作为一种涉外商业文件,国际贸易单证在一定程度上代表着国家对外贸易方面的法规和制度,体现了一国的对外贸易政策。同时,国际贸易单证作为涉外法律文件,又成为贸易方发生纠纷时处理争议、索赔和理赔的有效凭证和依据。单证质量的好坏、制作技术的高低也代表了一国对外贸易的管理水平。目前,国际上逐步完善和制定了一系列与国际贸易各方面相关的统一法规和惯例,并被大多数贸易国所采纳和遵守。不同国家和地区在实际操作时又有各自具体的惯例和做法。进出口单证必须符合这些商业惯例、法令规定及实际需要。

第二节 进出口单证的分类

进出口贸易单证种类繁多,从不同的角度可作如下划分:

(1) 根据贸易类别,进出口贸易单证可分为进口单证和出口单证。进口单证包括信用证、进口许可证、进口报关单、保险单、检验检疫证等。出口单证包括出口许可证、原产地证书、装箱单、出口货运单据、商业发票、保险单、汇票、检验检疫证、出口报关单等。

(2) 根据单证性质,进出口贸易单证可分为金融单据和商业单据。金融单据是指汇票、支票、本票或其他类似的可用于款项支付的凭证。商业单据是指发票、运输单据、货权凭证或其他类似的文件,或不属于金融单据的任何其他单据。

(3) 根据单证用途,进出口贸易单证可分为资金单据、商业单据、货运单据、保险单据、官方单据,随属单据等。其中资金单据包括汇票、本票、支票(金融单据)等;商业单据包括商业发票、形式发票、装箱单、重量单等;货运单据包括海运提单、不可转让海运单、租船合约提单、空运单、内河运输单、专递和邮政收据、报关单、报检单、托运单等;保险单据包括保险单、保险证明、预借单、投保单等;官方单据包括海关发票、领事发票、原产地证明、检验检疫证等;随属单据包括船龄证明(额外要求)、寄单证明、装船通知书(CFR/C&F)、船舱证明等。

(4) 根据业务环节,进出口贸易单证可分为托运单证、结汇单证、进口单证等。

第三节 进出口单证制作的工作要求

在国际贸易中,进出口单证的缮制要做到正确、完整、及时、简明和整洁。

一、正确

正确是单证工作的前提,包括两方面内容:一是单证要满足“三个相符”的要求,即单证相符,单单相符和单货相符;二是单证的制作必须符合国际惯例和进口国相关法律法规的规定。

在信用证结汇方式下,正确性要求做到“三个相符”:单证相符即信用证项下的单据必须与信用证所列的内容一致;单单相符指各单据之间表面上要保持一致;单货相符则要求

单据所列的有关货物的数据和内容,应与合同规定的货物的实际相一致。其中,“单证相符”是单单相符和单货相符的前提和条件,离开这个前提,即使单单相符,也会遭到银行拒付。信用证业务中,单证的正确性要精确到不能有一字之讹,任何细小的错漏都可能造成重大的经济损失。在跟单托收业务中,虽然单据的正确性不像信用证业务要求的那样严格,但如果单据不符合买卖合同的有关规定,也可能被进口商找到借口,迟付或拒绝付款。

各种单据还必须与国际惯例及进口国的有关法律法规相符合。目前,各国银行开证时,绝大多数都在信用证中明确注明该信用证遵从《UCP600》的规定。也就是说,银行在审单时,除信用证另有特殊规定外,都以《UCP600》作为审单依据。因此,在缮制单据时,应注意不要与《UCP600》的规定抵触,否则就会被银行认定出单不符而退还或拒付。此外,还应注意了解进口国对单据或进口货物有无特殊规定,以免遭到进口国当局的拒绝接受。

二、完整

单证的完整性一是指出口人向银行或进口商提交出口单证时,必须是全套的、齐全的;二是指除上述单据种类齐全外,单据本身内容必须是完备的;三是指出口商所提供的各种单据份数要交齐。

首先,在信用证支付方式下,进口商需要哪些单证,通常都在信用证上明确规定。因此,出口商只有按照规定备齐所需单证,银行才能履行议付、付款或承兑的责任。目前进出口贸易中,信用证所需单证类别甚多,除商业发票、提单、保险单等主要单据外,还有其他证明文件,如检验证书、重量单、原产地证书、邮政收据等。这些单证都需花费一些时间和经过一定手续才能取得,在制单和审单过程中,必须密切注意,及时催办,防止遗漏和误期,以保证全套单证的完整无缺。

其次,每一种单证都有其特定内容,包括格式、项目、文字、签章等。如果格式使用不当,项目漏填,文理不通,签章不全,就不能构成有效文件,也就不能被银行接受。例如,背书是使单据的转移得以实现的手段,如果应该背书的单据漏掉背书,就会影响单据作为流通手段的作用。

此外,各种单据的份数必须齐全,正本和副本数量要符合买方要求和信用证规定。《UCP600》第17条“正本单据与副本”指出:信用证规定的每一种单据须至少提交一份正本;如果信用证使用“in duplicate”、“in two fold”或“in two copies”等用语要求多份单据,则提交至少一份正本,其余使用副本即可满足要求,除非单据本身另有说明。

三、及时

单证的及时性一是指出单及时,二是指交单及时。

首先,单证工作的时间性很强,各种单证都有一个适当的出单日期。每一种单据的出单日期不能超过信用证规定的有效期或按商业习惯的合理日期。例如,提单日期不得迟于装运期限;保险单据不得在装运日期后签发;在CFR和FOB等交货条件下,装运通知书必须在货物装运后立即发出,等等。

其次,在及时出单的基础上,还要尽早向银行交单,从而达到尽早结汇的目的。尤其是在信用证支付条件下,一般都有在装运货物后限制多少天交单议付的规定,即信用

证的交单期。按照《UCP600》的规定：信用证必须规定一个交单的截止日。规定的承付或议付的截止日将被视为交单的截止日。若过期交单会遭到银行拒付货款。

四、简明

单证内容应力求简洁、明了，重点突出，尽量避免繁琐冗长，对不必要的细节应尽量省略。商业发票重点说明出运货物的品名、规格、价格、数量和包装等货物的详细情况，除信用证特别规定或指明外，其他单据就货物品名而言均可以使用大类或统称。如轻工产品中的餐具，按材质分，有不锈钢餐具、塑料餐具、陶瓷餐具；按用途分，有餐叉、餐刀、汤盆等，发票上须详细列明各种餐具的名称、规格、价格及数量，提单和保单等单据上则可使用统称“TABLEWARES”。这样可以减少单证制作的时间，提高工作效率，避免发生不必要的差错。

五、整洁

单证整洁与否不仅反映了单证的外观质量，还体现了一个国家、一个企业的业务技术水平和熟练程度。

首先，单证格式的设计和缮制要力求标准化和规范化。其次，单证内容的排列要行列整齐，字迹清晰，重点项目要突出醒目。再次，要尽量减少甚至杜绝差错和涂改。单证即使内容上正确无误，若涂改过多，不但不雅观，而且说明制单水平低。若偶有错误，在更改处必须加盖校正章或签字。对于单据的修改，国际上有一定的规定和习惯做法，不能随意修改。一般单据如提单最好不要超过三处修改。而一些有特殊要求的单据则不能有一字之差或一处涂改，如惠普制原产地证明书表格A和汇票等。

第四节 进出口单证的标准化

国际贸易业务中涉及各种各样的单证，少则数十种，多则上百种，这些单证被用于出口、进口、运输、银行、保险等各个环节。这些种类繁多，格式各异的单证容易在其缮制、组合和流转的过程中出现差错，从而造成延迟收款甚至收不到货款的损失。复杂的进出口单证已经成为国际贸易发展的障碍，因此，各国的商业机构、金融机构、管理机构、运输机构及贸易双方都积极采用标准化、规范化的各种单证。这些单证使用标准的数据、商定的贸易术语、统一的单证文本以及文本数据交换格式等等。

进出口单证的标准化主要是指信息记录和格式交换的标准化。其目的是保证国际贸易业务的顺利发展，保证贸易各方在理解和执行单证所表达的内容方面获得一致，确保贸易过程的高效有序，解决和减少纠纷。单证格式标准化主要从以下三个方面开展：（1）单证纸张、图文和数据位置的标准化；（2）数据项（数据元）的标准化；（3）代码的标准化。这三项通常称为单证格式标准化三要素。

进出口单证标准化的工作始于20世纪60年代初，一直到80年代末的几十年间，联合国贸易简化与电子业务委员会（UN/CEFACT）一直把主要精力放在纸质单证的标准化上。《联合国贸易单证样式》（U.N. Layout Key for Trade Documents）作为纸质单证标准化

的一项重要成果在世界范围内被广泛采纳。按其所拟制的套合式标准单证格式,可减少各种单证内容的重复缮制、重复审核。因为进出口单证种类虽然多种多样,用途不一,但就其内容而言,大约有 80%是相同的,比如货物名称、数量、收货人、发货人、启运地、目的地等。对这些相同的内容,由于格式的不同,每一种单证都要单独填制,并需要重复核对、审查,如有错填,又需逐一更正,花费大量的时间和物力,而且仍难免出错。套合式单证,统一了单据的大小,并将各种单据中相同的项目放在同一位置上,制单时只需用打字机将各项内容打在一张总单据上,英文称“Master Document”,然后根据各种单据的需要,利用复印、复制、套印和影印技术用事先设计的有方格的遮盖板把不需要的部分盖住,复制出各种所需的单据。这样只需一次制单、校对和改错,大约只要半小时即可将所有单据制成,大大节省了人力和时间,避免了差错,提高了工作效率。《联合国贸易单证样式》在国际上的广泛采纳又为贸易数据交换的进一步国际化打下了坚实的基础。

早期的国际贸易单证仅限于纸质单证。从 20 世纪 80 年代末期开始随着信息技术、计算机技术以及网络技术的发展,国际贸易单证已由传统的纸质单证逐步过渡到电子单证。电子单证的标准化要解决的是语法、规则和数据的标准化问题。目前,国际贸易最常用的两种电子单证分别为基于 EDI (Electronic Data Interchange) 的电子单证和基于 XML (扩展式标记语言) 的电子单证。基于 EDI 的电子单证是通过 EDI 专用网来完成单证交换的,而基于 XML (扩展式标记语言) 的电子单证是通过互联网来完成单证交换的。

EDI 在国际贸易领域应用的含义是:按照协议对具有一定结构特征的标准经济信息,经过通信网络,在商业贸易伙伴的电子计算机系统之间,进行自动交换和自动处理,使国际贸易往来过程不再依赖于纸面单证,而逐渐被电子单证所代替。EDI 的最大特点是将商业文件标准化,用“电子数据”通信方式将市场需求、原料采购、生产制造、合同签订、商检、保险、银行汇兑、货物托运及海关申报等贸易链中的各个环节有机地结合起来,使贸易过程时间缩短,降低人为干预程度,减少人为错误,从而提高经济效益。EDI 主要由 EDI 的报文标准、软件和硬件构成。为了使计算机应用系统之间能够直接对话,接受方的电子数据处理系统必须能自动识别处理通过 EDI 网络收到的数据,应采用发送方与接受方的计算机都能识别的通用语言,由此产生了 EDI 报文标准。EDI 标准就是一套计算机应用系统之间进行信息交换所应遵守的共同规则。它的发展经历了产业标准、国家标准到国际标准三个阶段。目前,UN/EDIFACT (联合国欧洲经济委员会开发并制定的 EDI 方面的标准规范的统称,英文全称为 United Nations Directories for Electronic Data Interchange for Administration, Commerce and Transport) 是全球 EDI 最流行的国际标准。我国在推广应用 EDI 的过程中,已明确把采用 UN/EDIFACT 国际标准作为 EDI 实施中的一项发展战略。EDI 软件主要将发送方与接受方之间的信息译成报文标准格式,以供传输交换。它主要有三类:转换软件、翻译软件和通信软件。EDI 硬件设备主要是计算机、调制解调器、电话线和通信网络。通信网络是实现 EDI 电子信息传输的基本条件。

EDI 通过传输标准化、结构化的数据,优化了进出口贸易商之间的业务过程,几乎消除了纸质单证和人工干预。但是由于 EDI 通常需要在专用网或增值网上运行,相关的标准选项较多,对参与方的信息化水平要求较高,导致实施 EDI 的前期成本较高,因而

限制了 EDI 的发展和应用普及。20 世纪 90 年代后期, 由于互联网技术的商业化, 以计算机和互联网技术为主要特征的电子商务应用得到飞速发展。随着 Internet 的广泛普及和应用以及快速产生和发展起来的 XML 技术, 基于 XML 的电子单证已经成为 Internet 上电子商务应用程序之间定义数据交换格式的首选方案。基于 XML 的电子单证格式是使用 XML 语法, 将相关的业务信息实体按照标准格式组织起来而形成的既便于人们阅读又便于计算机自动处理的结构化数据集合。XML 为在分布式和异构系统间的信息交换提供了独立于平台、语言和应用软件的工具, 基于 XML 语法描述的结构化信息非常适合在异构系统间进行数据共享和数据交换, 因此, 基于 XML 的电子单证会在今后相当长的时期内得到应用、发展与完善。

本章小结

国际贸易单证是国际贸易实务中至关重要的一部分, 它对于国际贸易业务涉及各个主体, 如进口商、出口商、银行、货运代理、保险公司等都具有非凡的意义。国际贸易单证依据“贸易类别”、“单证性质”、“单证用途”及“业务环节”四个不同的标准可划分为不同的种类。在单证缮制工作中, 正确、完整、及时、简明、整洁是五大基本要求。随着国际贸易及现代科技的不断发展, 单证自身也在不断地朝着标准化与规范化的方向发展与完善。

本章重要概念

单证 单证作用 单证分类 单证制作要求 单证标准化

复习思考题

一、填空题

1. 单证 (documents) 是指在_____中凭以处理国际货物的交付、运输、保险、商检、结算等事务的_____、_____与_____。
2. 国际贸易单证根据单证用途, 可分为_____、_____、_____、_____、_____及附属单据等。
3. EDI 标准的发展经过了_____、_____、_____三个阶段。
4. 进出口单证的标准化主要指_____和_____的标准化。

二、判断题

- () 1. 在信用证支付条件下, 无论货物的实际情况如何, 只要出口商提交了符合信用证规定的单据, 银行就必须承担付款责任。
- () 2. 根据单证的性质, 单证可分为进口单证和出口单证。
- () 3. 根据《UCP600》的规定, 如果信用证使用“in duplicate”、“in two fold”或“in two copies”等用语要求多份单据, 则提交至少二份正本。

() 4. FOB、CFR、CIF、FCA、CPT、CIP 等贸易术语均具有象征性交货的性质。

() 5. 基于 EDI 的电子单证是通过互联网来完成单证交换的, 不受专业网的限制。

() 6. 根据《UCP600》的分类, 公路、铁路和内陆水运单据, 快递和邮包收据, 以及装箱单、重量单属于其他单据。

() 7. 买卖双方往来的业务函电不可以作为制单和审单的依据。

() 8. 按单证的用途划分, 可将单据分为商业单据和银行单据。

三、单项选择题

1. 狭义的单证是指 ()。

A. 单据和文件 B. 信用证和文件 C. 单据和信用证 D. 信用证和证书

2. 在信用证业务中, 有关当事方处理的是 ()。

A. 服务 B. 其他行为 C. 单据 D. 货物

3. 按贸易类别进行的单证划分, 进口单证包括 ()。

A. 商业发票 B. 汇票 C. 信用证 D. 产地证

4. 单证缮制必须做到正确、完整、及时、简明和整洁。其中 () 是单证工作的前提。

A. 正确 B. 完整 C. 及时 D. 整洁

5. 单证“三相符”中, 最重要的是 ()。

A. 单单相符 B. 单内相符 C. 单证相符 D. 单货相符

6. 非信用证支付方式下制单和审单的首要依据是 ()。

A. 信用证 B. 买卖合同
C. 相关国际惯例 D. 有关商品的原始资料

7. 根据《URC522》的分类, () 不属于进口国官方要求的单据。

A. 原产地证明 B. 船龄证明 C. 领事发票 D. 海关发票

8. 根据单证的用途划分, 下列属于官方单据的是 ()。

A. 商业发票 B. 报关单 C. 产地证 D. 保险单

9. UN/EDIFACT 标准将国际贸易单证分为 ()。

A. 9 大类 B. 4 大类 C. 2 大类 D. 5 大类

10. 以下称为无纸贸易的英文缩写是 ()。

A. FAQ B. EDI C. ATP D. B2B

四、多项选择题

1. 国际贸易单证工作的基本环节包括 ()。

A. 审证 B. 制单 C. 审单 D. 交单
E. 归档

2. 《UCP600》将信用证项下的单据分为 ()。

A. 运输单据 B. 保险单据 C. 包装单据 D. 其他单据
E. 商业单据

3. 制作国际贸易单证的基本要求是 ()。

- A. 正确 B. 完整 C. 及时 D. 简明
E. 整洁

4. 单证管理的重要意义是 ()。

- A. 为完成履约提供保证
B. 为统计分析提供原始数据
C. 为查询和处理业务差错事故提供资料
D. 标志着某一笔交易的开始

五、简答题

1. 进出口单证在国际货物贸易中的作用有哪些?
2. 单证包括哪些种类? 各个种类包含哪些内容?
3. 简述进出口单证缮制工作的基本要求。
4. 简述进出口单证标准化的发展历程。

第二章 国际货物买卖合同

开篇案例

经过多次交易磋商，丰锦进出口贸易公司和加拿大 ABC 公司就篮球的各项交易条件达成共识，于 2012 年 4 月 3 日在广州签订销售合同，资料如下：

1. 卖方 (Seller): 丰锦进出口贸易公司 FENGJIN IMPORT & EXPORT TRADE CORPORATION 35TH FLOOR KINGSTAR MANSION, 222ZHONGSHAN RD., GUANGZHOU CHINA。

2. 买方 (Buyer): ABC TRADING CO.#530 JALAN STREET, TORONTO, CANADA。

3. 货号品名规格: BASKETBALL GBW67 10,000PC USD12/PC。

4. 唛头: 出货前客户通知。

5. 成交价格条件: CIFC3% TORONTO。

6. 包装条件: 纸箱包装。每箱装 4 个，共 2 500 箱。

7. 交货/装运条件: 装运期为 2012 年 4 月，允许分批装运及转运。

8. 装运港: 广州; 目的港: 多伦多。

9. 保险条件: 由卖方按 CIF 成交金额的 110%投保中国人民保险公司海运货物水渍险、碰损破碎险和战争险。

10. 付款条件: 不可撤销即期信用证付款。

请根据上述成交条件签订出口合同，合同号: 25STG-018。

学习目标

- (1) 了解国际贸易合同的概念及形式;
- (2) 掌握国际贸易合同的条款内容及条款的固定表达方式;
- (3) 了解拟定合同条款时注意的问题;
- (4) 熟练填写合同。