

沈阳桃仙国际机场 T3航站楼项目管理与施工技术

主 编 尤孩明 彭跃军
副主编 王东来 卢 宁 陈 良



中国建筑工业出版社

中国环境国际公司

TEMT站房设备管理工程

2010.07.01



沈阳桃仙国际机场T3航站楼 项目管理与施工技术

主 编 尤孩明 彭跃军
副主编 王东来 卢 宁 陈 良

中国建筑工程出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼项目管理与施工技术 /
尤孩明, 彭跃军主编. — 北京: 中国建筑工业出版社,
2014. 1

ISBN 978-7-112-16045-7

I. ①沈… II. ①尤… ②彭… III. ①国际机场 — 航站
楼 — 工程施工 — 项目管理 — 沈阳市 IV. ①TU248.6

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第261310号

沈阳桃仙国际机场T3航站楼工程, 在各方的努力下, 历经22个月顺利完成了24.8万平方米的所有施工项目, 是我国目前机场建设中第一个按计划工期完工的工程, 也是第一个按计划时间完成转场的工程。《沈阳桃仙国际机场T3航站楼项目管理与施工技术》一书, 是一部汇集工程前期业主进行工程管理策划、设计单位对工程进行设计、监理在工程实施前和过程中进行监理、施工单位在施工过程中技术管理的经验与新技术应用的实例。内容涵盖了业主工程管理纲要、设计要点、工程监理规划、民航专业监理实施细则、总包方施工管理与施工技术总结、本工程所采用新技术的施工方案和总结、民航专业施工方案以及本工程完工后主要部位的相片等。

本书均为参建各方编写的实例, 可作为今后机场建设和其他大型建设工程业主、设计、监理、施工方的参考资料。

责任编辑: 周世明

责任设计: 张 虹

责任校对: 姜小莲 陈晶晶

沈阳桃仙国际机场T3航站楼项目管理与施工技术

主 编 尤孩明 彭跃军

副主编 王东来 卢 宁 陈 良

*

中国建筑工业出版社出版、发行 (北京西郊百万庄)

各地新华书店、建筑书店经销

北京京点图文设计有限公司制版

北京建筑工业印刷厂印刷

*

开本: 787×1092 毫米 1/16 印张: 30¼ 插页: 10 字数: 780 千字

2014 年1月第一版 2014 年1月第一次印刷

定价: 88.00元

ISBN 978-7-112-16045-7

(24822)

版权所有 翻印必究

如有印装质量问题, 可寄本社退换

(邮政编码 100037)

《沈阳桃仙国际机场T3航站楼项目管理与施工技术》

编委会人员名单

编委会主任：张 瑗 尤孩明

编委会副主任：王东来 陈 良 彭跃军

刘加和 米燕民 卢 宁

编委：何中联 李贤海 齐晓剑 韩觉北
叶 新 杨东华 匡志华 关文达
张 宏 张国庆 孙 逊 厉建校
任黎明 林 波 万云峰 杨加付
李文成 张志坚 黄杰辉 陈拥军
李曙光 龙晓涛 杨 光

目 录

第一章 沈阳桃仙机场三期建设工程指挥部管理纲要	1
第一节 总纲	1
第二节 指挥部总体工作构想	1
第三节 指挥部组织机构	4
第四节 工作职责	5
第五节 工作流程	15
第六节 工程重大程序	16
第七节 目标责任书	25
第八节 工程总进度安排	35
第九节 工作制度	35
第二章 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼工程设计及 BIM 应用	133
第一节 设计	133
第二节 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼 BIM 技术应用课题研究	183
第三章 监理规划与细则	190
第一节 沈阳桃仙机场 T3 航站楼工程监理规划	190
第二节 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼民航专业设备安装工程监理实施细则	234
第四章 施工技术	254
第一节 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼施工技术与管理	254
第二节 专项施工技术与施工方案	330

主要部位照片	455
附录一 主要参建单位介绍	468
附录二 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼工程主要参建单位及项目主要负责人	494
附录三 沈阳桃仙国际机场 T3 航站楼工程大事记	496

第一章 沈阳桃仙机场三期建设工程指挥部管理纲要*

第一节 总 纲

沈阳桃仙国际机场是我国东北地区重要的航空门户，是辽宁省对外开放的重要窗口。沈阳桃仙国际机场的建设和发展对沈阳以至辽宁全省的经济建设和社会发展具有非常重要的促进作用，意义十分重大。沈阳桃仙机场三期扩建工程，是辽宁省重点工程项目。为加快建设步伐，2010年3月22日中国民航局和辽宁省人民政府共同批准了沈阳桃仙机场总体规划，确定了要把沈阳桃仙机场近期建设成为一个区域性枢纽机场、远期力争成为东北亚地区最有影响力枢纽航空港的战略目标，同时迎接2013年8月31日中华人民共和国第12届全运会在沈阳召开。

沈阳桃仙国际机场三期建设工程分为航站区扩建工程项目和第二跑道工程项目。主要包括：新建T3航站楼24.8万平方米；新建第二条平行跑道和相应的平行滑行道、联络道、仪表着陆及助航灯光系统；建设空管、供油、公用设施等配套工程。

沈阳桃仙国际机场三期建设工程按照2020年旅客吞吐量2500万人次、货邮吞吐量42万吨、年飞机起降21万架次的目标设计。其中，航站区扩建工程初步设计批复总投资49.29亿元；第二跑道工程预可行性研究阶段匡算投资机场部分为34.30亿元。

沈阳桃仙机场三期扩建工程建设的任务极为艰巨、工作极为繁重、工期十分紧迫，质量要求特别高。沈阳桃仙机场三期建设工程指挥部（以下简称指挥部）受辽宁省机场管理集团公司（以下简称集团公司）的委托，承担三期建设工程的管理和建设。2010年8月20日，沈阳桃仙机场三期建设工程指挥部经辽宁省机场管理集团公司批准正式成立。

为了科学、严密、高效地建设好本次浩大工程，借鉴国内外其他机场建设中成功的项目管理经验，指挥部依据“靠机制运作，靠制度管理”的指导思想，制订了《沈阳桃仙机场三期建设工程指挥部管理纲要》。《管理纲要》规定了一系列管理制度，确定了指挥部管理模式（行政指挥+ FIDIC 合同条款+ 项目承包），推行运作管理三要点（突出项目推进，执行 FIDIC 合同条款流转程序，实行阶段目标“里程碑”管理），目的是使参建者目标明确，职责分明，任务落实，程序严格，措施得力，按照总体计划，打好各个阶段战役，保证优质、高速地搞好三期建设工程，确保总工期、总目标的实现。在工程建设的同时，培养出现管理人才和技术人才两支队伍。

第二节 指挥部总体工作构想

指挥部总体工作构想的内容概括为：实现三大目标；攻克三大难题；抓好四项精品设计；

* 本纲要参照了首都机场 T3 航站楼工程管理相关文件。在此特表示感谢。

采用现代工程管理模式，执行基本建设四制，做到“四个确保”，严格六项办事程序；倡导求实向上的文化精神；打好五个阶段战役，确保总工期的实现。

一、三期建设工程三大目标

项目总目标：实现区域枢纽，满足全运需要，塑造崭新形象。

1. 将沈阳桃仙机场建设成为东北地区的区域枢纽航空港。
2. 分阶段里程碑目标（详见第八节《工程总进度安排》），满足 2013 年中华人民共和国第 12 届全运会在沈阳召开的需求。
3. 建设崭新的沈阳桃仙机场航空城，使桃仙机场成为沈阳以至辽宁建设和经济发展的新亮点。

二、指挥部工作三大目标

建设一个“安全的工程、优质的工程、廉洁的工程”。

三、攻克三大难题

（一）最严峻的问题：工期紧迫

本期扩建确定开工日期为 2011 年 4 月，竣工日期为 2013 年 7 月。要求倒排工期，确保“后墙不倒”，按期竣工。时间非常紧迫、不容耽搁。

（二）最关键的项目：T3 航站楼工程

T3 航站楼工程是沈阳桃仙机场形象最重要、工程量最集中、工序最复杂、技术要求最高、最制约工期的项目。未来沈阳桃仙机场主要依靠 T3 航站楼的运转实现区域枢纽功能。

（三）最艰难的工作：征地拆迁

征地拆迁工作是项目开工的前提条件，任务艰巨、复杂、繁重。这项工作政策性强，涉及千家万户的利益，必须依靠沈阳市和东陵区政府，成立专职征地拆迁机构，制定征地拆迁政策和计划，签订征地拆迁行政包干协议。同时打破常规，超前运作，确保按时交付工程用地。

四、抓好四项精品设计、一项规划、一项策划

1. 四项精品设计：T3 航站楼建筑方案设计、行李系统概念设计、信息集成概念设计、T3 航站楼前的交通景观设计。
2. 一项规划：T3 航站楼前综合交通发展规划。
3. 一项策划：航站楼商业策划。

五、工程管理模式

（一）管理模式

指挥部的工程管理要与国际工程管理惯例接轨，采用的管理模式为：FIDIC 合同条款 + 行政指挥 + 项目承包。

（二）基本建设四制

严格执行国家基本建设四项制度，即项目法人责任制、招标投标制、工程监理制和合同管理制。

1. 项目法人责任制——项目法人对工程项目的投资、建设、运营管理总负责。

2. 招标投标制——工程项目的勘察设计、施工和主要设备、材料采购都要实行公开招标，从而选择一流的设计队伍和一流的施工队伍。招标投标活动要严格按照国家有关规定进行，体现“公开、公平、公正”和“择优、诚信”的原则。工程监理单位也应通过竞争择优确定。

3. 工程监理制——所有工程项目必须由具备相应资质条件的监理单位进行监理，充分发挥监理工程师“三控制一管理”（质量、投资、进度控制和合同管理）的作用。未经监理人员签字认可，建筑材料和采购的配件和设备不得在工程上使用或安装，不得进入下一道工序的施工，不得拨付工程进度款，不得进行竣工验收。监理单位对达不到质量要求的工程有权责令返工。

4. 合同管理制——工程项目的勘察设计、施工和主要设备、材料采购以及工程监理都要依法订立合同。各类合同都要有明确的责任义务、质量要求、履约担保和违约处罚等条款。

（三）工程质量管理体系

工程质量管理体系内容包括：政府质量监督、社会监理、施工质量自检，并实行工程质量终身责任制。

政府质量监督——民航东北地区管理局和沈阳市政府工程质量监督部门依法对三期建设工程项目实行强制性工程质量监督。

社会监理——各监理单位要依据工程合同，以工程质量为核心，对项目进行“三控制二管理一协调”（质量控制、进度控制、投资控制、合同管理、信息管理、施工协调）。

施工质量自检——工程承包单位要严格按照施工合同、技术规范、设计图纸施工，并建立质量检测实验室和质量自保体系，确保施工质量。

实行工程质量终身责任制——工程项目法人（代表）对工程质量负终身责任。勘察设计、施工、监理等单位的法人（代表），对工程质量负相应的责任。不管人调往哪里工作，担任了什么职务，工程出了重大质量问题，都要追究相应的行政和法律责任。

（四）工程四个确保

在工程建设中，严格执行国家基本建设程序，做到四个确保：确保施工不出现重大安全事故；确保不出现重大工程质量事故；确保实现总工期；确保执行好总概算。

工程管理具体措施见附件 1-2-1《指挥部工程管理模式及主要措施》。

六、打好三个战役，实现工期总目标

本期实施的航站区扩建工程将分三个阶段战役进行攻坚（详见《阶段工期目标表》）。指挥部将与本部各部门以及监理、施工单位签订“工期阶段任务目标责任书”，以实现工期阶段目标的方式，保证实现工期总目标。

七、求实向上的文化精神

倡导“求实向上”的文化精神，鼓励全体同志在实践中磨炼意志，不断提高自身素质、提升技术和管理水平，在三期建设工程实践中，锤炼出一支技术精、作风硬、懂管理、素质高的一流机场建设队伍。

工作要求：团结、严谨、高效、廉洁。

工作氛围：一心一意工作，努力学习、积极向上，人人心情舒畅。

工作精神：艰苦奋斗、顽强拼搏、率先垂范、无私奉献。在这座实践出真知的大课堂里，努力学习科技本领，提高工作能力，在建设宏伟大业的同时，使自己真正得到锻炼，迅速成长，为沈阳桃仙国际机场三期建设工程做出应有的贡献。

指挥部工程管理模式及主要措施见附件 1-2-1。

第三节 指挥部组织机构

一、机构设置、岗位设置和人员编制的原则

1. 以三期建设工程项目为中心，因事设岗确定机构，因岗设人确定编制。
2. 以“FIDIC 合同条款 + 行政指挥 + 项目承包”的管理模式，强化现场管理，确定组织机构和人员编制。
3. 实事求是，科学合理，精干高效。

二、机构设置

1. 指挥部设置 7 个职能部门：综合办公室（监察办公室与行政、文秘办公室合署办公）、技术部、工程部、设备部、信息部、协调保卫部、财务部。
2. 项目施工设置 3 个工程项目部：航站楼工程项目部、飞行区工程项目部和市政工程项目部。
3. 指挥部机构设置框图见图 1-3-1。

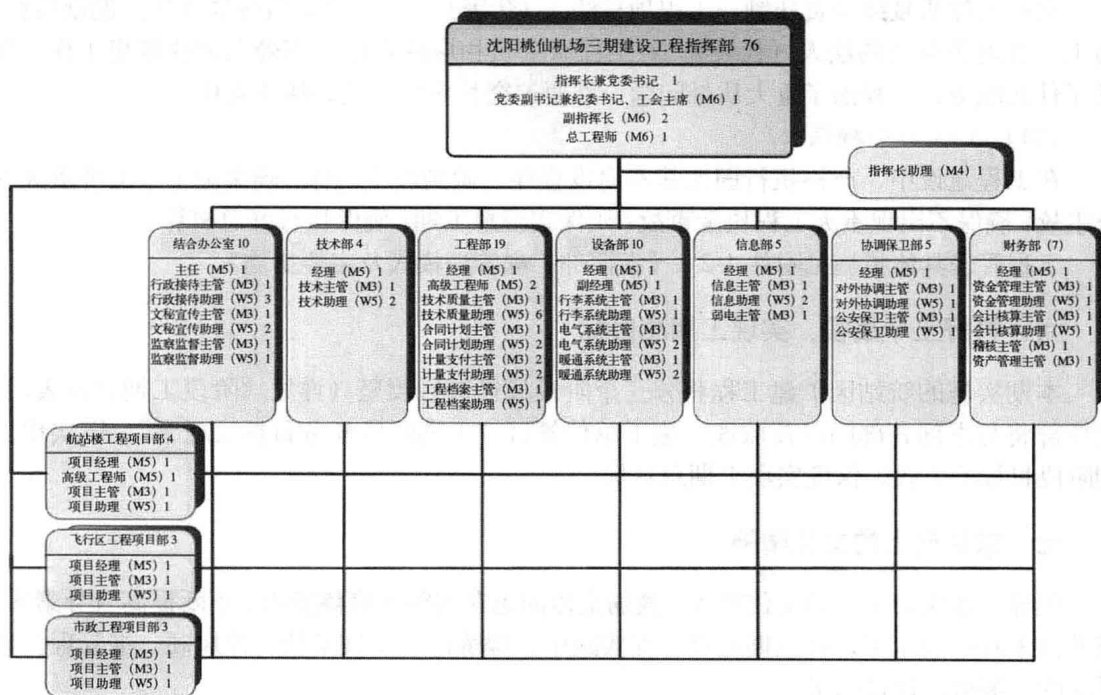


图 1-3-1 指挥部机构设置框图

三、管理职级

1. 指挥长
2. 党委副书记兼纪委书记、工会主席；副指挥长；总工程师
3. 职能部（室）经理（主任）；项目部经理
4. 职能部（室）及项目部业务主管
5. 职员

四、人员编制（表 1-3-1）

指挥部人员编制表

表1-3-1

部 门	总人数	部（室）经理（主任）级职数	部（室）业务主管职数	其他人员人数
指挥部领导	5			
指挥长助理	1			
综合办公室	10	1	3	6
技术部	4	1	1	2
工程部	19	3	5	11
设备部	10	2	4	4
信息部	5	1	2	2
协调保卫部	5	1	2	2
财务部	7	1	4	2
航站楼工程项目部	4	2	1	1
飞行区工程项目部	3	1	1	1
市政项目部	3	1	1	1
合 计	76	14	24	32

第四节 工作职责

一、指挥长（副指挥长）职责

1. 受建设单位委托，对项目行使业主职权，严格履行项目承包合同，全面负责项目管理工作。
2. 定期向集团公司和工程建设领导小组汇报工作，并接待上级有关部门及领导检查工作。
3. 代表建设单位督促办理项目前期工作，包括预可研报告、可研报告、初步设计及概算的报批、征地拆迁工作的实施。
4. 代表建设单位对项目组织施工图设计、施工招投标，并签署合同协议。
5. 组织建立指挥部的工作机构。
6. 和当地政府签订征迁承包合同，参与督促、检查、协调征迁工作。

7. 向施工单位交办施工现场, 协助施工单位落实临时工程用地。
8. 商请当地政府协调解决施工单位与当地群众及有关部门的关系, 及时处理相互的纠纷。
9. 支持和保证监理工程师独立、公正地行使监理职权。
10. 及时批复和解决监理工程师的报告、报表及有关问题。
11. 批复监理工程师对工程或其他任何部分的型式、质量及任何工程施工程序做出的变更决定、商定变更工程单价和价格。经审定后, 交监理工程师下达变更令。
12. 参加由监理工程师召开的工地会议。
13. 听取施工单位对工程建设的意见和建议。
14. 根据监理工程师对承包人提出的竣工工期延长或费用索赔的审查意见, 决定是否批准延期和索赔申请。
15. 根据监理工程师对承包人的任何分包的资格及分包工程的变更、数量提出是否批准分包和确定分包人。
16. 确定合同条款的修改。
17. 办理工程竣工验收申请, 组织正式验收, 合格后交付管理运营部门并办理交接手续。
18. 工程竣工交付通航后, 立即办理工程决算和进行项目后评估。
19. 指挥长全面负责指挥部的日常行政管理, 副指挥长协助指挥长工作, 并对分管工作负责。

二、党委副书记兼纪委书记、工会主席职责

1. 贯彻执行党的路线、方针、政策, 协助党委书记抓好分管的党建工作。
2. 负责党风廉政建设和信访工作。
3. 负责党委日常工作, 负责召集党支部书记会议, 党员大会, 安排党务工作, 落实党支部集体讨论的工作事宜。
4. 负责组织、检查、督促党支部各委员的工作及党支部的决议执行情况, 了解执行中的问题, 及时向党委书记汇报工作。
5. 注意掌握各支部的工作和党员的思想、学习、生活等方面的情况, 发现问题及时汇报和解决。
6. 与书记和行政领导保持密切的联系, 交流情况, 协助和支持他们的工作, 注意调动各方面的积极性。
7. 负责组织、落实党内工作制度和会议、制度的实施。
8. 组织好工会委员的分工和协作, 定期召开工会委员会会议, 传达、贯彻上级对工会工作的指示, 研究、部署、检查工会工作。
9. 有计划地组织工会干部和员工学习政治理论、业务知识和文化科学知识。
10. 协助党委整顿党风, 抓好指挥部党风廉政建设, 组织协调反腐败工作, 检查党的路线、方针、政策和党的决议在指挥部的执行情况。
11. 组织召开纪委会、纪检监察办公会, 传达上级指示, 安排布置工作, 研究、讨论、决定重大问题和有关事宜, 及时向集团党委请示汇报工作。
12. 深入实际, 联系群众, 全面掌握纪检监察工作动态。
13. 抓好党员领导干部的廉洁自律工作, 发现违纪倾向或违纪问题时, 应及时组织有

关部门对相关人员进行诫勉谈话或按照组织程序予以惩处。

14. 接待重要的上访人员，阅处重要的来信，组织调查处理党组织和党员违犯党纪国法的有关事件和案件。

15. 受理党员的控告和申诉，听取受处分党员的申辩和说明。

16. 参与指挥部重大问题的决策，参与对指挥部干部的任免、调整、奖惩等问题的决定。

17. 掌握纪检监察干部的思想状况，组织纪检监察干部参加相关的学习和培训，不断提高专兼职纪检监察干部的思想水平和工作能力，定期召开纪委班子民主生活会，搞好纪检监察队伍的自身建设。

18. 全程参与指挥部工程招投标过程，抓好指挥部工程建设过程中的廉洁自律工作。

19. 承办集团党委和指挥部领导交办的其他工作。

三、总工程师职责

1. 负责贯彻执行国家、辽宁省和沈阳市颁发的有关工程技术和质量管理的政策和法规。

2. 严格执行国家、民航局和相关部委颁发的施工技术规范、规程和质量标准。负责工程的全部技术管理工作。

3. 参加重大工程的设计和变更设计会审。

4. 参加采用新结构、新技术、新材料、新工艺的鉴定。

5. 会同监理工程师解决施工技术上的难题，负责对一般技术事项的把关和决策。

6. 在听取有关监理工程师意见后，对重大质量事故处理方案进行审查、认定。

7. 参加工程竣工验收，负责竣工图纸、决算等工作。

8. 完成指挥部领导交办的其他工作。

四、指挥长助理职责

1. 负责在指挥长的直接领导下开展工作。

2. 负责指挥长办公会等各类会议决议以及指挥长各类批示的督察督办工作。

3. 负责跟随指挥长或受指挥长委托对各施工区域进行检查，并提醒督促相关单位进行整改落实。

4. 负责指挥长行程和日常事务安排。

5. 负责完成指挥部相关项目的组织建设和管理工作。

6. 参加指挥长办公会议，列席指挥部重要班子会议。

7. 完成指挥长临时交办的其他工作。

五、综合办公室职责

(一) 综合办公室职责

1. 贯彻落实指挥部内部的决议、决定。

2. 负责组织、管理、协调指挥部的系统工作。

3. 负责落实党建和思想政治工作，做好行政监察和廉政效能监察工作。

4. 负责指挥部办公用品、办公场地、车辆管理、与地方衔接等行政事务管理工作。

5. 负责指挥部的文秘、档案、会议、接待、宣传策划等管理工作。

6. 负责指挥部的机构设置、人员招聘与培训、工资福利、职称管理、考勤和请假、劳动合同管理等人事管理工作。

7. 负责指挥部行政统计、女工、计划生育等管理工作。

8. 组织制定指挥部的工作目标和目标管理的考评。

9. 完成领导交办的其他工作。

(二) 监察分部职责

1. 及时传达和贯彻执行上级党组织的各项指示、决议。承办指挥部党组织交办的党务工作。

2. 负责检查监督各部门执行国家各项规章制度及廉政情况。

3. 负责监察各部门执行国家基本建设四制的情况。

4. 根据上级的有关规定负责制订相关的规章制度。

5. 加强党员的日常教育和管理工作。了解和掌握职工思想动态，做好思想政治工作。

6. 负责受理对指挥部工作人员的举报、检举等有关事项的调查、处理。

7. 完成指挥部领导交办的其他工作。

(三) 行政接待分部职责

1. 负责指挥部日常办公用品和设备的购置、发放。

2. 负责指挥部办公设施、设备等固定资产的管理和维护。

3. 负责指挥部综合性会议的安排和接待。

4. 负责指挥部领导对外接待工作。

5. 负责车辆管理和与地方衔接等行政事务工作。

6. 负责指挥部机构设置、人员招聘与培训、工资福利、职称管理、劳动合同管理等人事管理工作。

7. 负责指挥部行政统计、女工、计划生育等工作。

8. 完成领导交办的其他工作。

(四) 文秘宣传分部职责

1. 负责指挥部文件的收发、办理、管理、催办、归档及保密工作。

2. 负责指挥部有关文件的起草、印发。

3. 负责公章的管理工作。

4. 负责指挥部各种会议的组织管理工作。

5. 负责指挥部综合信息的收集、汇总、整理、上报。

6. 负责指挥部对外宣传新闻报道工作。

7. 负责指挥部宣传文件（包括录音、多媒体、画册、图片）制作和管理。

8. 完成领导交办的其他工作。

六、技术部职责

在指挥部的统一领导下，全面负责各项技术协调工作；全面负责设计质量和优化等技术管理工作，为工程建设提供技术保障；代表指挥部归口管理设计、咨询单位。

1. 负责项目前期的规划、专项咨询（预可研、可研、环境评价、场地地震评价、消防性能化设计、管线综合等）、设计的管理工作，负责编制规划、专项咨询和设计任务书（相关部门配合）；负责报审初步设计和施工图设计工作并主办相应会议；负责督促设计单位提

供工程量清单和技术规格书。

2. 负责编制各单项工程出图计划, 监督、协调设计单位出图进度, 确保施工图纸按期完成, 满足工程招标和施工需要。

3. 负责设计图纸整理、发放和登记工作, 归档施工图纸、技术资料, 会同监理单位监督检查各施工单位技术资料。负责收集地下管网资料并委托相应设计单位绘制地下管网综合图。

4. 配合项目部审查工程项目的施工组织设计。

5. 负责组织设计优化工作, 协助设备部进行大型设备选型、大宗材料选择等的技术把关工作。

6. 负责工程技术问题协调和重大技术问题论证及审批工作。

7. 负责日常工程技术文件处理及工程信息的收集整理工作。

8. 负责新材料、新技术、新工艺信息的收集工作。

9. 配合项目部组织设计单位进行图纸和技术交底, 处理设计和施工中的矛盾。

10. 配合协调保卫部办理各单项工程的规划、消防等相关报建手续。

11. 负责项目勘察、测量工作, 负责验收勘察测量成果, 并及时移交设计、监理、施工单位以及指挥部相关部门。

12. 配合各项目部负责关键项目施工方案的审批。

13. 配合工程部验收竣工档案。

14. 负责报告报建过程中有关审批单位提出的意见, 经指挥部批准后, 督促设计单位落实。

15. 代表指挥部归口管理设计单位, 了解设计工作情况, 参加设计单位组织的各种会议。

16. 负责完成指挥部领导交办的其他工作。

七、工程部职责

(一) 工程部职责

1. 负责编制三期建设工程建设大纲, 组织编制指挥部的年度工程计划、季度施工计划。

2. 负责办理工程招投标手续及备案工作及综合统计上报工作。负责编制、汇总招标文件, 组织专题会议审查工程量清单、技术规格书、招标图纸等相关招标材料。工程招标管理见《沈阳桃仙机场 T3 航站楼项目招投标管理办法》(附件 1-4-1); 清标管理具体办法见《沈阳桃仙机场三期建设工程清标管理办法》(附件 1-4-2)。

3. 负责合同管理并配合指挥部其他部室所有合同的签订工作。

(1) 属于总、分包采购的材料和设备的管理执行《沈阳桃仙机场三期建设工程总承包人采购招标项目(且使用总包合同暂列金额)合同备案和计量支付管理办法》具体内容见附件 1-4-3。

(2) 属于甲控材料和设备品牌选定执行《沈阳桃仙机场三期建设工程施工招标甲控材料和设备品牌选定的管理规定》具体内容见附件 1-4-4。

4. 参与工程变更和索赔的现场调查, 负责办理工程保险索赔并督促保险公司赔付资金按时支付。

5. 负责组织总体竣工验收和工程决算工作。

6. 掌握施工单位及工程施工的进度、质量等情况, 协调各项目部之间的关系, 及时解

决问题。

7. 定期组织施工质量大检查,督促解决施工过程中存在的质量问题。
8. 负责收集施工单位对工程建设的意见和建议,定期和专题向指挥长报告工作。
9. 负责向监理工程师提供合同文件。
10. 了解监理工作情况,参加监理工程师召开的工地会议。
11. 组织审查并签证经监理工程师签证的计量支付报表。
12. 审核监理工程师上报的月计划进度完成情况表。
13. 审核监理工程师上报的工地现场实有各类技术人员、机械型号及材料进场情况。
14. 复核监理工程师批复的施工单位的工程计划安排及急需解决的问题。
15. 搞好竣工技术档案、资料的管理,负责竣工资料的收集和整理,及时反馈信息。
16. 统筹安排矩阵到各项目部专业工程师工作。
17. 完成指挥部领导交办的其他工作。

(二) 质量分部职责

1. 负责编制和调整扩建项目实施的总体计划、年度计划。
2. 负责编制和上报项目年度资金需求计划。负责综合统计上报工作。
3. 负责工程质量的控制。收集、整理和确认所有测检资料。
4. 负责指导、检查和认可施工单位、监理单位的现场质量测试工作,复核工程测检数据。
5. 参与处理工程延期、变更和索赔的审批。
6. 参与重大技术问题的研究和审批。
7. 负责组织行业验收工作。
8. 负责组织工程档案的监督和管理。
9. 配合项目部负责竣工资料的收集、移交和管理。
10. 负责编制工程项目的质量手册,处理重大质量事故。
11. 负责落实《环境影响评价报告书》及批复文件要求的各项环保措施。
12. 完成指挥部领导和工程部领导交办的其他工作。

(三) 合同计划分部职责

1. 负责各单项工程的前期工作进度、设计进度、施工进度、设备采购进度的统计。
2. 负责办理工程招标事宜。
3. 负责办理工程合同的审批、签订事宜,管理清标工作,负责组织工程变更会,编写工程变更会议纪要并跟踪落实情况。
4. 负责和监督合同的履行以及负责解决合同争端。
5. 负责所有合同文件的保管,建立合同台账。
6. 及时办理履行合同中的事务,包括审批工程变更和工程索赔等。
7. 参与计量支付审查。
8. 参与工程竣工验收、编制竣工决算工作。
9. 完成指挥部领导和工程部领导交办的其他工作。

(四) 计量支付分部职责

1. 负责按照合同办理计量支付审批事宜。
2. 负责审查监理工程师签证的计量支付报表。