

农村教育管理 规程

● 张忠义 赵 刚 刘玉树 主编

● 东北师范大学出版社

NONG CUN JIAO YU GUAN LI GUI CHEN



农村教育管理 规程

张忠义 赵 刚
刘玉树 / 主编

东北师范大学出版社

吉(新)登字12号

农村教育管理规程

张忠义 赵 刚 刘玉树 主编

责任编辑:尹立有 封面设计:李冰彬 责任校对:赵向荣

东北师范大学出版社出版
(长春市斯大林大街 110 号)
(邮政编码:130024)

吉林省新华书店发行
东北师范大学印刷厂制版
东北师范大学印刷厂印刷

开本:850×1168毫米1/32
印张:10.5
字数:420千

1993年2月第1版
1993年4月第1次印刷
印数:0001-7000册

ISBN7-5602-0908-4/G·394

(精)定价:12.00元

前 言

《农村教育管理规程》(以下简称《规程》)是一部适用于农村教育管理的辞书性的工具书。

党的十一届三中全会以来,我国的教育事业,特别是农村教育,有了迅猛的发展。广大农村教育管理干部、教育工作者,运用马克思列宁主义、毛泽东思想,运用教育管理理论,本着建设有中国特色的社会主义教育体系的信念,勇于改革,遵循“发挥优势,去掉弊端,大胆创新”的思想路线,结合县情、乡情、校情、实践、积累、总结对农村教育实行科学管理,科学指挥所试行的规定、规程,有意识地把它提高为带有指导实践,形成条理化、规范化的管理理论,又回到实践中去得以应用。在这个基础上,我们加以总结,编纂成《农村教育管理规程》一书。

《规程》选编的内容,都是农村教育管理工作经常要运用的条例、规章、制度和教育行政部门、党团组织、学校团体必需的文献资料。同时选编部分著名农村教育改革实验校的先进经验,供从事农村教育的同志们参考。

《规程》的出版,将为提高农村教育管理工作水平提供借鉴。它对办好农村教育,发展农村教育事业,提高农村教育管理队伍的理论水平,将是一个推动。我们渴望它能发挥积极的作用。

《规程》一书由吉林省教育学会农村教育专业委员会秘书处的有关同志主持,并组成编辑委员会进行全书的总体设计和质量把关。同时邀请了吉林省、

江苏省、安徽省、黑龙江省等有关省市的同志参加该书的撰稿工作。

随着教育事业的发展，农村教育的管理工作不断得到加强和完善，因而许多管理规程也处于更新与变化之中。从目前来看，《规程》在理论体系上尚不够完整和成熟，我们出于在实践中应用、在实践中总结、在实践中提高的精神，大胆地出版了这部《规程》，以期为中国农村教育管理工作添砖加瓦，贡献一份力量。

由于我们的理论水平有限，加之时间紧迫、资料匮乏，书中定有不当之处，恳切希望各级领导、教育专家、农村教育管理同行提出批评意见，以利于我们以后补充、完善。

《农村教育管理规程》编委会

顾 问	王明泽 赵赫然
主 任	张洪文
副主任	刘宝书 张忠义 王宪邦
委 员	(以下按姓氏笔划为序)
	于景林 王 风 王旭东 王德山
	艾其昌 白振山 曲 飞 安凤燮
	刘玉树 刘 利 孙 硕 刘晓东
	孙德洋 李令为 李 伟 李建树
	张守业 张福贵 金明济 赵云桐
	敖春林 蔡宝培 谭成录 傅盛金

主 编	张忠义 赵 刚 刘玉树
撰稿人	(按章目撰写顺序排列)
	张忠义 李令为 张 朔 刘 利
	高元志 张守业 姜福林 王旭东
	李中孚 李红真 白振山 李 伟
	王贵军 刘玉树 敖春林 邓淑琴
	李建树 安凤燮 吴仁燮 曲 飞
	董兴义 王德山 王德明 王 风
	赵云桐 杨洪勇 刘志军 蔡宝培
	王 轩 李德山 艾其昌 姚立文
	董玉梅 李世范 孙 惠 娄晓燕
	纪国和 孙科燕

凡 例

一、《农村教育管理规程》全书共分三部分：第一部分为管理规程编，分九章；第二部分为整体改革实验校编，介绍23所整体改革实验校办学的基本经验；第三部分为教育法规编，收集近年来党和国家颁布的教育法律、法规。第一部分的管理规程编，词目42类418条。每个条目再分若干小条。第二、编都以文单独成篇，未列条目。

二、本书各编、各章、各项和各条目的撰写、原则要求都要提出法规依据。凡引证法规依据原文都加引号，以利查找对照。

三、本书各类，凡有同类性质的条目，如会计员岗位责任、出纳员岗位责任和统计员岗位责任，统一纳入第二章县级教育行政部门管理规程的管理条目中。

四、为了方便读者、书目按章、类和条目顺序编排。

五、为了使问题表达明确、清楚，各条目标号为一、(一)、1、(1)，①分项解释、表述。

目 录

第一部分 管理规程编导语

一、概述	(1)	教育评比	(18)
编制《农村教育管理规程》的 指导思想	(1)	教育检查	(19)
制定《农村教育管理规程》的 法规依据	(2)	教委(局)工作职责	(19)
教育管理	(3)	局长(主任)岗位职责	(20)
《农村教育管理规程》的功能	(4)	行政副局长(主任)岗位职责	(21)
《农村教育管理规程》的内涵 与分类	(5)	业务副局长(主任)岗位职责	(21)
县教育管理执行机构	(6)	人事科工作职能与范围	(23)
县级教育工作管理程序	(8)	人事科工作人员岗位职责	(23)
基层学校管理程序	(10)	教科工作职能与范围	(24)
二、县级教育行政部门管 理规程	(12)	教科工作人员岗位职责	(25)
组织构成	(12)	职教科工作职能与范围	(26)
组织职能	(13)	职教科工作人员岗位职责	(27)
目标任务	(14)	成人教科工作职能与范围	(27)
实施提要	(15)	成人教科工作人员岗位职责	(28)
管理规则	(16)	计财科工作职能与范围	(29)
管理例会制度	(16)	计财科工作人员岗位职责	(30)
请示报告制度	(17)	办公室工作职能与范围	(30)
教育评价	(18)	教育办工作细则	(32)
		工作人员岗位职责	(33)

三、县教育直属单位管理

规程	(34)	位责任	(41)
校办企业公司组织构成	(34)	研究室主任职责	(42)
校办工业（生产）公司组织		研究是（研究人员）岗位责	
职能	(34)	任	(42)
校办工业（生产）公司任务		县教育科学研究所编辑部人	
目标	(35)	员岗位责任	(42)
校办工业（生产）公司工作		县教育基建办公室组织构成	(42)
实施提要	(35)	基建办公室组织职能	(42)
校办工业（生产）公司经理		基建办公室工作目标、任务	(43)
岗位责任	(36)	县级中小学校舍建设实施规	
校办工业（生产）公司办公室		定	(43)
主任岗位责任	(37)	基建办公室主任岗位责任	(44)
人秘科科长岗位责任	(37)	基建办公室现场施工员岗位	
工业科科长岗位责任	(37)	责任	(44)
农副科科长岗位责任	(37)	房产管理员岗位责任	(45)
财会科科长岗位责任	(38)	校外教育办公室组织构成	(45)
劳动就业服务处组织构成	(38)	组织职能	(45)
劳动就业服务处组织职能	(38)	校外教育办公室任务目标	(46)
劳动就业服务处工作目标与任务		校外教育活动实施提要	(46)
.....	(39)	校外教育办公室主任岗位责	
劳动就业服务处工作实施提要		任	(47)
.....	(39)	校外教育办公室工作人员岗	
劳动就业服务处主任（经理）		位责任	(47)
的岗位责任	(40)	教育技术装备站（室）组织	
县级教育科学研究所组织构成		构成	(47)
.....	(40)	教育技术装备站（室）工作	
县教育科学研究所职能与任		规则	(48)
务目标	(41)	站长岗位责任	(50)
县教育科学研究所工作实施		管理人员岗位责任	(50)
提要	(41)	实验人员岗位责任	(50)
县教育科学研究所所长的岗		县电化教育中心组织构成	(50)
		组织职能	(51)
		任务目标	(51)

实施提要	(52)
县电教中心主任岗位职责	(53)
工作人员岗位职责	(53)
县教育电视台管理规则	(53)
县教育电视台台长岗位职责	(54)
县教育电视台场机人员岗位 责任	(54)
县教育电视台播音员岗位责 任	(55)
县教育电视台复制人员岗位 责任	(55)
县教育电视台技术人员岗位 责任	(55)
县教育电视台保管人员岗位 责任	(55)
县教育电视台录像编辑人员 岗位职责	(55)
中小学电教人员岗位职责	(56)
招生工作管理规则	(56)
招生工作职责程序	(58)
工作人员岗位职责	(59)
县级教育督导室组织构成	(60)
组织职能	(62)
任务目标	(62)
实施提要	(64)
督政工作规划	(65)
督教工作规划	(66)
督导室主任岗位职责	(68)
督学岗位职责	(69)
督导室秘书岗位职责	(70)

四、县级教育系统党组织与 群团组织工作规程	(71)
局(委)机关党组织	(71)
基层学校(单位)党组织	(72)
教育系统党组织管理规程	(72)
发挥党组织政治核心作用和 监督保证作用细则	(73)
县级教育系统(直属单位)党 的代表大会制	(74)
党组织例会制	(74)
“两先一优”(先进党组织、先 进党小组、优秀党员)活动 制度	(74)
党课教育制度	(75)
党的民主生活会制	(76)
党支部委员会向党员报告工 作制度	(76)
党员考评制度	(77)
非党积极分子的管理	(77)
预备党员教育考察制度	(77)
非党积极分子的培养	(78)
非党积极分子考察制度	(78)
党员联系职工群众	(79)
教育局(委)党委书记工作 职责	(79)
教育局(委)党委组织委员 工作职责	(79)
教育局(委)党委宣传委员 工作职责	(80)
教育局(委)纪委书记工作 职责	(80)
基层学校(单位)支部书记	

工作职责.....	(80)	少先队工作规划.....	(95)
基层学校(单位)支部纪律检		大(中)队长职责.....	(95)
查委员会工作职责.....	(81)	副大(中)队长职责.....	(96)
县教育工会组织构成.....	(81)	大(中)队委员职责.....	(96)
教育工会的性质.....	(81)	大队辅导员职责.....	(96)
教育工会地位.....	(82)	中队辅导员职责.....	(96)
教育工会工作任务.....	(83)	优秀少年先锋队中、小队条	
教育工会职责范围.....	(83)	件.....	(97)
学校教育工会的基本任务.....	(83)	县教育学会组织构成.....	(97)
教育工会小组工作.....	(84)	县教育学会组织职能.....	(97)
教育工会的工作方法.....	(84)	县教育学会工作范围.....	(98)
教育工会的活动方式.....	(85)	教育学会章程.....	(98)
教职工代表大会.....	(86)	县教育学会会长职责.....	(99)
教代会的任务和职权.....	(86)	县教育学会秘书长职责.....	(99)
教代会整体工作程序.....	(86)	乡(镇)教育分会会长职责.....	(100)
民主管理章法.....	(87)	乡(镇)教育分会秘书长职	
县教育工会主席职责.....	(88)	责.....	(100)
基层工会主席职责.....	(88)	学校教育教学研究会理事长	
教育工会工作人员职责.....	(89)	职责.....	(100)
县级教育团组织构成.....	(89)	学校教育教学研究会秘书长	
县教育团组织的地位.....	(89)	职责.....	(100)
工作职责.....	(90)		
团委管理规则.....	(90)	五、县教师进修学校管理	
团委表彰奖励制度.....	(92)	规程.....	(100)
先进团支部条件.....	(92)	县教师进修学校组织构成.....	(100)
优秀团员条件.....	(92)	性质地位.....	(101)
县级教育团委书记的职责.....	(92)	任务目标.....	(102)
县级教育团委工作人员职责.....	(93)	实施提要.....	(103)
基层学校团委书记职责.....	(93)	教师思想政治工作.....	(104)
基层团支部书记职责.....	(94)	学员思想政治工作规则.....	(105)
学校少先队组织构成.....	(94)	校风、教风、学风的建设.....	(106)
少先队组织地位.....	(95)	思想政治工作考绩.....	(107)
少先队组织职责.....	(95)	干部培训目标.....	(107)

培训对象	(107)	图书室主任工作职责	(117)
培训工作原则	(107)	图书管理员职责	(117)
培训内容与方式	(108)	信息、资料管理员职责	(118)
成绩考核	(108)	阅览管理制度	(118)
培训时间	(108)	县教师进修学校办公室工作	
经费与待遇	(108)	职能	(119)
干训专职教师队伍建设	(108)	办公室工作管理原则	(119)
组织管理	(109)	学校财务管理制度	(120)
师训部职能任务	(109)	财产保管和使用制度	(120)
专职教师教学工作规程	(109)	教工(学员)福利	(120)
学员守则	(110)	加强总务人员队伍建设	(121)
学员自学制度	(111)	教师进修学校会议种类	(121)
教师面授辅导制度	(111)	会议准备	(121)
学员学籍管理制度	(111)	会议质量	(122)
脱产短训班干部工作职责	(111)	教师进修学校校长职责	(122)
继续教育“双先”评比条件	(112)	副校长职责	(122)
教研中心工作任务	(112)	干训部主任岗位职责	(123)
工作方针	(112)	干训部教师职责	(123)
工作基本职责	(112)	师训部主任岗位职责	(123)
工作途径与方法	(113)	师训部教师职责	(124)
教研员待遇	(113)	师训部干事职责	(124)
教研员自身建设	(113)	中小学教研部(室)主任岗	
教研经费和编制	(114)	位职责	(124)
组织管理	(114)	教研部教研员职责	(125)
搜集整理信息资料	(114)	教研部幼儿研员职责	(125)
整理加工传播信息	(114)	电教部主任职责	(125)
运用信息评价原则	(114)	电化教研员职责	(126)
建立信息流通机构网络	(115)	电教技术员职责	(126)
县教师进修学校教务处工作		电教资料管理员职责	(126)
职能	(115)	乡(镇)辅导站站长职责	(126)
教务处主任职责	(116)	专职辅导员职责	(126)
教务处干事职责	(116)	办公室主任职责	(126)
图书室工作职能	(116)	文秘干事职责	(127)

档案员职责	(128)	省级重点职业高中评估标准 ...	(144)
打字员工作职责	(128)	职业高中(初职)教学、实	
保卫人员职责	(128)	习与生产、经营(经济开	
后勤人员职责	(129)	发)相结合实施规则	(144)
保管员职责	(130)	职业高中学籍管理规定	(145)
伙食管理员职责	(130)	职业高中就业安排	(148)
六、县级中等学校管理规		德育工作规则	(148)
程	(130)	学生德育行为量化考核办法 ...	(149)
中等学校的职能、地位	(130)	表彰“文明学生标兵”的办	
县级中等学校的目标和任务 ...	(131)	法	(150)
中等学校教育工作实施提要 ...	(132)	升国旗仪式	(150)
德育工作评价提要	(133)	学生建纪的界定	(151)
制定学校工作计划依据	(134)	学生文明礼貌要求	(151)
校长负责制实施提要	(135)	学生一日常规	(152)
教师守则	(136)	学生工作规则	(152)
班主任工作规则	(136)	学生学习常规	(153)
学籍管理细则	(137)	教师备课、上课、批改、辅导、	
学生请假制度	(138)	成绩考核细则	(154)
考试考场规则	(138)	目标教学的实质	(155)
学生班级干部职责	(138)	目标教学的特点	(155)
优秀班级条件	(139)	目标教学标准化实施环节	(156)
三好学生评选条件	(139)	总务工作规则	(159)
优秀学生干部条件	(140)	宿舍规章制度	(159)
学生奖惩暂行规定	(140)	食堂管理常规	(160)
学生考勤制度	(141)	损坏公物赔偿制度	(160)
学生公益劳动规定	(141)	学校体育卫生工作实施规则 ...	(161)
班集体建设达标创优评比条		校医和保健教师职责	(161)
件和办法	(141)	间操和课外体育活动考核要	
“文明礼貌良好班”条件和考		求及措施	(162)
评办法	(142)	卫生保健制度	(162)
职业高中制定事业发展规划和工作计		卫生巡检制度	(162)
划的依据	(142)	卫生清扫管理制度	(163)
		体检制度	(163)

学校办公室职责	(163)	校长负责制实施提要	(174)
教导处职责	(164)	总务工作规则	(175)
教学处职责	(164)	班主任工作规定	(176)
职教处职责	(165)	岗位设置及编制	(176)
教科室职责	(165)	爱护公物及财物保管制度	(177)
总务处职责	(165)	思想品德教育规则	(177)
保卫处岗位职责	(166)	学生考勤制度	(178)
校务委员会、行政会议任务	(166)	学生一日常规	(178)
校长岗位职责	(166)	学生文明礼貌要求	(179)
副校长职责	(167)	学生班级干部工作职责	(179)
办公室主任岗位职责	(167)	优秀班集体条件	(179)
教育处主任岗位职责	(167)	评选“三好学生”的有关规 定	(179)
教学处主任职责	(168)	学生奖惩规定	(180)
教研室主任岗位职责	(168)	升国旗仪式	(180)
职教处主任岗位职责	(168)	制定教学工作具体实施计划	(180)
总务处主任岗位职责	(169)	备课	(180)
保卫处主任岗位职责	(169)	课堂教学	(181)
年级组长职责	(169)	作业批改	(182)
教研组长职责	(169)	课外辅导	(182)
教师岗位职责	(170)	考试与考查	(182)
班主任岗位职责	(170)	教师课堂常规	(182)
教育辅导员岗位职责	(171)	学生学习常规	(182)
教务干事职责	(171)	卫生保健制度	(183)
图书管理员岗位职责	(171)	卫生清扫管理制度	(184)
档案员岗位职责	(172)	卫生清扫管理制度	(184)
校医岗位职责	(172)	体检制度	(184)
实验员岗位职责	(172)	教导处职责	(184)
总务人员岗位职责	(172)	总务处职责	(184)
伙食管理员岗位职责	(173)	教研组职责	(185)
七、县级小学管理规程	(173)	乡(镇)中心小学(镇小、 实验小学)校长职责	(185)
小学教育职责范围	(173)	副校长职责	(185)
任务目标	(174)		

主管村小工作的副校长职责	··· (185)	教务处主任岗位职责	····· (202)
教导主任职责	····· (186)	办公室主任岗位职责	····· (202)
总务主任职责	····· (186)	教师岗位职责	····· (202)
教师岗位职责	····· (186)	县级各系统职工学校组织机 构	····· (203)
班主任职责	····· (186)	工作地位	····· (203)
行政人员职责	····· (187)	职责范围	····· (204)
乡(镇)中心校职能	····· (187)	岗位责任	····· (204)
管理中心职能	····· (189)	工作制度	····· (205)
师培中心职能	····· (190)	乡(镇)农民文化技术学校 组织构成	····· (205)
教研中心职能	····· (190)	工作地位	····· (206)
示范职能	····· (191)	农民文化技术学校管理规则	··· (207)
中心校管理工作例会制	····· (192)	校长岗位责任制	····· (207)
幼儿教育管理规则	····· (193)	专职教师岗位责任制	····· (207)
小学学前班办班规则	····· (194)	兼职教师岗位责任制	····· (208)
县幼儿园职责范围	····· (195)	附:幼儿园评价方案	····· (208)
乡(镇)幼儿园职责范围	····· (195)	县(区)教育行政部门督导 方案	····· (216)
园长岗位职责	····· (196)	普通中学评估试行方案	····· (230)
副园长岗位责任	····· (196)	小学督导评估方案	····· (238)
幼儿园教师岗位责任	····· (196)	九、县、乡(镇)教育管 理	····· (240)
保育员岗位责任	····· (197)	县、乡(镇)教育管理范围	··· (240)
幼儿园医务人员岗位责任	····· (197)	管理职权	····· (241)
弱智儿童教育管理规则	····· (197)	管理职责	····· (241)
弱智学校校长岗位责任	····· (198)	考核内容	····· (242)
弱智学校主任岗位责任	····· (199)	考核程序	····· (243)
八、县级成人教育管理规 程	····· (199)	奖励办法	····· (243)
县电大管理站组织构成	····· (199)	指导思想	····· (244)
工作地位	····· (200)	总体要求	····· (244)
工作职责	····· (200)	实施措施	····· (244)
县电大管理工作规则	····· (200)		
县电大管理工作制度	····· (201)		
管理站站长岗位职责	····· (201)		

全日制中小学贯彻教育方针	教学质量验收形式	(249)
总体要求	教学质量分析	(249)
德育标准	组织领导	(250)
智育标准	“三教”协调发展体系	(250)
体育标准	教师队伍培训网络	(251)
活动标准	农科教结合体制	(251)
中小学教学质量验收标准	燎原计划实施细则	(252)

第二部分 整体改革实验校编

导语	12. 吉林省东辽县第一高中 ...	(254)	(267)
1. 黑龙江省讷河县老莱中	13. 吉林省珲春市第三中学 ...	(254)	(268)
学	14. 吉林省永吉县第十二中	(254)	(269)
2. 吉林省东丰县兴胜中学	学	(254)	(269)
3. 云南省陆良县第一职业	15. 吉林省公主岭市陶家屯	(256)	(270)
中学	一中	(256)	(270)
4. 安徽省肖县黄口中学	16. 吉林永吉县五里河镇职	(257)	(271)
5. 四川省广汉市实验小学	业技术学校	(258)	(271)
6. 吉林省双辽县农职业技	17. 吉林省辽源矿务局实验	(259)	(271)
术教育中心	小学	(259)	(271)
7. 黑龙江省龙江县农民中	18. 吉林省珲春市哈达门中	(260)	(272)
等专业学校	学	(260)	(272)
8. 云南省陆良县海界小学	19. 吉林省辽源矿务局第五	(260)	(272)
9. 黑龙江省讷河县通南	中学	(264)	(272)
镇中学	20. 吉林省敦化市实验小学 ...	(264)	(273)
10. 吉林省东丰县第二中	21. 吉林省敦化市实验中学 ...	(265)	(274)
学	22. 吉林省永吉县第二十三	(265)	(275)
11. 吉林省永吉县双河镇长	中学	(266)	(275)
岗岭小学		(266)	

第三部分 教育法规编

导语	(277)	9. 学校体育工作条例	(299)
1. 《中华人民共和国宪法》 (1982) 有关教育条 款选摘	(277)	10. 学校卫生工作条例	(302)
2. 中华人民共和国义务教育法	(278)	11. 教育督导暂行规定	(305)
3. 中华人民共和国义务教育法 实施细则	(280)	12. 中小学校园环境管理的暂行 规定	(307)
4. 中华人民共和国未成年人保 护法	(285)	13. 吉林省普通教育办学条件 标准(试行)	(309)
6. 全国中小学校长任职条件和 岗位要求(试行)	(290)	14. 吉林省实施九年制义务教 育初中阶段必备办学条件标 准和要求	(313)
7. 关于普及初等教育基本要求 的暂行规定	(292)	15. 吉林九年制义务教育初中 阶段验收细则	(315)
8. 国务院《关于大力发展职业 技术教育的决定》	(294)	16. 中国教育学会章程	(317)
		后记	(320)