

全国高职高专教育规划教材

应用文写作

主编 毛燕敏 李永宏



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS

全国高职高专教育规划教材

应用文写作

Yingyongwen Xiezuó

主编 毛燕敏 李永宏

副主编 庄丹华 吴石仙 唐丽娜



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书依据高职高专学生今后面向中小企业的职业岗位所需要的应用写作能力来设计,以一项项具体的工作任务选择、整合文种内容,例文主要从企事业单位实际工作中产生的文书、有关报刊和学生的习作中选取,力求精、新、实,且贴近学生的实际生活,兼具人文性。在每个任务之后按照由易到难的顺序设计了一系列实训练习,并有大量的留白供学生填写实训结果,把教与学、学与练高度统一起来。

本书适合各高职高专院校、成人高校作为公共基础课教材,也可作为社会各类人员学习应用文的参考书。

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作 / 毛燕敏, 李永宏主编. —北京: 高等教育出版社, 2012.2
ISBN 978-7-04-034671-8

I. ①应… II. ①毛… ②李… III. ①汉语—应用文—写作—高等职业教育—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 009620 号

策划编辑 杨莉
责任校对 张小镝

责任编辑 杨莉
责任印制 田甜

封面设计 张楠

版式设计 王艳红

出版发行 高等教育出版社
社址 北京市西城区德外大街4号
邮政编码 100120
印刷 北京鑫海金澳胶印有限公司
开本 787mm×1092mm 1/16
印张 18.25
字数 440千字
购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598
网址 <http://www.hep.edu.cn>
<http://www.hep.com.cn>
网上订购 <http://www.landaco.com>
<http://www.landaco.com.cn>
版次 2012 年2月第1版
印次 2012 年2月第1次印刷
定价 28.90元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换
版权所有 侵权必究
物料号 34671-00

前言

美国社会预测学家约翰·奈斯比特指出:当代社会应该记住的最重要的大事有五件,其中之一是“在这个文字密集的社会里,我们比以往更需要具备基本的读写技能。这里所说的‘读写技能’,首先就是足以应付日常工作和生活所需的写作能力,也就是应用文写作能力”。应用文写作也已成为具有社会性的文字活动,而具备应用文写作的能力毫无疑问是拥有了一个基本的工具,同时也成为展示现代人良好素质的一个方面,这种能力是一个有教养的现代公民,特别是当代大学生必备的素质之一。因此,应用文写作课不应仅仅是某些专业的基础课,它具有普适性与实用性,也同英语、计算机类课程一样应成为高职院校普设的一门公共基础课。开设应用文写作课,对应用文书写作进行理论学习、研究和写作训练,可以使学生掌握应用文书写作的基本理论和一般规律,养成良好的应用写作思维,写出规范的应用文书,提高写作能力,进而提高学生的职业素养,以满足社会对应用型人才的需求。

本教材编写组成员在长期的教学实践中,就如何进一步提高高职高专学生的应用文写作能力,进行了不懈的探索和实践,并把长期积累的经验和资料倾注在编写过程中,愿意和同行分享,也诚恳地希望得到同行的批评指正。

一、框架结构

本教材打破了以往以文种性质来划分章节的惯例,落实“以培养职业能力为核心,以工作实践为主线,以工作过程(项目)为导向,用任务进行驱动,建立以行动(工作)体系为框架的现代课程结构,重新序化课程内容,做到陈述性(显性)知识与程序性(默会)知识并重,将陈述性知识穿插于程序性知识之中,理论与实践一体化”的课改思路,按项目驱动法建构教材体系。以一项项具体的工作任务来选择、整合文种,这样既体现了文种之间的有机联系,能进一步提高学生的学习兴趣,也让学生熟悉了相关的工作流程,积累了一定的“工作”经验,从而有助于提高其职业能力。

二、特色及创新之处

(一) 创新体例

在体例上,本教材按项目驱动法建构教材体系,教材设计讲求独创性,教材开发讲求立体化,教材内容讲求实践性,教材实施讲求互动性,与传统的教材相比有所突破,更适合高职学生特点。

(二) 优选内容

本教材内容的选取是依据高职高专学生今后面向中小企业的职业岗位所需要的应用文写作能力来设计的。所选内容都是围绕一项工作任务来设计的,以具体写作任务的完成来设计学习项目,形成基本应用写作的能力,从而完善职业能力。

本教材中选入的文种都是实际工作中最常用的文种,掌握基本文种的写法,可以收到以点带面、触类旁通的效果。如掌握了调查报告的写法,就学会了市场调查报告、经济活动分析报告的写法;掌握了消息的写作,为简报、信息的写作打下了基础;掌握了通知的写作,为了解、掌握其他



相关公文的写作打下基础。所选例文及案例贴近学生、贴近生活；情境描述和问题设置富有针对性，便于训练学生掌握相应的技能要点，也容易激发学生的兴趣。

（三）精选例文

为避免例文陈旧、内容远离学生实际等弊端，本教材例文直接从企事业单位实际工作中产生的文书、有关报刊和学生的习作中引入，力求所引例文精、新、实，且贴近学生的实际生活，并兼具人文性。

（四）注重实训

本教材强调对学生应用文写作能力的培养，在每个任务之后由易到难地设计了一系列实训案例，并有大量的留白方便学生练习，把教与学、学与练高度统一起来。

本教材由浙江工商职业技术学院的毛燕敏和李永宏老师担任主编，其中毛燕敏老师负责编写第二和第五模块，同时总撰了各模块的“任务导入”，李永宏老师编写第一和第四模块；庄丹华老师编写第三模块，浙江汽车职业技术学院吴石仙老师、浙江工业职业技术学院唐丽娜老师参与编写了第一和第五模块。

本教材在编写过程中，借鉴和参考了许多相关的教材、报刊和互联网上的相关资料，同时也得到了许多专家同行的热情指导，在此一并表示真诚的谢意和崇高的敬意。

编 者

2011年11月



目 录

模块一 应用文写作基础	1	模块四 “毕业与就业”文书写作	153
任务一 认识应用文	2	任务一 毕业论文	154
任务二 应用文的主旨与材料	11	任务二 毕业设计	165
任务三 应用文的语言与表达方式	21	任务三 求职信	171
任务四 应用文的写作过程	31	任务四 简历	179
模块二 “活动策划与开展”文书 写作	39	任务五 竞聘词	185
任务一 计划	40	任务六 劳动合同和就业协议书	193
任务二 活动策划书	49	模块五 “创业”文书写作	205
任务三 总结	59	任务一 市场调查报告	206
任务四 邀请书	69	任务二 可行性研究报告	217
任务五 海报	75	任务三 招、投标书	225
任务六 消息	79	任务四 经济合同	233
任务七 条据	89	任务五 启事	241
模块三 “会议”文书写作	95	任务六 广告文案	247
任务一 通知	95	任务七 说明书	255
任务二 报告	105	任务八 起诉状	263
任务三 请示	113	附录	271
任务四 致辞	119	一、国家行政机关公文处理办法	271
任务五 演讲稿	127	二、中华人民共和国国家标准国家 行政机关公文格式	277
任务六 会议纪要	137	参考书目	283
任务七 简报	145		



应用文写作基础

任务导入

上课啦！什么课？应用文写作！

小 A 偷偷地乐啦：写文章我最拿手，咱的作文又可以被老师当范文宣读了！

小 B 郁闷了：中学时最发憊的就是作文啦，难道混到大学里还没摆脱它的魔爪！

小 C 最淡定：应用文？不就是通知、启事外加失物招领啦，还用得着正儿八经开一门课，太夸张了，有木有！

小 D 翻了翻书：赫！从头到尾没一个字咱不认识的，自个儿看书得了，还用得着教？

小 E 纠结着：大学毕业找工作，专业专业还是专业。老师啊，快教些赚钱的本领吧！最好是点金术啦！让我的十个手指闪闪发光吧！应用文写作又木有用啦！

小 F 遐想着：毕业创业做老板，找个秘书代劳啦！

小 G 伸了伸懒腰：木有关系啦，到时候去百度啦！

小 H……

小 K……

忽然听见应老师开腔了：各位，有这么一个小小的任务需要大家完成。请听：

王同学暑期里到动物园去参加社会实践活动，主要工作是在办公室打打杂，接听电话，整理资料，跑跑腿。动物园每到夏天生意很清淡，人气不旺。所以领导绞尽脑汁，想出一个点子：动物园里有一个很大的鳄鱼池，平时这些鳄鱼懒洋洋地潜伏在泥浆中不冒泡，如果定时投喂些食物不就把它的积极性调动起来了吗？这样肯定能把游客吸引过来。大家一致认为靠谱，于是让王同学写一张海报，让游客都知道这一活动。下面，请各位替王同学写这份海报！

于是大家都行动起来了。小 C 动作最快，三下五除二，立马写成。应老师一看，如获至宝，一把夺来，当庭宣读：



好消息

我动物园定于每天下午喂鳄鱼,欢迎带孩子来!

哗!教室里笑翻了一大片。

应老师又开口了:既然大家觉得小C写得太“萌”了,那么谁帮他来改一改啊!

这下,教室里安静多了。

.....

最后应老师只说了三句半:

一、小文章不能小看;

二、应用文有自身的写作规律和要求;

三、课后把《应用文写作》给看了。

下课!

任务一 认识应用文

一、应用文基础知识

(一) 概念描述

“应用文”一词古已有之,但比较明确地将“应用文”作为一种文体概念提出出来的是清代学者刘熙载,他在《艺概·文概》中说“辞命体,推之即可为一切应用之文。应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也”。后来,徐望之在《尺牍通论》中对此做了进一步阐述:“有益于周应人事者,若书札、公牒、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”他们虽然没有对应用文的概念做明确的阐述,但指出了应用文重实用、讲实效的特点和应用文的大致范围。

香港陈耀南教授在《应用文概说》一书中说:“应用文,就是‘应’付生活、‘用’于实务的‘文’章,凡个人、团体、机关之间,公私往来,用约定俗成的语言和术语写作,以资交际和信守的文字,都叫应用文。”他抓住了应用文的“用”于实务、有惯用格式等特性。

对现代应用文的含义,目前学界比较一致的看法是:应用文是国家机关、企事业单位、社会团体以及人民群众办理公私事务、传播信息、表述意愿所撰拟的具有某种惯用格式的实用性文章。它包括通用文书和专用文书。

(二) 种类划分

1. 通用类

指人们在办公或办事中普遍使用的文书。

(1) 行政公文类:指《国家行政机关公文处理办法》中所规定的文种。公文是国家机关、社会团体和团体行使职权、办理公务所使用的法定文书。包括命令(令)、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函和会议纪要等。

(2) 通用事务类:包括调查报告、工作总结、述职报告、简报、计划、规章制度和会议材料等。



(3) 个人事务类:如日记、读书笔记及各类信函等。

2. 专用类

指专业性较强的文书。

(1) 科技类:如毕业论文、学术论文、专利申请书、实验报告等。

(2) 财经类:如市场预测报告、市场调查报告、经济活动分析报告及经济合同等。

(3) 司法类:如诉状、辩护词、公证书和判决书等。

(4) 传播类:如消息、通讯、特写和广告等。

此外,专用类还有外交、军事等,但由于其使用太专一,这里就不一一赘述了。

应用文与文艺作品的区别可以引用著名语言学家吕叔湘先生在《介绍〈应用文写作知识〉》一文中的一段话来说明:“文艺文以外的文字都是应用文”。文艺文可写可不写,应用文要写的时候却是不能不写;文艺文的读者谁看,不知道,应用文的读者一清二楚;文艺文的形式和内容由作者自己决定,应用文的形式和内容由客观环境决定。见表1:

表1 应用文与文艺作品的区别

	应用文	文艺作品
思维方式	逻辑思维为主	形象思维为主
内容的真实性	因事而写,内容真实	允许虚构
结构方式	格式固定,书写规范	文无定法
语言表达方式	准确、简洁、庄重	个性化
时效性	有明显的时效性,讲求及时	永恒的生命
阅读对象	对象明确,非看不可	不受时空的限制

(三) 文体特点

要写好应用文,首先要了解应用文的特点。应用文在长期的历史发展中,形成了自己鲜明的特点,主要表现在以下六个方面。

1. 内容的实用性

应用文最大的特点在于“实用”,“实用”是应用文与其他文学作品的主要区别之一。一般文学作品的创作是“有感而发”,诗歌、散文、小说等文学作品主要是用来表达人们的喜怒哀乐、抒发理想、反映现实。而应用文的写作主要是为了解决实际问题,是“有事而发”,无事不发。比如要和远方的朋友联系,就要写信;要借款,就得立字据;向上级汇报工作、反映情况,要写报告;推销产品,要写广告等。这些都是为了解决实际问题而写的,所以应用文往往被人称为实用文,是“为实用而作之文”。

2. 读者的针对性

应用文的写作都有明确、直接的对象。比如信写给谁?字据立给谁?报告打给谁?都有对象,即使是一些广告、启事也是针对有关消费者、知情者的,只不过对象的范围大一些。而文学作品的阅读对象往往是不明确的,没有严格的针对性。

3. 效用的时限性

由于应用文是为了解决实际问题而写的,所以它的时间性很强。一旦出现问题,就必须及时反



映,否则拖延时间就会给生活、工作、生产带来影响。尤其是当今社会,市场竞争激烈,信息传递慢,企业随时有被淘汰的危险。而信息反映及时,就会给企业带来效益。相对而言,文学作品的写作时间性不强,一部作品写十几年是常有的事。

4. 材料的真实性

应用文写作必须讲究真实、客观,实事求是地反映问题,反映情况,不允许像文学创作那样虚构,进行艺术加工,“杂取种种、合成一个”;也不能发挥主观想象、夸大其辞,否则就会歪曲事实真相,给社会带来不良影响。

5. 格式的程式性

应用文的写作有其特定、惯用的格式,这些格式,有的是长期以来约定俗成、相沿成习的,有的是由国家、有关部门统一制定的。每一种应用文包括哪些内容,哪些在前,哪些在后,分几部分,都应严格遵守,不得随意标新立异,也不能像有些文学创作那样,随意编排,自由联想,打破时空界限,讲究情节的曲折变化等。应用文的格式也不是一成不变的,随着社会的发展,人们生活习惯的变化,观念的改变,应用文写作格式也在发生着变化,它更加适应人们日常生活的需要,更加顺应社会发展的需要。

6. 语言的平实性

由于应用文注重实用,所以它的语言也讲究务实,就是语言要简洁、朴实、明白、准确、规范,便于理解执行。它篇幅短小,要求用最精练的文字准确地说明事由,解说事理,陈述办法,以达到处理好公私事务的目的。在表达方式上,应用文多用说明,也用叙述、议论,但叙述多用直笔,不用曲笔,议论不旁征博引,只就事论理。至于抒情、描写,用得较少,几乎不用。在语言运用上,应用文贵在精要,要根据处理事务和文种的要求,用精要的语言平实明快地表达,不能像文学创作那样讲究生动、形象、含蓄、朦胧。平实是应用文写作的基本风格。

(四) 社会功用

作为一种特定的文体,应用文写作有着自己独特的功用,涉及社会生活的方方面面,就其最基本的社会功用而言,可概括为以下五个方面:

1. 规范与约束作用

在应用文写作中,有相当一部分是法律文件以及根据宪法和各种法律制定的规章制度。如《宪法》和依据《宪法》制定的《刑法》、《民法》、《刑事诉讼法》等国家基本法律,公文中的条例、规定、决定等,一经有关权力机关通过并发布施行,就具有法规准绳作用,任何人都要自觉遵守,不得违反,否则将受到不同程度的处罚。另外,像布告、通告等公文,或要求下属机关以及有关人员“遵照执行”,或要求公民“共同遵守”的,都在相应范围内具有法定的权威性和不可逾越的约束力,发挥着规范与约束作用。

2. 沟通上下级关系与部署指导作用

行政管理的重要内容是指导工作、协调关系,它通常是通过应用文写作来实现的。如为了更好地开展工作,各级党政领导机关常常通过通知、批复、通报、总结、计划、简报、意见等等形式,对下级提出要求、部署任务,或尽可能及时准确地把有关情况传达下去,使人们在工作中责任明确,有章可循,知道下一步该做什么、怎么做。下级则常常通过请示、报告、简报等形式向上级反映情况,请求指示和指导,以便上下一致,协调行动,共同完成工作任务。经济活动中的协议、合同等,既是为了规范签约双方的行动,也是为了协调有关各方的实际活动。就连日常生活中的一份请



束,也是双方活动的协调者。

3. 宣传与教育作用

文章都具备宣传教育的功能,应用文写作也不例外。各级机关的大多数文件都有宣传教育的作用,特别是“决定”、“决议”、“指示”等文件,其内容一般都包括指导思想、理论和实践依据、方针政策及实施方案等,制定并传达贯彻这些文件就是为了统一思想、提高认识、推动工作。一些公开发表的文件,其教育宣传的范围更广,影响也更大。

4. 交流学习与信息传递作用

在商品经济社会中,人们的社会分工越来越细,社会交际也越来越复杂。协调、和谐是摆在现代化社交中的突出主题。这就要求人们,既要知己知彼,又要进入角色。这样,交流学习与信息传递显得十分关键。下级机关的要求、工作情况、各种动态,特别是新情况、新问题、新经验等需要及时向上级反映;上级机关制定的方针政策和指示意见等需要尽快向下级传达;同级或不同部门之间需要商洽工作,交流情况,协作共事;部门内部各业务环节也需要应用文写作来沟通联系,加强协作;就是个人与个人之间、个人与群体之间,也需要相互了解,联络感情,商量事情,协调行动,这些都离不开应用文写作。

5. 资料积累和依据作用

许多应用文写作记载着各个历史时期国家发布的政令、法规,反映了各部门的种种活动,积累着某些社会变革重大事件的资料。因此,应用文写作又是积累、提供历史经验和资料的可靠依据。

应用文写作各方面的作用是互相联系的。事实上,往往是一个文种或一篇应用文,它会同时发挥着几方面的功用。随着信息社会、知识经济时代的到来,应用文写作与社会发展、人们生活之间的关系越来越密切,使用频率也越来越高,并逐渐走向无纸化、国际化。正因为应用文有如此重要的作用,作为大学生基本文化素质的一部分,世界各国现在都非常注重应用文写作能力的培养。据资料介绍,在当今美国,各大学普遍开设应用文写作课,应用文写作有一种讲究简练明快、注重实际效用的倾向。德国的学生作文要写书信、布告和新闻报告;中国香港不仅在文科院校,在理工科院校也开设了应用文写作课。从某种意义上说,从应用文写作能力的强弱可以看出一个人思想水平、业务水平和表达能力的高低。作为现代社会的应用型人才,我们必须学好应用文写作,让它发挥更为重要的作用。

(五) 学习方法

鲁迅先生在《致赖少麒》一文中说:“文章应该怎样做,我说不出来,因为自己的作文,是由于多看和练习,此外并无心得和方法的。”对于写作者来说,要提高写作能力,最好的方法就是“多看”和“练习”。“多读—善思—勤写—常改”应该是学习写作的基本法则。应用文写作是综合性的实践活动,它是写作者多种素质和智能的体现。就写作能力而言,需要经过长期艰苦的严格训练才能具备。所以,学好应用文写作的前提首先要端正态度,培养兴趣,只有沉下心来,耐心揣摩,才有可能掌握方法,提高能力。具体到方法主要有两点:

第一多看。包括阅读和阅历。阅读是写作的基础和前提。阅读的内容大致包括以下几方面:首先,阅读哲学、政治、经济等方面的社会科学书籍,掌握方针政策,培养一定的理论素养;其次,要尽可能广泛地阅读社会科学和自然科学的书籍,增加知识积累;再次,阅读写作方面的书籍,揣摩名家的方法技巧;最后,阅读应用文范例。阅读的方式,主要指泛读和精读。泛读,也可



以称为博览、略读、通读、赏读等。这种阅读往往采用速读法,或称跳读法。精读,也可以称为攻读、研读、熟读。这是带着清醒的抽象思维为主的研究意识去阅读,以理解并掌握书籍的内容。这种阅读,不仅积累知识,更学习方法。阅历,就是读“活书”,是读“自己的书”。鲁迅先生说,要“用自己的眼睛去读世间这一部活书”。阅历实际上是观察体验。观察是对事物外在形态及其所处环境从总体到局部的视觉运动,而体验则是自身在现实生活处境中的独特感受和发现。对社会和自身所处社会组织的观察和体验,是应用文写作的根本途径。

第二多写。多写多练是写作能力提高的关键。清朝唐彪曾说:“多读乃藉人之功夫,多做乃切实求己之功夫,此益相去远矣。”古人常说“读十篇不如做一篇”,写作是一种能力,能力要靠反复实践才能形成。正如学游泳、学开车一样,不练不会,非练不可。至于如何去写是方法问题。有人提出“仿写”,认为仿写是写作中最直接的桥梁,对初写者来说不失为一种好的方法。先规矩而后成方圆,古今中外的精美文章,无论在思想、材料,还是结构、语言等方面,都给我们后人的写作指出了法则、规矩。应用文写作因其自身的特点,仿写的效果更突出。当然,仿写只是手段,仿写的过程,就是体验、感受的过程,是“悟”的过程,是“能力”形成和提高的过程。

二、案例分析



案例

《围城》序:

在这本书里,我想写现代中国某一部分社会、某一类人物。写这类人,我没有忘记他们是人类,只是人类,具有无毛两足动物的基本根性。角色当然是虚构的,但是有考据癖的人也当然不肯错过索隐的机会、放弃附会的权利的。

这本书整整写了两年。两年里忧世伤生,屡想中止。由于杨绛女士不断的督促,替我挡了许多事,省出时间来,得以锱铢积累地写完。照例这本书该献给她。不过近来觉得献书也像“致身于国”、“还政于民”等等佳话,只是语言幻成的空花泡影,名说交付出去,其实只仿佛魔术师玩的飞刀,放手而并没有脱手。随你怎样把作品奉献给人,作品总是作者自己的。大不了一本书,还不值得这样精巧地不老实。因此罢了。

三十五年(一九四六年)十二月十五日

小说的正文:

红海早过了,船在印度洋面上开启着,但是太阳依然不饶人地迟落早起,侵占去大部分的夜。夜仿佛纸浸了油,变成半透明体;它给太阳拥抱住了,分不出身来,也许是给太阳陶醉了,所以夕照晚霞隐褪后的夜色也带着酡红。到红消醉醒,船舱里的睡人也一身腻汗地醒来,洗了澡赶到甲板上吹海风,又是一天的开始……

点评:序言是介绍评述一部著作或一篇文章的文字,通常用来说明作者的创作意图和写作经过,属于说明文的范畴。

一般情况下,说明文总是给人一种平实的印象,但钱锺书先生以他渊博的中西之学、幽默隽永的生花妙笔给了我们别样的阅读体验。序中说“在这本书里,我想写现代中国某一部分社会、



某一类人物。写这类人，我没忘记他们是人类，只是人类，具有无毛两足动物的基本根性”。作者以他对社会、人生的深刻洞察，入木三分地剖析了旧中国一些知识分子的灵魂，我们从《围城》中可以读出人生的困境、人生的尴尬、人生的讽刺、人生的大智慧。

尽管钱先生自撰的《〈围城〉序》诙谐、幽默、机智，通篇基本上还是用说明的文字，言简意赅地交代了编写《围城》的意图、对读者阅读的建议、写书过程、夫人杨绛女士在成书过程中的贡献及致谢等内容。写作时主要运用逻辑思维的形式，对现实生活进行了归纳、演绎、分析、综合和判断。

而《围城》的开头一段，作者以形象思维方式，运用拟人、比喻等文学手法，描写了所见、所感，这就是文学写作的方法。



三、写作实训

训练一	改写以下通知： 通 知 因为最近吃饭的人太多，因此规定先卖老师，老师卖完再卖学生。某食堂
	改写：
训练二	情景模拟：仿照下面两段资料，试分别用文学语体和应用文语体各写一篇你所在学院的介绍。 资料 1：老舍自传 舒舍予，字老舍，现年 40 岁，面黄无须。生于北平。3 岁失怙，可谓无父；志学之年，帝王不存，可谓无君。无父无君，特别孝爱老母，布尔乔亚之仁未能一扫空也。幼读三百篇，不求甚解。继学师范，遂奠教书匠之基。及壮，糊口四方，教书为业，甚难发财，每购奖券，以得未彩为荣，示甘于寒贱也。27 岁发愤著书。科学哲学无所懂，故写小说，博大家一笑没什么了不得。34 岁结婚，今已有一男一女，均狡猾可喜。闲时喜养花，不得其法，每每有叶无花，亦不忍弃。书无所不读，全无所获并不着急，教书做事均甚认真，往往吃亏，亦不后悔。如此而已，再活 40 年也许能有点出息。 资料 2：老舍简介 老舍(1899—1966)，现、当代作家。原名舒庆春，字舍予，另有笔名絮青、鸿来、非我等。满族，北京人。 老舍出生于一个贫民家庭。父亲是一名满族的护军，阵亡在八国联军攻打北京城的炮火中。母亲也是旗人，靠替人洗衣裳做活计维持一家人的生活。1918 年夏天，老舍以优秀的成绩由北京师范学校毕业，被派到北京第十七小学当校长。1924 年夏应聘到英国伦敦大学东方学院当中文讲师。在英期间阅读了大量英文作品，并开始文学创作。长篇小说《老张的哲学》是其第一部作品，1926 年 7 月起在《小说月报》杂志连载，立刻震动文坛。1926 年老舍加入文学研究会，以后陆续发表了长篇小说《赵子曰》和《二马》，奠定了老舍作为新文学开拓者之一的地位。1930 年老舍回国后，先后在齐鲁大学和山东大学任教授。这个时期创作了《猫城记》、《离婚》、《骆驼祥子》等长篇小说，《月牙儿》、《我这一辈子》等中篇小说，《微神》等短篇小说。抗日战争爆发后南下赴汉口和重庆。1938 年中华全国文艺界抗敌协会成立，老舍被选为理事兼总务部主任，主持文协日常工作。在创作上，以抗战救国为主题，写了各种形式的文艺作品。1944 年开始，老舍创作近百万字的长篇巨著《四世同堂》。1946 年应邀赴美国讲学 1 年，期满后旅居美国从事创作。中华人民共和国成立后不久老舍应召回国，曾担任全国文联和全国作协副主席兼北京文联主席及全国人大代表和全国政协常委等职。老舍参加政治、



续表

社会、文化和对外友好交流等活动,注意对青年文学工作者的培养和辅导,曾因创作优秀话剧《龙须沟》而被授予“人民艺术家”称号。“文化大革命”初期因被迫害而弃世。

(来源:老舍纪念馆)

写作:

训练二



任务二 应用文的主旨与材料

一、文体知识

(一) 应用文写作的主旨

1. 主旨的概念

主旨,通常称为主题,是文中告诉读者的观点、看法、意见、主张或主要问题。写应用文总有一定的目的和意图,这个目的和意图体现在文中,就是主旨。主旨是一篇应用文的核心和灵魂所在,它对材料、结构、语言和表达方式起着统率和决定作用。也就是说,文章的其他构成要素都要服从于表现主旨的需要。

2. 主旨的要求

(1) 正确。应用文在确立主题方面不同于文学作品,文学作品反映的是作家个人的审美思想和情感,具有主观性,不同作家运用同一题材可以表现出不同的主题,而应用文的主题则是客观材料本质意义的反映,要求客观、正确。应用文的主题不正确、不客观,则不仅不能实际问题,还将带来严重的后果。主旨正确包括两个方面:一是写作动机和基本观点要符合党和国家的方针、政策,“文章合为时而著”,应用文写作中的思想见解,总是在一个特定的社会历史条件下,为了解决某一个实际问题而提出的。要做到这一点,应用文写作的作者就必须熟悉、了解党和国家的路线、方针、政策、法规。平时要关心国家大事、时事政治,关心自己所从事的应用文写作领域的工作动态和发展趋势,力求与时俱进,这样文章中所提出的意见、观点才不至于太偏离主线。二是要做到思想性与科学性的统一,调查研究实际情况,公正、客观、准确、全面地反映客观事物,实事求是地解决与处理问题,不能感情用事,不能因个人的好恶而产生偏颇。

(2) 明确。一是作者赞成什么,反对什么,提倡什么,批评什么,肯定什么,否定什么,要有明确的态度,不能模棱两可,似是而非。主旨的明确,首先取决于作者明晰的写作意图。二是主旨所表达的意图、目的,作者在文章中所表明见解、观点,不能像文学作品那样含蓄,让读者雾里看花,而是要直截了当地表达出来。

(3) 客观。应用文的写作常常是代表一个单位或一个部门立言的,由于受到应用文文体特点的严格制约,作者不能随心所欲,尽情发挥,更不能虚构。因此,要求写作者必须遵循客观规律,实事求是地表达集体的意志和领导的决策意图。

(4) 单一。应用文的主旨应单一,做到一文一事,一文一旨,不枝不蔓。应用文的篇幅可长可短,但从表意的要求来说,无论多长的文章,明确的写作意图只有一个。同时,在应用文写作中,无论是材料还是文章的组织结构,或者是表达方法、语言形式,都必须始终围绕着一个主题来展开,都要有助于强化文章的主题,而不能游离于主旨之外。

(5) 深刻。应用文的主旨力求揭示事物的本质,探求事物的内在规律,提出推进社会发展的有益见解。不能只看表面现象,被表面现象所迷惑,否则,人云亦云就会流于肤浅。

3. 主旨的确立

如果说文学作品的主旨主要来自于作者对现实生活的感受和体悟,是作者对生活的一种洞

