

最新

全国高等学校英语应用能力 B级考试历年真题及详解

ZUI XIN QUAN GUO GAO DENG XUE XIAO
YING YU YING YONG NENG LI
B JI KAO SHI LI NIAN ZHEN TI JI XIANG JIE

主 编 李 静 封 娇



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

最新

全国高等学校英语应用能力 B级考试历年真题及详解

ZUI XIN QUAN GUO GAO DENG XUE XIAO
YING YU YING YONG NENG LI
B JI KAO SHI LI NIAN ZHEN TI JI XIANG JIE

主编 李静 封娇



西安交通大学出版社
XI'AN JIAOTONG UNIVERSITY PRESS

内容简介

本书根据《考试大纲》的要求,以《基本要求》和《考试大纲》为依据,结合近几年国内各高职高专院校公共英语教学的实际,认真分析了历年全国高等学校英语应用能力考试全真试题,在积累多年的教学经验和教学资料的基础上,精心设计并编写了本书。本书包括 2006 年 12 月至 2011 年 12 月的 11 套 B 级考试全真试题,从题目类型、要点把握、语言点解析、解题技巧等几个方面对历届考试的深度和难度、难点和重点进行了详细的解析。

本书可作为参加高等学校英语应用能力考试(B 级)的高职高专学生和成人高等教育的学生进行考前复习和强化训练使用,同时也可以作为教师教学的参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

最新全国高等学校英语应用能力 B 级考试历年真题及详解
/李静等主编. —西安:西安交通大学出版社,2013.3(2013.8 重印)
ISBN 978-7-5605-5088-6

I. ①最… II. ①李… III. ①大学英语水平考试-题解 IV. ①H319.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 052516 号

书 名 最新全国高等学校英语应用能力 B 级考试历年真题及详解
主 编 李 静 封 娇
责任编辑 董云梅

出版发行 西安交通大学出版社
(西安市兴庆南路 10 号 邮政编码 710049)
网 址 <http://www.xjtupress.com>
电 话 (029)82668357 82667874(发行中心)
(029)82668315 82669096(总编办)
传 真 (029)82668280
印 刷 陕西元盛印务有限公司

开 本 787mm×1092mm 1/16 印张 14.75 字数 359 千字
版次印次 2013 年 3 月第 1 版 2013 年 8 月第 2 次印刷
书 号 ISBN 978-7-5605-5088-6/H·1477
定 价 24.00 元

读者购书、书店添货、如发现印装质量问题,请与本社发行中心联系、调换。

订购热线:(029)82665248 (029)82665249

投稿热线:(029)82665371 (029)82664953

读者信箱:cf_english@126.com

版权所有 侵权必究

前 言

本书的编者均是多年从事高等学校高职高专英语教学的一线教师,有着丰富的教学经验,对教育部所颁布的“要求”和“大纲”有着充分而深刻的理解。根据《考试大纲》的要求,本书以《基本要求》和《考试大纲》为依据,结合近几年国内各高职高专院校公共英语教学的实际,认真分析并总结了历年全国高等学校英语应用能力考试全真试题,在积累多年的教学经验和教学资料的基础上,精心设计并编写了本书。

因此,本书不仅在解析的难易度上与教育部的规定保持一致,也充分考虑到学生的实际情况和普遍要求,解析力求准确、直接、简洁、深入浅出。本书除了对各个考题进行详细分析说明外,还结合大纲说明出题考点、解题要点、命题特点、规律和避错指南。另外,本书在听力和写作部分对解题思路 and 技巧指导进行了细致说明,听力及语法结构提供了参考译文,写作部分提供了参考范文和评析。

具体特点如下:

听力部分配有中肯的解析。

词汇和语法部分的部分题目给出了【避错指导】,帮助考生举一反三,触类旁通。

阅读理解部分,在帮助考生提高语感的同时,夯实词汇、语法等基础知识。每道问题的解题依据均在解析中指出。

翻译部分除参考译文外,还准确分析了每个句子的语法结构。题目中的技巧提示部分进一步为考生讲解翻译方法或策略。

写作部分配有【参考范文】和【评析】两部分,帮助考生抓住某一类作文的写作框架、要点和常用句型,快速提高写作能力。

本书包括 11 套 B 级考试全真试题,从题目类型、要点把握、语言点解析、解题技巧等几个方面对考试的深度和难度、难点和重点进行了清楚明了的解析。解析的过程中力求简明扼要,直指核心,注重表明解题思路,帮助考生掌握技巧,提高分析和解决问题的能力。

另外,为了更好地帮助考生复习,在本书的第二章,加入了“题型介绍及解题技巧”,从认识 B 级考试题型开始,帮助考生学会如何应对考试,了解应做哪些准备。在 B 级题型分析中,加入题型攻略、思路启迪、答题技巧等内容,全面系统地介绍 B 级考试的复习步骤和复习方法。为考生打开思路,指点迷津,使其更快、更好地进入复习状态,学会复习方法。

因作者水平有限,本书难免有疏漏,恳请广大读者朋友批评指正。

编 者

2013 年 1 月

目 录

前 言

第一章 全国高等学校英语应用能力考试考试大纲总述	(1)
第二章 题型介绍及解题技巧	(4)
第一节 听力理解	(4)
第二节 词汇和语法	(14)
第三节 阅读理解	(25)
第四节 翻译(英译汉)	(31)
第五节 写作(或汉译英)	(36)
第三章 全国高等学校英语应用能力 B 级考试真题	(51)
2006 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(51)
2007 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(59)
2007 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(68)
2008 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(76)
2008 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(85)
2009 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(93)
2009 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(102)
2010 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(111)
2010 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(119)
2011 年 6 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(128)
2011 年 12 月全国高等学校英语应用能力考试 B 级真题试卷	(136)
第四章 全国高等学校英语应用能力 B 级考试真题答案与解析	(144)
2006 年 12 月	(144)
2007 年 6 月	(151)
2007 年 12 月	(159)
2008 年 6 月	(166)
2008 年 12 月	(174)
2009 年 6 月	(182)
2009 年 12 月	(190)
2010 年 6 月	(197)
2010 年 12 月	(206)
2011 年 6 月	(213)
2011 年 12 月	(222)

第一章 全国高等学校英语应用能力考试考试大纲总述

全国高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for Colleges, 简称 PRETCO)是教育部批准实施的面向高职高专层次全国性教学考试,本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求》为依据,既测试语言知识也测试语言技能,既测试一般性语言内容也测试与涉外业务有关的应用性内容。分为 A 级和 B 级。A 级覆盖《高职高专英语课程教学基本要求》的全部内容,需要掌握 3400 个英语单词以及由这些词构成的常用词组;B 级要求略低,需要掌握 2500 个英语单词以及由这些单词构成的常用词组。AB 级的能力要求相当于大学英语三级水平,考试一般在每年上半年 6 月、下半年 12 月各举行一次。具体时间一般在四六级考试的次日。考试按百分制计分,满分为 100 分。60 分及 60 分以上为及格;85 分及 85 分以上为优秀。考试成绩合格者发给“高等学校英语应用能力考试”相应级别的合格证书。

全国高等学校英语应用能力考试考试大纲(B 级)

一、考试对象

本大纲适用于修完《基本要求》B 级所规定的全部内容的高等职业教育、普通高等专科学校教育、成人高等教育和本科办二级技术学院各非英语专业的学生。

二、考试性质

本考试的目的是考核考生的语言知识、语言技能和使用英语处理有关一般业务和涉外交际的基本能力,其性质是教学水平考试。

三、考试方式与内容

考试方式为笔试,包括五个部分:听力理解、语汇用法和语法结构、阅读理解、翻译(英译汉)和写作(汉译英)。考试范围限于《基本要求》B 级所规定的全部内容。

第一部分:听力理解(Listening Comprehensive)

测试考生理解所听问题并做出恰当回答的能力、理解简短对话的能力和听写词语的能力。听力材料的语速为每分钟 100 词。

听力材料以日常交际和简单的业务交际内容为主。词汇限于《基本要求》的“词汇表”中 B 级 2,500 词的范围,交际内容涉及《基本要求》中的“交际范围表”所列的 B 级听说范围。

本部分的得分占总分的 15%。测试时间为 15 分钟。

第二部分:词汇用法和语法结构(Vocabulary and Structure)

测试考生运用词语和语法知识的能力。测试范围限于《基本要求》中的“词汇表”B级(2500词)和“语法结构表”所规定的全部内容。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为15分钟。

第三部分:阅读理解(Reading Comprehension)

测试考生从书面文字材料获取信息的能力。总阅读量约800词。

本部分测试的文字材料以一般性阅读材料(科普、文化、社会、常识、经贸、人物等)为主,也包括简单的应用性文字,不包括诗歌、小说、散文等文学性材料,其内容能为各专业学生所理解。

阅读材料涉及的语言技能和词汇限于《基本要求》中的“阅读技能表”中与B级要求相应的技能范围和“词汇表”B级中2,500词的范围;阅读材料涉及的应用性内容限于《基本要求》中“交际范围表”B级所规定的读译范围,如:便条、通知、简短信函、简明广告、简明说明书、简明规范等。

主要测试以下阅读技能:

- 1. 了解语篇和段落的主旨和大意。
- 2. 掌握语篇中的事实和主要情节。
- 3. 理解语篇上下文的逻辑关系。
- 4. 了解作者的目的、态度和观点。
- 5. 根据上下文正确理解生词的意思。
- 6. 了解语篇的结论。
- 7. 进行信息转换。

本部分的得分占总分的35%。测试时间是40分钟。

第四部分:翻译/英译汉(Translation/English to Chinese)

测试考生将英语正确译成汉语的能力。所译材料为句子和段落,包括一般性内容(约占60%)和实用性内容(各约占40%);所涉及的词汇限于《基本要求》的“词汇表”中B级(2,500词)的范围。

本部分的得分占总分的20%。测试时间为25分钟。

第五部分:写作/汉译英(Writing/Chinese to English)

测试考生写应用性短文、填写英文表格或翻译简短的实用性文字的能力。

本部分的得分占总分的15%。测试时间为25分钟。

测试项目、内容、题型及时间分配表

序号	测试项目	题号	测试内容	题 型	百分比	时间分配
I	听力理解	1—15	问话、对话、听写 多项选择、填空	15%	15 分钟	

序号	测试项目	题号	测试内容	题 型	百分比	时间分配
Ⅱ	语法结构	16—35	词汇用法、句法结构、词形变化多项选择、填空	15%	15 分钟	
Ⅲ	阅读理解	36—60	语篇(包括简单的一般性和应用性文字)	多项选择、填空、简答、匹配	35%	40 分钟
Ⅳ	英译汉	61—65	句子和段落	多项选择、段落翻译	20%	25 分钟
Ⅴ	写作/ 汉译英		应用性文字(便条、通知、简短信函、简历表、申请书等)或实用性段落/短文翻译	套写、书写、填写或翻译	15%	25 分钟
合计		65+1			100%	120 分钟

注：以上有一部分题型在大项中交叉使用。

第二章 题型介绍及解题技巧

无论参加什么样的考试,掌握考试的题型和答题技巧都是非常必要的。考生要在日常的英语学习中加强基础知识的积累和词汇量的扩充,同时扩大知识面,提高综合运用语言的能力。做到有备而考,这样才能在考试中取得理想成绩。

从《考试大纲》可以看出,词汇与语法结构题所占分值较少,阅读理解题和翻译部分所占分值较大。整套试题除了听力理解外,主要对学生进行词汇与语法结构、阅读能力和应用写作能力三个大部分的考查。

在词汇与语法结构的考查中,对词形转换、时态语态、非谓语、虚拟语态等语法进行重点考查,还对比较级、情态动词、主谓一致、强调句、倒装等进行考查。所以考生在复习时,要抓住要点,有所侧重地进行复习。

在阅读能力的考查中,信件和广告题材的试题较多,这也契合了此种考试对应用能力考查的侧重。此外,题材选材知识化、现代化、信息较新;题型较丰富,选择、填空、匹配、简答都有所涉及,突出了考试的实用灵活性。

在应用写作的考查中,对填写求职申请表、邀请函、通知等应用部分的考查较多;而且由于B级考试相对容易(大多列出格式),考生可尽量模仿甚至背诵范文来进行写作练习,以达到事半功倍的效果。

下面就B级考试的复习方法、考试各个题型分析和答题技巧等作简要介绍。

第一节 听力理解

一、B级听力理解的考查主要集中在以下几个方面:

1. 能听懂基本上没有生词,贴近日常生活的语言材料,语速为每分钟100个词。
2. 能听懂并正确辨别听到的句子;
3. 能听懂声音材料中涉及到的主要信息或重要细节;
4. 能听懂对话或短文中谈论的要点、中心意思,并根据题目要求做出合理的判断,如:推理出对话发生的时间、地点、对话人物关系和身份等。

二、B级听力题型

Section A 对话(单句理解) 听句子,选择适当的答语。包括交际套语和日常问句。

Section B 会话(对话理解) 一男一女对话,涉及日常生活及交际场合的一般对话,如询问职业、人物关系、地点、活动、时间、因果关系等方面。

Section C 短文(短文理解听写) 根据所听内容填写短文中的空格部分的单词或短语。该项考试主要是考察考生听、拼写、记笔记和书面表达的能力。篇幅在80字到100字之间,5个空格。一般情况下,3个填单词,2个填短语。

三、如何提高听力理解能力和做好听力题?

1. 学会预测

预测是在做听力理解之前根据各种暗示,如所给答案选项、段落或对话标题等已有知识,对即将听到的段落或对话内容进行预测。

【例】You'll hear: What did you major in?

You'll read:

A) I like my subject

B) Yes, it's my major

C) I'm majoring in art

D) I majored in computer science

从答案 A 预测出答案:询问对方对所学专业看法的回答。What do you think of your subject?

从答案 B 预测出答案:询问对方的专业是否是考官所说的那个专业的回答。Are you majoring ...?

从答案 C 预测出答案:询问现在正在学的专业。

What's your major? / What are you majoring in?

What subject is you study?

What subjects are you studying?

What courses are you planning to take?

What are you going to study?

What subjects are you going to take at the university?

回答: I'm studying... / My major is... / I major in art (medicine, engineering, economics, international trade, E-commerce, hotel management...).

从答案 D 预测出答案:询问毕业后学的专业。

What (field) did you major in?

Which subject you have studied?

What major did you take in university?

What was your major in college?

回答: I majored in art.

做完预测后,重点听是一般疑问句、特殊疑问句(What do you think of...? What are you majoring in? What did you major in?),以及时态的区别,就可准确得出答案。

最后得出答案为 D)。

2. 做简要笔记

听录音时快速、准确、简要地记下有关信息(包括数字、人名、地名、关键词—实词),前提是不影响跟听速度,采用自己习惯的符号。

【例】You'll hear:

W: Tickets for the movie are \$ 6 for adults, half price for children.

M: All right, I'd like three tickets for adults and two tickets for children, please.

Q: How much will the man pay for the tickets?

You'll read: A) \$ 18 B) \$ 24 C) \$ 30 D) \$ 34

笔记可简化为: \$ 6 A (A 代表 adult), $\frac{1}{2}$ C (C 代表 children), $3A+2C$ 或 $6 A(3) + \text{half Chil}(2) \dots$

(1) 记什么

捕捉并记录文中所涉及的人物 who、事件 what、时间 when、地点 where、原因 why、方式 how、程度(how long, how soon, how much, how often)、数字(how much, how many)、选择 which 等。

(2) 怎么记

记录时要简写、速记。如人名、地名用第一个字母或利用缩写词和符号。缩写词表示的范围很广,如人名、地名、月份、周日等;代用符号也很多,如: u—you, TV—television, e. g. —forexample, $\therefore$ —because, $\therefore$ —so, $>$ —greater than, C19—19th century。另外自己也可以自造缩写词等方法。

3. 听清数据, 简要记下, 加以运算。

在获取时间信息的考题时, 不要误把会话中提到的时间简单确定为问题的答案。听力考查时间时往往要进行简单的时间换算。

【例】You'll hear:

W: Tom, I hear your father has gone to Toronto, is that right?

M: Yes, he'll stay there for more than two months, he'll return at the end of March.

Q: In which month did Tom's father go to Toronto?

You'll read: A) January B) February C) March D) April

笔记: $>2 \quad 3\text{end} \rightarrow 1(A)$

【例】You'll hear:

M: I'm afraid I didn't catch what you said.

W: I said that we must hurry because we're already late for the film. It starts at 8:30.

It'll take us half an hour to get there, and it's five past eight now.

Q: If they leave now, how late will they be for the film?

You'll read:

A) 5 minutes late B) 30 minutes late C) 35 minutes late D) 25 minutes late

笔记: $8:30 \quad 30 + 8:05 \rightarrow 8:35 \quad (A)$

(1) 考试中尤其要重视数字类问题。数字类问题分辨别类和计算类两种。

(2) 要注意区分 -teen 和 -ty 及 four 和 five 的发音; 辨别多位数, 如电话号码, 门牌等。

(3) 计算时间、钱款、距离、年龄、人或物的数量等, 要听出数字间的关系, 更要听清问题, 因为对运算方法的要求通常寓于问题中; 注意 more, less, as much (many) as, another, double, to, past, end, start, quarter; 记住时间是 60 进制。如出现几个数字, 应注意鉴别问的是那一个。

【例】You'll hear:

M: I wonder why the office is still not open.

W: But it's not yet eight. In fact, it's only a quarter to eight.

Q: At what time does the office open?

You'll read:

A) At 8:15 B) At 8:30 C) At 7:45 D) At 8:00

从常识判断,办公时间往往以整点开始,而不会在几点几分。以此排除 A)、C)

最后很容易判断答案为 D) At 8:00

四、听力障碍原因

1. 语音障碍

有些学生一开始就没有掌握每个单词的准确发音,长此以往,特别是对发音相近的词,不能正确辨别一些容易混淆的音素,如 sheep—ship, house—horse。语速障碍:中国人说话稍慢,中国学生遇到正常的语速的听力材料不能适应。如再遇到一些连读、弱读、重读、失爆、清音浊化、意群的停顿、重音转移等语音语调的变化,更是无所适从。英语语音差异:英美英语除了在词汇上的差异外,在读音上也不尽相同,有些读音差别还相当大。而我国英语教学过去基本上采用英式发音教学体系。随着对外开放,美音教材增多并有逐渐流行的趋势,有些学生因不熟悉英美语音的差异,就产生了听力障碍。词汇障碍:英语词汇量的大小、掌握的熟练程度、一词多义和同音异义的现象,都给听力理解造成一定的困难。

2. 母语干扰的障碍

许多学生在听到一段语音信息后,常受母语干扰,习惯用中文逐句逐词翻译出来,而不能直接将语音信息转化为一定的情景,不能直接用英语进行思维,多了个中间环节,这种心译影响了反应速度和记忆效果。重视培养听力理解的技巧与良好的听录音的习惯,是提高听力理解水平的有效措施。

3. 文化背景知识的障碍

语言是文化的一种表现形式,把英语作为外语来学习必须具备一定的英美历史方面的语言文学知识,还需了解和熟悉一些英美国家人民的生活习惯、文化背景、风土人情及生活方式、宗教信仰、礼仪。不少学生由于缺乏这方面的知识,听力理解便产生一定困难。如一些听力材料中常会出现 Thanksgiving, April Fool, 学生对西方的感恩节、愚人节等不甚了解,就会对这些感到茫然。

4. 心理因素的障碍

听力理解的过程也是一个较复杂的心理活动过程。心理学家告诉我们,当人的情绪处于紧张焦虑的状态时,就会产生恐惧心理,从而使原来可以听懂的内容也大打折扣。另外,外部环境对学生也有较大的影响,环境的变化会使学生在心理上产生相应的变化。从听力训练的初始阶段就应强调培养良好的心理素质,树立信心,增强克服困难的勇气。

五、B级听力题型攻略

1. Section A

从题目内容看,包括问时间、征求意见或建议、询问学习或工作等情况以及日常生活中的吃饭、购物、打电话等场景的内容。

从题目语法结构看,以疑问句居多。尤其以 What 开始的问句占多数,陈述句占的比例

稍少。

- (1) 听懂问句, 抓住关键词, 尤其是疑问词。

【例】You'll hear: I really enjoy light music, how about you?

You'll read:

A) No, that's not good. B) Yes, it is. C) It doesn't matter. D) So do I.

解析: 关键词一提问对象 You, 答语对象应该为 I 或 We, 排除 A)、B)、C), 最后得出答案为 D)。

- (2) 针对性选择答案, 避免答非所问。

【例】You'll hear: You look so pale, are you all right?

You'll read:

A) Nor am I. B) Yes, I look pale. C) I've got a headache. D) Don't mention it.

解析: B) 答案就是答非所问, 应排除。最后得出答案为 B)。

- (3) 熟悉特定语境下的情景英语, 多记句型。

对方在表示祝贺时常说: Please accept my warmest congratulations on...

答语: It's nice of you to say so... 或者 I have a lot to learn yet...

在表示谢意时: I can't thank you enough...

答语: You are welcome..., Don't mention it... 或者 No need to thank you...

表示歉意: I'm sorry for...

答语: Forget about it. 或者 It doesn't matter.

对方表达特殊场合的祝福: Happy new year!

答语: Thanks, you too! 或者 The same to you!

【例】You'll hear: Good morning, sir, can I help you?

You'll read:

A) I'm looking for a gift for my wife. B) You can do it right now.

C) I'd rather not. D) Thank you very much.

解析: can I help you? 商店售货员常说的一句话, 回答时直接说出你所要的东西即可。最后得出答案为 A)。

2. Section B

听对话并回答问题。每组对话一般是在一男一女之间进行的一问一答。问题一般由先讲话的人提出。题目均以问句形式出现, 其中多数是特殊疑问句。

这些问题涉及的内容大致归纳如下:

- (1) 问“是什么、要什么、讨论什么、什么种类”等, 如:

What is the woman's answer?

What does the woman want for...?

What are the two speakers talking about?

What kind of...? Does the man want to...?

- (2) 问“做什么”, 如:

What does the woman tell the man to do first?

What are the speakers doing now?

What are the two speakers probably going to do?

(3)问“什么含义”,如:

What does the man mean (imply)?

What kind of... does the woman suggest?

(4)问“从对话中能获得什么信息或结论”,如:

What can we learn from the conversation?

What happened to the two speakers?

(5)问“对某人或某事有什么看法”,如:

What do we know about...?

What does the woman think of the...?

(6)问“对话可能是在什么场所发生的”,如:

Where does this conversation most probably take place?

Where does this conversation most likely occur?

Where are the man and woman?

(7)问时间,如:

When did the... finally start?

When will the lecture begin?

(8)问原因,也可以问目的,如:

Why is the man late?

Why did the man repair the car by himself?

(9)问对话者某一方的身份、对话人之间的关系,如:

Who is the man?

What's the probable relationship between the two speakers?

(10)问做某事的方式、方法或使用的交通工具,如:

How did the man go to Beijing?

How does the man usually go to work?

(11)问“对某事的感受如何”,如:

How does the man feel about the movie?

How do you like the report?

题型解析:Section B 涉及的题型主要有地点题型(地点、方向);计算题型(数字、时间、费用、重量等);判断题型(职业、身份、关系、主题与行为状态、建议与计划等);推断题型等。

地点题型

以 where 开头的问句是这一类型的提问方式,如:

Where does this conversation most probably take place?

Where does this conversation most likely occur?

Where are the man and woman now?

Where are the two speakers?

所提供的可选择的地点都与人们日常生活有关,如教室、图书馆、书店、商店、超市、旅馆、

机场、车站、码头、办公室、邮局、银行、街上、拐角、广场、公园、医院等，回答这类问题时要注意说话人的语言环境和特殊用词。

【例】You'll hear:

M: Good afternoon. Welcome aboard.

W: I have got seat A6. I hope it's window so that I can see the view.

Q: Where does this conversation most probably take place?

You'll read:

A) in a store B) in the hospital C) on a plane D) at the cinema

最后得出答案为 C)。

计算题型

这类题型一般是问价格、时间、路程、数目、日期、电话号码等。

How much does the man/woman have to pay for the concert?

How much does the book cost?

What time is it now?

When did the train leave?

How far is it from the man's home to his office?

【例】You'll hear:

M: I bought this \$ 400 TV set at half price.

W: It's a good one. You're lucky.

Q: How much did the man pay for the TV set ?

You'll read:

A) \$ 400 B) \$ 300 C) \$ 200 D) \$ 150

最后得出答案为 C)。

判断题型

这类题型要求我们概括谈话内容，判断谈话者的职业、身份、及相互的关系、主题行为、因果关系、建议与计划等。

• 相互关系

根据语气和用语判断关系。常见的关系有：同学、室友、邻居、老师与学生、医生和患者、公司和客户、服务员和顾客、营业员和顾客、老板与秘书、司机和警察等。

Who is the man?

What's the probable relationship between the two speakers?

Who are the two speakers?

【例】You'll hear:

M: Oh, Mr. Wang gave us hard assignments.

W: Just to read ten short passages, that's not too hard.

Q: What's the probable relationship between the two speakers?

You'll read:

A)teacher and student

B)husband and wife

C)classmates

D)student and librarian

解析:从此词 assignments(分配的任务,指定的/课外作业)推测关系,Mr. Wang 应理解为王老师而不是王先生。打招呼用语“oh”,相当随意的招呼语,彼此关系相当亲密—是同学关系,最后得出答案为 C)。

• 因果关系

多以陈述句为多,也可 because 引起的短句或不定时短语。

Why is the man late?

Why did the man repair the car by himself?

Why didn't Mary come?

Why didn't the man/woman pay for the rent?

要特别注意因果关系的功能词,主要有“because, but, so, hence, thus, since, as for, therefore, accordingly”等连接词;“because of, for, by, with, through, thanks to, owing to, due to, on account of, as a result of”等介词或短语;“cause, produce, result in, result from, bring about, attribute to”等动词或词组;“sorry, worried, anxious, surprised, pleased, ashamed”等形容词+that 从句;以及表示因果的虚拟语气和说明原因的陈述句。

【例】You'll hear:

W: If I were you, I'd move to the suburb instead of living in the noisy downtown area.

M: But that means I have to commute to work every day by train.

Q: Why does the man live in the downtown?

You'll read:

A) he has a computer at his home in downtown area.

B) he wants to travel by train often

C) the air in downtown area is as fresh as that of countryside

D) the place where he lives is near his office

最后得出答案为 D)。

• 主题行为

题目设计者根据会话内容,提问说话者在干什么、在谈论什么或者过去曾做过什么等等。所给的答案是陈述句、名词、介词词组、分词词组以及由疑问句+动词不定式构成的不完全句。

What happened just now?

What are the speakers doing?

What is the man/woman doing?

What are they talking about?

What happened to the man/woman?

What is the man probably doing?

【例】You'll hear:

W: You don't plan to finish that page, do you? If we don't leave in five minutes we'll never get to the party on time.

M: I don't want to go to that party at all.

Q: What is the man probably doing?

You'll read:

A) he is probably looking.

B) he is preparing to go to the party.

C) he is reading a book.

D) he is trying to find his keys.

最后得出答案为 C)。

• 建议与计划

根据说话者的态度语气推断他想做什么,或对方建议他做什么。

What does the man want to do?

What does the woman suggest the man do?

What will the man probably do?

What are the two speakers going to do?

【例】You'll hear:

W: I'm planning to do some delicious cucumber soup this evening, but I've run out of both salt and pepper.

M: Why don't you ask me? I'll pick them up on my way home from work.

Q: What will the man probably do?

You'll read:

A) do some soup

B) buy salt and pepper

C) buy some sort of pepper at the grocery

D) help the woman clean the room

最后得出答案为 B)。

推断题型

所占比例较大又较难回答的题型。

What does the man mean?

What did you learn from the conversation?

What did you learn/know about?

What can we conclude from?

What can be inferred from?

What can you infer about?

What is implied?

What does the speaker think?