

国家公务员暂行条例

应试·操作指南

主编 刘大明 朱义方

中国人事出版社

条例考试的最佳捷径
条例操作的便利工具
是公务员的良师益友

国家公务员暂行条例 应试·操作指南

主 编 刘大明 朱义方
副主编 梅金华 唐 建 冯学军
编 委 (按姓氏笔画为序)
王 俊 朱水平 阳鲁平
范贤政 郭志平 彭江龙

(京)新登字 099 号

图书在版编目(CIP)数据

《国家公务员暂行条例应试·操作指南》/刘大明 朱义方主编,北京:中国人事出版社,1994.8

ISBN 7-80076-549-0

I. 国… II. 刘 朱… III. 国家公务员制度-条例-中国-学习参考资料 IV. D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(94)第 10421 号

中国人事出版社出版

(100028 北京朝阳区西坝河南里 17 号楼)

新华书店经销

长沙市华中印刷厂印刷

*

1994 年 9 月第 1 版 1994 年 9 月第 1 次印刷

开本:787×1092 毫米 1/32 印张:4.375

字数:120 千字 印数:1—5000 册

定价:4.50 元

目 录

第一章 总 则

1. 《国家公务员暂行条例》导读…………… (1)
2. 《条例》适用于哪些人？不适用于哪些人？
为什么？对他（她）又怎么办？…………… (1)
3. 目前，哪些使用事业编制的单位划入公务员范畴？
…………… (2)
4. 《条例》制定的依据是什么？…………… (3)
5. 《条例》坚持什么用人标准和宗旨？…………… (3)
6. 国家公务员执行职务，受什么保护？…………… (3)
7. 怎么看待以往干部人事管理制度？…………… (3)
8. 国家公务员制度的特点是什么？…………… (4)
9. 中外公务员制度异同…………… (5)
10. 我国实行国家公务员制度有何意义？…………… (7)

第二章 义务与权利

11. 国家公务员有哪些义务、权利？…………… (8)

第三章 职位分类

12. 什么叫职位？…………… (10)
13. 职位分类的对象是什么？有何优缺点？…………… (10)
14. 品位分类的对象是什么？有何优缺点？…………… (10)

15. 我国职位分类工作主要内容有哪些？职位分类的方法是什么？ (11)
16. 如何进行职能分解？ (11)
17. 怎么进行职位设置？ (13)
18. 我国公务员的领导职务有多少层级？非领导职务又有多少层级，其中，哪些是新增设的？ (14)
19. 怎么确定非领导职务？ (15)
20. 我国公务员职务与级别是怎样的关系？ (16)
21. 如何制定《职位说明书》？ (17)
22. 我国确定公务员级别的依据是什么？ (19)

第四章 录 用

23. 什么是录用？ (21)
24. 各级人民政府组成人员的产生，按《条例》有关规定办理，对吗？ (21)
25. 报考国家公务员需什么条件？ (21)
26. 国家公务员考试录用的主要作用有哪些？ (21)
27. 怎么组织实施公务员的考试录用？ (22)
28. 新录用的国家公务员有多长的试用期？期满后怎么办？ (25)
29. 政府机关现有人员如何向国家公务员过渡？ (25)

第五章 考 核

30. 我国对公务员考核的重点在哪里？ (29)
31. 我国公务员考核结果分哪几个等次？ (29)
32. 国家公务员年度考核遵循什么程序？ (30)

33. 国家公务员考核等次最后由谁确定? (30)
34. 怎么对担任一定领导职务的公务员进行考核? ... (30)
35. 国家公务员在本职务对应级别内晋升一级,需什么条件?
..... (31)
36. 国家公务员在本职务工资标准内晋升一个工资档次,需
什么条件? (31)
37. 依据年度考核结果按规定晋升级别和工资档次的,从考
核年度的下一年一月份开始执行,对吗? (31)
38. 年度考核定为称职以上的国家公务员,发给相当于本人
几个月工资额的货币,这被叫做什么? (32)
39. 对国家公务员年度考核被确定为不称职等次的,怎么办?
..... (32)

第六章 奖 励

40. 我国对公务员奖励分哪几种形式? (33)
41. 嘉奖比荣誉称号的档次高些吗? (33)
42. 怎么撰写先进事迹材料和填报奖励登记表? (33)
43. 如何撰写奖励决定? (34)
44. 国家对公务员奖励的批准权限有何规定? (34)

第七章 纪 律

45. 我国对公务员行政处分有哪几种形式? (36)
46. 怎样做好实施行政处分的立案调查工作? (36)
47. 如何撰写行政处分调查报告? (37)
48. 怎么做好行政处分的审批工作? (39)
49. 怎样撰写行政处分决定? (39)

50. 一名公务员受到警告处分期间, 晋升工资档次, 对吗?
..... (40)
51. 谁拥有行政处分的批准权限? (40)
52. 怎么把握解除行政处分的时间? (41)
53. 解除降级、撤职处分, 即视为恢复原级别、原职务, 对
吗? (41)

第八章 职务升降

54. 国家公务员职务晋升程序如何? (42)
55. 国家公务员职务晋升的条件是什么? (42)
56. 国家公务员职务晋升的基本原则有哪些? (43)
57. 办事员晋升科员, 有什么任职条件? (43)
58. 科员晋升副科级职务, 有什么任职条件? (43)
59. 副科级职务晋升正科级职务的任职条件是什么?
..... (43)
60. 正科级职务晋升副处级职务, 有什么要求? (43)
61. 副处级职务晋升正处级职务, 条件是什么? (43)
62. 正处级职务晋升副司级职务的, 有什么要求? ... (44)
63. 正司级职务晋升副部长职务, 任职条件是什么?
..... (44)
64. 怎么区分降职与行政处分中的降级、撤职呢? ... (44)

第九章 职务任免

65. 我国公务员的主要任用方式是什么? (45)
66. 我国对各级人民政府正副首长采取什么任用方式?
..... (45)

67. 考任制的对象有哪些? (45)
68. 我国聘任制对象有哪些? (45)
69. 国家公务员任免机关和任免权限如何? (45)
70. 哪些公务员应当免职? (47)
71. 如何做好职务任免的实施工作? (47)
72. 国家公务员可以兼任什么实职? (47)

第十章 培 训

73. 我国公务员培训的目的、原则是什么? (49)
74. 公务员培训有哪几种类型? (50)
75. 怎么科学地处理岗位培训与
公务员培训的衔接? (51)

第十一章 交 流

76. 公务员交流的涵义是什么? (53)
77. 什么叫调任? 它与传统干部调动有何不同?
怎么调任公务员? (53)
78. 什么叫转任? 在什么情况下, 对公务员实行转任?
..... (54)
79. 什么叫轮换? 实施过程中应注意哪些事项?
它与转任有何异同? (55)
80. 怎么处理挂职锻炼中的问题? (56)

第十二章 回 避

81. 什么叫回避制度? 建立回避制度有何现实意义?
..... (57)

82. 回避的范围有哪些?	(58)
83. 如何实施职务回避?	(59)
84. 怎么实施公务回避?	(60)
85. 如何进行地区回避?	(61)

第十三章 工资保险福利

86. 我国公务员工资制度有何特点?	(62)
87. 如何实施公务员职级工资制?	(64)
88. 公务员正常的增资途径有哪些?	(65)
89. 怎么避免学历高而工资套改后工资低于 同等条件低学历人员的现象?	(66)
90. 转业、复员、退伍军人工龄如何计算?	(67)
91. 国家公务员工资标准一览表	(68)
92. 湖南省职工保险福利待遇简明表	(70)

第十四章 辞职辞退

93. 怎么把握辞职与自动离职的区别?	(80)
94. 哪些人不能辞职?	(80)
95. 公务员辞职的程序是什么? 辞职后的待遇如何?	(81)
96. 如何区分辞退与开除?	(81)
97. 在什么情形下, 国家行政机关可以辞退公务员?	(81)
98. 被辞退的公务员有什么待遇?	(83)
99. 实行公务员辞职辞退制度应注意哪几个问题? ...	(84)

第十五章 退 休

100. 什么叫退休？在什么情况下，公务员应当退休？
..... (86)
101. 在什么情况下，公务员可以提前退休？ (86)
102. 国家公务员退休制度的立法意义是什么？ (86)
103. 我国如何改革养老保险？国外退休金开支来源如何？
..... (87)

第十六章 申诉控告

104. 什么叫申诉？在提出申诉过程中，应注意哪些事项？
..... (90)
105. 怎样撰写申诉书？ (91)
106. 什么叫控告？提出控告时应注意哪些事项？ (92)
107. 国家公务员在申诉控告期间，
原处理决定停止执行，对吗？ (93)

第十七章 管理与监督

108. 在建立和推行公务员制度过程中，
人事部门怎么实施管理与监督？ (94)

附 录

1. 国家公务员制度知识模拟试题及其参考答案（两套）
..... (95)
2. 我国台湾、香港、澳门的公务员制度 (105)
- 后记 (126)

第一章 总 则

1. 《国家公务员暂行条例》导读

《国家公务员暂行条例》(以下简称《条例》)于1993年8月14日由国务院总理李鹏签发。《条例》有18章、88条,分四大块:

一是总则,主要是讲条例的立法依据,指导原则,适用对象;

二是权利义务,明确规定公务员可以享受的权利和必须履行的义务,并设专章规定公务员申诉控告的权利;

三是对公务员的各个管理环节作出具体的规定,包括进、管、出三大环节上;

四是管理与监督,包括人事部门的职责及实施本条例的保障措施。

2. 《条例》适用于哪些人? 不适用于哪些人? 为什么? 对他(她)们又怎么办?

适用于各级国家行政机关中除工勤人员以外的公务员。

为什么行政机关中的工勤人员不列入国家公务员范围呢? 这是由工勤人员的工作性质、管理依据、改革方向决定的。第一,工勤人员,是指在机关中专职从事后勤服务工作的工人、勤杂人员。他们在机关不行使行政权力,也没有从事国家公务;第二,对工勤人员管理主要依据是劳动法规,《条例》不适用于他(她)们;第三,我国机关后勤服务的改

革方向是逐步实行“社会化”，以消除机关办社会的弊端。

对于行政机关已有“以工代干”的人员，既要用改革的观念和方法对待，又要考虑到同以往有关政策的衔接。可以采用的具体办法有：

第一，对于确定在干部岗位（国家公务员职位或其他管理岗位）上工作，基本胜任本职工作，招收手续完备的人员，应允许他们与其他行政机关干部共同参加新制度的过渡。

第二，对于属于政治业务素质差、不能胜任现实岗位工作，或在超编超计划情况下通过拉关系、走后门等不正当手段走上干部岗位，以及不在干部岗位上的“以工代干”人员，一律予以清退或调整。

第三，在“三定”基础上，明确划分管理岗位（公务员职位）与工勤岗位，疏通管理人员（公务员）与工勤人员的进入渠道，尤其是要尽快建立起较低层次管理人员（公务员）的进入渠道。凡进入公务员职位工作，都必须根据编制和职数限额，通过法定的录用程序，择优选拔；工勤人员亦可通过上述规定的程序，进入公务员职位工作；未经这个程序进入公务员职位任职的，除对本人予以清退外，还应追究有关领导的责任。

新录用的原国家在职人员，高中、中专毕业后，定为办事员，工龄每满六年可高定一个级别，在级别相对应的职务范围内，根据职位空缺和本人的业绩表现并参考其原任职务确定适当职务，工龄每满二年确定一个工资档次。

3. 目前，哪些使用事业编制的单位划入公务员范畴？

××无线电委员会、××对台办、××专利局、××气象局、××旅游局、基层国土所、乡税务所、乡财政所、乡

派出所、乡物价所，等等。主要考虑我国目前编制管理不规范的特殊情况，将上述履行国家行政权力、从事行政管理活动但使用事业编制的人员，划为公务员范围。从此，这类人员不再享受事业单位工资、职称和其他待遇。

4. 《条例》制定的依据是什么？

宪法。

5. 《条例》坚持什么用人标准和宗旨？

德才兼备的用人标准，全心全意为人民服务的宗旨。

6. 国家公务员执行职务，受什么保护？

法律。

7. 怎么看待以往干部人事管理制度？

人事管理制度改革的大政方针是邓小平同志1980年8月18日在中央政治局扩大会议上的讲话：“坚持解放思想，克服重重障碍，打破老框框，勇于改革不合时宜的组织制度、人事制度”，“关键是要健全干部的选举、招考、任免、弹劾、轮换制度，对各级领导干部（包括选举产生、委任和聘用的）职务的任期，以及离休、退休，要按照不同情况，作出适当的、明确的规定”，“经济体制改革当中，我最关心人的问题。”政治体制改革是深化经济体制改革的现实需要，二者互为条件，互相促进。

干部人事管理制度是政治体制改革的重要内容。对以往干部人事管理制度，要讲“两个肯定”、“三个缺陷”。“两个肯定”：

- 一是我国干部人事管理制度在历史上的作用应予肯定；
- 二是这些年来干部人事管理制度改革的基本经验应予肯定。

“三个缺陷”：

一是管理对象笼统繁杂，没有建立起分类管理体制。由于“国家干部”的内涵不够清晰，企业的经营者、管理者、事业单位的专业技术人员、党政机关的工作人员等等，几乎所有的脱产者，都是干部，都是沿用一個行政职务系列，于是，便出现了“局级演员”、“处级和尚”、“处级门卫”的称谓。众多的“以工代干”者转干，干部队伍急剧膨胀。

二是管理方式集中和对干部的选择、任用采用单一的方式，都由组织人事部门统一调配，待遇均以行政级别区分等，这些阻碍了人才的成长，造成了许多社会矛盾，不利于人才开发和管理。

三是由于长期缺乏系统、规范、科学的标准和程序，以致职责不清，赏罚不明，优者不升，劣者不降，能进不能出，能上不能下，“干与不干、干多干少、干好干坏”都一样，“人治”现象严重存在，缺乏激励竞争机制，本来应该生机盎然的，却失去应有的活力。

我国建立公务员制度，就是要消除上述缺陷，增强行政机关的生机和活力。

8. 国家公务员制度的特点是什么？

我国建立和推行公务员制度，决不只是把干部改称为公务员。《条例》富有新机制，给人事管理带来生机、活力。

第一，具有正常的新陈代谢机制。“进口”上，公开考试、严格考核、择优录用制度，为每个有志于从事国家行政事务管理的优秀人才敞开了大门；管理上规定实行最高的任职年龄梯度结构，以利于领导班子形成较为合理的年龄、素质结构。“出口”上，疏通出口渠道，建立正常的退休制度，搞好

内外交流，某些职位实行聘任制，使公务员能进能出，能上能下，增强机关的生机与活力。

第二，实行职位分类，以“事”为中心，一个坑一个萝卜，有利于实现责、权、利的统一，提高行政效率，有利于对职位和人员的分类管理。它标志着我国人事管理制度跨入了法制化的新阶段。

第三，公务员工资执行与公务员地位和所付劳动相适应的新的工资制度，吸引和稳定优秀人才，尤其是青年人才到政府机关工作，提高了机关的工作水平和效率。

第四，具有勤政廉政保障机制。回避制度、交流制度，在一定程度上对有一定亲属关系人员在任职等方面做出了限制性的决定，虽然还不能说能够彻底消除“裙带风”的产生，但是，毕竟从制度上、法律上对它有了一定的制约。除此之外，还有严格的义务、纪律方面的规定、辞退方面的规定，相信这些制度在克服腐败现象方面一定会发挥积极作用。

第五，具有较强的激励竞争机制。虽然《条例》没有明确提出“功绩制”概念，但综观整个《条例》，实行严格的考核制度，并以考核结果为依据，进一步实施奖惩、培训、职务升降、工资调整等，更加强调公务员的工作实绩和现实表现。

当然，我国公务员制度依然坚持贯彻党的基本路线，这贯彻在《条例》的总则、公务员义务权利，以及各个管理环节中。党管干部的原则，德才兼备的用人标准和任人为贤的要求，为人民服务的宗旨等，长期以来我国干部人事管理的优良传统，在《条例》中得到充分的体现。

9. 中外公务员制度异同

国家公务员就是代表国家行使行政权力、从事国家公务的公民。公务员制度是对公务员进行科学管理的一系列法律规范的总称。相同点：

第一，建立和推行公务员制度，是从人治过渡到法治的过程，依法管理，标志着人事管理制度跨入法制化阶段。

第二，以职位分类揽全局，博采职位分类和品位分类的优势，进行科学管理，做到责、权、利的统一，促进公务员的流动和升迁。

第三，平等竞争、优胜劣汰与公务员的公仆性。

第四，贯彻功绩制原则。虽然《条例》没有明确提出“功绩制”概念，但综观整个《条例》，尤其是考核、奖励、职务升降、工资等章的内容，可以看出，我国公务员制度强调公务员的工作实绩和现实表现，并以此为依据，体现激励功能。

不同点：

第一，我国坚持“党管干部”的原则，这是中国公务员制度的最大特色；西方要求严守“政治中立”原则，这也是西方的特点。

第二，我国强调公务员鲜明的政治性，西方要求公务员“非政治性”。

第三，我国不搞“政务官”与“事务官”划分，西方则把公务员截然分开成两大类。中西公务员制度由此分流成两大体系：社会主义国家公务员制度、资本主义国家公务员制度。当然我国公务员中的各级政府组成人员的产生和任免，则依照国家有关法律规定办理，这是和非政府组成人员不一样的。

10. 我国实行国家公务员制度有何意义？

公务员制度是在总结干部人事制度改革经验的基础上，根据经济、政治体制改革的需求，制定的科学化、制度化、法制化的政府机关人事管理体制。

首先，实行分类管理，把国家行政机关的工作人员从干部队伍中分离出来，形成独具特色的公务员管理体系，依法实行科学管理，使国家公务员能够卓有成效地管理国家行政事务。这样也便于其他机关根据各类工作人员的特点制定相应的管理制度，有利于管理的科学化。

其次，有利于实现对公务员的法制化管理。通过一套人事管理法规，在各个环节依法对公务员进行管理，这样既能促使公务员严格履行所承担的义务，又能保障公务员享有合法权益。

再次，有利于实现政治民主化，体现平等竞争精神，从制度上为人民群众监督国家公务人员行使行政权力，防止由人民的公仆变为人民的主人，提供了法律的保障。

最后，有利于增强政府工作人员的稳定性，调动工作的积极性和创造性，同时通过强化培训等措施，不断提高公务员的素质，保证国家行政管理的高效能。