

严格按照事业单位公开招聘工作人员最新考试大纲编写

 **宏章出版**
Hongde Published
考试教材专业出版机构

2013 最新版

事业单位公开招聘工作人员考试深度辅导教材

综合基础知识

(公共基础知识)

主编：宏章教育公务员考试研究院

审定：事业单位公开招聘工作人员考试教材审定委员会

适用于各省（市、县）事业单位公开招聘工作人员考试

- 紧扣大纲，权威编写
- 立足考试，体现重点
- 考点全面，命中率高
- 题量丰富，解析详尽



中共中央党校出版社
The Central Party School Publishing House

严格按照事业单位公开招聘工作人员最新考试大纲编写

2013 最新版

事业单位公开招聘工作人员考试深度辅导教材

综合基础知识

(公共基础知识)

主编：宏章教育公务员考试研究院

审定：事业单位公开招聘工作人员考试教材审定委员会



中共中央党校出版社

The Central Party School Publishing House

责任编辑 崔宪涛 曲 炜
封面设计 宏章·一品视觉
版式设计 孙宗兰
责任校对 王 巍
责任印制 张志军

图书在版编目 (CIP) 数据

事业单位公开招聘工作人员考试深度辅导教材/宏章教育公务员
考试研究院编. —北京: 中共中央党校出版社, 2010. 8
ISBN 978-7-5035-4373-9

I. ①2… II. ①北… III. ①行政事业单位—招聘—考
试—中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 148217 号

中共中央党校出版社出版发行
社址: 北京市海淀区大有庄 100 号
电话: (010) 65505810 (办公室) (010) 65505805 (发行部)
邮编: 100091 网址: www.dxcbs.net

新华书店经销

三河市灵山红旗印刷厂

2010 年 8 月第 1 版 2012 年 3 月第 6 次印刷

开本: 850 毫米×1168 毫米 1/16 印张: 76

字数: 2440 千字

总定价: 201.00 元 (共六册)

前言

事业单位，一般指以增进社会福利，满足社会文化、教育、科学、卫生等方面需要，提供各种社会服务为直接目的社会组织。事业单位不以营利为直接目的，其工作成果与价值不直接表现或主要不表现为可以估量的物质形态或货币形态。

事业单位涉及的领域十分广泛，包括教育事业单位、科技事业单位、文化事业单位、文物事业单位、新闻出版事业单位、卫生事业单位、社会福利事业单位、体育事业单位、交通事业单位、技术推广事业单位、勘察事业单位、海洋事业单位等，是我国实施科教兴国战略和人才强国战略的重要阵地。

为配合事业单位公开招聘工作人员考试工作，帮助竞聘事业单位工作人员的广大考生准确全面地理解和掌握应试内容，我社依照事业单位考试的要求，广泛听取和采纳用人单位、竞聘人员的意见和建议，组织编写了事业单位公开招聘工作人员考试深度辅导教材。本书坚持我社以往的编写理念和模式，从体例编排、内容选取到题目设计都严格以最新考纲为准，以提高考生的应试能力，切实为考生服务。本书全面覆盖了事业单位公开招聘考试的内容。

本书具有的特色如下：

一、量身定做、权威编写

本书打破了传统的以公务员考试教材为模板的惯例，首次针对事业单位招聘大纲编写的教材。虽然公务员考试与事业单位招聘有很多相似性，但毕竟存在很大差别，故选择一套针对事业单位招聘的教材还是相当重要的。

本书由多位宏章教育专家精心编写而成，他们大都来自事业单位考试命题第一线，具有丰富的命题经验，对命题趋势把握十分到位。同时，在试题选择、讲解上都经过深入的研究与讨论，力求为考生带来最大的参考价值。

二、内容全面、系统、丰富

本书内容全面、系统、丰富，涵盖事业单位概况与职业道德、政治、法律、经济、科技常识、历史常识、文学常识、公文写作和管理等诸多内容，系统全面地介绍了相关的知识点，科学合理地安排了编排顺序和具体内容，为考生全面掌握考试所需的知识点提供了良好的复习指导。另外，还有与之配套的标准预测试卷和历年真题，进一步帮助考生巩固所学知识，加深对知识和技能的理解。

三、讲解翔实、重点突出

本套教材结合事业单位招聘的实际情况编写，结构严谨，重点放在必考、常考及新增的题型和知识点上，对易错点、重难点进行着重讲解和训练，使考生对考试了然于胸。它不是简单知识点的罗列，而是详略得当、重点突出。

四、设计新颖、实用性强

本套教材紧跟各地事业单位招聘的命题趋势，尽量选择最新真题进行引导分析讲解，以便考生准确把握事

业单位招考的最新命题规律。另外，栏目设计新颖，在章节设计上也进行了创新，目的是给考生一些实用的应试技巧，以便在有限的时间内答完更多的题目，增加考试的胜出几率。

5. 重视调研，不断创新

在新书编写过程中，宏章教育事业单位公开招聘工作人员考试培训专家进行了广泛的调研，在集合专家意见、考生通关经验和大量读者建议的基础上不断创新，将学与练相结合的思想贯彻得更加深入。

好的教材、好的学习方法配以不懈的努力，相信各位考生定能取得满意的成绩！

由于时间仓促、经验不足，本书难免有不足之处，希望广大读者提出宝贵意见，以便我们改进和完善。

事业单位公开招聘工作人员考试教材编写组

CONTENTS

目 录

第一部分 事业单位概况与职业道德

知识结构图	3
考情分析	3
第一章 事业单位概况	4
第一节 事业单位概述	4
一、事业单位的定义与基本特征	4
二、事业单位的作用	5
三、事业单位发展趋势展望	6
第二节 事业单位改革	6
一、事业单位改革的基本情况	6
二、事业单位改革的内容	7
第三节 事业单位人事制度改革	8
一、事业单位岗位设置管理的原则	8
二、事业单位岗位设置的类别与等级	9
三、事业单位工作人员的聘用与考核	9
第二章 事业单位职业道德	12
第一节 职业道德	12
一、职业道德	12
二、职业道德的意义与作用	12
第二节 事业单位工作人员职业道德基本规范	13
一、教师职业道德基本规范	13
二、新闻职业道德基本规范	14
三、医务行业职业道德基本规范	14
四、科研行业职业道德基本规范	15
五、体育行业职业道德基本规范	15
六、文化艺术行业职业道德基本规范	15
考点强化演练	16
参考答案及解析	17

第二部分 政治常识

知识结构图	21
考情分析	21
第一章 马克思主义哲学基本原理	23
第一节 哲学与马克思主义哲学	23
一、哲学概述	23
二、马克思主义哲学	24
第二节 辩证唯物主义	25
一、物质与意识	25
二、唯物辩证法的基本规律	27
三、唯物辩证法的基本范畴	30
四、实践与认识	31
五、真理	34
第三节 历史唯物主义	35
一、历史观的基本问题	35
二、社会基本矛盾	35
三、阶级、国家和斗争	36
四、群众、个人在社会发展中的历史作用	38
第二章 毛泽东思想概论	39
第一节 毛泽东思想的含义、形成和发展	39
一、毛泽东思想的科学内涵	39
二、毛泽东思想产生的社会历史条件	39
三、毛泽东思想的形成和发展	39
第二节 毛泽东思想的科学体系	40
一、新民主主义革命的理论	40
二、社会主义革命和社会主义建设的理论	41
三、革命军队的建设和军事战略的理论	41
四、政策和策略的理论	41
五、思想政治工作和文化工作的理论	42
六、党的建设理论	42
第三节 毛泽东思想的活的灵魂	43
一、实事求是	43
二、群众路线	43
三、独立自主	44
第三章 中国特色社会主义理论体系	45
第一节 邓小平理论	45
一、邓小平理论形成的条件	45
二、邓小平理论形成和发展的过程	45
三、邓小平理论的历史地位	46

四、邓小平理论的主要内容	47
五、邓小平理论的科学体系	47
第二节 “三个代表”重要思想的提出和科学内涵	48
一、“三个代表”重要思想的形成	48
二、“三个代表”重要思想的科学内涵	49
三、“三个代表”重要思想的本质	49
四、“三个代表”重要思想的历史地位	49
第三节 科学发展观的提出和科学内涵	50
一、科学发展观的提出及重大意义	50
二、科学发展观的科学内涵和精神实质	50
三、深入贯彻落实科学发展观的基本要求	52
考点强化演练	53
参考答案及解析	55

第三部分 法律

知识结构图	61
考情分析	62
第一章 法理学	63
第一节 法的概述	63
一、法的概念与特征	63
二、法的分类	63
三、法与其他社会现象之间的关系	64
四、我国当代法的体系	64
第二节 社会主义法制与依法治国	65
一、社会主义法制	65
二、依法治国	65
第三节 中国社会主义法的制定与实施	66
一、立法	66
二、执法	67
三、司法	67
四、法律监督与法律解释	68
第四节 法律责任与法律制裁	69
一、法律责任	69
二、法律制裁	71
第二章 宪法	72
第一节 宪法概述	72
一、宪法	72
二、国家性质与国家结构	72
三、我国的政权组织形式与国家机构	73
第二节 我国宪法的基本制度	74

一、政党制度	74
二、选举制度	75
三、经济制度	75
四、文化制度	75
五、民族区域自治制度	76
六、特别行政区制度	76
第三节 我国公民的基本权利与义务	77
一、公民的概念	77
二、公民的基本权利和基本义务	77
三、国家赔偿制度	77
第三章 主要实体法	80
第一节 刑法	80
一、刑法概述	80
二、犯罪	81
三、刑罚	83
四、我国刑法规定的犯罪种类	85
第二节 民法	87
一、民法概述	87
二、民事法律关系主体	88
三、民事法律行为	88
四、民事权利与民事义务	89
五、民事责任及诉讼时效	93
第三节 行政法	94
一、行政法概述	94
二、行政行为、行政程序与行政复议	94
第四节 经济法	96
一、反不正当竞争法	96
二、消费者权益保护法	96
三、产品质量法	97
四、劳动和社会保障法	98
五、金融、财政和税收法律制度	98
第五节 商法	99
一、公司法	99
二、我国的企业法律制度	101
三、保险法	102
第四章 主要程序法	104
第一节 行政诉讼法	104
一、行政诉讼法概述	104
二、行政诉讼法的基本原则和基本制度	104
三、行政诉讼的受案范围	105
四、行政诉讼原告和被告及举证责任	105
五、行政诉讼法律适用的依据和判决的形式	105
第二节 民事诉讼法	106
一、民事诉讼法概述	106

二、民事诉讼的审判程序	106
三、执行程序	108
四、仲裁	108
第三节 刑事诉讼法	109
一、刑事诉讼法概述	109
二、刑事诉讼的基本制度	110
三、刑事诉讼的基本程序	111
考点强化演练	114
参考答案及解析	116

第四部分 经济

知识结构图	121
考情分析	121
第一章 社会主义市场经济理论	122
第一节 市场经济概述	122
一、市场经济概述	122
二、社会主义市场经济的基本特征	122
三、社会主义市场经济主体	123
第二节 社会主义市场经济的市场体系	123
一、社会主义市场经济体系的内容及作用	123
二、培育和发展社会主义市场经济体系	124
第三节 社会主义市场经济的收入分配与社会保障	124
一、收入分配	124
二、社会保障制度	125
第四节 社会主义市场经济的宏观调控	126
一、宏观调控的概念	126
二、宏观调控的主体与调控方式	126
三、宏观调控的原则和内容	127
四、我国宏观调控的主要目标	127
第二章 经济概述	128
第一节 微观经济	128
一、市场竞争	128
二、现代企业制度	129
三、收入分配	129
四、基尼系数	130
第二节 宏观经济	130
一、发展经济学	130
二、财政与税收	131
三、货币与金融工具	131
四、金融市场	134

五、货币政策	134
第三节 国际经济	136
一、开放经济	136
二、国际贸易	137
考点强化演练	139
参考答案及解析	140

第五部分 科技、历史、文学常识

知识结构图	145
考情分析	145
第一章 科技常识	146
第一节 自然科学常识	146
一、天文地理知识	146
二、学科常识	148
第二节 高新科技常识	152
一、当代高新科技常识	152
二、国家高新科技计划与科学奖励	160
第二章 历史常识	165
第一节 中国历史	165
一、原始社会与奴隶社会	165
二、封建社会	167
三、近代社会	175
第二节 中国共产党历史	179
一、党的建设初期	179
二、抗日战争与解放战争时期	182
三、社会主义革命与建设时期	185
第三节 世界历史	188
一、世界古代史	188
二、世界近代史	193
三、世界现代史	197
第三章 文学常识	202
第一节 中国文学	202
一、中国古代文学	202
二、中国现当代文学	209
第二节 外国文学	217
一、古典文学	217
二、近代文学	220
三、现代文学	222
考点强化演练	225
参考答案及解析	228

第六部分 公文与公文写作

知识结构图	235
考情分析	235
第一章 公文与公文写作	236
第一节 公文概述	236
一、公文的概念	236
二、公文的特点	236
三、公文的功能	236
四、公文的种类	237
五、行政公文的行文规则	238
六、公文文体与结构	238
第二节 公文写作要则	240
一、公文写作的基本要求	240
二、行文规则	242
三、公文写作的语言运用	243
四、公文的写作程序	244
第三节 行政公文处理	245
一、行政公文处理的基本原则	245
二、行政公文处理的程序	245
三、行政公文办毕的处置	247
第二章 行政公文的写作	248
第一节 命令(令)	248
一、命令(令)的概念	248
二、命令(令)的类型	248
三、命令(令)的特点	248
四、命令(令)的结构形式与写法	249
第二节 公告与通告	249
一、公告	249
二、通告	250
第三节 决定与通知	251
一、决定	251
二、通知	252
第四节 通报、意见与批复	254
一、通报	254
二、意见	255
三、批复	256
第五节 请示与报告	257
一、请示	257
二、报告	258
第六节 函与会议纪要	259

一、函	259
二、会议纪要	260
考点强化演练	261
参考答案及解析	262

第七部分 公共管理与政府

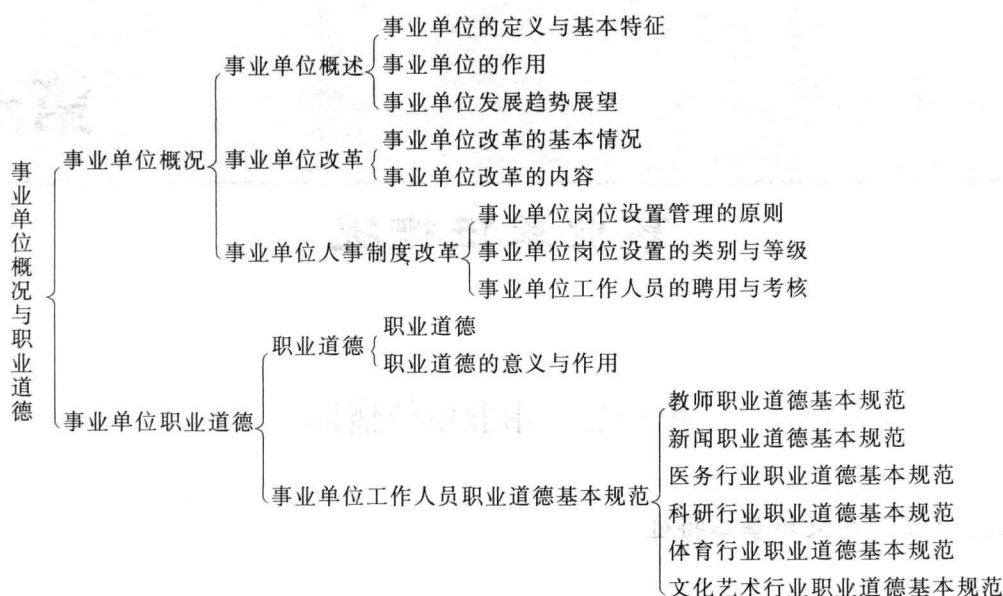
知识结构图	267
考情分析	267
第一章 公共管理与公共服务	268
第一节 公共管理	268
一、公共管理的含义与特征	268
二、公共管理的主体与对象	268
三、公共管理的目的	269
第二节 公共政策	269
一、公共政策及其本质	269
二、公共政策的类型	269
三、公共政策制定	269
第三节 公共服务	270
一、公共服务的概念	270
二、公共产品	270
三、公共服务的主要领域	270
四、公共服务型政府	270
五、中国主要公共服务领域改革趋势	270
第二章 政府机构与政府职能	272
第一节 政府机构	272
一、政府机构的含义	272
二、政府机构设置原则	272
三、政府机构组成	272
四、政府机构改革应遵循的原则	273
第二节 政府组织	273
一、政府	273
二、政府职能	274
三、政府职能实现手段	274
第三节 转变政府职能	275
一、政府职能转变的含义与内容	275
二、政府职能转变的战略目标	275
三、政府职能转变的重心和方式	275
四、行政管理职能转变的关键	275
考点强化演练	276
参考答案及解析	277

第一部分

事业单位概况与职业道德

- ◆ 第一章 事业单位概况
- ◆ 第二章 事业单位职业道德

知识结构图



考情分析

事业单位是以政府职能、公益服务为主要宗旨的一些公益性单位、非公益性职能部门等。它参与社会事务管理，履行管理和公共服务职能，宗旨是为社会服务，主要从事教育、科技、文化、卫生等活动。主要内容有：事业单位的内涵、特征和类型；事业单位改革的任务与内容；事业单位管理体制改革。职业道德是社会政治经济发展的产物，因而具有明显的时代特征。在当代中国，国家机关工作人员职业道德的核心内容和要求是代表最广大人民群众的根本利益，全心全意为人民服务。主要包括职业道德的基本内容、特点、职业道德的作用和事业单位工作人员职业道德行为规范。本部分的考点都是一些基本原理和固定知识，所以此部分的学习方法应该是在理解的基础上来记忆。

第一章

事业单位概况

第一节 事业单位概述

一、事业单位的定义与基本特征

1. 事业单位的定义

事业单位的定义在不同时期有不同的概括和表述,通常这些定义都是围绕事业单位的基本特征来确定,即:公益性、服务性、公立公有性,不以社会积累资本和盈利为目的。

1963年7月,《国务院关于编制管理的暂行办法(草案)》中规定:“凡是为国家创造或改善生产条件,促进社会福利,满足人民文化、教育、卫生等需要,其经费由国家开支的单位为事业单位。”

1998年9月,国务院第8次常务会议审议通过的《事业单位登记管理暂行条例》将事业单位定义为:为了社会公益目的,由国家机关举办或者其他组织利用国有资产举办的,从事教育、科技、文化、卫生等活动的社会服务组织。

2. 事业单位的功能特征

(1) 公益性

公益性是由事业单位的社会功能和市场经济体制的要求决定的。在社会主义市场经济条件下,市场对资源配置起基础性作用,但在一些领域某些产品或服务不能或无法由市场来提供,如教育、卫生、基础研究、市政管理等。为了保证社会生活的正常进行,就要由政府组织、管理或委托社会公共服务机构从事社会公共产品的生产,以满足社会发展和公众的需要。我国的事业单位大都分布在公益性领域中,主要从事精神产品的生产和服务,有的虽然也从事某些物质产品的生产,但多数不属于竞争性生产经济活动,不以盈利为目的。

我国的事业单位所追求的首先是社会效益,同时,在保证社会效益的前提下,为实现事业单位的健康发展、保证社会服务系统的良性循环,根据国家规定也可以向接受服务的单位或个人收取一定的服务费用。

(2) 服务性

服务性是事业单位最基本、最鲜明的特征。事业单位主要分布在教、科、文、卫等领域,是保障国家政治、经济、文化生活正常进行的社会服务支持系统,如教育事业单位,主要功能是为社会培养合格的劳动者和各方面所需要的人才;文化事业单位,主要功能是提高全民族的文化修养和道德水平;卫生事业单位,主要功能是保障公民的身体健康,使其享受良好的医疗服务;科技事业单位,主要功能是揭示自然和社会规律,促进生产力的发展,等等。缺乏这些服务支持或服务支持系统不健全,生产力发展就会受到制约,也会影响社会稳定。经济愈发展,社会愈进步,对服务功能的要求标准也愈高,范围也愈大。

(3) 知识密集性

在我国现有事业单位中,绝大多数是以脑力劳动为主体的知识密集性组织,专业人才是事业单位的主要人员构成,利用科技文化知识为社会各方面提供服务是事业单位的主要手段。虽然事业单位的主要任务不是从事物质产品的生产,但其在科技文化领域的地位,对社会进步起着重要的推动作用,是社会生产力的重要组成部