



新手入门



逐步进阶



实战提高



图解教学



范例练习



视频光盘

新手学电脑

入门与提高 (Windows 8版)

凤舞科技 编著



完整专业的
知识体系

+



典型实用的
案例技巧

+



详尽高清的
图解教学

+



超值贴心的
光盘资源

影响百万人的经典清华版
全新改版震撼上市

- 经典案例与实用技巧，丰富实用
- 图解教学与多媒体演示，一看即会



清华大学出版社



光盘超值赠送

赠

本书全部案例的源文件
全部案例的多媒体视频演示

软件入门与提高丛书

新手学电脑入门与提高 (Windows 8 版)

凤舞科技 编 著

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书为一本新手学电脑入门大全，也是一本新手学电脑应用宝典。全书通过 4 大篇幅内容布局+7 种桌面个性设置+17 种账户管理方法+27 种系统技能传授+32 种电脑维护手段+310 个实战技巧放送+300 多分钟视频演示+1500 多张图片全程图解，帮助读者在最短时间内掌握电脑的基本操作，从新手成为电脑高手。

全书分为 4 篇，即入门篇、系统篇、软件篇、网络篇，共 17 章。书中具体内容包括：新手学电脑快速入门、新手学电脑基本操作、设置系统个性化环境、轻松录文字、文件和文件夹的管理、应用系统自带小工具、轻松视听与娱乐、Windows Live 服务的使用、管理用户的账户信息、安装与使用常用软件、浏览与搜索网络资源、Word 2013 图文排版、Excel 2013 数据处理、PowerPoint 2013 幻灯片演示、通信与体验网络生活、电子商务的热门应用、局域网的组建和共享，以及电脑维护与安全防护等内容。本书采用理论技术与实践相结合的方式，能够帮助读者加深对家庭电脑的理解，掌握家庭电脑的应用。

本书结构清晰、语言简洁，是广大初、中级电脑用户的首选工具书，对于即将购买电脑或刚购买了电脑的用户来说，也是最佳的学习和指导手册。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签，无标签者不得销售。

版权所有，侵权必究。侵权举报电话：010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

新手学电脑入门与提高(Windows 8 版)/凤舞科技编著. --北京：清华大学出版社，2014

(软件入门与提高丛书)

ISBN 978-7-302-34499-5

①新… II. ①凤… III. ①电子计算机—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2013)第 274297 号

责任编辑：杨作梅

装帧设计：刘孝琼

责任校对：李玉萍

责任印制：刘海龙

出版发行：清华大学出版社

网 址：<http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址：北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编：100084

社 总 机：010-62770175 邮 购：010-62786544

投稿与读者服务：010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈：010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载：<http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 刷 者：北京鑫丰华彩印有限公司

装 订 者：北京市密云县京文制本装订厂

经 销：全国新华书店

开 本：185mm×260mm 印 张：29.75 字 数：722 千字
(附 DVD1 张)

版 次：2014 年 1 月第 1 版

印 次：2014 年 1 月第 1 次印刷

印 数：1~3500

定 价：65.00 元

产品编号：053021-01

前言

□ 本书简介

随着电脑技术的不断发展，电脑在我们日常工作及生活中的作用日益增强，熟练掌握电脑的操作已成为每个人的必备技能。编者经过精心策划，面向广大初级用户推出本书。本书集新颖性、易学性、实用性于一体，可帮助读者轻松入门，并通过实战快速成为电脑应用高手。

□ 本书特色

□ 4 大篇幅内容布局

本书结构清晰明了，通过 4 大篇布局内容，即入门篇+系统篇+软件篇+网络篇，让读者快速提高电脑应用能力。

□ 7 种桌面个性设置

本书详细讲解了设置屏幕保护程序、刷新频率、桌面主题效果、桌面背景效果等具体操作。

□ 17 种管理账户方法

本书由浅入深地对启用家庭安全功能、开启来宾账户、锁定用户账户等账户管理方法进行了详细讲解。

□ 27 种系统技能传授

本书详细讲述了快速返回桌面、快速切换窗口、快速锁定任务栏、添加快速启动区图标等具体操作方法。

□ 32 种电脑维护手段

本书详细讲解了禁用注册表编辑器、禁用远程修改注册表、应用第三方防火墙等电脑维护手段的实际操作方法。

□ 310 个实战技巧放送

编者将平时总结的电脑快速上手方法、使用技巧与快捷方式，毫无保留地奉献给广大读者。

□ 300 多分钟视频演示

书中实例全部录制了带语音讲解的演示视频，时间长度达 300 多分钟，读者可以边观看视频边学习。



□ 1500 多张图片全程图解

本书采用 1500 多张图片对电脑设置、应用和维护方法由浅入深、循序渐进地进行了全程图解。

□ 本书内容

本书共分为四篇：入门篇、系统篇、软件篇和网络篇。具体内容如下。

□ 入门篇

第 1~4 章，详细讲解了电脑的组成部分、电脑输入设备、开机与关机操作、Windows 8 桌面组成、Windows 8 窗口操作以及桌面的个性化设置等内容。

□ 系统篇

第 5~9 章，详细讲解了管理文件和文件夹、使用计算器、使用记事本、玩转 Windows 8 自带游戏、Windows Live 服务的使用以及管理用户账户等内容。

□ 软件篇

第 10~14 章，详细讲解 ACDSee、WinRAR、Word 2013、Excel 2013 以及 PowerPoint 2013 等软件的操作方法。

□ 网络篇

第 15~18 章，详细讲解了使用 QQ 聊天、收发电子邮件、网上购物、组建局域网以及电脑病毒的防范等内容。

□ 作者售后

本书由凤舞科技编著，参加编写的人员有柏松、谭贤、宋金梅、刘嫔、杨闰艳、苏高、曾杰、罗林、罗权、周旭阳、袁淑敏、谭俊杰、徐茜、杨端阳、谭中阳等人。由于时间仓促，书中难免存在疏漏与不妥之处，欢迎广大读者来信咨询与指正，联系邮箱：itsir@qq.com。

□ 版权声明

本书及光盘中所采用的照片、图片、模型等素材，均为所属个人、公司、网站所有，本书引用仅为说明(教学)之用，请读者不得将相关内容用于其他商业用途或网络传播。

编 者

目 录

第 1 章 新手学电脑快速入门 1

- 1.1 电脑的组成部分 2
 - 1.1.1 电脑的用途 2
 - 1.1.2 电脑的主要硬件 2
 - 1.1.3 电脑的外部设备 5
 - 1.1.4 认识电脑使用的软件 8
 - 1.1.5 电脑硬件与软件的关系 9
- 1.2 了解电脑的输入设备 9
 - 1.2.1 了解鼠标的类型 9
 - 1.2.2 正确使用鼠标 10
 - 1.2.3 鼠标的基本操作 10
 - 1.2.4 了解键盘 12
 - 1.2.5 键盘分区 13
 - 1.2.6 练习键盘指法 13
 - 1.2.7 正确使用键盘 14
- 1.3 键盘/鼠标配合使用 15
 - 1.3.1 Alt 键配合使用 15
 - 1.3.2 Ctrl 键配合使用 16
 - 1.3.3 Shift 键配合使用 16
- 1.4 电脑的开机与关机操作 17
 - 1.4.1 启动电脑 17
 - 1.4.2 关闭电脑 18
 - 1.4.3 休眠电脑 18
 - 1.4.4 注销用户 19
- 1.5 Windows 8 新特性 20
 - 1.5.1 触屏操作界面 Metro UI 20
 - 1.5.2 最全面的云方案 20
 - 1.5.3 全新的声控系统 21
 - 1.5.4 全平台支持 21
 - 1.5.5 原生支持
 - Internet Explorer 10 21

- 1.5.6 全面支持 USB 3.0 22
- 1.5.7 可在 U 盘上运行 22
- 1.5.8 采用 OA 3.0 技术 23
- 1.5.9 原生支持虚拟光驱及
 - PDF 文件 23
- 1.5.10 支持图片密码 23
- 1.5.11 Aero 支持 CPU 运算 24
- 1.5.12 支持 ARM 架构 24
- 1.5.13 Xbox Live 和 Hyper-V 24
- 1.5.14 采用 Ribbon 界面资源
 - 管理器 25

第 2 章 新手学电脑基本操作 27

- 2.1 Windows 8 桌面组成 28
 - 2.1.1 Windows 8 桌面 28
 - 2.1.2 任意改变图标 28
 - 2.1.3 排列桌面图标 28
- 2.2 认识 Metro 界面 29
 - 2.2.1 Metro 界面的组成 29
 - 2.2.2 Metro 界面的基本操作 30
 - 2.2.3 Metro 界面与传统桌面之间的
 - 切换 31
- 2.3 Windows 8 窗口操作 32
 - 2.3.1 打开文件窗口 32
 - 2.3.2 关闭文件窗口 33
 - 2.3.3 快速切换窗口 33
 - 2.3.4 移动文件窗口 34
 - 2.3.5 调整窗口 34
 - 2.3.6 快速返回桌面 35
- 2.4 Windows 8 任务栏 36
 - 2.4.1 显示与隐藏任务栏 36
 - 2.4.2 调整任务栏大小 37



2.4.3	调整任务栏的位置.....	38	4.1.1	调整语言栏的位置.....	68
2.4.4	快速锁定任务栏.....	39	4.1.2	选择输入法.....	69
2.4.5	添加快速启动区图标.....	39	4.1.3	定义快捷键.....	70
2.4.6	取消任务栏程序合并.....	40	4.2	学习搜狗拼音输入法.....	71
2.4.7	自定义任务栏通知图标.....	40	4.2.1	快速输入文字.....	71
2.5	设置“开始”屏幕属性.....	42	4.2.2	输入繁体文字.....	72
2.5.1	调整“开始”屏幕中的 图标大小.....	42	4.2.3	定义候选词个数.....	73
2.5.2	自定义调整程序图标的 位置.....	43	4.2.4	定义短语.....	73
2.5.3	隐藏或显示程序图标.....	44	4.3	学习微软拼音简捷输入法.....	75
2.6	菜单与对话框.....	45	4.3.1	了解全拼输入.....	75
2.6.1	菜单的基本操作.....	45	4.3.2	了解简拼输入.....	75
2.6.2	了解系统对话框.....	47	4.3.3	了解微软拼音简捷输入法.....	76
第3章	设置系统个性化环境.....	49	4.3.4	通过输入板输入文本.....	76
3.1	设置系统属性.....	50	4.3.5	快速定义自造词.....	78
3.1.1	打开控制面板.....	50	4.4	学习五笔字型输入法.....	79
3.1.2	设置系统日期.....	50	4.4.1	五笔字型笔画简介.....	79
3.1.3	设置系统时间.....	51	4.4.2	五笔输入字型结构.....	79
3.1.4	调节系统音量.....	52	4.4.3	汉字的拆分原则.....	79
3.1.5	管理系统字体.....	53	4.4.4	掌握简码的输入.....	80
3.2	桌面的个性化设置.....	55	4.4.5	掌握词组的输入.....	81
3.2.1	设置桌面主题效果.....	55	4.4.6	注意事项.....	82
3.2.2	设置桌面背景效果.....	56	4.5	使用 Windows 语音识别.....	82
3.2.3	设置屏幕保护程序.....	57	4.5.1	启动 Windows 语音识别 程序.....	82
3.2.4	设置屏幕分辨率.....	58	4.5.2	设置语音识别.....	86
3.2.5	设置屏幕刷新频率.....	59	4.5.3	使用语音识别输入文字.....	87
3.2.6	设置屏幕显示模式.....	60	第5章	文件和文件夹的管理.....	89
3.2.7	设置屏幕文字大小.....	61	5.1	了解文件和文件夹.....	90
3.3	设置键盘与鼠标.....	61	5.1.1	认识电脑中的文件夹.....	90
3.3.1	设置鼠标指针移动速度.....	62	5.1.2	认识电脑中的文件.....	90
3.3.2	设置鼠标指针轨迹.....	63	5.1.3	注意文件命名规则.....	91
3.3.3	设置鼠标指针标志.....	64	5.1.4	显示文件扩展名.....	91
3.3.4	启用鼠标单击锁定功能.....	64	5.1.5	设置文件显示模式.....	93
3.3.5	设置键盘属性信息.....	65	5.2	浏览电脑中的文件.....	94
第4章	轻松录文字.....	67	5.2.1	分组文件和文件夹.....	94
4.1	文字录入基本操作.....	68	5.2.2	浏览硬盘中的文件.....	94
			5.2.3	浏览移动设备中的文件.....	95

5.3 管理文件和文件夹.....	96	6.4.5 保存文本文件.....	126
5.3.1 新建文件和文件夹.....	96	6.5 使用画图工具.....	127
5.3.2 重命名文件和文件夹.....	97	6.5.1 绘制图形文件.....	127
5.3.3 选择文件和文件夹.....	99	6.5.2 打开图像文件.....	128
5.3.4 复制文件和文件夹.....	100	6.5.3 编辑图像文件.....	129
5.3.5 删除文件和文件夹.....	102	6.5.4 保存图像文件.....	130
5.3.6 移动文件和文件夹.....	104	6.6 使用截图工具.....	131
5.3.7 隐藏文件和文件夹.....	105	6.6.1 简单快速截图.....	131
5.4 查看文件和文件夹.....	105	6.6.2 保存截取图像.....	132
5.4.1 查看文件和文件夹的属性.....	105	第7章 轻松试听与娱乐.....	133
5.4.2 排序文件和文件夹.....	107	7.1 播放音乐.....	134
5.5 管理回收站文件.....	107	7.1.1 播放/暂停音乐.....	134
5.5.1 直接清空回收站.....	108	7.1.2 切换/重复音乐.....	134
5.5.2 还原回收站中的文件.....	108	7.1.3 查看播放列表与音乐信息.....	135
5.5.3 删除回收站中的文件.....	109	7.2 播放视频.....	136
5.5.4 设置回收站存放空间.....	110	7.2.1 操作视频播放.....	136
第6章 应用系统自带小工具.....	111	7.2.2 返回应用首页.....	137
6.1 使用便笺.....	112	7.3 使用 Windows Media Player.....	137
6.1.1 启动便笺程序.....	112	7.3.1 创建播放列表.....	138
6.1.2 输入文本内容.....	112	7.3.2 增强播放效果.....	139
6.1.3 删除便笺.....	113	7.3.3 排列歌曲顺序.....	140
6.2 使用计算器.....	114	7.3.4 删除媒体文件.....	141
6.2.1 使用标准型计算器.....	114	7.4 玩转 Windows 8 自带游戏.....	142
6.2.2 使用科学型计算器.....	114	7.4.1 流通.....	142
6.2.3 使用程序员计算器.....	115	7.4.2 割绳子.....	144
6.2.4 使用统计信息计算器.....	116	7.4.3 解谜拼图.....	146
6.2.5 使用单位转换.....	118	7.4.4 涂鸦连连看.....	147
6.2.6 使用日期计算.....	119	7.4.5 找单词.....	148
6.3 使用写字板.....	120	第8章 Windows Live 服务的使用.....	151
6.3.1 启动写字板程序.....	120	8.1 了解 Windows Live.....	152
6.3.2 快速新建文档.....	121	8.1.1 Windows Live 基础知识.....	152
6.3.3 编辑与保存文档.....	122	8.1.2 在 Windows Live 中注册 账号.....	152
6.4 使用记事本.....	124	8.1.3 Windows 软件包的安装.....	153
6.4.1 启动记事本程序.....	124	8.2 应用 Windows Live SkyDrive.....	154
6.4.2 输入文本内容.....	124	8.2.1 登录 Windows Live SkyDrive.....	154
6.4.3 设置文本字体.....	125		
6.4.4 插入时间/日期.....	125		



8.2.2	应用 Windows Live SkyDrive 文件共享功能.....	155	10.2	使用 WinRAR 压缩文件.....	188
8.2.3	应用 Windows Live SkyDrive 文件管理功能.....	156	10.2.1	安装 WinRAR 软件.....	188
8.3	应用 Windows Live Messenger.....	157	10.2.2	压缩文件和文件夹.....	189
8.3.1	登录 Windows Live Messenger.....	157	10.2.3	解压文件.....	190
8.3.2	进行文字聊天.....	158	10.3	使用千千静听播放音乐.....	192
8.3.3	管理联系人.....	159	10.3.1	安装千千静听.....	192
8.3.4	Messenger 个性化设置.....	160	10.3.2	使用千千静听软件.....	193
第 9 章	管理用户的账户信息.....	163	10.4	使用暴风影音观看电视.....	194
9.1	管理用户账户.....	164	10.4.1	安装暴风影音.....	194
9.1.1	认识用户账户.....	164	10.4.2	播放多媒体视频.....	195
9.1.2	新建用户账户.....	165	10.5	使用迅雷下载资源.....	196
9.1.3	更改账户类型.....	167	10.5.1	安装迅雷下载工具.....	196
9.1.4	更改账户头像.....	169	10.5.2	使用迅雷下载文件.....	198
9.1.5	创建账户密码.....	170	10.6	使用系统照片应用.....	199
9.1.6	启用来宾账户.....	171	10.6.1	查看图片.....	199
9.1.7	删除用户账户.....	172	10.6.2	放映图片.....	200
9.2	控制用户账户.....	173	10.6.3	浏览图片.....	200
9.2.1	锁定计算机.....	174	10.6.4	全屏查看图片.....	201
9.2.2	注销当前账户.....	174	10.6.5	删除图片.....	201
9.2.3	切换用户账户.....	175	10.7	安装与卸载应用软件.....	202
9.3	使用家庭安全功能.....	175	10.7.1	直接安装法.....	202
9.3.1	启用家庭安全功能.....	176	10.7.2	免安装法.....	204
9.3.2	取消家庭安全功能.....	177	10.7.3	虚拟安装法.....	204
9.3.3	控制登录时间.....	177	10.7.4	使用“控制面板”卸载.....	207
9.3.4	控制运行游戏.....	178	10.7.5	使用“开始”屏幕卸载.....	209
9.3.5	控制运行程序.....	179	10.7.6	使用第三方软件卸载.....	210
9.4	管理账户和组.....	180	第 11 章	浏览与搜索网络资源.....	213
9.4.1	新建本地组.....	180	11.1	浏览网络资源.....	214
9.4.2	添加用户账户到组.....	181	11.1.1	使用地址栏浏览网页.....	214
第 10 章	安装与使用常用软件.....	183	11.1.2	使用工具栏浏览网页.....	215
10.1	使用 ACDSee 软件.....	184	11.1.3	利用 360 安全浏览器打开 网页.....	215
10.1.1	ACDSee 软件简介.....	184	11.1.4	应用网址导航打开网页.....	216
10.1.2	安装 ACDSee 软件.....	184	11.1.5	放大浏览网页信息.....	216
10.1.3	使用 ACDSee 查看图片.....	187	11.1.6	收藏常用网页.....	217
			11.2	搜索网络资源.....	219
			11.2.1	使用浏览器搜索.....	220

11.2.2 使用搜索引擎搜索.....	220	12.4.5 绘制文本框对象.....	260
11.2.3 搜索图片和音乐.....	221	12.4.6 创建 SmartArt 图形.....	262
11.2.4 搜索地图和机票.....	223	12.5 设置特殊版式.....	263
11.2.5 搜索视频.....	225	12.5.1 设置首字下沉.....	263
11.3 特殊资源搜索.....	226	12.5.2 设置分栏排版.....	264
11.3.1 网上查看天气预报.....	226	12.6 精彩案例——制作广告合同.....	265
11.3.2 网上查看美丽风景.....	227		
11.3.3 网上看书.....	228	第 13 章 Excel 2013 数据处理.....	273
11.3.4 网上看新闻.....	229	13.1 表格基本操作.....	274
11.3.5 网上读报纸.....	230	13.1.1 创建工作簿.....	274
11.3.6 网上逛书店.....	231	13.1.2 添加工作表.....	275
第 12 章 Word 2013 图文排版.....	233	13.1.3 编辑单元格.....	276
12.1 文本基本操作.....	234	13.1.4 输入文本数据.....	282
12.1.1 输入文本内容.....	234	13.1.5 设置数据格式.....	283
12.1.2 选择文本内容.....	235	13.2 美化表格样式.....	284
12.1.3 移动文本内容.....	236	13.2.1 设置工作表格式.....	285
12.1.4 复制文本内容.....	237	13.2.2 调整行高和列宽.....	287
12.1.5 删除文本内容.....	238	13.2.3 设置工作簿页面.....	291
12.2 插入表格内容.....	239	13.3 管理数据清单.....	296
12.2.1 插入表格.....	239	13.3.1 设置数据清单格式.....	296
12.2.2 拆分表格.....	240	13.3.2 排序表格数据.....	298
12.2.3 合并单元格.....	241	13.3.3 筛选表格数据.....	299
12.2.4 插入单元格.....	242	13.3.4 分类汇总数据.....	301
12.2.5 删除行与列.....	243	13.3.5 合并计算数据.....	302
12.2.6 调整行高和列宽.....	244	13.4 使用公式/函数.....	305
12.3 编排文本格式.....	246	13.4.1 输入公式内容.....	305
12.3.1 设置文本效果.....	246	13.4.2 复制公式内容.....	306
12.3.2 设置带圈字符.....	247	13.4.3 修改公式内容.....	307
12.3.3 设置字符间距.....	248	13.4.4 使用求和函数.....	308
12.3.4 设置段落格式.....	250	13.4.5 使用相乘函数.....	309
12.3.5 设置拼音文字.....	251	13.4.6 使用平均值函数.....	311
12.3.6 插入符号样式.....	252	13.5 图表和透视表应用.....	312
12.4 图文混排操作.....	254	13.5.1 创建图表内容.....	313
12.4.1 插入图片对象.....	254	13.5.2 编辑图表内容.....	314
12.4.2 插入图形对象.....	256	13.5.3 美化图表内容.....	315
12.4.3 运用屏幕截图.....	258	13.5.4 创建数据透视表.....	316
12.4.4 插入艺术字对象.....	259	13.5.5 创建数据透视图.....	318
		13.6 精彩案例——制作产品销售情况 分析表.....	319



第 14 章 PowerPoint 2013 幻灯片

演示	329
14.1 文稿的基本操作	330
14.1.1 创建演示文稿	330
14.1.2 保存演示文稿	331
14.1.3 打开演示文稿	332
14.1.4 关闭演示文稿	333
14.1.5 设置字体格式	334
14.2 幻灯片基本操作	336
14.2.1 创建幻灯片	336
14.2.2 移动幻灯片	338
14.2.3 复制幻灯片	339
14.2.4 删除幻灯片	340
14.3 设置幻灯片背景	341
14.3.1 设置主题模板	341
14.3.2 设置填充效果	343
14.3.3 设置纹理背景	344
14.3.4 设置图案背景	345
14.4 插入图片与媒体文件	346
14.4.1 插入图片对象	346
14.4.2 插入艺术字对象	347
14.4.3 插入音频文件	349
14.4.4 插入视频文件	350
14.5 设置切换与动画	352
14.5.1 添加切换效果	352
14.5.2 添加切换声音	353
14.5.3 添加进入式动画	354
14.5.4 添加动作路径	356
14.5.5 设置放映方式	357
14.6 精彩案例——制作市场调研分析 演示文稿	359
第 15 章 通信与体验网络生活	369
15.1 使用 QQ 聊天	370
15.1.1 安装 QQ	370
15.1.2 申请 QQ	372
15.1.3 登录 QQ	374
15.1.4 添加好友	374
15.1.5 设置个人资料	375
15.1.6 与好友进行交流	377
15.1.7 传输文件	378
15.2 收发电子邮件	378
15.2.1 申请免费邮箱	378
15.2.2 登录电子邮箱	380
15.2.3 发送电子邮件	380
15.2.4 查看并回复电子邮件	382
15.2.5 添加电子附件	383
15.3 使用博客与微博	385
15.3.1 博客的申请与使用	385
15.3.2 微博的申请与使用	391
第 16 章 电子商务的热门应用	397
16.1 网上银行	398
16.1.1 开通网上银行	398
16.1.2 登录网上银行	399
16.1.3 网上银行安全向导	400
16.2 网上购物	401
16.2.1 进入淘宝网站	401
16.2.2 注册淘宝账户	401
16.2.3 选购淘宝商品	403
16.2.4 查看商品信息	404
16.2.5 下订单购买商品	404
16.3 网上预订	405
16.3.1 网上预订优势	406
16.3.2 网上预订酒店	406
16.4 网上炒股	408
16.4.1 如何网上炒股	408
16.4.2 查询股市信息	408
16.4.3 下载并安装炒股软件	409
16.4.4 炒股注意事项	412
第 17 章 局域网的组建和共享	413
17.1 局域网基础知识	414
17.1.1 局域网的特点	414
17.1.2 IP 地址	414
17.1.3 子网掩码	414
17.2 初识局域网	415

17.2.1 局域网基本组成.....	415	18.2.1 电脑病毒分类.....	439
17.2.2 局域网基本分类.....	416	18.2.2 杀毒软件简介.....	439
17.2.3 网络和共享中心.....	416	18.2.3 安装杀毒软件.....	440
17.2.4 “网络”窗口.....	417	18.2.4 更换杀毒软件界面.....	441
17.3 组建局域网.....	417	18.2.5 定制杀毒任务.....	442
17.3.1 网络连接配置.....	417	18.2.6 查杀病毒.....	443
17.3.2 组建家庭网络.....	419	18.3 电脑系统的修复.....	444
17.4 使用局域网.....	423	18.3.1 安装修复工具.....	444
17.4.1 查看共享资源被访问情况.....	423	18.3.2 查杀系统中的木马.....	445
17.4.2 映射网络驱动器.....	424	18.3.3 扫描漏洞.....	446
17.4.3 断开网络驱动器.....	425	18.3.4 快速清理恶评插件.....	447
17.5 网络邻居的设置.....	426	18.4 使用优化大师.....	447
17.5.1 隐藏本地计算机.....	426	18.4.1 磁盘缓存优化.....	448
17.5.2 添加新的网络位置.....	427	18.4.2 桌面菜单优化.....	449
17.5.3 自动断开闲置的网络.....	429	18.4.3 文件系统优化.....	450
17.5.4 快速获取本地 IP 地址.....	430	18.4.4 开机速度优化.....	451
17.5.5 登录 FTP 服务器.....	430	18.4.5 网络系统优化.....	453
17.6 远程协助与远程桌面.....	430	18.4.6 系统安全优化.....	454
17.6.1 远程协助.....	430	18.4.7 清理垃圾文件.....	455
17.6.2 远程桌面.....	432	18.5 使用防火墙防范黑客.....	456
第 18 章 电脑维护与安全防护.....	435	18.5.1 防火墙的作用.....	456
18.1 电脑日常维护.....	436	18.5.2 开启防火墙.....	456
18.1.1 主板的维护.....	436	18.5.3 设置程序访问规则.....	457
18.1.2 CPU 的维护.....	436	18.5.4 在高级模式下配置 Windows 防火墙.....	459
18.1.3 硬盘的维护.....	437	18.6 使用 Windows Defender.....	460
18.1.4 内存的维护.....	437	18.6.1 Windows Defender 的优点.....	460
18.1.5 光驱的维护.....	437	18.6.2 手动扫描恶意软件.....	461
18.1.6 电源的维护.....	437	18.7 使用 Windows Update.....	461
18.1.7 显示器的维护.....	438	18.7.1 开启 Windows 自动更新.....	462
18.1.8 键盘的维护.....	438	18.7.2 下载并安装系统补丁.....	463
18.1.9 鼠标的维护.....	438		
18.2 电脑病毒的防范.....	439		

第 1 章



入门与提高丛书
经典清华版

新手学电脑快速入门

本章主要介绍电脑的入门知识，包括电脑的组成、电脑的输入设备，以及电脑的开机与关机操作等。

本章重点：

- 电脑的组成部分
- 了解电脑的输入设备
- 键盘/鼠标配合使用
- 电脑的开机与关机操作
- Windows 8 新特性

1.1 电脑的组成部分

电脑主要由主机、显示器、键盘、鼠标和音箱组成。在日常生活中，电脑还可以连接摄像头、扫描仪、打印机、手写笔以及移动硬盘等外接设备。图 1-1 所示为一台家用电脑的整机示意图。



图 1-1 家用电脑的整机示意图

1.1.1 电脑的用途

对电脑不了解的用户通常以为电脑就是用来打字、玩游戏。其实打字、玩游戏只是电脑功能的很小一部分，电脑的主要用途有科学计算、数据处理、辅助功能和人工智能等。

- **科学计算：**也称为数值计算，是指使用计算机完成科学研究和工程设计等方面的数学计算。由于计算机具有速度快、精确度高与存储量大等特点，从而在很多尖端科学领域用于海量数据的计算与存储，如气象和地理应用系统等。
- **数据处理：**就是利用计算机来加工、管理和操作各种形式的数据资料。数据处理一般是以某种管理为目的，如财务部门用计算机来进行票据处理、账目处理和结算，人事部门用计算机来建立和管理人事档案等。
- **辅助功能：**主要包括辅助设计(CAD)、辅助教学(CAI)、辅助制造(CAM)和辅助测试(CAT)等。例如，建筑施工图一般用 AutoCAD 软件来进行绘制。
- **人工智能：**是一种计算机在模拟人的智能方面的应用。例如，根据频谱分析的原理，利用计算机对人的声音进行分解、合成，使机器能识别出各种语音，或合成并发出类似人的声音。

1.1.2 电脑的主要硬件

电脑硬件是软件的载体，由各种电脑配件构成。常见的电脑硬件有 CPU、主板、内存、显卡、硬盘、光驱、声卡等。

1. CPU

CPU 又称中央处理器，是决定电脑性能的核心部件之一，如图 1-2 所示。它负责电脑指令的执行、数字与逻辑的转换、数据的存储与传送，以及对内对外输入与输出的控制。



提示：CPU 主要由控制器和运算器组成，是采用大规模集成电路工艺制成的芯片，又称为微处理器芯片。

2. 主板

主板是电脑的核心，承载着 CPU、内存、显卡和声卡等硬件设备。主板是一块矩形的电路板，由 CPU 插座、芯片组、BIOS 芯片、高速缓存器、各种扩展插槽和接口组成，如图 1-3 所示。

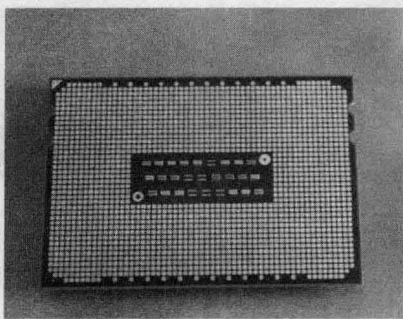


图 1-2 CPU

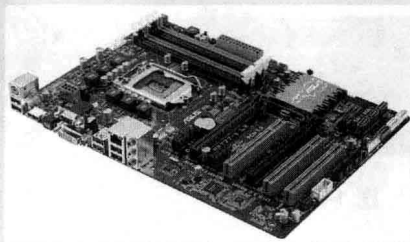


图 1-3 主板



注意：用户在插入 CPU 时，一定要按正确的方向插入，而且 CPU 的频率必须与主板设置的频率相同。



提示：主板是影响计算机性能的重要的硬件设备，是其他硬件设备发挥性能的基础，所以主板的优劣会直接影响电脑的运行速度和稳定性。

3. 内存

内存的主要功能是存放数据、指令及执行结果，并根据需要写入或读出数据。内存作为电脑的重要组成部分之一，其容量、速度和性能的好坏直接决定了电脑整体性能的高低，如图 1-4 所示。



提示：如果电脑的内存不足，运行速度会较慢，这时可以通过再插一根内存条来提高电脑的性能。

4. 显卡

显卡是主机最基本的组成部分之一，是连接电脑显示器与主机的重要组件，如图 1-5 所示。显卡的作用是转换电脑的显示信息，并向显示器提供扫描信号，控制显示器的正确显示。



提示：显卡是显示适配器的简称，是显示器与主机通信的控制电路与接口，其由视频存储器、字符发生器、显示系统 BIOS、控制电路和接口等部分组成。

5. 硬盘

硬盘的全称是硬盘驱动器，它是电脑中容量最大的数据存储器，也是电脑中不可缺少的硬件之一，如图 1-6 所示。



图 1-4 内存

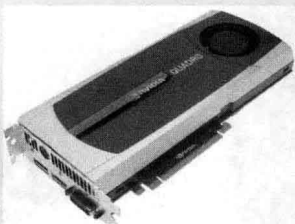


图 1-5 显卡



图 1-6 硬盘



提示：硬盘是计算机中最重要的外部存储器；包括操作系统在内的各种软件、程序、数据都需要保存到硬盘中。硬盘的容量单位为 GB，比较常见的容量有 500GB 和 1TB 等。

6. 光驱

光驱，如图 1-7 所示，主要用于读取光盘中的数据信息，其主要性能参数包括读/写盘片的速度、缓存容量等。一般的光驱分为 CD-ROM、DVD-ROM 和刻录机三种，其中刻录机又分为 CD 刻录机和 DVD 刻录机。



注意：光驱的全称是光盘驱动器，主要用于读取光盘上的数据。由于光盘的容量大、成本低，因此许多软件都以盘片作为载体发售，如 Windows XP、Windows 7 等。

7. 声卡

声卡是多媒体电脑的主要部件之一，是录制和播放声音所需要的硬件，是一个处理声音的设备，如图 1-8 所示。它的技术参数比较多，常见的参数有采样频率、采样位数、声道和信噪比等。



图 1-7 光驱

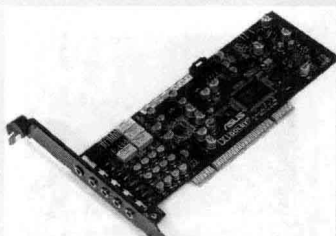


图 1-8 声卡



提示：声卡对电脑多媒体系统的声音输出性能及其表现起着决定性作用。声卡将数字信号转换成音箱等输出设备可以识别的模拟信号，将麦克风等设备输入的模拟信号转换为电脑可以识别的数字信号。

1.1.3 电脑的外部设备

1. 主机

主机的外壳称为主机箱，主机是对机箱和机箱中所有配件的总称。主机箱的正面有光盘驱动插口、电源开关和复位按钮等；背面的插口用来连接电源和其他外部设备。主机内部结构如图 1-9 所示。



图 1-9 主机内部结构



提示：不同品牌的机箱，其样式也不相同，但一般相关的按钮旁都标有字母，如电源开关有 Power 字样。

2. 显示器

显示器可以很好地显示系统界面、系统提示、程序运行的状态和结果，并且与用户进行交互。主要的显示器有阴极射线管(CRT)显示器和液晶(LCD)显示器两种，如图 1-10 和图 1-11 所示。