

国际贸易实务实验教程

International Trade Practice in the Laboratory



李雁玲 韩之怡 任丽明 编著



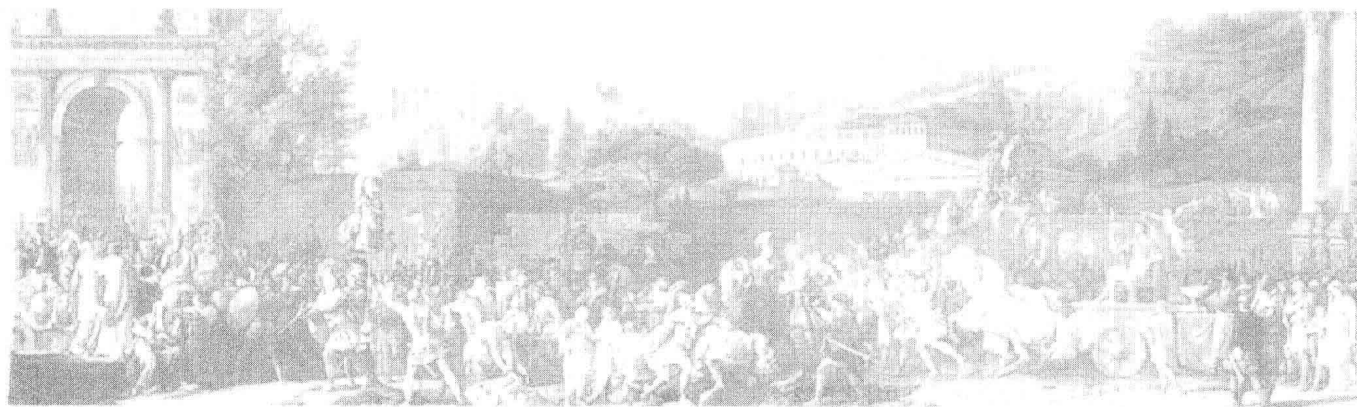
机械工业出版社
China Machine Press

高等院校国际经济与贸

国际贸易实务实验教程

International Trade Practice in the Laboratory

李雁玲 韩之怡 任丽明 编著



机械工业出版社
China Machine Press

图书在版编目 (CIP) 数据

国际贸易实务实验教程 / 李雁玲, 韩之怡, 任丽明编著. —北京: 机械工业出版社, 2013.12
(高等院校国际经济与贸易系列精品规划教材)

ISBN 978-7-111-45087-0

I. 国… II. ①李… ②韩… ③任… III. 国际贸易-贸易实务-高等学校-教材 IV. F740.4

中国版本图书馆CIP数据核字 (2013) 第298987号

版权所有 · 侵权必究

封底无防伪标均为盗版

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

本书是针对国际贸易实践教学环节编写的实验教材。全书包括国际贸易实务实验的基本要求、基础知识和操作指南。通过系统、具体地讲解国际贸易实务流程和实验操作环节,使学生基本掌握进出口实践所必备的基本理论和基本操作技能。

本书可作为高等院校相关专业师生的教材和教学参考书,也可作为处理工作者和其他涉外工作人员的岗位培训教材和自学参考书。

机械工业出版社 (北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑: 张 昕 版式设计: 刘永青

北京诚信伟业印刷有限公司印刷

2014年2月第1版第1次印刷

185mm×260mm·16.5 印张

标准书号: ISBN 978-7-111-45087-0

定 价: 30.00元

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

客服热线: (010) 88379210 88361066

投稿热线: (010) 88379007

购书热线: (010) 68326294 88379649 68995259 读者信箱: hzjg@hzbook.com

PREFACE

前言

2012年,中国货物贸易总额为38 669.8亿美元,同比增长6.2%。其中出口20 487.8亿美元,同比增长7.9%;进口18 182.0亿美元,同比增长4.3%。我国出口已连续四年位居全球第一;进口已连续四年位居全球第二,仅次于美国。2009~2011年,中国对外贸易依存度,即对外贸易额与国内生产总值之比为0.531。进出口在中国经济中的重要性可见一斑。

本书借助现代信息技术搭建准实习环境,完成国际贸易专业理论和实务知识的应用,目的在于培养和提高学生的学习能力和专业实践能力,缩短学校和工作岗位对学生要求的距离。实验中,具体的国际贸易实务实际操作技能的训练有助于学生更快完成角色的转变。本书作者常年从事国际贸易理论、国际贸易实务和国际商务双语类课程的本科和研究生理论及实验课教学研究。本书是以作者在社会科学文献出版社2010年出版的《国际贸易流程实验教程》为基础,加入了国际贸易实务领域的最新变化,并对原教程的结构和内容进一步修改和完善后出版的。

本书是针对国际贸易实务实验课程或实训的实践教学环节编写的实验教材,适用于经济、管理和外贸英语专业以及其他相关专业学生的实验课。本书的主要特点:①不以某一确定的国际贸易实务模拟平台为主线,而是以实际的国际贸易流程和操作环节为主,去阐述完成实际操作所需的国际贸易实务知识。为避免出现本末倒置的问题,弱化了软件系统本身的操作程序和方法对国际贸易实际流程和操作的干扰。②实际作用主要是作为学生的实验指导书,配合教师的实验课指导,因此,有别于一般理论教学中对教材的要求和使用。教师不需要像一般理论课那样以教材为主进行详细的讲解,而是以培养学生自我学习能力为主。③注重学生实际操作意识的培养和能力的锻炼。即使对国际贸易实务实验基础知识的说明,也尽可能以具体商品,如汽车的实际进出口,加以比较具体的说明。

通过系统具体的实务操作环节案例说明,使学生基本掌握外贸从业人员所应必备的基本理论和基本操作技能。

全书分为三篇:第一篇为国际贸易实务实验的基本要求和实验项目。这部分内容重点在于说明国际贸易实务实验的整个流程安排和与国际贸易实际操作环节对应的具体实验内容和实施方式,以及实验考核方式的安排和要求。第二篇为国际贸易实务实验基础知识。这部分内容结合汽车进出口,比较详细地说明了进出口的整个流程和具体操作;另外,对国际贸易实务实验中的其他两个子流程及相关重要操作环节、合同磋商和贸易单据方面的知识也进行了说明。第三篇为国际贸易实务实验操作指导。这部分内容首先对英文信函的格式、结构和书写原则,单据缮制方法,报价和成本核算进行了具体操作性的说明;其次,通过实例说明了国际贸易实务的具体操作流程和操作内容,并进一步说明了国际贸易相关知识和技能的具体应用。最后,以附录的方式列示了实验报告格式和要求、TMT 实验平台操作方法和国际贸易实务常用专业术语英汉对照表。

本书各章的编写分工如下:第1、2、3、4、7、11章、附录A和附录B由李雁玲撰写,第5章和第12章由韩之怡撰写,第6、8、9、10章和附录C由任丽明撰写。

本书编著者在这里要特别感谢使本书编写任务得以顺利完成的北京信息科技大学经济管理学院葛新权院长和刘宇教授,以及北京知识管理研究基地和北京学科、专业与研究生教育项目、本科专业建设和校级教材建设项目的支持。

在本书出版之际,作者还要特别感谢机械工业出版社华章分社的章集香女士,她的青春活力和专业素养,时刻提示我们在写作中一定要紧扣时代脉搏,反映国际贸易实务领域的最新变化和所阐述内容的专业性。

李雁玲

2014年1月

国际经济与贸易

课程名称	书号	书名、作者及出版时间	版别	定价
商务谈判	978-7-111-38907-1	国际商务谈判 (英文版·第5版) (列维奇) (2012年)	外版	39
商务谈判	978-7-111-39276-7	商务谈判 (第5版) (列维奇) (2012年)	外版	39
国际商务	978-7-111-27326-4	国际商务 环境与运作 (英文版·第11版) (丹尼尔斯) (2009年)	外版	78
国际商务	978-7-111-35144-3	国际商务 (第7版) (钦科陶) (2011年)	外版	79
国际商务	978-7-111-29107-7	国际商务 (英文版·第7版) (钦科陶) (2010年)	外版	75
国际商务	978-7-111-39699-4	国际商务: 环境与运作 (第13版) (丹尼尔斯) (2012年)	外版	109
国际商务	即将出版	国际商务: 环境与运作 (英文版·第13版) (丹尼尔斯) (2013年)	外版	99
国际商务	978-7-111-40466-8	现代国际商务 (第7版) (希尔) (2012年)	外版	69
国际商务	978-7-111-40190-2	现代国际商务 (英文版·第7版) (希尔) (2012年)	外版	75
国际商法	978-7-111-44116-8	国际商法 (第5版) (奥古斯特) (2013年)	外版	69
国际商法	978-7-111-29687-4	国际商法 (英文版·第5版) (奥古斯特) (2010年)	外版	68
国际金融学	978-7-111-36555-6	国际金融 (第12版) (艾特曼) (2012年)	外版	79
国际金融学	978-7-111-30273-5	国际金融 (精要版) (英文版·第3版) (莫菲特) (2010年)	外版	59
国际金融学	978-7-111-34411-7	汇率与国际金融 (第5版) (科普兰德) (2011年)	外版	62
国际金融案例	978-7-111-22673-4	国际金融案例 (德赛) (2007年)	外版	48
中国对外贸易概论	即将出版	中国对外贸易概论 (黄晓玲) (2013年)	本版	36
商务谈判	978-7-111-42333-1	国际商务谈判 (白远) (2013年)	本版	29
商务谈判	978-7-111-23176-9	商务谈判实务与案例 (石永恒) (2008年)	本版	28
经贸英语	即将出版	经贸英语阅读 (杨伶俐) (2013年)	本版	30
经贸英语	978-7-111-40348-7	经贸英语阅读教程 (第3版) (潘忠) (2012年)	本版	25
国际物流学	978-7-111-38579-0	国际物流学 (逮宇锋) (2012年)	本版	39
国际投资	978-7-111-41737-8	国际投资学 (胡朝霞) (2013年)	本版	35
国际商务	978-7-111-42330-0	国际商务 (王炜瀚) (2013年)	本版	45
国际商法	978-7-111-28962-3	国际商法 (宁辉) (2009年)	本版	29
国际商法	978-7-111-20474-9	国际商法 (徐康平) (2007年)	本版	30
国际贸易英文函电	978-7-111-30151-6	国际贸易英文函电 (田野青) (2010年)	本版	24
国际贸易英文函电	978-7-111-35411-3	国际商务函电双语教程 (董金铃) (2011年)	本版	28
国际贸易英文函电	978-7-111-41657-9	外贸函电 (王美玲) (2013年)	本版	35
国际贸易学	即将出版	国际贸易学 (孔庆峰) (2013年)	本版	36
国际贸易实务	即将出版	国际贸易实务实验教程 (李雅玲) (2013年)	本版	35
国际贸易实务	978-7-111-36269-2	国际贸易实务教程 (宋新刚) (2011年)	本版	28
国际贸易实务	978-7-111-37322-3	国际贸易实务 (陈启虎) (2012年)	本版	32
国际贸易实务	978-7-111-30529-3	国际贸易实务 (第2版) (精品课) (胡丹婷) (2011年)	本版	32
国际贸易实务	978-7-111-27751-4	国际贸易实务 (精品课) (程进) (2009年)	本版	29
国际贸易实务	978-7-111-37558-6	国际贸易实务 (精品课) (张孟才) (2012年)	本版	36
国际贸易实务	978-7-111-42495-6	国际贸易实务 (孟海樱) (2013年)	本版	35
国际贸易实务	978-7-111-22202-6	国际贸易实务操作 (胡俊文) (2007年)	本版	26
国际贸易实务	978-7-111-38375-8	进出口贸易实务教程 (宫焕久) (2012年)	本版	39
国际贸易理论与实务	978-7-111-38549-3	国际贸易理论与实务 (陈岩) (2012年)	本版	39
国际贸易理论与实务	978-7-111-39640-6	国际贸易理论与实务 (第3版) (卓骏) (2012年)	本版	39
国际贸易理论与实务	978-7-111-29587-7	国际贸易理论与实务 (精品课) (孙勤) (2010年)	本版	32
国际贸易理论与实务	978-7-111-33778-2	国际贸易理论与实务 (吕靖辉) (2011年)	本版	29
国际经济合作	978-7-111-42603-5	国际经济合作 (卢进勇) (2013年)	本版	45
国际金融学	978-7-111-44188-5	国际金融 (精品课) (韩博印) (2013年)	本版	39
国际金融学	978-7-111-39168-5	国际金融理论与实务 (缪玉林 朱旭强) (2012年)	本版	32
国际金融学	978-7-111-37659-0	国际金融学 (刘园) (2012年)	本版	38
国际服务贸易	978	1 (陈宪) (2013年)	本版	35
当代世界经济	即	2 (李晓) (2013年)	本版	38

CONTENTS

目 录

前 言

第一篇 实验的基本要求和实验项目

第 1 章 国际贸易实务实验的基本要求	2
1.1 国际贸易实务实验目的和实施方式	2
1.2 国际贸易实务实验内容和实验要求	4
1.3 国际贸易实务实验教程撰写和使用说明	5
第 2 章 国际贸易实务实验项目	6
2.1 建立业务关系	6
2.2 出口报价核算	7
2.3 合同磋商	8
2.4 签订合同	9
2.5 修改信用证	10
2.6 装运工作	11
2.7 制单结汇	12
2.8 出口业务善后	13
2.9 进口单据审核	14

第二篇 实验基础知识

第 3 章 出口流程	16
3.1 出口流程图	16
3.2 出口流程讲解	17

第4章 进口流程	35
4.1 进口流程图	36
4.2 进口流程讲解	37
第5章 合同磋商	50
5.1 交易前的准备工作	50
5.2 交易磋商的形式和程序	52
5.3 合同的成立和书面合同签订	62
第6章 单据概述	65
6.1 出口制单概述	65
6.2 常见出口单据的种类	70

第三篇 实验操作指导

第7章 英文信函的格式和结构	80
7.1 英文书信的格式	80
7.2 英文书信的结构	81
7.3 信封的写法	90
7.4 电子邮件	91
7.5 信函的书写原则	92
7.6 信函中的常用句型	95
第8章 主要单据缮制方法	98
8.1 汇票	98
8.2 商业发票	103
8.3 海运提单	107
8.4 保险单	115
第9章 其他单据缮制方法	120
9.1 装箱单	120
9.2 原产地证书	123
9.3 商检证书	139
9.4 受益人证明	142
9.5 装运通知	144

9.6 货物装运前的其他有关单据的缮制要点	146
第 10 章 出口商的单据审核	153
10.1 审核基本方法	153
10.2 审核内容	153
10.3 常见的单据不符点	156
10.4 问题单据的处理方法	157
10.5 实例	158
第 11 章 出口报价和成交核算	160
11.1 出口商品价格构成	160
11.2 价格换算	162
11.3 出口商品的报价和核算	164
第 12 章 国际贸易实务实验案例	169
12.1 建立业务关系操作	169
12.2 报价核算操作	171
12.3 发盘操作	173
12.4 还价核算操作	174
12.5 还盘操作	176
12.6 成交核算操作	177
12.7 签约操作	179
12.8 审证操作	182
12.9 改证操作	184
12.10 订舱操作	186
12.11 报关操作	190
12.12 投保操作	195
12.13 议付操作	198
12.14 出口业务善后	207
12.15 进口审核单据	208
附录 A 实验报告格式和要求示例	218
附录 B 实验平台操作方法	221
附录 C 国际贸易实务常用专业术语英汉对照表	251
参考文献	254

PART 1

第一篇

实验的基本要求 和实验项目

第1章 国际贸易实务实验的基本要求

第2章 国际贸易实务实验项目

--	--	--

CHAPTER 1

第1章

国际贸易实务实验的基本要求

1.1 国际贸易实务实验目的和实施方式

1.1.1 国际贸易实务实验目的

国际贸易实务实验通常是为本科经济与贸易专业、经济学和工商管理等相关专业学生学习“国际贸易实务”或“国际贸易理论与实务”以及相关课程同时或之后,所设置的一个综合性的独立实践教学环节。因此,它可以设置为独立的实践课程,也可以设置为课内实验,甚至作为其他相关专业的独立选修课程进行设置。设置国际贸易实务实验课程的主要目的是使学生通过对国际贸易业务流程和具体操作的模拟实验来理解和掌握进出口业务的主要工作环节,特别是理解和掌握国际货物买卖的交易磋商程序和内容,商品报价、还价和成交的核算,合同的签订和单据制作等方面的工作。

在国际贸易实务实验的模拟操作中,学生通过专业性地运用国际贸易理论、国际贸易实务以及商务英语函电等相关课程的理论和实务知识,并借助相关资料的查找,得到综合解决国际贸易实际问题能力的培养和锻炼。

1.1.2 国际贸易实务实验实施方式

学生根据所给模拟实验资料,综合运用国际贸易、国际贸易实务、外贸英文函电的理论知识,对国际贸易业务建立、交易磋商、信用证审核和修改、运输、投保、报关、报验、制单结汇、争议解决等实际业务问题进行综合分析,在仿真的国际贸易环境中体会国际贸易具体交易流程的全过程,通过模拟核算报价、磋商、签约、运输、投保、制单结汇等各环节的业务运作达到理论联系实际的目的,提高实践的能力。

国际贸易实务实验的时间长短可依据具体情况而定。如果将国际贸易实务实验作为相关专业课程的实验环节独立设置,可以集中进行2~3周为宜。具体实验周数和学时,可根据不同学校具体的人才培养目标以及专业教学计划、教学大纲和课程性质来决定。如果作为相关专业的选修课设置,也可以每周安排一次,一次4学时,共安排32学时。

国际贸易实务实验的具体实现方式是借助某一国际贸易实务模拟实验教学软件系统这一教学辅助工具来完成的。下面简要介绍目前国内大学中使用较为普遍的国际贸易实务模拟平台。

(1) TMT 是上海高校国际商务实习中心编写的,国内最早的国际贸易实务模拟平台(2001年)。TMT 的主要优点是以出口商为主,按实际国际贸易流程进行设置。对作为出口商的学生应完成的操作有明确的实际任务要求。软件学生端的使用方法可参见本书附录B。

(2) 浙科国际贸易模拟教学软件主要包括业务操作和单证练习。操作有较强的互动性,主要从进口商、出口商、生产商、进口地银行、出口地银行和辅助员的相互配合及互相交易来达到实践教学的目的。

(3) 南京世格软件开发的 SimTrade 外贸实习平台软件。学生可以体会到从公司成立、核算、询盘、发盘、还盘到接受等进出口贸易各种基本环节的操作;理解国际贸易物流、资金流与业务流程的具体运作方式;熟悉国际贸易实际业务中主要当事人的具体工作内容与彼此之间的互动关系;理解外贸公司控制成本的可能方式。

(4) 国际贸易实务与结算实训系统的版权人是高等教育出版社。该系统可将学生分配成出口商、进口商、出口地银行和进口地银行等不同的角色,另外,还有十多个内置角色,有较强的互动性。学生可通过商务函电模块、贸易实务模块、国际运输模块、银行结算模块和贸易融资模块等进行国贸实务、国际结算、外贸函电、外贸单证等相关课程的模拟实习。

(5) 南北外贸教学实训系统以企业级 ERP 系统为基础研发的外贸实训软件。可实现分环节、分流程实训,并可自助练习、考试。外贸教学软件、报关实训软件和报检实训软件等系统可方便各个层次的教学需求。

教师还可根据国际贸易实务实验的周数,通过安排组织集体交流讨论的方式来巩固和提高教学效果。鉴于目前模拟平台所提供的对学生成绩的评价还不够全面,教师对学生国际贸易实务实验成绩的评定可按每一次国际贸易实务实验内容和具体操作的现场表现和实际完成情况,并结合课程阶段性和最终的口试或笔试来确定学生最终的成绩,成绩按等级评分制给出较为恰当。

1.2 国际贸易实务实验内容和实验要求

1.2.1 国际贸易实务实验内容

国际贸易实务实验实际具体应完成的内容,可根据不同专业教学大纲的要求,结合实验课设置方式和学时的不同,而有所不同。表 1-1 国际贸易实务实验项目和内容安排是以最常见的独立实践教学环节课程设置方式,以及主要以出口商的角色为主,所给出的实验建议。如果实验课时和实验平台提供的模拟案例允许,教师也可以考虑让同一个学生尝试国际贸易业务中的其他不同的角色,或用不同案例模拟同一环节的流程与操作,使学生对所学知识有更全面和深入细致的理解,也使学生更容易地适应实践中不同的业务岗位的要求。

表 1-1 国际贸易实务实验项目和内容安排

实验安排和项目名称	模拟系统中的 对应操作步骤	实验内容
实验一 建立业务关系	操作一	作为卖方撰写建立业务的函电
实验二 出口报价核算	操作二	收到客户询盘后进行出口报价核算
实验三 合同磋商	操作三	撰写发盘函
	操作四	收到客户还盘后进行还价核算
	操作五	撰写还盘函
实验四 签订合同	操作六	收到客户接受函后进行成交核算
	操作七	签订合同
实验五 修改信用证	操作八	收到信用证后审证,写出审核意见
	操作九	撰写改证函
实验六 装运工作	操作十	收到信用证修改书后向船公司订舱,制作订舱文件
	操作十一	收到船公司配舱回单后向海关报关,制作报关单
	操作十二	向保险公司投保,发出装船通知
实验七 制单结汇	操作十三	制作结汇单据向议付行议付
实验八 出口业务善后	操作十四	出口业务善后,包括退税申报后,及时进行单证备案
实验九 进口单据审核	操作十五	审核另一笔进口业务的信用证单据

1.2.2 国际贸易实务实验要求

(1) 国际贸易实务实验的具体实验内容和实际操作要求,学生需要通过指导教师给出的 IP 地址、系统登录名和密码后,登录实习系统环境(通常就是系统的学生端)后,详细查阅。因为学生进入和注册的实习公司不同,或被分配的实习角色不同,实验的具体内容、程序和操作要求也会有差异,本书给

出的实务实验案例一章中的具体操作仅供参考。

(2) 进行业务运作时,需要理论联系实际分析问题,可以适当借助一些有影响力的外贸论坛、外贸代理机构、专业外贸平台、国际贸易监管机构进行实践调研,防止简单地根据实验条件对照书本生搬硬套。

(3) 实验中的定量计算要求选用恰当的计算方法和计算工具,计算结果要求准确。定性分析要求思路清晰,论点及概念正确,论据充分,文字(中英文)表达层次分明、流畅。

(4) 实验中有一些问题因实验者所选取的条件、对策和视角的不同而可能存在不同的结论,可能不存在唯一的标准答案,不必强求一致。

(5) 国际贸易实务中的具体业务流程和操作牵涉面广,针对性和综合性强。实验时要求学生既要体现专业水平,又要思路开阔,综合运用国际贸易及其他相关课程的理论知识,切忌孤立片面地分析回答问题。

1.3 国际贸易实务实验教程撰写和使用说明

1.3.1 国际贸易实务实验撰写说明

在介绍具体国际贸易实务模拟实验操作知识和方法之前,先简要阐述撰写本书的指导思想,具体包括以下两点:①本书不以某一确定的国际贸易实务模拟平台为主线,而是以实际的国际贸易流程和操作环节为主,去阐述完成实际操作所需的国际贸易实务知识。为避免出现本末倒置的问题,必须弱化软件系统本身的操作程序和方法对实际国际贸易实际流程与操作的干扰。②教程的实际作用主要是作为学生的实验指导书,有别于一般理论教学中使用的教材。教师不需要像一般理论课那样以教材为主进行详细的讲解,而是以学生自学为主。

1.3.2 国际贸易实务实验教程说明

学生在获得国际贸易实务实验教程后,在进入实验场地进行模拟实验操作之前要认真阅读教程,预习实验的总体要求和相关操作程序及方法。并随身携带,以便进入实验场地进行具体模拟操作实验时查阅。

国际贸易实务实验教程的全部内容是针对2~3周集中进行的国际贸易实务实验要求来制定的,如果国际贸易实务实验时间不足两周或者事先没有学习过相关课程,或者受课程性质所限,应该适当减少国际贸易实务实验的任务量。

为配合国际贸易实务实验的顺利进行,本书还撰写了其他相关章节,这里做简要说明,以便实验者更好地完成国际贸易实务实验。

CHAPTER 2

第2章

国际贸易实务实验项目

2.1 建立业务关系

2.1.1 实验目的

- (1) 通过了解和熟悉国际贸易业务模拟实习系统，熟练掌握国际贸易业务流程的操作。
- (2) 掌握国际商务函电的撰写格式和原则。
- (3) 掌握撰写建立业务关系函电（也称开发信）应该包括的主要内容。

2.1.2 实验内容

- (1) 学生通过实验指导教师所指定的 IP 地址，以及登录账号和密码进入模拟实习系统。学生必须牢记登录信息，以便下次方便地进入模拟实习环境，完成后续实验项目。
- (2) 了解和熟悉国际贸易业务流程的操作，熟悉仿真环境。归纳总结出你所在实习公司的基本经营信息，包括主营产品和目标市场。
- (3) 掌握国际商务函电的撰写格式、原则和应包括的主要内容，然后，以出口方的身份撰写一封建立业务关系的函电，并通过国际贸易业务模拟系统发送给潜在的进口方。

2.1.3 实验环境

- (有关实验环境，学生可向实验室人员就以下三个方面进行技术咨询。)
- (1) 网络环境：

(2) 服务器配置:

(3) 客户端配置:

2.1.4 实验过程与分析

- (1) 实习公司经营状况描述。
- (2) 建立业务关系函电的撰写。

2.1.5 实验结果总结

由学生针对本次实验项目的目的和内容进行总结,例如,撰写建立业务关系的函电,应该具体包括哪些主要内容和撰写原则。

2.1.6 附录

可写主要参考资料和文献。例如,毅冰.“乐贸”系列丛书·外贸英语实战系列:10天搞定外贸函电[M].北京:中国海关出版社,2012:1-280.

2.2 出口报价核算

2.2.1 实验目的

- (1) 进一步熟悉国际贸易业务模拟实习系统。
- (2) 根据模拟实验所给的业务资料和系统模拟平台,要求学生综合运用和掌握以下国际贸易业务知识,体会贸易术语、采购成本、保险费和利润等与报价核算之间的关系。

- ①与主要贸易术语相关的买卖双方的责任;
- ② CIF、CFR 和 FOB 等主要贸易术语合同的报价核算。

2.2.2 实验内容

- (1) 通过查询报价商品的相关资料,归纳总结出与报价核算有关的信息。
- (2) 归纳整理出报价核算等式,写出实验中所规定的贸易术语的报价核算过程。

2.2.3 实验环境

(有关实验环境, 学生可向实验室人员就以下三个方面进行技术咨询。)

(1) 网络环境:

(2) 服务器配置:

(3) 客户端配置:

2.2.4 实验过程与分析

(1) 报价核算所需的商品信息。

(2) 报价核算过程。

2.2.5 实验结果总结

2.2.6 附录

2.3 合同磋商

2.3.1 实验目的

(1) 理解和掌握国际货物买卖合同磋商的必要程序与主要内容。

(2) 通过具体操作交易磋商的基本程序, 理解和掌握询盘函、发盘函、还盘函和接受函的主要书写内容和方法。

(3) 理解和掌握在合同磋商时, 还价核算的目的、意义和方法。

2.3.2 实验内容

(1) 根据模拟实习系统所给出的相关交易信息, 作为出口商根据发盘函应该包含的基本内容写一封报价信。除告知对方交易的基本条件外, 根据实际情况, 应用必要的沟通技巧, 回复进口商在询盘函中所提出的问题。

(2) 收到客户的还盘函后进行必要的还价核算, 然后, 根据所在实习公司和客户还盘的具体要求, 应用必要的沟通技巧撰写还盘函。