



# 社交



地道美式发音  
400分钟MP3

## 英语口语

## 大全

李雪 李铁红 范宏博 主编 [美]Michael Anderson 审订

**620**个关键句型, **495**个场景对话, **2500**个专业词汇。

内容活泼 **全真式展现话题情景原形** 行内人不说行外话  
题材广泛 **全方位覆盖职业需求** 工作所需应有尽有  
**双色中英对照, 互译练习** 效果事半功倍

最全、最纯正、最地道的英语口语！

PRactical Spoken English Talk Show  
美剧会话脱口秀系列



全新  
升级

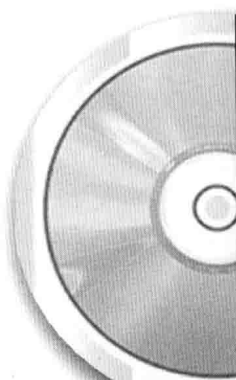
加配多媒体软件



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS



# 社交



地道美式发音  
400分钟MP3

## 英语 口语 大全

李 雪 李铁红 范宏博 主编 [美]Michael Anderson 审订

**620**个关键句型, **495**个场景对话, **2500**个专业词汇。

内容活泼 **全真式展现话题情景原形** 行内人不说行外话

题材广泛 **全方位覆盖职业领域** 工作所需应有尽有

**双色中英对照, 互译练习** 效果事半功倍

最全、最纯正、最地道的英语口语！

美 语 会 话 脱 口 秀 系 列  
PRACTICAL SPOKEN ENGLISH TALK SHOW



全新  
升级

加配多媒体软件



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS

我们学习英语,所接触的语言素材多以书面语为主,对在各种交际场合中的语言表达积累较少,因此在与来自英语国家的人交往或在英语国家生活、学习和工作时,言语失礼、进退失度,甚至无法沟通的情况屡见不鲜。本书很实用地针对这些问题,帮助读者克服这些困难,提高使用英语进行交际的能力,让读者在社交场合与外国人交谈时能够脱口而出,对答如流。

### 图书在版编目(CIP)数据

社交英语口语大全 / 李雪, 李铁红, 范宏博主编.  
—3 版. —北京: 机械工业出版社, 2012. 12  
ISBN 978-7-111-45825-8

I. 社… II. ①李…②李…③范… III. 英语—  
口语—美国 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2014) 第 026149 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 郑文斌 责任印制: 李 洋

北京市四季青双青印刷厂印刷

2014 年 3 月第 3 版·第 1 次印刷

184mm×260mm·23.25 印张·635 千字

标准书号: ISBN 978-7-111-45825-8

ISBN 978-7-89405-317-6 (光盘)

定价: 54.80 元 (含 1MP3)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售一部: (010) 68326294

机工官网: <http://www.cmpbook.com>

销售二部: (010) 88379649

机工官博: <http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线: (010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

# 前言

## Preface

随着社会的发展和国际交往的日益频繁,英语已经进入我们生活的各个方面,社会对英语口语水平的要求也越来越高。为了满足社会不同层次、从事不同工作的初级和中级英语学习者对日常英语的不同需要,我们精心编写了“美语会话脱口秀系列”丛书。本丛书包括《外企白领英语口语大全》、《社交英语口语大全》、《商务英语口语大全》、《情景英语口语大全》、《酒店职员英语口语大全》、《餐饮业职员英语口语大全》、《金融业职员英语口语大全》、《售货员英语口语大全》、《旅游英语口语大全》、《外贸英语口语大全》、《财会英语口语大全》和《面试英语口语大全》,共12种。

本丛书几乎涵盖了所有日常生活和工作场景所需要的基本英语用语,可供广大读者和英语爱好者灵活选用。丛书以场景对话为主要内容,使读者在阅读中有身临其境的感觉,还包括“关键句型”和“词语加油站”。“关键句型”列举出各场景中出现频率最高的语句,供读者学习、模仿、熟记和运用。“词语加油站”精选出常用的重点词汇,为读者扫除词汇障碍。

我们学习英语,所接触的语言素材多以书面语为主,对在各种交际场合中的语言表达积累较少,因此在与来自英语国家的人交往或在英语国家生活、学习和工作时,言语失礼、进退失度,甚至无法沟通的情况屡见不鲜。本书很实用地针对这些问题,帮助读者克服这些困难,提高使用英语进行交际的能力,让读者在社交场合与外国人交谈时能够脱口而出,对答如流。

事实证明,英语的学习最好方法就是听与说的有机结合,而听和说也要尽可能地与日常生活相结合,从日常对话入手,逐步培养自己的英语交际能力,通过积极与他人进行互动交流,培养自己的信心。只要有信心、有决心,从点滴做起,就一定会成为英语高手。

我们相信读者通过对本丛书的学习,能够在短时间内达到脱口而出、流利表达的效果,英语口语一定会有很大的进步。

英语学习应该从日常生活中的点点滴滴入手,天长日久,水滴石穿,只要有信心、有决心,把身边事作为练习英语口语的素材,并以此书作为参考和辅助材料,就一定能成为他人眼中的英语高手。期待您的成功!

本书由李雪、李铁红、范宏博主编,同时参与编写的还有张一平、沈二婵、吴经林、范秋杏、李建霞、张秀娟、刘爽、汪华、刘仕文、陈明慧、孟楠、成芬、涂振旗、张永艳、赵娜、王宇、董亮、姜宝静、王欢、黎兴刚、高鹏、王德军、唐淑华、王春华、刘岩、王芳、陈欢、陈冬冬、连庆玲、陈杨庆、黄艳、曹银菊、王艳平、黄春丽、孙璇、张艳霜、耿淑玉、王印、刘东和王英、王迎秋、刘颖、孙源龙、朱振华和佟琳。另外,美国的朋友迈史尔·安德森(Michael Anderson)对本书的审订付出了大量的心血,本书在编写过程中得到了北京大学光华管理学院和清华大学经管学院部分教授的大力支持,在此一并表示感谢。

限于编者水平,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评指正。

编者

# 使用说明

## User's Guide

环环相扣，层层递进。  
字、词、句、段，速查速记！

### 环节之一：词语加油站

词汇分类专业、清晰，记忆轻松，事半功倍。

词汇部分与场景主题紧密相关，  
讲解难点、分析详实，  
夯实脱口而出的英语基础。  
熟练记忆这些词汇，  
快速成为行业内的专业人士。

#### Word Service Station 词语加油站



monition	忠告	admonish	训诫，警告
admonitory	忠告的	caution	警告
alert	机警的	otherwise	否则
cautious	谨慎的	considerate	考虑
marriage	婚姻	earnest	真诚的
determination	决心	harmful	有害的
dangerous	危险的	risky	冒险的
egregious	过分的	rude	粗鲁的
propose	建议	choose	选择
guidepost	路标	fragile	易碎的
alarmed	警告的		

### 环节之二：关键句型

实用口语句库，各种场景脱口而出。

句型部分包含主题的方方面面，  
同种意思，多种表达。  
场景思路清晰，实战口语练习多，  
有助于轻松自如地对外交流。  
最常用的关键句型，最典型的句式套用，  
这样说英语才最地道。

#### Key Sentence Patterns 关键句型

- I don't believe you've met my partner John Adams. 我想你没有见过我的搭档约翰·亚当斯吧。
- You feel happy when you're helping other people. 当你帮助其他人的时候，你会很高兴的。
- How long have you been doing your job? 你做这项工作多久了？
- I'm already convinced of that from the reports I've seen. 看到这些报告，我早就相信了。
- I came to pick you up to your hotel. 我去您的饭店接您。
- I've heard a great deal about you, but I didn't expect to meet you today. 久闻大名，想不到今天见到您了。

### 环节之三：热门话题

场景设计贴近生活，实战演习轻松活泼。

话题部分将各类句型  
融会贯通，表达原汁原味。  
在身临其境中进行口语交流，  
巩固学到的关键句型，进一步加深印象。  
双色双栏排版，对照学习，事半功倍。



#### Conversation 02 CD 1-1-02

- A: Hi, Peter. Have you met Jack?  
B: No, I haven't got the chance. —★ 机会  
A: Let me introduce him to you. Jack, this is my colleague Peter. And this is Jack.  
C: Nice to meet you. —★ 同事  
B: Same here.

- A: 彼得，你好！你认识杰克吗？  
B: 我不认识。一直没机会。  
A: 我来给你介绍一下。杰克，这是我的同事彼得。这位是杰克。  
C: 我很高兴见到你。  
B: 我也一样。

# 目 录

## Contents

前言

使用说明

### Chapter 1 Social Occasions 日常交际

<i>Unit 1</i>	Introduction	介绍 / 2
<i>Unit 2</i>	Greetings	问候 / 7
<i>Unit 3</i>	Invitation	发出邀请 / 11
<i>Unit 4</i>	Apologies	表达歉意 / 16
<i>Unit 5</i>	Parting	分别 / 22
<i>Unit 6</i>	Requests	有事相求 / 28
<i>Unit 7</i>	Appointment	约会 / 34
<i>Unit 8</i>	Expressing Thanks	表达谢意 / 40

### Chapter 2 Expressing Feelings 情感表达

<i>Unit 1</i>	Negative Emotions	消极情感 / 48
<i>Unit 2</i>	Sadness and Anger	悲伤和愤怒 / 54
<i>Unit 3</i>	Likes and Dislikes	喜欢与厌恶 / 59
<i>Unit 4</i>	Agreement and Disagreement	同意和反对 / 65
<i>Unit 5</i>	Delight and Excitement	高兴与激动 / 70
<i>Unit 6</i>	Consolation	安慰 / 76
<i>Unit 7</i>	Compliment and Complaint	称赞与抱怨 / 82
<i>Unit 8</i>	Warning	警告 / 88
<i>Unit 9</i>	Worry and Fear	担心与恐惧 / 93

### Chapter 3 Social Etiquette 社交礼仪

<i>Unit 1</i>	Office Etiquette	办公礼仪 / 100
<i>Unit 2</i>	Table Manners	就餐礼仪 / 107
<i>Unit 3</i>	Wedding Amenities	婚嫁礼仪 / 112
<i>Unit 4</i>	Visiting Patients	探病礼仪 / 117
<i>Unit 5</i>	Commercial Etiquette	商务礼仪 / 123
<i>Unit 6</i>	Dance Etiquette	舞会礼仪 / 128

### Chapter 4 Telephone Communication 电话交际

<i>Unit 1</i>	Requiring Services	要求服务 / 134
<i>Unit 2</i>	Making a Confirmation	确认预订 / 139
<i>Unit 3</i>	Transferring Calls	电话转接 / 145
<i>Unit 4</i>	Calling for Help	电话求助 / 151
<i>Unit 5</i>	Appointment by Telephone	电话预约 / 157



<i>Unit 6</i>	Reserving by Telephone	电话预订 / 163
<i>Unit 7</i>	Bad Connections	电话故障 / 169

## **Chapter 5 Getting along with Others 人际交流**

<i>Unit 1</i>	Falling in Love	谈情说爱 / 176
<i>Unit 2</i>	Talking about Marriage	谈婚姻 / 181
<i>Unit 3</i>	Friendship	朋友之情 / 187
<i>Unit 4</i>	Neighbourhood	邻里关系 / 193
<i>Unit 5</i>	Employers and Employees	上下沟通 / 199
<i>Unit 6</i>	Helping Each Other	相互帮助 / 204
<i>Unit 7</i>	Borrowing Things	借东西 / 209
<i>Unit 8</i>	Exchanging Learning	学习交流 / 214

## **Chapter 6 Office Situation 日常工作交际**

<i>Unit 1</i>	Communicating at Work	工作交流 / 222
<i>Unit 2</i>	Exchanging Greetings	寒暄 / 227
<i>Unit 3</i>	Interviewing	面试交谈 / 233
<i>Unit 4</i>	Working Overtime	加班 / 239
<i>Unit 5</i>	Raising Pays and Promotion	升职加薪 / 245
<i>Unit 6</i>	Resigning and Firing	辞职与解雇 / 251
<i>Unit 7</i>	Asking for Leave	请假 / 257
<i>Unit 8</i>	Changing Jobs	换工作 / 262

## **Chapter 7 Entertaining & Socializing 社交娱乐**

<i>Unit 1</i>	Watching Movies	观看电影 / 270
<i>Unit 2</i>	Enjoying the Music	音乐无限 / 276
<i>Unit 3</i>	Communicating on the Internet	网上交流 / 281
<i>Unit 4</i>	Reading Newspapers and Magazines	阅读报刊杂志 / 287
<i>Unit 5</i>	Talking about Sports	谈论体育 / 293
<i>Unit 6</i>	Talking about TV Programs	谈论电视节目 / 299
<i>Unit 7</i>	Shopping	逛街购物 / 305
<i>Unit 8</i>	Talking about Weather	谈论天气 / 311

## **Chapter 8 Communicative Situation 交际情景**

<i>Unit 1</i>	Post Office	办理邮局事务 / 318
<i>Unit 2</i>	At the Tailor's	在裁缝店 / 324
<i>Unit 3</i>	Banking Business	办理银行业务 / 329
<i>Unit 4</i>	Medical Services	医疗卫生 / 336
<i>Unit 5</i>	In the Hotel	宾馆住宿 / 343
<i>Unit 6</i>	At the Library	在图书馆 / 349
<i>Unit 7</i>	Campus Clubs	参加社团 / 355
<i>Unit 8</i>	Class Discussion	课堂讨论 / 360



# Chapter 1

## Social Occasions 日常交际

- ◎ Unit 1 Introduction 介绍
- ◎ Unit 2 Greetings 问候
- ◎ Unit 3 Invitation 发出邀请
- ◎ Unit 4 Apologies 表达歉意
- ◎ Unit 5 Parting 分别
- ◎ Unit 6 Requests 有事相求
- ◎ Unit 7 Appointment 约会
- ◎ Unit 8 Expressing Thanks 表达谢意



# Unit 1 Introduction

## 介绍

### Key Sentence Patterns 关键句型

- ① I don't believe you've met my partner John Adams. 我想你没有见过我的搭档约翰·亚当斯吧。
- ② You feel happy when you're helping other people. 当你帮助其他人的时候，你会很高兴的。
- ③ How long have you been doing your job? 你做这项工作多久了？
- ④ I'm already convinced of that from the reports I've seen. 看到这些报告，我早就相信了。
- ⑤ I came to pick you up to your hotel. 我去您的饭店接您。
- ⑥ I've heard a great deal about you, but I didn't expect to meet you today. 久闻大名，想不到今天见到您了。

### Pop Conversations 热门话题

#### ..... I Introduce Friends 介绍朋友 .....



#### Conversation 01



CD 1 - 1 - 01

J1 = Jack = 杰克 M = Mary = 玛丽 J2 = John Adams = 约翰·亚当斯

- J1: Hey. My friend Mary is over there. Do you know her?
- M: No, I'm afraid I don't.
- J1: In that case, let me introduce you to each other. I think you'll like each other.  
(They go to where Mary is standing.)
- J1: Hey, Mary. I don't believe you've met my partner John Adams. John, this is Mary Monroe. She is my best friend in college.
- M: I'm pleased to meet you, Mr. Adams.
- J2: Please call me John. ★ 搭档
- M: OK, John. ★ 公共卫生服务
- J1: Mary works with the Public Health Service.
- J2: Is that so? It sounds like an interesting work.
- M: Yes. I like it. You feel happy when you're helping other people.
- J2: Yes, of course. How long have you been doing your job?
- M: For three years now.
- J1: 嘿，我的朋友玛丽在那边呢。你认识她吗？
- M: 不，好像不认识。
- J1: 这样的话，我介绍你们认识一下吧。我觉得你们会互相喜欢的。  
(他们走到玛丽的面前。)
- J1: 嗨，玛丽，我觉得你没有见过我的搭档约翰·亚当斯吧。约翰，这位是玛丽·梦露。她是我大学时的好朋友。
- M: 很高兴见到你，亚当斯先生。
- J2: 就叫我约翰吧。
- M: 好的，约翰。
- J1: 玛丽在公共卫生局工作。
- J2: 是吗？听起来像是个很有意思的工作。
- M: 是的。我很喜欢。当你帮助其他人的时候，你会很高兴的。
- J2: 是的，当然了。你做这项工作多久了？
- M: 到现在有3年了。



## Conversation 02

CD 1-1-02

A: Hi, Peter. Have you met Jack?

B: No, I haven't got the **chance**. —★ 机会A: Let me introduce him to you. Jack, this is my **colleague** Peter. And this is Jack.

C: Nice to meet you. —★ 同事

B: Same here.

A: 彼得, 你好! 你认识杰克吗?

B: 我不认识。一直没机会。

A: 我来给你介绍一下。杰克, 这是我的同事彼得。这位是杰克。

C: 我很高兴见到你。

B: 我也一样。

## II Introduce Colleagues 介绍同事



## Conversation 03

CD 1-1-03

K = Kate = 凯特 J = Jane = 简 L = Li Zheng = 李政 W = Wang Lin = 王林

K: Jane, this is Li Zheng, our Finance Officer.  
Mr. Li, I'd like you to meet Jane Goodman.J: I'm pleased to meet you, Mr. Li. You're really doing a great job. The **division's** finances are in top shape. ★ 分公司

L: Thank you, Ms. Goodman. I'm glad to meet you, too.

K: And this is Wang Lin. He's in charge of Marketing. Xiao Wang, let me introduce Jane Goodman.

W: How do you do, Ms. Goodman?

J: It's a pleasure to meet you, Mr. Wang. So you're the one responsible for those **outstanding** sales figures I've seen.

W: Thank you. I must say I have a great staff. —★ 杰出的

K: I think you'll find all of our staff is top-notch.

J: I'm already convinced of that from the reports I've seen. Well, I'd like to see our manufacturing operation now, if I could.

K: 简, 这位是李政, 我们的财务主管。李先生, 我想让你认识下简·古德曼女士。

J: 见到你真高兴, 李先生。你干得太好了。分公司的财务状况十分好。

L: 谢谢, 古德曼女士。见到您我也很高兴。

K: 这位是王林。他主管营销方面。小王, 这位是简·古德曼女士。

W: 您好, 古德曼女士!

J: 见到你很荣幸, 王先生。我看过的那些了不起的销售数字, 都是在你的带领下创造出的吧?

W: 谢谢。我必须说, 那是因为我们有一个了不起的团队。

K: 我想你会发现我们所有的员工都是一流的。

J: 看到这些报告, 我早就相信了。嗯, 如果可以的话, 我想看看我们的制造车间。

## III Introduce Each Other When Receiving on Person 接待介绍



## Conversation 04

CD 1-1-04

W = Wang Lin = 王林 J = Mr. Jackson = 杰克逊先生

W: Excuse me, are you Mr. James Jackson

W: 请问, 您是纽约来的詹姆斯·杰克逊先生

# Chapter 1

## Social Occasions

from New York?

J: Yes, I am. And you are...

W: Welcome to Beijing, Mr. Jackson. I'm Wang Lin, Sales Manager of Beijing Foreign Trade Import & Export Corporation.

J: How do you do, Mr. Wang? —★ 公司

W: How do you do? I came to pick you up to your hotel.

J: Thank you very much!

W: How was your trip? —★ 晕机

J: Not so good. I got airsick.

W: Are you feeling better now?

J: Yes, much better. But I'm feeling a bit tired, because it was a very long trip.

W: We'll get to your hotel in 20 minutes, then you can have a good rest.

J: Wonderful. Thank you.

吗?

J: 是的, 我是。您是……

W: 欢迎来到北京, 杰克逊先生。我叫王林, 是北京外贸进出口公司的销售经理。

J: 您好, 王先生。见到您很高兴。

W: 我也是。我来接您去您的饭店。

J: 非常感谢!

W: 您旅途还好吧?

J: 不太好。我晕机了。

W: 您现在感觉好点儿了吗?

J: 是的, 好多了。但我现在感觉有点累, 因为飞行时间很长。

W: 我们 20 分钟以后就可以到您的酒店了, 然后您就可以好好休息了。

J: 太好了。谢谢您。



### Conversation 05



CD 1-1-05

C = Chen Gang = 陈刚 B = Mr. Brown = 布朗先生

C: Excuse me, are you Mr. Brown from Sydney?

B: Yes, that's right.

C: How do you do, Mr. Brown? My name is Chen Gang. I am the manager of TCL Trading Company.

B: How do you do, Mr. Chen?

C: Welcome to Tianjin.

B: Thank you! It's so kind of you to meet me at the airport. —★ 机场

C: You're welcome. Did you have a good flight?

B: Yes. It was great.

C: How long did the flight take?

B: About 15 hours. —★ 航班

C: It must have been a very tiring trip. You need a good rest after such a long flight. I won't stand in your way.

B: Thank you very much.

C: 打扰了, 请问您是来自悉尼的布朗先生吗?

B: 是的, 我是。

C: 您好, 布朗先生! 我是陈刚, TCL 贸易公司的经理。

B: 您好, 陈先生!

C: 欢迎来到天津。

B: 谢谢! 谢谢您到机场来接我。

C: 不客气。您旅途愉快吗?

B: 是的。非常好。

C: 飞机飞了多长时间?

B: 大约 15 小时吧。

C: 您一定累坏了吧。长途飞行后您需要好好休息一下。我就不占用您的时间了。

B: 非常感谢。



### Conversation 06



CD 1-1-06

Y = York = 约克 T = Thomas = 托马斯先生 L = Miss Li = 李小姐

Y: I believe you're Mr. Thomas, aren't you?

Y: 我想您是托马斯先生, 是吧?

T: Yes, I am. And may I have your name please?

Y: My name is York. I'm very glad to meet you.

T: I'm very glad to meet you too.

Y: I'm from **International Travel Service Beijing Branch**. —★ 国际的

T: Oh, really? Mr. Li, the manager, is an old friend of mine.

Y: Thomas, have you met my colleague, Miss Li?

T: No. I don't think I've had the pleasure. Will you introduce me to Miss Li?

Y: Certainly. It's my pleasure.

T: Thanks.

Y: Hello, Miss Li, I'd like you to meet Thomas. Thomas, this is Miss Li. Miss Li, this is Thomas.

L: How do you do, Thomas?

T: How do you do, Miss Li?

L: I've heard a great deal about you, but I didn't **expect** to meet you today. I'm very pleased to meet you.

T: Me, too. —★ 期待

T: 是的, 我是。您是哪位?

Y: 我是约克。很高兴见到您。

T: 见到您我也很高兴。

Y: 我在国际旅行社北京分社工作。

T: 哦, 是吗? 那里的经理李先生是我的一位老朋友。

Y: 托马斯, 您见过我的同事李莉小姐吗?

T: 没。我想我以前没见过她。您能介绍我和李小姐认识吗?

Y: 当然可以。我的荣幸。

T: 多谢。

Y: 嗨, 李小姐, 我想介绍你跟托马斯认识。托马斯, 这位是李小姐。李小姐, 这位是托马斯。

L: 您好, 托马斯。

T: 李小姐, 您好。

L: 久闻大名, 想不到今天见到您了。见到您很高兴。

T: 我见到您也很高兴。

## IV Self-introduction 自我介绍



### Conversation 07



CD 1-1-07

A: Good afternoon, Nancy! I'm glad to meet you. I'm John, the **assistant** manager, your brother's colleague. —★ 助理

B: Good afternoon, I **remember**, we met at Mary's party one month ago. I've heard a lot about you. —★ 记得

A: All good news I hope?

B: Oh, of course.

A: 南茜, 下午好, 很高兴见到你。我是约翰, 经理助理, 你哥哥的同事。

B: 下午好, 我记得, 一个月前我们在玛丽的派对中见过面。我听过很多你的事。

A: 希望全是好话。

B: 噢, 当然。



### Conversation 08



CD 1-1-08

A: Mary, My name is John. I'm leading the class in Chinese this **semester**. —★ 学期

B: Hello, sir. Nice to meet you.

A: I come from Xi'an, but I have **traveled** all over the world. —★ 旅行

A: 玛丽, 我叫约翰。这学期是我主授这门中文课。

B: 先生, 您好。很高兴认识您。

A: 我来自西安, 不过我已走遍全世界。

# Chapter 1

## Social Occasions

B: I haven't traveled much, so I know I have a lot to learn from you.

A: I hope you enjoy the class.

B: I think I will.

B: 我不太出门旅游, 所以我知道我有很多可以从你那里学习的。

A: 我希望你喜欢这门课。

B: 我想我会的。

### Word Service Station 词语加油站



introduce	介绍	recommend	引荐
in recommendation of	引荐	business partner	生意搭档
collaborator	合作者	fiancée	未婚妻
fiancé	未婚夫	mentor	导师
family tutor	家庭教师	school mate	校友
roommate	舍友	college	学院
university	大学	pleasure	高兴, 愉快
honour	荣幸	to see is to believe	百闻不如一见
hear of/about	听说	know	知道
learn about	了解	recognize	认出
amazing	迷人的	charming	迷人的, 有魅力的
handsome	帅的	expect	期待
famous	著名的	well-known	闻名于世的
outstanding	突出的, 杰出的	reception	接待
look forward to	期待, 盼望	headmaster	校长
technician	技术员	engineer	工程师
supervisor	主管	clerk	书记
cashier	收银员	receptionist	柜台招待员
programmer	程序员	analyst	分析员
director	董事长	store keeper	店员
executive	执行员	reporter	记者
editor	编辑	author	作家
accountant	会计师	lawyer	律师
stewardess	空姐	hawker	小贩
butcher	屠夫	tailor	裁缝
manufacturer	制造商	musician	音乐家



# Unit 2 Greetings

## 问候

日常交际

情感表达

社交礼仪

电话交际

人际交往

日常工作交际

社交娱乐

交际情景

### Key Sentence Patterns 关键句型

- ① Shall I show you some photographs?  
来看看照片吧。
- ② Are you doing anything special right now?  
你现在有什么特别的事儿要做吗?
- ③ Would you like to join me?  
你跟我一起去好吗?
- ④ What's the weather like in Beijing?  
北京的天气怎么样?
- ⑤ It's been really miserable for the past few days. 这几天的天气真糟糕。

### Pop Conversations 热门话题

#### ..... I Greetings in the Morning 早上问候 .....



#### Conversation 01



CD 1-2-01

H = Henry = 亨利 S = Susan = 苏珊

- H: Hi! How are you going?  
S: Fine. Thank you. How are you doing this morning?  
H: Not bad. How about you? Haven't seen you for a long time.  
S: Yes. I've been to Beijing. I got back only yesterday.  
H: Did you enjoy yourself?  
S: Very much. Beijing is a nice place. Shall I show you some **photographs**? ★ 照片  
H: Thanks. I like looking at photographs. How nice! Oh, I'm afraid I must be going now. I've got an **appointment**. Have a good day.  
S: You too. I hope to see you soon. Goodbye. ★ 约会  
H: Goodbye.
- H: 嗨! 你怎么样?  
S: 很好, 谢谢。你今天早上怎么样?  
H: 不错, 你呢? 好久不见了。  
S: 是啊, 我去北京了。昨天才回来。  
H: 玩得愉快吗?  
S: 非常愉快, 北京真是个好地方。来看看照片吧。  
H: 谢谢, 我喜欢看照片。多好啊! 哦, 恐怕我现在必须走了。我有个约会。祝你今天过得愉快。  
S: 也祝你愉快。希望不久能再见到你, 再见。  
H: 再见。



#### Conversation 02



CD 1-2-02

- A: Hi, Jane. How are you doing this morning?  
B: I'm all right, thanks. Just a little **tired**. ★ 累的  
A: Late night?  
B: Yeah, I got home **around** two. ★ 大约
- 甲: 嗨, 珍妮。你今天早上还好吗?  
乙: 还好。谢谢。就是有点累。  
甲: 睡晚了?  
乙: 是啊, 我大约两点才到家。



# Chapter 1

## Social Occasions



### Conversation 03



CD 1-2-03

★ 幻想

J = Jenny = 詹妮 B = Bob = 鲍勃

J: Morning, Bob. **Fancy** meeting you here!

B: Morning, Jenny. Haven't seen you for ages!

J: Well, I thought I'd come to see you, so here I am.

★ 吃惊

B: You did give me a **surprise**. How have you been?

J: Fine, just fine. And you?

B: Not so well. I've come down with the flu.

J: I'm sorry to hear that. Take care of yourself.

J: 早上好, 鲍勃。真想不到在这儿见到你!

B: 早上好, 詹妮。好久没见到你了!

J: 啊, 我想我该来看看你的, 所以我就来了。

B: 你的到来使我感到有点儿意外。你过得怎么样?

J: 还好, 还好。你呢?

B: 不是很好哦。我感冒了。

J: 听到这个消息真难过。要照顾好自己!



### Conversation 04



CD 1-2-04

S = Mr. Smith = 史密斯先生 J = Jack = 杰克

S: Good morning, Mr. Smith.

J: Good morning, Jack.

S: How are you?

J: Very well. Thank you. And how are you?

S: Fine. Thanks. Where are you going?

J: I'm going shopping. And you?

S: I'm going home.

★ 女儿

J: Oh, you must come over and see us some time. I'd like you to meet my **daughter**.

S: That's very nice of you. I'd be **pleased** to come.

★ 高兴的

J: Very good. Nice to have met you, Jack. Goodbye.

J: 史密斯先生, 早上好。

S: 你好, 杰克。

J: 您好吗?

S: 很好。谢谢你。你怎么样?

J: 好。谢谢。您上哪儿去?

S: 我去买东西。你呢?

J: 我回家去。

S: 哦, 你应找个时间到我家来看看, 见见我的女儿。

J: 您太客气了。我十分愿意。

S: 很好。见到你太好了, 杰克。再见。

## II Invite to Watch a Movie 邀请去看电影



### Conversation 05



CD 1-2-05

G = George Green = 乔治·格林 B = Miss Barrett = 巴雷特小姐

G: Hello, aren't you Miss Barrett?

B: Yes.

G: I met you at the party last night, do you remember? I'm George Green.

B: Oh, yes, that's right. It's nice to see you again, Mr. Green.

G: Nice to see you again, too. Are you doing

G: 嗨, 你不是巴雷特小姐吗?

B: 是的。

G: 在昨晚的聚会上我见过你。你还记得吗? 我是乔治·格林。

B: 啊, 是的, 我见过你。格林先生, 很高兴又见到你。

G: 我也很高兴又见到你。你现在有什么特别

anything **special** right now? ★ 特别的

B: Well, nothing **in particular**. I'm going to see a movie or something. ★ 尤其

G: I'm going to see a movie too. Would you like to join me?

B: Okay. That's a good idea, Mr. Green.

的事儿要做吗?

B: 嗯, 没有什么特别的事情。我想去看电影或干点别的。

G: 我也正要去看电影。你跟我一起去好吗?

B: 好的, 格林先生。这是个好主意。

## III Talk about the Weather after

### Greetings 问候后谈论气候



#### Conversation 06

CD 1-2-06

L = Liu Ming = 刘明 J = Jill = 吉尔

L: Hello, Jill.

J: Hello, Liu Ming, I haven't seen you for a long time. How's everything going?

L: Just fine. Thanks. How about you?

J: Also fine. Thanks.

L: You don't look very well. ★ 感冒

J: I'm not feeling too well. I've **caught a cold**.

L: Is it because of the bad weather? It's been really **miserable** for the past few days. ★ 糟糕的

J: Hasn't it! It's been cold and windy recently. Do you like the weather here?

L: Not really, but I've got used to it now.

J: Oh, I'm going to attend a conference in Beijing next autumn. What's the weather like in Beijing?

L: Not quite good. It's windy and dry. We have got continental climate there. It's dry all the year round. Usually autumn is the best season of the year in Beijing.

J: Is it cold in autumn there? Should I take any warm clothes with me?

L: No, it isn't very cold at that time. You'll only need some light wool clothing and some jackets and shirts.

L: 嗨, 吉尔。

J: 嗨, 刘明。很久没见到你了, 你好吗?

L: 很好, 谢谢。你好吗?

J: 我也很好。谢谢。

L: 你的脸色不太好。

J: 我觉得不太舒服。我感冒了。

L: 你是因为天气不好病了吗? 这几天的天气真糟糕。

J: 可不是嘛! 最近很冷, 风又大。你喜欢这儿的天气吗?

L: 不太喜欢, 但是我已经习惯了。

J: 哦, 我明年秋天要到北京参加一个会议。北京的天气怎么样?

L: 天气不是很好, 风多又干燥。那里是大陆性气候, 终年干燥。秋天通常是北京一年中最好的季节。

J: 那儿的秋天很冷吗? 我需要带很多保暖衣服吗?

L: 不用, 那时不会太冷。你只需带些薄毛衣, 加上几件外套和衬衣就行了。

## IV Ask about the Recent

### Condition 询问近况



#### Conversation 07

CD 1-2-07

A: Hi, Bob.

甲: 嗨, 鲍勃。

# Chapter 1

## Social Occasions

B: Hi, Tom. How are you doing?

A: Fine. And you? ★ 发生

B: Great. What's **happening** with you these days?

A: Nothing much. I'm just taking one day at a time. ★ 每个人

B: That's OK. **Everybody** else does, too. See you later.

乙: 嗨, 汤姆。你好吗?

甲: 很好。你怎么样?

乙: 非常好, 你最近怎么样?

甲: 没什么。我只是过一天是一天。

乙: 没关系, 大家都是这样。再会。



### Conversation 08



CD 1-2-08

A: Hello, Mark.

B: Oh, hello, Mary. How are things going?

A: Just fine, thanks. How about you?

B: Keeping **busy**. And how's your **business**?

A: So-so. ★ 忙的

★ 生意

甲: 喂, 马克。

乙: 噢, 玛丽, 你好吗?

甲: 很好, 谢谢。你怎么样?

乙: 很忙。你的生意怎么样了?

甲: 马马虎虎。

### Word Service Station 词语加油站



good luck!	祝你好运!	flight	航班, 飞行
energetic	精力充沛的	in good condition	状态好
happy	快乐的	glow	兴高采烈
faint	无力的	pale	苍白的
jet lag	时差	airsick	晕机
dizzy	头晕的	uncomfortable	不舒服的
catch a cold	感冒	stomachache	肚子疼
operation	手术	recovery	康复
treat	治疗	nutritious	营养的
exercise	锻炼	strengthen	增强
spring	春天	summer	夏天
autumn/fall	秋天	winter	冬天
cozy	暖和的, 舒适的	mild	温和的
scorching	灼热的	sweat	出汗
strong wind	劲风	hurricane	飓风
typhoon	台风	tsunami	海啸
snowstorm	暴风雪	chilly	寒冷的
downpour	暴雨	hail	冰雹
abominable	糟透的, 讨厌的	pleasant	令人愉快的
awesome	可怕的	bright	晴天的
wonderful	极好的	develop	发展