



大学金砖英语数字化系列教材

大学金砖英语

视听说教程2(通用)

教学参考书

总主编 王正元

主 编 马瑞香

陆 军

College
Golden Brick English
Viewing, Listening & Speaking
(General Course)
Reference Book

2



对外经济贸易大学出版社

University of International Business and Economics Press

大学英语课程资源库·听力教程

大学金砖英语

视听说教程 2 (第二版)

主编 王守素
副主编 王 颖
编 委 王 颖
王 颖

College
Golden Brick English
Listening, Viewing & Speaking
2
Second Edition



中国石化出版社
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM PRESS



大学金砖英语数字化系列教材

总主编 王正元

大学金砖英语视听说教程 2

(通用)

教学参考书

College Golden Brick English Viewing, Listening & Speaking 2

(General Course)

Reference Book

主 编 马瑞香 陆 军

副主编 王 岩 谭跃越

张 悦 吴 菲

对外经济贸易大学出版社

中国·北京

图书在版编目 (CIP) 数据

大学金砖英语视听说教程 2 (通用) 教学参考书 / 马瑞香, 陆军主编. —北京: 对外经济贸易大学出版社, 2012

大学金砖英语数字化系列教材 / 王正元总主编
ISBN 978-7-5663-0506-0

I. ①大… II. ①马… ②陆… III. ①英语 - 听说教学 - 高等学校 - 教学参考资料 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2012) 第 253054 号

© 2012 年 对外经济贸易大学出版社出版发行

版权所有 翻印必究

大学金砖英语视听说教程 2 (通用) 教学参考书
College Golden Brick English
Viewing, Listening & Speaking 2
(General Course)
Reference Book

王正元 总主编
马瑞香 陆军 主编
责任编辑: 董 黛 邱蓓蓓

对外经济贸易大学出版社
北京市朝阳区惠新东街 10 号 邮政编码: 100029
邮购电话: 010-64492338 发行部电话: 010-64492342
网址: <http://www.uibep.com> E-mail: uibep@126.com

唐山市润丰印务有限公司印装 新华书店北京发行所发行
成品尺寸: 185mm × 260mm 13.75 印张 318 千字
2012 年 10 月北京第 1 版 2012 年 10 月第 1 次印刷

ISBN 978-7-5663-0506-0
印数: 0 001 - 1 500 册 定价: 26.00 元

“大学金砖英语数字化系列教材”编委会

学术委员会

主 任：胡壮麟（北京大学）

副主任：王 寅（四川外语学院）

委 员：（按姓氏拼音排名）

陈 峰（辽宁大学）

陈 迎（中国医科大学）

崔 敏（吉林大学）

董广才（辽宁师范大学）

李晓敏（沈阳农业大学）

乔梦铎（哈尔滨工业大学）

张绍杰（东北师范大学）

郑新民（上海外国语大学中国外语战略研究中心）

主编委员会

委 员：（按姓氏拼音排名）

白塔娜（燕山大学）

毕凤春（沈阳农业大学）

曹立华（辽宁大学）

陈鸣芬（海南大学）

陈 迎（中国医科大学）

冯 彦（吉林大学）

金启军（东北大学）

李晓敏（沈阳农业大学）

马瑞香（沈阳大学）

乔梦铎（哈尔滨工业大学）

王 丹（东北林业大学）

王健坤（哈尔滨工程大学）

王亚光（沈阳工业大学）

闫怡恂（沈阳师范大学）

于丽艳（哈尔滨工程大学）

张 萍（沈阳师范大学）

赵 冰（沈阳药科大学）

郑占国（燕山大学）

邹艳丽（吉林农业大学）

编写说明

经过国内外二十余所大学的一百五十余名中、外英语教师的共同努力，我们完成了这套《大学金砖英语数字化系列教材》的编写以及教辅资源的开发和建设工作。

这套教材包括二十四本纸质教材和配套教辅资源“金砖英语在线”，工作量很大，为此，全体工作人员付出了艰巨的劳动。在此谨向这套教材编写学术委员会的专家、领衔主编的各位教授、参加编写和技术开发的全体教师，以及帮助出版本套教材的对外经济贸易大学出版社的领导和编辑，表示衷心的感谢。

一、编写依据

我们在组织编写这套教材前后，反复学习了教育部颁发的《大学英语课程教学要求》，在几所大学召开了英语教师和学生座谈会，就“你们喜欢什么样的大学英语教材”听取了师生的意见，并以《大学英语课程教学要求》为依据，组织编写了这套教材。

二、编写理念

我们在编写这套教材时，坚持满足“不同层次要求”和“个性化要求”两个基本理念；充分考虑了大学生英语“一般要求”、“较高要求”、“更高要求”的水平差异性及其不同专业人才对英语需求的个性，在教材设计上注意突出以下特点：

1. 满足“一般要求”、“较高要求”、“更高要求”的层级特点；
2. 满足“理工”、“医学”、“农林”、“社科”不同学科需求内容个性化特点；
3. 可以在线自主学习的数字化特点。

三、教材构成

这套《大学金砖英语数字化系列教材》由纸质教材和配套教辅资源“金砖英语在线”（www.goldenenglishedu.cn）两个部分构成。纸质教材按读者对象分为“理工”、“医学”、“农林”、“社科”四大类。

读写教程		视听说教程	
1-2 册	通用（1-2 学期）	1-2 册	通用（1-2 学期）
3-4 册	理工（3-4 学期）	3-4 册	理工（3-4 学期）
3-4 册	医学（3-4 学期）	3-4 册	医学（3-4 学期）
3-4 册	农林（3-4 学期）	3-4 册	农林（3-4 学期）
3-4 册	社科（3-4 学期）	3-4 册	社科（3-4 学期）

四、教材文本

为了保证语言鲜活、地道、时尚,本套教材“视听说”全部文本由美国教师 Jeff Engell, Morgan Matens, Greg Hall 执笔编写;“读写教程”部分文本除了由上述美国教师所写外,另一部分由中方编者选编、改写。一、二册教材内容和文本侧重于通用的共性,三、四册教材文本内容侧重于专业个性。本教材所用的所有文本语言地道、规范、生动、时代性强。

五、编写团队

本套教材的编写得到了胡壮麟教授为主任的教材编写学术委员会各位专家的悉心指导,并获得了主编委员会二十余位教授的大力支持。来自吉林大学、东北大学、中国医科大学、华中科技大学、北京大学医学部等二十余所高校的有丰富教学经验的中、外英语教师,共计一百五十余人参加了本套数字化系列教材编写工作。

六、感谢

本套教材的音频、视频录制得到了下列单位的帮助和支持:

辽宁电视台

秦皇岛港务局魔笛音乐工作室

燕山大学机械学院

燕山大学外国语学院

燕山大学车辆学院

沈阳大学

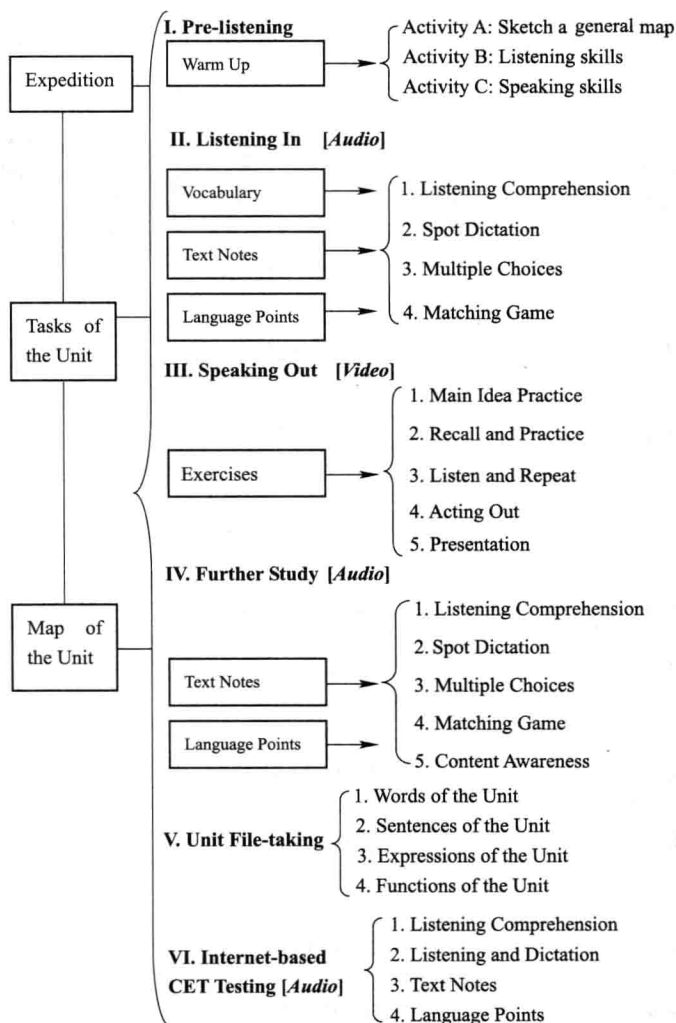
总主编 王正元

前言

《大学金砖英语视听说教程》是以《大学英语课程要求》为指导，以大学生为读者对象，以满足不同层次、个性化需求为理念编写的一套教材。

本套视听说教程包括通用（1-2 册）、理工（3-4 册）、医学（3-4 册）、农林（3-4 册）和社科（3-4 册），共十本，每本十个单元。通用教材每个单元包括 3 个音频和 1 个视频。

1. 通用教材单元结构



《大学金砖英语视听说教程 2（通用）教学参考书》系辽宁省教育厅教学改革项目“大学英语立体化教材建设模式的研究与实践”（辽教发〔2012〕130 号）的科研成果

2. 教材文本及 Video & Audio 的录制

本套视听说教材文本语言生动、活泼, 具有当代美语口语特点, 同时在内容上又能满足大学生专业发展个性化需求。本套教材文本全部聘请美国外教执笔写作。第 1、2 册为通用教材, 文本内容以日常口语、社会、文化内容为主。第 3、4 册分别为理工类、医学类、农林类和社科类, 其内容以各类的专业知识为主。本套教材的全部音频、视频都由美籍教师录制, 语音纯正, 语言标准、生动。

3. 使用建议

(1) 这套视听说教材在编写时, 考虑到大学一年级学生有过级考试的需求, 我们编写的《视听说》第 1 册、第 2 册为通用型, 供大一的两个学期使用; 第 3 册、第 4 册分别为“理工”、“医学”、“农林”、“社科”四类, 为个性型, 可分别供给个性化需求的院校大学英语教学使用。

大学金砖英语视听说教程

1 册 (通用)	各类大学生	1 学期
2 册 (通用)	各类大学生	2 学期
3 册 (理工)	理工院校	3 学期
4 册 (理工)	理工院校	4 学期
3 册 (医学)	医药院校	3 学期
4 册 (医学)	医药院校	4 学期
3 册 (农林)	农林院校	3 学期
4 册 (农林)	农林院校	4 学期
3 册 (社科)	社科院校	3 学期
4 册 (社科)	社科院校	4 学期

(2) 第 1、2 册配有相应的《教学参考用书》; 第 3、4 册不配参考书, 书中附有 Scripts & Answer Keys, 以方便学生使用, 降低购书成本。

(3) 师生可以充分利用支持本教材的“金砖英语在线”(www.goldenenglishedu.cn) 搜索获取相关英语学习资料。

《大学金砖英语数字化系列教材》编委会

Contents

Unit 1	Job Hunting	1
	I. Pre-listening: Warm Up	3
	II. Listening In: A Report on Numbers	5
	III. Speaking Out: Help Wanted	9
	IV. Further Study: I'm Perfect for This Job	14
	VI. Internet-based CET Testing: Shipwreck	17
Unit 2	Successful Interview	23
	I. Pre-listening: Warm Up	25
	II. Listening In: Prepare Properly	27
	III. Speaking Out: Practice Interview	30
	IV. Further Study: Can You Tell Me about Your Last Job?	36
	VI. Internet-based CET Testing: Shoes-cruel	38
Unit 3	Colleagues	43
	I. Pre-listening: Warm Up	45
	II. Listening In: Common Ground	46
	III. Speaking Out: IT Courses	49
	IV. Further Study: Here Comes the Bride	53
	VI. Internet-based CET Testing: Skating	56
Unit 4	Around the Office	61
	I. Pre-listening: Warm Up	64

	II. Listening In: A Successful Secretary	65
	III. Speaking Out: Wall Street	68
	IV. Further Study: Fielding a Phone Call	72
	VI. Internet-based CET Testing: Relationship	75
Unit 5	Friends Are Forever	79
	I. Pre-listening: Warm Up	82
	II. Listening In: Friends Are a Gift That Lasts a Lifetime	83
	III. Speaking Out: How Was Your Date?	86
	IV. Further Study: The Gift of Giving	90
	VI. Internet-based CET Testing: Tennis	93
Unit 6	There Was an Accident!	103
	I. Pre-listening: Warm Up	105
	II. Listening In: When Tragedy Strikes	106
	III. Speaking Out: Close Call	110
	IV. Further Study: Robbery in the Daytime	116
	VI. Internet-based CET Testing: Trading	119
Unit 7	Money, Money, Money, Money!	125
	I. Pre-listening: Warm Up	127
	II. Listening In: Cash for a Cause	128
	III. Speaking Out: Money for Science	132
	IV. Further Study: Scholarship Hopes	139
	VI. Internet-based CET Testing: Train Station	141
Unit 8	Business Is Business	147
	I. Pre-listening: Warm Up	149
	II. Listening In: A Place for Business	150
	III. Speaking Out: Complaining	154
	IV. Further Study: Checking In	160
	VI. Internet-based CET Testing: Shopping	162

Unit 9	Complaints	167
	I. Pre-listening: Warm Up	169
	II. Listening In: No One Likes a Complainer	170
	III. Speaking Out: A Sour Lunch	172
	IV. Further Study: Filing a Complaint	177
	VI. Internet-based CET Testing: University	179
Unit 10	Resignation	185
	I. Pre-listening: Warm Up	187
	II. Listening In: There Comes a Time	188
	III. Speaking Out: Time to Move On	192
	IV. Further Study: Get Back To Work	198
	VI. Internet-based CET Testing: Science	201

Unit 1

Job Hunting

Unit Overview

Focus in Listening: Numbers		
<i>Part</i>	<i>Content</i>	<i>Functions</i>
Pre-listening	- main facts of the employment report - activities to highlight listening and speaking skills	- mind-mapping details for an employment report - getting familiar with specific listening and speaking skills
Listening In	- audio clip: an employment report concerning some employment numbers, fields and the efforts people make - pronunciation activities	- listening for general idea - listening for specific information - learning to pronounce new words - raising awareness of context words and sense groups in listening comprehension and pronunciation
Speaking Out	- video snapshot: conversation of two students who talk about trying to find a part-time job - employment report	- listening with clues for main idea - talking about troubles - offering advice - expressing agreement - taking advice - practicing interaction management skills in conversation
Further Study	- audio clip: phone conversation between a staff and a job applicant who wants to get more information about the job - content awareness	- inquiring information about a job - offering information of a position - broadening vocabulary and knowledge with regard to the topic of "job hunting"
Unit File-taking	- words, expressions, sentences - functions	categorizing key language points covered in this unit
Internet-based CET Testing	- listening comprehension audio clip: shipwreck - listening and dictation	- listening for main idea - listening for specific information

<i>Language & Culture</i>				
<i>Wordlist</i>		<i>Expressions</i>		
★ employment	★ browse	★ beat expectations	★ junior post	
★ release	★ classified	★ payroll jobs	★ be stationed in	
★ indicate	★ gig	★ financial crisis	★ floating shift	
★ payroll	★ cringe	★ the small ray of	★ assign sb. to	
★ financial	★ pavement	★ provide...for...	★ float around	
★ crisis	★ additional	★ in full swing	★ ahead of	
★ hover	★ junior	★ fuel consumer confidence	★ show up	
★ signal	★ facility	★ work on		
★ ponder	★ float	★ dress up		
★ recovery	★ unpredictable	★ at least		
★ swing	★ staff	★ from time to time		
★ process		★ drop off		
<i>Pronunciation</i>		<i>Culture</i>		<i>Additional Activity</i>
★ numbers		★ KRFC		
		★ I am kind of broke		
★ sense group		★ Beggars can't be choosers	★ practicing numbers	
		★ hit the pavement	★ picture dictation	
★ intonation		★ main campus		
		★ satellite campus		

***E*xpedition of This Unit**

TEACHING TIPS

- Ask Ss to discuss in pairs about the advantages and disadvantages of doing part-time jobs. Before Ss start, help them to form pairs.
- Encourage Ss to rephrase questions in textbook or ask further questions about part-time jobs in discussion, for example:
 - What kinds of part-time jobs do you want to do?
 - Why do you want to do a part-time job?
 - What will you get in doing a part-time job?
- Walk around to listen and encourage conversations. Provide necessary help to Ss who seem uncertain or shy.
- Invite some pairs to talk about the advantages and disadvantages of doing part-time jobs in front of the whole class. Encourage the rest of the class to offer suggestions or advices to help them overcome difficulties in getting the jobs. Give comments and language support when necessary.

- Encourage Ss to talk frankly about their ideal jobs and the difficulties they will encounter and the efforts they need to make in order to get their jobs.
- Sum up the activity by offering some suggestions in getting the part-time jobs.

***T*ask of This Unit**

TEACHING TIPS

- Give Ss some ideas on what functions are to be focused in listening and speaking practices of this unit (refer to Unit Overview).
- Ask Ss to brainstorm possible words and expressions before doing the tasks.

***M*ap of This Unit**

TEACHING TIPS

- Give Ss possible choices in scheduling the time of doing tasks.
- Ask Ss to make necessary preparations beforehand.

I. Pre-listening: Warm Up

Rationale

To familiarize Ss with basic concepts of an employment report and possible ways of talking about problems, offering and taking advices.

Activity A

TEACHING TIPS

- In groups of 4, ask Ss to work out what is an employment report and how many sections should be included in an employment report.
- With the aid of clue words on Student's Book, ask Ss to brainstorm words or expressions that might be used in an employment report.

Activity B

TEACHING TIPS

- Ask Ss to summarize main idea of the employment report and pay attention to the narrative order of the passage.
- Invite Ss to read out the numbers.
- Draw Ss' attention to the use of context words and clue words in getting main idea while listening.
- Ask Ss to extend the sentences using clue words and expressions on Student's Book.

Activity C

TEACHING TIPS

- Ask Ss to brainstorm useful words and expressions for hunting jobs, conveying one's job preference and for expressing disagreement.
- Give language support when necessary.