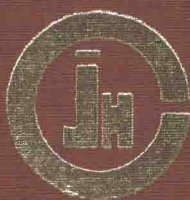


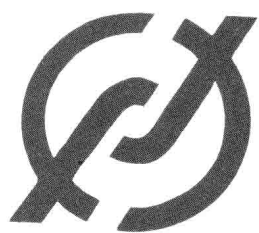
吉林化學工業公司

有機合成廠誌

1976—1988



吉林化學工業公司有機合成廠



吉林化學工業公司
有機合成廠廠誌

黃渭題



序 言

值此我厂建厂十五周年之际，《吉林化学工业公司有机合成厂厂志》与广大职工见面了！它是国运盛，厂运亦盛的标志，也是多年来全厂职工双文明建设的一大成果。

吉化公司有机合成厂是国家“六五”期间石化工业重点建设项目之一，是攀登吉化发展史上第二个台阶，由单一的煤化工迈向石油化工的开始。它的建成，是党的十一届三中全会以来的路线、方针、政策的一个硕果！

我代表吉化有机合成厂全体职工向参与此项工程的建设者、支持此项工程的化工部、吉林省、吉林市和有关各方的领导、同志们致以崇高的敬意！

在建设和生产期间，江泽民总书记、李鹏总理等党和国家领导人以及国务院有关部委领导曾亲临视察，对我厂的建设和生产做了重要指示。化工部部长顾秀莲及原吉林省委书记、现人民日报社社长高狄同志获悉志书出版亲笔题词。党和国家领导人的关怀，使全厂职工受到了极大的鼓舞，形成了一股强大的团结、实干、开拓、进取的凝聚力量，成为推动我厂双文明建设持续、稳定、健康发展的原动力。

《吉林化学工业公司有机合成厂厂志》以马列主义、毛泽东思想为指导思想，按照“大事突出，要事不漏，新事不丢，琐事不录”的原则，力求以完整的资料，全方位、多层次向人们展示出我厂十几年的基本建设、生产发展、经营管理、科技文化、后勤服务、政治思想等方面的运行断面，以期达到“治天下者，以史为鉴，治郡国者，以志为鉴”之目的。志书是资料性的百科全书，它对物质文明建设和精神文明建设，在继续攀登我公司发展史上第三个台阶、建设具有中国特色的社会主义企业中具有信息智囊作用。

编纂厂志是一项艰巨的系统工程，它凝聚了编纂人员、史料人员的辛勤耕耘，值此，顺致衷心的感谢！

厂长 邵 3-1

91. 7.

吉化有机合成厂职工群体形象

“四争”为本，埋头奉献，
作风严谨，科技兴厂。

具体表述如下：

爱吉化，扬“双力”，“四争”奋起；
顾大局，挑重担，增创效益；
讲道德，守纪律，安全第一；
兴科技，攻难关，振兴“有机”。

目 录

领导题词	
领导视察	
吉林化学工业公司有机合成厂位置图	
吉林化学工业公司有机合成厂鸟瞰图	
吉林化学工业公司有机合成厂平面图	
序 言	

第一篇 概 述

第一章 地理环境	(2)
第二章 建设和发展	(3)
第一节 筹备建设	(3)
第二节 生产准备	(4)
第三节 生产发展	(6)
第三章 工厂的贡献	(8)

第二篇 基本建设

第一章 综 述	(14)
第二章 建厂总部署	(15)
第一节 厂址选择	(15)
第二节 勘测设计	(16)
第三节 设备引进	(18)
第四节 施工准备	(21)
第五节 基建施工	(23)
第六节 生产准备	(24)

第三章 生产装置	(25)
第一节 乙醇工程	(25)
第二节 乙烯工程	(26)
第三节 丁二烯工程	(27)
第四节 苯乙烯工程	(28)
第五节 芳烃工程	(29)
第六节 丁苯橡胶工程	(29)
第七节 公用辅助工程	(30)
第四章 续建、扩建工程	(31)
第一节 甲基叔丁基醚工程	(31)
第二节 高冲聚苯乙烯工程	(32)
第三节 氧化脱氢装置工程	(35)
第五章 生活福利设施工程	(37)
第一节 概 况	(37)
第二节 住宅建设	(37)
第三节 其他工程	(38)

第三篇 生产管理

第一章 综 述	(40)
第一节 生产系统	(40)
第二节 生产过程及特点	(40)
第二章 生产调度	(42)
第一节 沿革	(42)
第二节 职责权限	(42)
第三节 调度工作	(42)
第三章 主要产品	(46)
第一节 综述	(46)
第二节 乙烯	(46)

第三节	丙烯	(47)
第四节	合成乙醇	(48)
第五节	苯	(49)
第六节	甲苯	(50)
第七节	二甲苯	(51)
第八节	SBR1500 [#]	(52)
第九节	SBR1502 [#]	(54)
第十节	SBR1712 [#]	(54)
第十一节	SBR1778 [#]	(55)
第十二节	苯乙烯	(57)
第十三节	甲基叔丁基醚	(58)
第十四节	高冲聚苯乙烯	(58)
第四章	中间产品	(59)
第一节	二乙苯	(59)
第二节	丁二烯-1,3	(60)
第三节	丁烯-1	(60)
第四节	C ₄ 馏份和加氢汽油	(61)
第五章	副产品	(61)
第一节	C ₅ 和 C ₁₀ 馏份	(61)
第二节	甲烷和氢气	(61)
第三节	乙烯焦油	(62)
第四节	C ₄ 和芳烃抽余油	(62)
第五节	乙醇燃料油	(62)
第六节	苯乙烯焦油	(62)
第七节	C ₉ 芳烃	(63)
第八节	6 [#] 溶剂油	(64)
第六章	生产车间	(65)
第一节	乙烯车间	(65)
第二节	乙醇车间	(67)
第三节	芳烃车间	(69)
第四节	丁二烯车间	(70)
第五节	苯乙烯车间	(71)
第六节	橡胶车间	(73)

第七节	制醚车间	(75)
第八节	高冲车间	(76)

第七章 辅助车间 (79)

第一节	原料车间	(79)
第二节	成品车间	(80)
第三节	动力车间	(82)
第四节	油品车间	(83)
第五节	水汽车间	(84)
第六节	电修车间	(86)
第七节	供电车间	(87)
第八节	仪表车间	(89)
第九节	分析车间	(90)
第十节	检修车间	(91)
第十一节	机加车间	(94)
第十二节	建修车间	(98)

第四篇 经营管理

第一章 计划管理 (102)

第一节	概况	(102)
第二节	计划的编制	(102)
第三节	统计管理	(105)

第二章 财务管理 (114)

第一节	概况	(114)
第二节	固定资金	(115)
第三节	流动资金	(116)
第四节	专项资金	(119)
第五节	成本管理与核算	(121)
第六节	价格管理	(122)

第三章 劳动工资管理 (127)

第一节	概况	(127)
第二节	劳动组织和定员	(127)

第三节 劳动制度和纪律..... (129)

第四节 工资管理..... (131)

第四章 供销管理 (143)

第一节 概况..... (143)

第二节 原燃料供应..... (143)

第三节 产品销售..... (146)

第四节 合同管理..... (149)

第五节 定额管理..... (149)

第六节 产品包装..... (150)

第七节 供销统计..... (151)

第八节 产品仓库..... (152)

第九节 信息工作..... (153)

第五章 材料管理 (153)

第一节 概况..... (153)

第二节 材料计划..... (154)

第三节 材料合同..... (155)

第四节 材料供应..... (156)

第五节 材料资金..... (156)

第六节 废物回收..... (158)

第七节 材料仓库..... (158)

第六章 运输管理 (162)

第一节 铁路运输..... (162)

第二节 汽车运输..... (163)

第三节 装卸管理..... (169)

第五篇 技术管理

第一章 工艺技术 (172)

第一节 概况..... (172)

第二节 工艺管理..... (173)

第三节 消耗定额管理..... (173)

第四节 能源管理..... (177)

第二章 质量管理	(180)
第一节 概况	(180)
第二节 质量教育	(181)
第三节 企业升级	(183)
第四节 质量检验	(186)
第五节 标准化管理	(187)
第三章 设备管理	(188)
第一节 综述	(188)
第二节 设备管理	(188)
第三节 备品配件	(192)
第四节 压力容器	(193)
第四章 动力管理	(196)
第一节 概况	(196)
第二节 动力系统的管理	(197)
第五章 计量管理	(201)
第一节 概况	(201)
第二节 计量工作	(201)
第六章 环境保护	(204)
第一节 概况	(204)
第二节 环保监测	(204)
第三节 “三废”治理	(205)
第七章 安全防火管理	(206)
第一节 机构沿革	(206)
第二节 安全管理	(206)
第三节 防范措施	(208)
第四节 劳动保护和保健	(209)
第五节 事故案例	(210)
第六节 消防工作	(213)

第八章 档案管理 (213)

第一节 概况..... (213)

第二节 档案升级..... (214)

第六篇 科技工作

第一章 综述 (218)

第一节 概况..... (218)

第二节 科技情报..... (220)

第三节 科技图书..... (221)

第二章 技术改造 (222)

第一节 丁二烯节能改造..... (222)

第二节 丁苯橡胶技术改造..... (222)

第三节 乙烯工艺改造..... (223)

第四节 苯乙烯工艺改造..... (223)

第五节 乙醇工艺改造..... (223)

第三章 新技术与新产品开发..... (224)

第一节 新产品开发..... (224)

第二节 新技术应用..... (225)

第三节 科技成果..... (226)

第七篇 行政管理

第一章 厂务工作 (232)

第一节 概况..... (232)

第二节 文秘工作..... (232)

第三节 接待和信访工作..... (232)

第四节 打字工作..... (233)

第五节 收发和机要工作..... (233)

第六节 小班级管理..... (233)

第二章 治安管理 (234)

 第一节 概况..... (234)

 第二节 生产保卫..... (235)

 第三节 综合治理..... (236)

 第四节 工厂守卫..... (239)

第三章 厂容管理 (241)

 第一节 概况..... (241)

 第二节 环境卫生..... (242)

 第三节 绿化工作..... (242)

 第四节 厂区道路..... (243)

第四章 生活福利 (245)

 第一节 概况..... (245)

 第二节 职工住宅..... (246)

 第三节 职工食堂..... (249)

 第四节 幼儿保育..... (250)

 第五节 独身宿舍..... (251)

 第六节 液化气站..... (252)

 第七节 倒班宿舍..... (253)

 第八节 菜窖..... (253)

第五章 离、退休职工管理 (253)

 第一节 概况..... (253)

 第二节 离、退休情况 (254)

 第三节 离、退休后福利待遇 (256)

第八篇 文教卫生

第一章 职工教育 (258)

 第一节 概况..... (258)

 第二节 职工培训..... (259)

第二章 职工学校 (265)

第一节 概况..... (265)

第二节 办学成果..... (266)

第三节 教学管理..... (268)

第三章 医疗卫生 (269)

第一节 概况..... (269)

第二节 工业卫生..... (270)

第三节 常见病治疗..... (271)

第四节 妇幼卫生..... (272)

第五节 卫生防疫..... (273)

第四章 计划生育 (274)

第一节 概况..... (274)

第二节 措施与成效..... (274)

第九篇 党群工作

第一章 党委工作 (278)

第一节 概况..... (278)

第二节 党委主要工作..... (279)

第三节 组织工作..... (287)

第四节 思想教育..... (290)

第五节 统战工作..... (293)

第六节 保密工作..... (293)

第七节 人民武装..... (295)

第二章 纪检工作 (297)

第一节 党性党风党纪教育..... (297)

第二节 廉政措施..... (298)

第三节 查处违纪案件..... (298)

第四节 受理信访..... (299)

第三章 共青团工作 (300)

 第一节 历年主要工作..... (300)

 第二节 团代会..... (302)

 第三节 组织状况和争先创优..... (303)

第四章 工会工作 (305)

 第一节 概况..... (305)

 第二节 职代会暨会员代表大会..... (305)

 第三节 民主管理..... (306)

 第四节 劳动竞赛..... (308)

 第五节 技术协作..... (309)

 第六节 劳动保护和保险..... (310)

 第七节 女工工作..... (311)

 第八节 文体活动..... (311)

第十篇 友好往来

第一章 出国学习与考察 (316)

第二章 技术引进和专家工作..... (320)

 第一节 联邦德国技术引进..... (320)

 第二节 日本技术引进..... (321)

 第三节 美国技术引进..... (322)

 第四节 其他地区技术引进..... (323)

第三章 外宾来访 (323)

第十一篇 集体企业

第一章 综述..... (326)

 第一节 概况..... (326)

 第二节 机构沿革..... (326)

 第三节 基本建设..... (327)

第四节	工厂发展	(329)
第五节	未来设想	(329)
第二章	生产车间	(330)
第一节	啤酒车间	(330)
第二节	聚苯乙烯车间	(332)
第三节	薄膜车间	(333)
第四节	助剂车间	(335)
第五节	油化车间	(335)
第六节	板材车间	(336)
第七节	橡胶车间	(338)
第八节	动力车间	(338)
第三章	辅助车间	(339)
第一节	电修车间	(339)
第二节	检修车间	(340)
第四章	生产管理	(341)
第一节	生产调度管理	(341)
第二节	计划管理	(341)
第三节	技术管理	(342)
第四节	质量管理	(342)
第五节	设备管理	(343)
第六节	动力管理	(344)
第七节	安全与防火管理	(344)
第五章	经营管理	(346)
第一节	供销管理	(346)
第二节	财务管理	(347)
第三节	运输管理	(354)
第六章	行政管理工作	(355)
第一节	厂务工作	(355)
第二节	档案工作	(356)
第三节	企业升级工作	(357)

第四节 劳动工资管理.....	(359)
第五节 治安保卫工作.....	(361)
第六节 职工福利工作.....	(363)
第七章 职工教育与卫生	(366)
第一节 职工文化教育.....	(366)
第二节 医疗卫生工作.....	(368)
第三节 厂容厂貌管理.....	(368)
第四节 计划生育.....	(369)
第八章 党群工作	(370)
第一节 党委工作.....	(370)
第二节 党的纪律检查工作.....	(373)
第三节 工会工作.....	(374)
第四节 共青团工作.....	(376)
第九章 龙山化工厂附录	(378)

第十二篇 大事记

附 录

一 重要文件选编.....	(394)
二 历任厂党政干部名单.....	(430)
三 历任科室、车间党政干部名单	(431)
四 高、中级技术职称干部名单	(432)
五 获市级以上荣誉称号.....	(434)
六 劳动模范和标兵.....	(436)
《吉化有机合成厂厂志》编纂委员会	(443)
《吉化有机合成厂厂志》编辑工作人员	(443)
编后话	(444)

第一篇

概 述