

21世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材
会计从业资格考试最新辅导教材

岗位实训型

会计电算化

主 编 梁毅炜

KUAIJI DIANSUANHUA

21 世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材
会计从业资格考试最新辅导教材

会计电算化

主 编 梁毅炜
副主编 卞艳艳
参 编 李 晔 康晓琳

中国人民大学出版社
• 北京 •

图书在版编目 (CIP) 数据

会计电算化/梁毅炜主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2010

21 世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材

会计从业资格考试最新辅导教材

ISBN 978-7-300-13207-5

I. ①会… II. ①梁… III. ①计算机应用-会计-高等学校: 技术学校-教材 IV. ①F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 255126 号

21 世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材

会计从业资格考试最新辅导教材

会计电算化

主 编 梁毅炜

副主编 卞艳艳

参 编 李 晔 康晓琳

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com> (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 三河市汇鑫印务有限公司

规 格 185 mm×260 mm 16 开本

版 次 2011 年 4 月第 1 版

印 张 17

印 次 2011 年 11 月第 2 次印刷

字 数 407 000

定 价 29.80 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换

21 世纪高职高专会计类专业课程改革规划教材

编委会主任

(排名不分先后)

- | | |
|-----|--|
| 高翠莲 | 教育部高职高专经济类教指委财会专业委员会委员
山西省财政税务专科学校会计系主任 |
| 黄 骥 | 教育部高职高专经济类教指委财会专业委员会委员
重庆城市管理职业学院会计与贸易系主任 |
| 牛 慧 | 教育部高职高专工商管理类专业教学指导委员会委员
中央广播电视大学会计学教授 |
| 段世明 | 石家庄铁路职业技术学院经济管理系主任、教授 |
| 乔梦虎 | 北京财贸职业学院立信会计学院副院长、副教授 |
| 于久洪 | 北京经济管理职业学院财会系主任、副教授 |
| 丁增稳 | 安徽商贸职业技术学院会计系主任、副教授 |
| 杨印山 | 河北交通职业技术学院经济管理系主任、副教授 |

编委会委员

(排名不分先后)

屈振甫 (广州涉外经济职业技术学院)

胡 丹 (南通纺织职业技术学院)

刘芳霞 (陕西财经职业技术学院)

于丽荣 (北京财贸职业学院)

梁毅炜 (北京财贸职业学院)

丁修平 (广东机电职业技术学院)

李国辉 (浙江经贸职业技术学院)

付姝宏 (辽宁商贸职业学院)

陈复昌 (河南商业高等专科学校)

严 郁 (苏州市职业大学)

兰丽丽 (北京财贸职业学院)

田钊平 (南通纺织职业技术学院)

赵建新 (浙江经济职业技术学院)

裴更生 (河北政法职业学院)

宋 磊 (北京经济管理职业学院)

唐东升 (重庆城市管理职业学院)

刘春华 (辽宁金融职业学院)

彭继跃 (海南经贸职业技术学院)

张会莉 (浙江经贸职业技术学院)

刘成竹 (北京信息职业技术学院)

孙莲香 (北京财贸职业学院)

赵同剪 (浙江经贸职业技术学院)

王素珍 (广州涉外经济职业技术学院)

杨 博 (北京经济管理职业学院)

温月振 (石家庄信息工程职业学院)

温 莉 (广州涉外经济职业技术学院)



前言

随着经济的发展以及信息化和互联网技术的进步,会计电算化在企业会计工作中迅速发展和普及起来,企业对会计人员会计电算化能力的要求也越来越高,由于企业的人才需求变化,信息的处理能力成为会计专业毕业生必须掌握的专业技能。

1994年6月,财政部印发了《会计电算化管理办法》、《商品化会计核算软件评审规则》和《会计核算软件基本功能规范》,标志着会计电算化工作进入规范管理的轨道,进而也推动了会计从业人员的会计电算化教育及取证工作。

为了适应目前的社会发展和会计实务的需要,我们参考2009年10月26日财政部印发的《会计从业资格考试大纲(修订)》(财办会[2009]10号)中《初级会计电算化大纲》,以用友T3教学版为实训软件编写了本书。本书可以作为会计从业资格考试初级会计电算化科目的参考用书,也可以作为高等职业学校会计专业学生学习“初级会计电算化”课程的教材。

通过对企业及会计从业人员的调研和了解,我们发现从事会计电算化工作的人员在具体工作中都是按岗位来分工的,各个岗位的操作人员只负责其职责范围内的操作,岗位之间互相依赖、相互控制,构成了一个相对完善而稳定的会计信息化内部控制体系。鉴于实务应用的现状,我们得出一个结论,就是在会计电算化及相关财务软件应用课程的教学,以典型会计岗位为操作情境,让学生领悟和掌握会计电算化环境下的岗位职责和岗位操作流程,要比简单以软件模块和功能为对象,学习软件运行程序或者软件的菜单操作更具有针对性。

目前的会计电算化课程普遍是从软件自有的流程出发,以软件模块为基础,以软件的菜单或命令为学习对象来组织教学的,因此学生学习后,脑子里只有菜单的概念,往往无法有效地建立起软件操作与实务岗位的联系。我们此次编写教材力图从会计电算化实际岗位出发来诠释会计电算化工作,以求解决过去学生学习结束后还对岗位职责和应用模糊不清的现象,提高学生的岗位适应能力和解决具体工作问题的能力。当然,按岗位进行软件应用的学习只是以会计岗位作为学习软件操作的情境,实务中企业岗位的划分往往因企业的业务和内部控制需要而有所差异,我们参照目前企业典型的会计岗位划分,考虑到企业内部控制的原理,设置了系统管理员岗、账套主管岗、制单岗、出纳岗、往来核算岗、工资核算岗、固定资产核算岗、审核记账岗、报表岗九个典型岗位,岗位之间存在若干数据传递关系和控制联系,彼此联系又相互控制,与实务比较贴近。同时,我们将岗位操作分解为若干操作任务,采用任务驱动的方式进行教学,学生的学习将更具有针对性,同时也分解了教学难度,便于学生快速掌握相关操作,也方便教师根据任务组织教学。

通过本书,学生将有针对性地学习记账、出纳、固定资产、工资等岗位的操作方法和规范,每个情境先分析和解释岗位职责和岗位工作流程,在每个工作任务中又将理论、实训与实际工作有机地结合起来,让学生在掌握操作的同时,具备一定的理论基础。

本书由北京财贸职业学院梁毅炜担任主编，河北交通职业技术学院卞艳艳担任副主编，石家庄职业技术学院李晔、北京财贸职业学院康晓琳参加本书的编写。康晓琳负责项目一、项目二和项目三的撰写，并对全书的流程提供了指导，卞艳艳负责项目六、项目十一的撰写，梁毅炜撰写其余内容。全书的案例资料由梁毅炜和李晔撰写，梁毅炜负责全书的校对和统稿，用友畅捷通软件有限公司培训教育部陈江北对全书进行了审稿。

为方便教学及学习，我们向读者提供各项目的教学课件。全书的课件由梁毅炜制作并审查。

由于编者水平所限以及会计电算化软件发展迅速，书中的观点及内容难免存在不足，敬请读者批评指正。

编者

2010年9月



目 录

第 1 单元 会计电算化基础知识

项目一 会计电算化概述	(3)
1.1 会计电算化的概念与发展	(3)
1.2 会计电算化的作用	(6)
1.3 会计电算化的管理体制	(6)
项目二 会计核算软件	(8)
2.1 会计软件及其分类	(8)
2.2 会计核算软件的功能模块	(9)
项目三 会计电算化的基本要求	(12)
3.1 会计电算化法规制度	(12)
3.2 会计核算软件的要求	(13)
3.3 会计电算化岗位及其权限设置的基本要求	(16)
3.4 计算机替代手工记账的基本要求	(17)
3.5 会计电算化档案的基本要求	(18)

第 2 单元 岗位业务操作

项目四 系统管理员岗位操作	(21)
4.1 系统安装	(23)
4.2 账套管理	(24)
4.3 操作员及权限管理	(34)
项目五 账套主管岗位操作	(39)
5.1 账套管理	(41)
5.2 定义总账系统参数及基础档案设置	(46)
5.3 输入总账系统期初数据	(69)
5.4 工资系统初始设置	(74)
5.5 固定资产系统初始化设置	(85)
5.6 出纳初始设置	(99)
项目六 制单岗位操作	(109)
6.1 凭证处理	(110)

6.2	凭证管理	(124)
6.3	总账系统转账生成	(130)
项目七	出纳岗位操作	(147)
7.1	日常业务处理	(148)
7.2	月末处理	(152)
7.3	查询出纳报表	(158)
项目八	往来核算岗位操作	(163)
8.1	日常业务处理	(164)
8.2	往来账款查询与分析	(169)
项目九	工资核算岗位操作	(175)
9.1	日常业务处理	(177)
9.2	月末处理	(184)
项目十	固定资产核算岗位操作	(194)
10.1	日常业务处理	(196)
10.2	月末处理	(201)
10.3	固定资产账表管理	(209)
项目十一	审核记账岗位操作	(212)
11.1	审核凭证	(213)
11.2	记账及恢复记账	(217)
11.3	账簿管理	(220)
11.4	账务处理系统月末结账	(232)
项目十二	报表岗位操作	(236)
12.1	会计报表的基本概念及原理	(238)
12.2	会计报表模板的设置	(240)
12.3	报表数据处理	(254)
附录一	岗位业务逻辑流程示意图	(259)
附录二	实训进度控制表	(261)

第 1 单元

会计电算化基础知识

会计电算化是计算机技术和现代会计相结合的产物，已被广泛应用于会计数据处理、会计管理、财务管理以及预测和会计决策。随着我国经济的不断发展，相关会计法律法规日益完善，会计电算化工作已经在全国逐步普及并日益深入，进而对从业人员的素质也有了更高的要求。

本单元将从会计人员必须掌握的会计电算化相关基本知识入手，介绍会计电算化、会计软件以及会计电算化工作的基本要求。



项目一

会计电算化概述



学习目标

- 能正确叙述会计电算化的定义。
- 能理解会计电算化的作用。
- 了解我国会计电算化管理体制。

1.1 会计电算化的概念与发展

一、会计电算化的概念及内容

会计电算化是会计学科、管理学科与信息技术融合的一门边缘学科，随着信息技术的不断发展以及企业管理的要求日益提高，会计信息技术在会计工作中的运用越来越广泛和深入，会计手工操作正逐步被会计电算化所取代，会计工作的智能化和全面信息化成为会计工作的必然趋势，掌握会计电算化技术成为会计职业的基本要求。

1981年8月，在长春市召开的“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”上，财政部和中国会计学会正式提出了“会计电算化”这个说法，从此，“会计电算化”一词在学术界、教育界及实务界被普遍使用。

会计电算化的概念，随着我国会计电算化事业的发展，也在不断发展。一般而言，会计电算化有狭义和广义之分。

狭义的会计电算化是指以电子计算机（以下简称计算机）为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用。它是把电子计算机和现代数据处理技术应用到会计工作中的简称，是用电子计算机代替人工记账、算账和报账，以及部分代替人脑完成对会计信息的分析、预测、决策的过程，其目的是提高企业财会管理水平和经济效益，从而实现会计工作的现代化。

广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作，包括会计电算化软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。

随着会计电算化对企业业务的全面参与和渗透，会计信息系统的功能不断增强，应用范围日益扩大，系统的集成度也越来越高，更多的人认同用“会计信息化”一词来替代“会计电算化”。本书遵从历史惯例，仍沿用会计电算化一词，同时也认为会计电算化的内涵和外延也必然随着其应用的深入而不断扩大。

会计电算化的内容比较广泛，可以从不同的角度进行归纳。会计电算化按照服务层次和提供信息的深度，可以分为三个不同的发展阶段：会计核算电算化、会计管理电算化和会计决策电算化。

(1) 会计核算电算化是会计电算化的初级阶段,主要是运用计算机代替手工核算,完成初始化和日常的会计核算业务。这一阶段的主要工作内容包括:设置会计科目、填制会计凭证、登记会计账簿、结账、成本核算、编制会计报表等。

(2) 会计管理电算化是在会计核算电算化的基础上,利用会计核算系统提供的数据和其他有关信息,借助计算机会计管理软件提供的功能和其他信息,帮助财会人员合理地规划和运用资金,以达到节约生产成本和费用开支,最终提高经济效益的目的。会计管理电算化的主要任务是进行会计预测、编制财务计划、进行财务控制和开展会计分析等。

(3) 会计决策电算化是会计电算化的高级阶段,它是在会计管理电算化系统提供信息的基础上,结合其他的数据和信息,借助于决策支持系统的理论和方法,帮助决策者制定科学的决策方案。例如,生产决策、销售决策和财务决策等。所谓决策支持系统(Decision Support System, DSS),是一种辅助人员进行决策的人机会话系统,它不是代替人决策,而是以现代信息技术为手段,为决策者提供所需的各类信息,提供相应的科学方法和数学模型,帮助决策者选择最佳方案,以减少或避免决策失误,降低决策风险。

二、会计电算化的发展

会计电算化作为一门跨会计技术与计算机技术的边缘学科,会计技术和信息技术对会计电算化具有双重推动和影响。

1946年,第一台计算机在美国宾夕法尼亚大学发明,从计算机诞生的这一刻开始,由于计算机的运算速度快、计算精度高、存储容量大、具有逻辑判断功能、自动化程度高,非常符合会计处理逻辑性强、计算量大、重复计算多的特点,从而决定了会计处理的计算机化成为一种必然。

计算机产生后,在20世纪50年代被一些发达工业国家应用于会计领域。1954年10月美国通用电气公司第一次在计算机上计算职工工资,从而引起了会计处理技术的变革,人们通常把这一时间称为会计电算化的起点。

在会计电算化的起步阶段,计算机只是用于个别或少数孤立的单项业务模块,如工资计算、编制请款单和销售统计等。1965年以后逐渐形成完整的会计核算系统,如总账、应收账款、应付账款、工资计算和财务报表等。20世纪70年代开始出现决策支持系统,为会计单位的预测、决策提供了工具,如“购买管理”、“存货管理”等。20世纪80年代人们将人工智能引入管理会计的支持系统,进一步增强了会计对整个会计单位的经营管理与决策功能,如“物料需求计划”(Material Requirement Planning, MRP)、“销售计划”、“资金及财务管理”等。20世纪90年代以来,随着网络技术的发展和企业管理思想的革命,出现了MRP II(制造资源计划, Manufacturing Resources Planning)和ERP(企业资源计划, Enterprise Resource Planning)全面企业管理型软件,促进了会计信息系统向企业管理与核算的一体化、综合化、智能化的方向发展,也使会计信息系统成为整个企业管理系统的核心部分。

我国会计电算化工作始于1979年。其主要标志是,1979年财政部支持并参与了长春第一汽车制造厂的会计电算化试点工作。1981年8月,在长春召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”,这次会议成为我国会计电算化理论研究的一个里程碑,在这次会议上与会者提出计算机在会计上的应用统称为“会计电算化”。此后,随着20世纪80年代计算机在全国各个领域的推广和普及,计算机在会计领域的应用也得以迅速发展起来。概括

起来，可以分为以下几个阶段：

(1) 第一阶段为 1983 年以前，这一阶段属于尝试阶段。

1979 年财政部和第一机械工业部拨款 500 万元，用于长春第一汽车制造厂进行计算机辅助会计核算的试点工作，这是我国会计电算化的起步和萌芽。1981 年 8 月，在财政部、第一机械工业部、中国会计学会的支持下，中国人民大学和长春第一汽车制造厂联合召开了“财务、会计、成本应用电子计算机问题讨论会”。会上，王景新教授提议将电子计算机在会计中的应用简称为“会计电算化”，这一概念一直沿用至今。

在这个阶段的定点开发研究，除“一汽”是由国家组织以外，基本上是自发地进行，缺乏长期稳定的技术开发队伍，其开发的软件的后续维护也无法跟上，加之财会人员计算机的应用水平不高等原因，多数定点的开发与应用无果而终。尽管如此，这些实践为我国商品化会计软件的出现和应用奠定了基础。

(2) 第二阶段为 1983 年至 1988 年，该阶段属于自发发展阶段。

在该阶段，微型计算机在国民经济各个领域得到了广泛的应用。但由于应用电子计算机的经验不足，理论准备与人才培养不够，管理水平跟不上，造成在会计电算化过程中出现许多盲目的低水平重复开发的现象，浪费了许多人力、物力和财力。

这个阶段的会计软件的开发多为专用定点开发，通用会计软件开发的研究不够，软件的商品化受到很大限制；会计电算化的管理落后于客观形势发展的需要，全国只有少数地方财政部门开展了会计电算化组织管理工作。既懂会计又懂计算机的人才正在培养之中，为数不多。

(3) 第三阶段是 1989 年至 1996 年，该阶段属于有计划的稳步发展阶段。

在这个阶段，相继出现了以开发经营会计核算软件为主的专业公司，逐步形成了会计软件产业，会计软件的开发向通用化、规范化、专业化和商品化方向发展。1988 年 12 月，我国第一家专业从事商品化会计软件的开发与推广应用的民办高科技企业“用友财务软件服务社”在北京海淀新技术产业开发实验区诞生。

与此同时，各级行政部门和业务主管部门，主要是财政部门加强了对会计电算化的管理，许多地区和部门制定了相应的发展规划、管理制度和会计软件开发标准。财政部 1989 年颁布《会计核算软件管理的几项规定（试行）》，这是我国第一个全国性的会计电算化行政法规。随后，财政部颁布《关于会计核算软件评审问题的补充规定（试行）》（1990 年 7 月）、《会计电算化管理办法》（1994 年 6 月 30 日）、《会计核算软件基本功能规范》（1994 年 6 月 30 日）、《会计电算化工作规范》（1996 年 6 月 10 日），使会计电算化进一步向法制化、通用化和标准化方向发展。

(4) 第四阶段为 1996 年以后，该阶段属于管理型会计软件发展阶段。

20 世纪 90 年代中期以后，随着国企改革的深入和现代企业制度的建立，企业的科学管理对会计工作的要求日益提高，同时在软件研制开发及其商务竞争的推动下，会计软件由核算型转向管理型势在必行。

1996 年 4 月，中国会计学会召开会计电算化研讨会，首次提出财务软件应当由“核算型”向“管理型”发展，从而揭开了我国管理型财务软件发展的序幕。财务软件不再以财务核算为核心，它将向着以物流、资金流、信息流统一管理为核心的 ERP 方向发展。

在未来一段时间内，财务软件的发展趋势是：

(1) 会计软件由核算型向管理型发展；

(2) 向网络化方向发展,包括在线会计、远程控制、电子商务、网上银行、网上报税等,为会计电算化提供了广阔的发展空间;

(3) 会计信息的报告向实时化、模式向多样化方向发展;

(4) 会计软件由“手工型”向“智能型”发展,包括操作过程智能化、业务分析智能化和决策支持智能化。

1.2 会计电算化的作用

从会计发展的历史来说,会计电算化的出现和发展是一次重大的变革,在复杂多变的市场经济环境中,其意义不仅仅在于节省了人力和时间,而且在转换企业经营机制、增强企业竞争能力、提高企业经营管理水平等方面都具有重要作用。具体表现在以下几方面:

(1) 提高了会计核算的水平和质量。会计电算化的首要目标是实现会计核算工作的电算化。会计电算化系统极大地提高了会计核算工作的水平和质量,主要有以下几个方面的表现:

1) 减轻了会计人员的劳动强度,提高了工作效率。在集成的会计电算化环境下,除原始的会计凭证和某些业务单据由人工录入和审核外,其余大量的会计核算工作都交由计算机自动完成。会计人员可以从繁重的日常会计核算程序如记账、算账、报账任务中解脱出来,会计人员的工作效率大大提高。

2) 缩短了会计数据处理的周期,提高了会计数据的时效性。在会计电算化环境下,会计处理很大程度上都由计算机程序自动完成,信息生成的时间大为缩短,手工操作环境下表现为一个周期(月、季、年)的会计循环在会计电算化环境下能以实时方式完成,比如报表和账簿的数据能根据实务的需要动态和实时生成,极大地满足了对会计信息实时性的要求。

3) 提高了会计数据处理的正确性和规范性。在手工操作环境下,由于处理手段的落后,会计核算有时不规范,由此造成的误差也是不可避免的现象,比如由于账实的分离记录,经常造成资金账和实务账的不符现象。在会计电算化环境下,由于数据处理工作由计算机根据合法、规范的会计软件自动处理,只要保证会计数据输入的正确性与合法性,便同时保证了整个会计数据处理过程及结果的正确性和合法性。

(2) 提高了企业现代化经营管理水平。实现会计核算电算化是会计电算化的基础,全面提高企业现代化管理水平则是会计电算化的主要目的。实现会计电算化后,为从经验管理向科学化管理,从事后管理向事中控制、事先预测转变创造了条件,为企业全面管理现代化奠定了基础。

(3) 推动会计技术、方法、理论创新和观念更新,促进会计工作进一步发展。会计电算化的产生和发展,不仅使会计工作效率得到了提高,还对传统会计学理论和实践产生了深远的影响。电算化会计不仅使传统会计使用的介质、工具、簿记格式等形式发生变化,而且对会计核算的方式、程序、内容和方法,以及控制甚至管理制度都提出了相应的变化要求,并进一步涉及会计学的理论问题。会计电算化的发展,必将对会计理论和会计实践提出许多新的问题和新的要求,从而促进会计理论与实践的进一步发展。

1.3 会计电算化的管理体制

会计电算化的实施,给会计数据处理技术带来了巨大的变革,也给传统财务会计的管理

工作带来了重大变化，并提出了新的要求。为了使会计电算化工作一开始便走上科学化、规范化的轨道，我们必须对此进行科学的管理。总的来说，会计电算化工作的管理包括国家的宏观管理和企事业单位计算机系统的微观管理两方面。

(1) 国家的宏观管理。会计电算化工作的宏观管理是指各级财政部门 and 各级业务主管部门对全国和本地区会计电算化工作实行的综合管理，即财政部管理全国的会计电算化工作，地方各级财政部门管理本地区的会计电算化工作，各单位在遵循国家统一会计制度和财政部门会计电算化发展规划的前提下，结合本单位实际情况，具体组织实施本单位的会计电算化工作。

会计电算化作为一项新兴的事业，国家应在宏观上用制度加以引导，使全国的会计电算化工作逐步走向规范化、制度化。因此，会计电算化宏观管理制度的建设是会计电算化管理工作的重要内容。

(2) 企事业单位计算机系统的微观管理。企业在建立会计电算化系统之后，为了保证会计数据信息的可靠性、经营管理的有效性和财产物资的安全性，需要建立、健全基层单位的会计电算化微观管理制度，这是保证基层会计工作顺利进行的必要条件，也是加强会计基础工作、推动我国会计电算化事业发展的必要手段。会计电算化微观管理制度的主要内容包括：会计电算化岗位责任制、会计电算化操作管理制度、计算机软硬件和数据管理制度、会计电算化会计档案管理制度等。

项目综述

本项目是会计电算化概述，首先介绍了会计电算化的基本概念和内容，以及会计电算化的发展阶段；其次，介绍了会计电算化的作用以及会计电算化的管理体制。



项目二

会计核算软件



学习目标

- 能理解会计软件和会计核算软件。
- 能对会计核算软件进行分类。
- 能划分清楚会计核算软件的各项功能模块。

2.1 会计软件及其分类

会计软件是指以会计理论和会计方法为核心,以相关会计制度为依据,以计算机及其应用技术为技术基础,以会计数据为处理对象,以为会计核算、财务管理和企业经营管理提供信息资料为目标,将计算机技术应用于会计工作的软件系统。

会计软件可以按照不同的标准分为不同的类型。

一、按硬件结构分类

会计软件按硬件结构分类,可划分为单用户会计软件和多用户(网络)会计软件。

单用户会计软件是指将会计软件安装在一台或几台计算机上,每台计算机中的会计软件单独运行,生成的数据只存储在本台计算机中,各计算机之间不能直接进行数据交换和共享。

多用户(网络)会计软件是指将会计软件安装在一个多用户系统的主机(计算机网络的服务器)上,系统中各终端(工作站)可以同时运行,不同终端(工作站)上的会计人员能够共享会计信息。

二、按适用范围分类

会计软件按适用范围分类,可划分为通用会计软件和定点开发会计软件。

通用会计软件是指在一定范围内适用的会计软件,通用会计软件的特点是不含或含有较少的会计核算规则与管理方法。其优点在于它实质上是一个工具,由用户自己输入会计核算规则,使会计软件突破了空间和时间上的局限,具有真正的通用性。其缺点是软件越通用,个别用户的会计核算工作的细节就越难被兼顾。为了合理地确定通用程度,人们开发了一些行业通用软件,如行政单位、事业单位、商业、服务业、制造业、交通业等通用会计软件。

定点开发会计软件也称为专用会计软件,是指仅适用于个别单位会计业务的会计软件。如某企业针对自身的会计核算和管理的特点而开发研制的软件。

定点开发会计软件的特点是把适合单位特点的会计核算规则与管理方法编入会计软件,如将报表格式、工资项目、计算方法等在程序中固定。其优点是比较适合使用单位的具体情