



"十二五"普通高等教育本科国家级规划教材配套参考书

大学计算机 上机实验指导与测试

(第6版)

□ 龚沛曾 杨志强 主编
□ 肖杨 朱君波 李湘梅 编

“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材

大学计算机上机实验指导与测试

Daxue Jisuanji Shangji Shiyan Zhidao yu Ceshi

(第6版)

龚沛曾 杨志强 主编

肖 杨 朱君波 李湘梅 编



高等教育出版社·北京
HIGHER EDUCATION PRESS BEIJING

内容提要

本书是与龚沛曾、杨志强主编的《大学计算机》(第6版)配套使用的上机实验指导与测试,是在第5版基础上,吸纳近几年以计算思维为切入点的教学改革成果修订而成的。

本书的目标是提高教学实效,培养学生计算机实践、逻辑思维和解决问题的能力,适用于普通高等学校大学计算机基础第一门课程的教学。全书分为三篇:实验篇、测试篇和补充篇。实验篇根据教学要求安排了丰富实用的实验,共8个单元23个实验,以提高学生的基本操作技能和应用能力。测试篇与教材同步安排了10个单元的基本概念和综合应用的测试,以巩固和综合应用所学的内容。补充篇是为兼顾不同高校的教学需要而增加的,是第6版主教材中没有的内容。

本书可作为大学计算机基础课程的辅导教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

大学计算机上机实验指导与测试 / 龚沛曾, 杨志强主编; 肖杨, 朱君波, 李湘梅编. -- 6版. -- 北京: 高等教育出版社, 2013. 8 (2013. 12 重印)

ISBN 978-7-04-037824-5

I. ①大… II. ①龚… ②杨… ③肖… ④朱… ⑤李… III. ①电子计算机-高等学校-教学参考资料 IV. ①TP3

中国版本图书馆CIP数据核字(2013)第144863号

策划编辑 耿芳
责任校对 杨凤玲

责任编辑 耿芳
责任印制 尤静

封面设计 张申申

版式设计 杜微言

出版发行 高等教育出版社

社址 北京市西城区德外大街4号

邮政编码 100120

印刷 北京四季青印刷厂

开本 787mm×1092mm 1/16

印张 12

字数 260千字

购书热线 010-58581118

咨询电话 400-810-0598

网址 <http://www.hep.edu.cn>

<http://www.hep.com.cn>

网上订购 <http://www.landraco.com>

<http://www.landraco.com.cn>

版次 1998年12月第1版

2013年8月第6版

印次 2013年12月第3次印刷

定价 20.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换

版权所有 侵权必究

物料号 37824-00

前 言

本书是与龚沛曾、杨志强主编的“十二五”普通高等教育本科国家级规划教材《大学计算机》(第6版)配套的辅导教材。根据教育部高等教育司提出的以计算思维为切入点的大学计算机课程教学改革精神,本书在原有基础上进行了梳理、精简和更新,增加了程序设计实践的训练,可使得学生在应用软件使用和程序设计两方面能力都得到锻炼和提升。为了兼顾不同高校教学的需要,本书补充了Flash动画制作和VB.NET程序设计初步。全书分为三篇:实验篇、测试篇和补充篇。

实验篇安排了8个单元23个丰富实用的实验,以提高学生的基本操作技能、应用能力和程序设计能力。

测试篇安排了10个单元的测试,以巩固所学知识。

补充篇考虑到不同高校对第5版教材使用的习惯,以及程序设计开发环境的需要,补充了Flash动画基础和VB.NET程序设计初步;而相应的实验和概念测试在实验篇和测试篇中列出。

在实施实验环节时,教师可根据学生的情况做适当调整,基本技能训练可以自主学习和实验驱动讲解相结合;重点在电子表格、数据库命令、网页设计和程序设计编程和调试,以提高教学效率和质量。

全书由龚沛曾、杨志强主编,参加编写的人员有肖杨、朱君波和李湘梅,原教材编者还有杨振山、陆慰民、孙丽君、陆有军等。高枚、丛培盛、许兰兰等教师对全书的修改提出了许多宝贵建议,在此一并表示感谢!深深感谢国内各高校的专家、同仁、一线教师长期以来对我们工作的信任和支持。感谢高等教育出版社理工事业部计算机分社的领导和编辑对本书的出版给予了大力的支持和帮助。

使用本书的学校可与作者联系索取相关的教学资料。E-mail地址为: gongpz@163.com 或 yzq98k@163.com,也可访问国家精品课程网站,网址为: <http://jsjc.tongji.edu.cn>。

由于作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请读者和专家批评、指正!

主 编
2013年3月

第5版前言

本书是与龚沛曾、杨志强主编的《大学计算机基础》(第5版)配套使用的上机实验指导与测试教材,是在第4版的基础上根据实际教学情况修订而成的。本书力求提高教学实效和学生的计算机实践与应用能力,适用于高校计算机基础第一门课程的教学和实践。全书分为三篇:实验篇、操作测试篇和基础测试篇。

在实验篇中,按照操作软件的功能分类,安排了20个实验。其中“操作系统基础”2个实验;“字处理软件”4个实验;“电子表格软件”3个实验;“演示文稿软件”2个实验;“计算机网络基础与应用”4个实验;“数据库技术基础”2个实验;“多媒体技术基础”3个实验。为便于学生独立完成实验,每个实验在具体操作时都有一定的提示。

在操作测试篇中,对应实验内容,综合了教材每一章内容的知识点,选编了12套操作测试题,供学生在学习结束时自我测试,便于知识的巩固和融会贯通。

在基础测试篇中,按照配套教材内容,以章为次序安排了9套测试题,以选择题、填空题的形式给出。

教师在实施实验环节时,可根据学生的情况做适当调整,重点是计算机网络、数据库和多媒体三部分的实验;对Windows和Office软件包可采用自学和答疑相结合,以提高教学效率和质量。

为便于教师组织考试,附录中对该课程无纸化通用考试系统的使用作了简单介绍,并给出了通过该考试系统生成的一套Word试卷文档。

全书由龚沛曾、杨志强主编,参加编写的有李湘梅、孙丽君、朱君波、陆有军等老师。原主编杨振山教授对教材的修订作了指导,陆慰民教授对考试系统的完善做了很多工作,教研室黄荣宝、何敏伟、高枚和许兰兰等老师对教材的修改提出了很多建议;国内各高校的许多专家、教师在肯定教材的同时,也提出了许多宝贵意见;高等教育出版社计算机分社的各级领导和编辑们对本书的出版给予了大力的支持和帮助。在此,一并表示深深的感谢!

为适应在多媒体教室教学的需要,作者制作了与教材配套的电子教案、实验素材、考试系统等。需要有关资料的教师可与作者联系。作者的E-mail地址为:gongpz@163.com或yzq98k@163.com;也可访问教学网站,网址为:http://jsjc.tongji.edu.cn。

由于时间紧迫及作者水平有限,书中难免有不足之处,恳请广大读者批评、指正!

编者

2009年4月

目 录

实 验 篇

1 操作系统基础实验	3	实验一 信息浏览和检索	43
实验一 Windows 7 的基本使用	3	实验二 网页设计	46
实验二 文件和磁盘的管理	5	实验三 Web 服务器的配置和使用	49
2 电子文档	9	6 多媒体技术基础实验	51
实验一 Word 文档的基本 操作和排版	9	实验一 Flash 基本动画制作	51
实验二 表格和图文混排	15	实验二 Flash 综合动画制作	54
实验三 幻灯片中动画技术、超链接 技术和多媒体的使用	22	7 C/C++ 程序设计	57
3 电子表格软件	26	实验一 VC 开发环境和编程基础	57
实验一 公式和函数	26	实验二 顺序结构程序设计	58
实验二 数据图表化	30	实验三 选择结构程序设计	59
实验三 数据管理	33	实验四 循环结构程序设计	61
4 数据库技术基础	37	8 VB.NET 程序设计	64
实验一 表的建立和维护	37	实验一 VB.NET 环境和可视化 编程基础	64
实验二 SELECT 命令和创建查询	40	实验二 顺序结构程序设计	66
5 计算机网络基础与应用	43	实验三 选择结构程序设计	67
		实验四 循环结构程序设计	70

测 试 篇

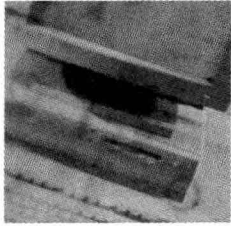
9 计算机文化和计算思维	77	14 数据库技术基础	104
10 计算机系统	81	15 信息浏览和发布	108
11 操作系统	88	16 算法和程序设计	114
12 数制和信息编码	93	17 C/C++ 程序设计	119
13 数据处理	99	18 VB.NET 程序设计	128

补 充 篇

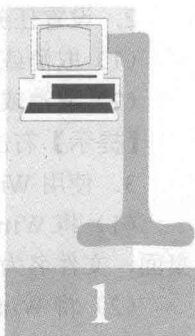
19	Flash 动画制作	139	20.14	面向对象基础	160
19.1	Flash 动画基础	139	20.15	基本控件	161
19.1.1	动画基本概念	139	20.2	VB.NET 语言基础	165
19.1.2	Flash 的界面组成	140	20.2.1	数据类型、变量和常量	165
19.1.3	基本图形的绘制	140	20.2.2	运算符和表达式	167
19.1.4	Flash 基本术语	143	20.2.3	输入输出	171
19.2	基本动画制作	146	20.3	控制结构	172
19.2.1	时间轴操作	146	20.3.1	顺序结构	172
19.2.2	图层操作	147	20.3.2	选择结构	173
19.2.3	Alpha 通道应用	149	20.3.3	循环结构	174
19.2.4	添加音效	150	20.4	初等算法实现	176
19.3	综合应用和发布	151	20.4.1	求最大值与最小值	176
19.3.1	综合应用	151	20.4.2	求最大公约数	177
19.3.2	输出	152	20.4.3	求素数	178
20	VB.NET 程序设计初步	154	20.4.4	部分级数和	179
20.1	可视化程序设计基础	154	20.4.5	枚举法	180
20.1.1	引例	154	20.5	程序调试	180
20.1.2	程序结构和编码规则	157	20.5.1	错误类型	180
20.1.3	VB.NET 集成开发环境	158	20.5.2	调试和排错	181

附 录

附录 A	VB.NET 常用函数	A1	附录 B	VB.NET 常用运算符	B1
附录 B	VB.NET 常用运算符	B1	附录 C	VB.NET 常用常量	C1
附录 C	VB.NET 常用常量	C1	附录 D	VB.NET 常用数据类型	D1
附录 D	VB.NET 常用数据类型	D1	附录 E	VB.NET 常用控件	E1
附录 E	VB.NET 常用控件	E1	附录 F	VB.NET 常用 API 函数	F1
附录 F	VB.NET 常用 API 函数	F1	附录 G	VB.NET 常用 API 函数	G1
附录 G	VB.NET 常用 API 函数	G1	附录 H	VB.NET 常用 API 函数	H1
附录 H	VB.NET 常用 API 函数	H1	附录 I	VB.NET 常用 API 函数	I1
附录 I	VB.NET 常用 API 函数	I1	附录 J	VB.NET 常用 API 函数	J1
附录 J	VB.NET 常用 API 函数	J1	附录 K	VB.NET 常用 API 函数	K1
附录 K	VB.NET 常用 API 函数	K1	附录 L	VB.NET 常用 API 函数	L1
附录 L	VB.NET 常用 API 函数	L1	附录 M	VB.NET 常用 API 函数	M1
附录 M	VB.NET 常用 API 函数	M1	附录 N	VB.NET 常用 API 函数	N1
附录 N	VB.NET 常用 API 函数	N1	附录 O	VB.NET 常用 API 函数	O1
附录 O	VB.NET 常用 API 函数	O1	附录 P	VB.NET 常用 API 函数	P1
附录 P	VB.NET 常用 API 函数	P1	附录 Q	VB.NET 常用 API 函数	Q1
附录 Q	VB.NET 常用 API 函数	Q1	附录 R	VB.NET 常用 API 函数	R1
附录 R	VB.NET 常用 API 函数	R1	附录 S	VB.NET 常用 API 函数	S1
附录 S	VB.NET 常用 API 函数	S1	附录 T	VB.NET 常用 API 函数	T1
附录 T	VB.NET 常用 API 函数	T1	附录 U	VB.NET 常用 API 函数	U1
附录 U	VB.NET 常用 API 函数	U1	附录 V	VB.NET 常用 API 函数	V1
附录 V	VB.NET 常用 API 函数	V1	附录 W	VB.NET 常用 API 函数	W1
附录 W	VB.NET 常用 API 函数	W1	附录 X	VB.NET 常用 API 函数	X1
附录 X	VB.NET 常用 API 函数	X1	附录 Y	VB.NET 常用 API 函数	Y1
附录 Y	VB.NET 常用 API 函数	Y1	附录 Z	VB.NET 常用 API 函数	Z1



实 验 篇



操作系统基础实验

1

实验一 Windows 7 的基本使用

一、实验目的

1. 掌握 Windows 7 的基本操作。
2. 掌握 Windows 7 的程序管理。

二、实验内容

1. 桌面的设置。

(1) 桌面的个性化设置。

- ① 设置“风景”为桌面主题，并将桌面背景更改图片时间间隔设置为 1 分钟。
- ② 使用“画图”程序制作一张精美的图片，并用该图片作为桌面背景。
- ③ 选用“照片”屏幕保护程序，等待时间为 1 分钟。
- ④ 若桌面上没有“计算机”、“网络”、“控制面板”图标，则设置。

【提示】在桌面的快捷菜单中选择“个性化”命令。

(2) 当前屏幕分辨率为_____。

【提示】在桌面的快捷菜单中选择“屏幕分辨率”命令。

(3) 当前颜色质量为_____。若当前颜色质量为“真彩色(32位)”，则设置为“增强色(16位)”，否则设置为“真彩色(32位)”。

【提示】在“屏幕分辨率”对话框中单击“高级设置”按钮，再选择“监视器”选项卡。

(4) 启动“记事本”和“画图”程序，对这些窗口进行层叠、堆叠、并排显示窗口操作。

【提示】右击任务栏，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

2. 设置任务栏。

- (1) 取消或设置锁定任务栏。
- (2) 取消或设置自动隐藏任务栏。

【提示】右击任务栏，在弹出的快捷菜单中选择“属性”命令。

3. 使用 Windows 帮助和支持系统。

(1) 将 Windows 帮助系统中“安装 USB 设备”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面，文件名为 Help1.txt 文件。

(2) 将 Windows 帮助系统中“打开任务管理器”帮助主题的内容按文本文件的格式保存到桌面，文件名为 Help2.txt 文件。

4. “Windows 任务管理器”的使用。

(1) 启动“画图”程序，然后打开“Windows 任务管理器”窗口，记录系统当前进程数和“画图”的线程数。

- ① CPU 使用率：_____。
- ② 内存使用率：_____。
- ③ 系统当前进程数：_____。
- ④ “画图”的线程数：_____。

【提示】选择“进程”选项卡，然后通过“查看”|“选择列”命令设置显示线程数，如图 1.1 所示。

(2) 通过“Windows 任务管理器”终止“画图”程序的运行。

5. 在桌面上建立快捷方式。

(1) 为“Windows 资源管理器”建立一个名为“资源管理器”的快捷方式。

(2) 为 Microsoft Excel 创建快捷方式。

(3) 为 D: 盘建立快捷方式。

(4) 为 Windows\Web\Wallpaper\ 风景中的文件“img9.jpg”创建快捷方式。

【提示】利用桌面快捷菜单中的“新建”命令。

6. 回收站的使用和设置。

(1) 删除桌面上已经建立的“资源管理器”快捷方式。

【提示】按 Del 键或选择其快捷菜单中的“删除”命令。

(2) 恢复已删除的“资源管理器”快捷方式。

【提示】先打开“回收站”，然后选定要恢复的对象，最后选择“文件”|“还原”命令。

(3) 永久删除桌面上的“Myfile.txt”文件对象，使之不可恢复。

【提示】按住 Shift 键时删除的文件将永久删除。

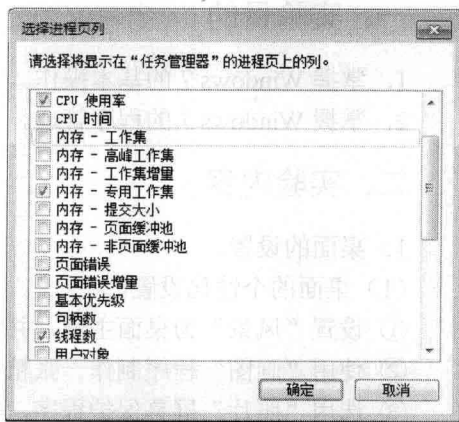


图 1.1 设置显示进程数

(4) 设置各个驱动器的回收站容量, C: 盘回收站的最大空间为 10 000 MB, 其余磁盘的回收站空间为 5 000 MB。

【提示】通过“回收站 属性”窗口设置。

7. 查看并记录下“Internet 信息服务”组件的安装情况, 如表 1.1 所示。请在相应的单元格内打勾。

表 1.1 “Internet 信息服务”组件的安装情况

项目	全部安装	部分安装	没有安装
FTP 服务器			
Web 管理工具			
万维网服务			

8. 查看并记录有关系统信息。

(1) Windows 版本: _____。

(2) CPU 型号: _____。

(3) 内存容量: _____。

(4) 计算机名称: _____。

(5) 工作组: _____。

【提示】使用“控制面板”中的“系统”工具或者通过“我的电脑”属性窗口查看。

9. 页面文件名称为_____, 大小为_____。

10. 创建一个新用户 Test, 授予计算机管理员权限, 并且用自己的学号设置密码。

【提示】使用“控制面板”中的“用户账户”工具。

实验二 文件和磁盘的管理

一、实验目的

1. 掌握文件和文件夹的常用操作。
2. 掌握磁盘管理的方法。

二、实验内容

假定 Windows 系统安装在 C: 盘。

1. 设置文件夹选项。
 - (1) 显示隐藏的文件、文件夹或驱动器。
 - (2) 隐藏受保护的操作系统文件。

(3) 隐藏已知文件类型的扩展名。

(4) 在同一个窗口中打开每个文件夹或在不同窗口中打开不同的文件夹。

【提示】在“工具”菜单中选择“文件夹选项”命令。

2. 浏览 Windows 主目录。

(1) 分别选用小图标、列表、详细信息、内容等方式浏览 Windows 主目录，观察各种显示方式之间的区别。

【提示】在“查看”菜单中选择相关命令。

(2) 分别按名称、大小、类型和修改时间对 Windows 主目录进行排序，观察 4 种排序方式的区别。

【提示】在“查看”菜单中选择“排序方式”命令。

3. 浏览硬盘，在表 1.2 中记录有关 C: 盘的信息。

表 1.2 C: 盘有关信息

项目	信息
文件系统类型	
可用空间	
已用空间	
容量 (总的空间)	

4. 每一个用户都有自己独立的“我的文档”和桌面，而且都对应一个文件夹，请记录当前用户的“我的文档”和桌面对应的文件夹及其路径。

(1) 桌面: _____。

(2) 我的文档: _____。

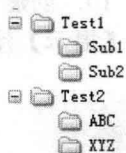


图 1.2 文件夹结构

5. 在 C: 盘根目录下创建如图 1.2 所示的文件夹和子文件夹。

6. 文件的创建、移动和复制。

(1) 在桌面上，用记事本建立文本文件 T1.txt，然后在桌面的快捷菜单中选择“新建”|“文本文档”命令创建文本文件 T2.txt。两个文件的内容任意输入。

(2) 将桌面上的 T1.txt 复制到 C:\Test1。

(3) 将桌面上的 T1.txt 复制到 C:\Test1\Sub1。

(4) 将桌面上的 T1.txt 复制到 C:\Test1\Sub2。

(5) 将桌面上的 T2.txt 移动到 C:\Test2\ABC。

(6) 将 C:\Test1\Sub2 文件夹移动到 C:\Test2\XYZ 中。要求移动整个文件夹，而不是仅仅移动其中的文件，即 Sub2 成为 XYZ 的子文件夹。

(7) 将 C:\Test1\Sub1 用其快捷菜单中的“发送”命令发送到桌面上，观察在桌面上创建了文件夹还是文件夹快捷方式。

7. 文件的删除, 回收站的使用。

(1) 删除桌面上的文件 T1.txt。

(2) 恢复刚刚被删除的文件。

(3) 按 Shift+Del 组合键删除桌面上的文件 T1.txt, 观察文件是否送到回收站。

8. 查看 C:\Test1\T1.txt 文件属性, 并把它设置为“只读”和“隐藏”。

9. 搜索文件或文件夹, 要求如下。

(1) 查找 C: 盘上所有扩展名为 .txt 的文件。

搜索时, 可以使用“?”和“*”。“?”表示任意一个字符, “*”表示任意一个字符串。在该题中应输入“*.txt”作为文件名。

(2) 查找 C: 盘上文件名中第 3 个字符为 a、扩展名为 .bmp 的文件。

搜索时输入“??a*.bmp”作为文件名。

(3) 查找文件中含有文字“Windows”的所有文本文件, 并把它们复制到 C:\Test2 中。

(4) 查找 C: 盘上上周内建立或修改过的所有 .bmp 文件。

(5) 查找“我的电脑”上所有 1~16 MB 的文件。

10. 观察并记录当前系统中磁盘的分区信息(表 1.3)。

表 1.3 磁盘分区信息

存储器		盘符	文件系统类型	容量
磁盘 0	主分区 1			
	主分区 2			
	主分区 3			
	扩展分区			
CD-ROM				

【提示】选择“控制面板”|“系统和安全”|“管理工具”|“计算机管理”命令, 在弹出的“计算机管理”窗口中选择“磁盘管理”选项。

11. 将 U 盘上所有文件和文件夹复制到硬盘, 然后格式化 U 盘, 并用自己的学号设置卷标号, 最后将文件重新复制回 U 盘上。

注意: U 盘或磁盘不能处于写保护状态, 不能有打开的文件。

12. 进入“设备管理器”窗口, 记录下列信息。

(1) DVD/CD-ROM 的型号: _____。

(2) 显示适配器的型号: _____。

(3) 是否有设备存在问题? _____(有或没有)。

13. 启动“磁盘碎片整理程序”，分析 C: 盘。

(1) C: 盘文件碎片: _____%。

(2) 若时间允许, 对 C: 盘进行碎片整理。

注意: 碎片整理时间较长。

14. 启动“磁盘清理”程序, 尝试对 C: 盘进行清理, 查看下列可释放的文件大小。

(1) 已下载的程序文件: _____。

(2) Internet 临时文件: _____。

(3) 脱机网页: _____。

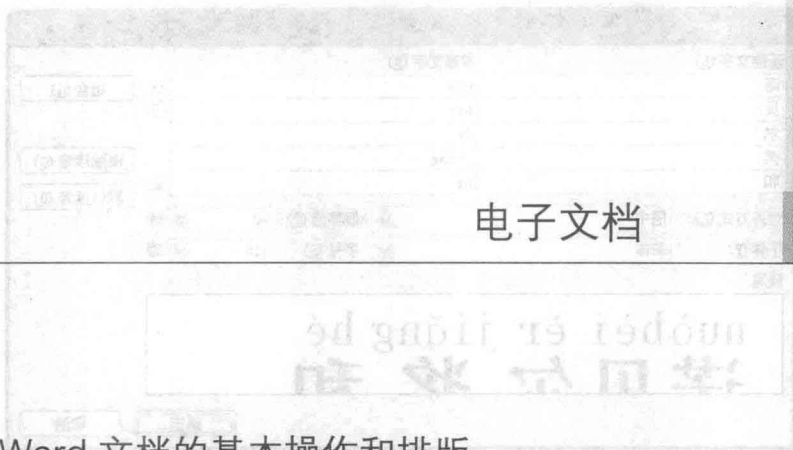
(4) 回收站: _____。

注意: 一般来说, 大学公共机房中计算机安装了写保护卡, 不必进行清理。

15. 启动或取消 Windows 防火墙。

【提示】通过“控制面板”|“系统和安全”|“Windows 防火墙”进行设置。

项目	初始状态/文件	清理后	备注
已下载的程序文件	已下载的程序文件		可释放空间
	Internet 临时文件		
	脱机网页		
	回收站		
C:\Program Files			



实验一 Word 文档的基本操作和排版

一、实验目的

1. 熟悉 Word 2010 窗口中各功能区的功能和使用。
2. 掌握文档建立、保存与打开的方法。
3. 掌握文档的基本编辑方法，包括删除、修改、插入、复制和移动等操作。
4. 熟练掌握文档编辑中的快速编辑方法：文本的查找与替换、拼写和语法等操作。
5. 掌握字符、段落的格式化方法。
6. 掌握项目符号和编号、分栏等操作方法。
7. 掌握文档的不同显示方式。

二、实验内容

1. 打开素材中的 W1.docx 文件，按照以下要求操作，最终以 W1-学号.docx 保存，效果如样张所示。

2. 字符格式设置。将所有正文文字设置为小四号字、首行缩进 2 个汉字；文章第 1 段为楷体，以后 3 节标题设置为黑体、三号字、加粗；3 节内容字体依次为宋体、隶书和微软雅黑。

3. 标题样式设置。

(1) 在文本的最前面插入一行标题“诺贝尔奖和居里家族”，并将其设置为“标题 3”样式，分散对齐。

(2) 通过“字体”组的“拼音指南”按钮对标题加拼音字母，拼音字母为 10 磅大小并居中，

如图 2.1 所示。

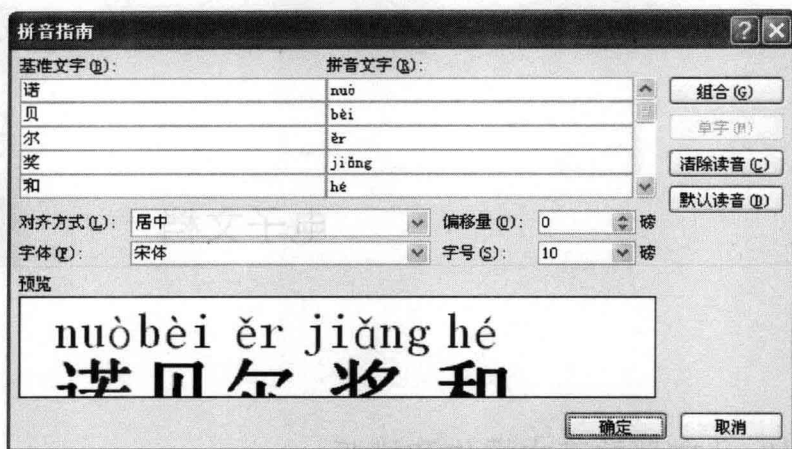


图 2.1 “拼音指南”对话框

4. 查找与替换操作。

- (1) 除了标题，将“诺贝尔奖”替换为“Nobel Prize”，将其设置为红色字并加着重号。
- (2) 将文章中的所有数字设置为西文字体 Arial Black。

【提示】

(1) 要将“诺贝尔奖”替换为“Nobel Prize”，只要选定要更改的文本，然后单击“开始”选项卡“编辑组”中的“替换”按钮，在打开的对话框的“查找内容”文本框输入“诺贝尔奖”，“替换为”文本框中输入“Nobel Prize”，单击“格式”下拉按钮选择“字体”命令，设置替换的格式，即字体颜色“红色”、加着重号。

(2) 要将所有数字改为西文字体 Arial Black。先选择“编辑”|“替换”命令，将插入点定位在“查找内容”文本框，单击“特殊格式”下拉按钮，选择“任意数字”命令，这时在“查找内容”文本框中显示“^#”符号，表示任意数字；然后将插入点定位在“替换为”文本框，单击“格式”按钮后选择“字体”命令，在其对话框中进行格式设置，如图 2.2 所示。

5. 分栏。对第 2 节“学生时代”的第 1 段内容进行二分栏，栏宽不等；第 1 栏宽度 16 个字、间距 2 个字，加分隔线，如图 2.3 所示；第 3 段进行三分栏等分。

6. 边框和底纹。

(1) 对第 1 节的第 2 段加红色右阴影、3 磅粗，这通过单击“段落”组的“边框和底纹”下拉按钮，选择“边框和底纹”命令来实现。

(2) 对第 2 节的第 3 段加底纹，即填充蓝色；图案样式为 12.5%，颜色为黄色。设置如图 2.4 所示。