

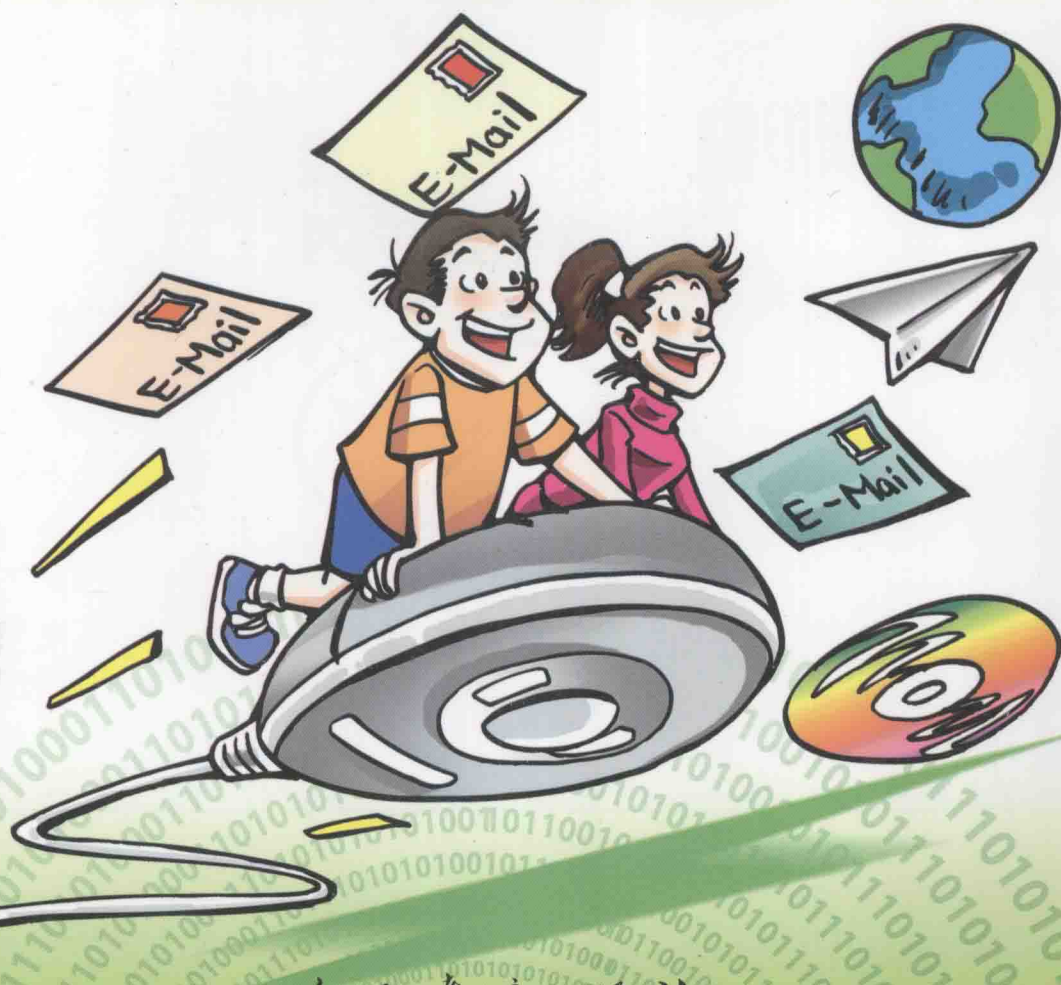
义务教育小学教科书（三年级起点版）

信息技术

XINXIJISHU

四年级 下册

人民教育出版社信息技术教育室 编著



人民教育出版社

义务教育小学教科书

信息技术

Xinxi Jishu

(三年级起点版)

四年级下册

主编：郭 芳

人民教育出版社

· 北京 ·

义务教育小学教科书

信息技术

(三年级起点版)

四年级下册

人民教育出版社信息技术教育室 编著

*

人民教育出版社 出版发行

网址: <http://www.pep.com.cn>

北京四季青印刷厂印装 全国新华书店经销

*

开本: 787 毫米×1 092 毫米 1/16 印张: 8.5 字数: 179 000

2004 年 9 月第 1 版 2006 年 12 月第 4 次印刷

印数: 30 001~42 000

ISBN 7-107-18022-3 定价: 15.00 元 (书 8.50 元, CD-ROM 光盘 6.50 元)
G·11111 (课)

著作权所有·请勿擅用本书制作各类出版物·违者必究

如发现印、装质量问题, 影响阅读, 请与本社出版科联系调换。

(联系地址: 北京市海淀区中关村南大街 17 号院 1 号楼 邮编: 100081)

说 明

为满足各地开设信息技术课的需要，我们按照《中小学信息技术课程指导纲要(试行)》的要求，并参照《普通高中技术课程标准(实验)》的理念和精神，编写了这套小学教科书《信息技术》，供装备了能够运行 Windows 2000/98 系统的计算机设备的小学选用。

这套教科书分八册，每册可供一学期教学之用。

三年级上册共两个单元。第一单元介绍了信息技术的初步知识和使用计算机的基本操作方法。第二单元以 Windows 自带的画图软件为例，介绍了用计算机画画的基本操作和技巧，以及使用系统帮助功能的基本方法。

三年级下册共三个单元。第一单元介绍上网的初步知识。第二单元介绍用“我的电脑”“资源管理器”管理文件。第三单元介绍用“金山画王”画画的基本方法。

四年级上册共三个单元。第一单元进一步介绍键盘的使用以及输入汉字的方法。第二单元以 Word、WPS 为例，介绍文字处理的基本操作。第三单元介绍用电子信箱收、发、管理电子邮件的方法。

四年级下册共三个单元。第一单元介绍用计算机采集、加工多媒体素材的基本方法。第二单元介绍用照片编辑器编辑图片、用 Ulead GIF Animator 制作动态图片的基本操作方法。第三单元主要介绍网络的一些应用，如电子公告牌(BBS)，网上聊天，网络日记等，并向学生渗透健康向上的网络道德教育。

五年级上册共三个单元。第一单元介绍用 PowerPoint 制作多媒体演示文稿的基本思想与方法。第二单元介绍用 COOL 3D 制作动画文字和图形的方法。第三单元是信息共享与病毒防治，介绍信息共享的基本操作以及如何防治计算机病毒。

五年级下册共两个单元。第一单元介绍用 Excel 处理数据、制作电子表格、制作统计图的方法。第二单元介绍用 FrontPage 制作网页、建立网站的基本思路与操作方法，在实践过程中初步培养学生项目规划与设计的能力。

六年级上册是 Logo 语言分册，共三个单元。第一单元介绍了指挥小海龟画简单图形的基本方法。第二单元帮助学生掌握 Logo 过程。第三单元介绍简单的递归过程以及用 Logo 计算的基本操作。

六年级下册是智能机器人分册，共三个单元。第一单元引导学生初步认识机器人的概念以及常见型号的机器人。第二单元介绍让机器人行走的基本操作方法，第三单元介绍使用机器人传感器的方法。

本书是这套教科书的四年级下册。

这套教科书根据现实需要，选择了最有用、最先进的教学内容，根据小学生的年龄、兴趣、知识、认知结构等特点，按从简单到复杂、从形象到抽象，由浅入深、循序渐进、螺旋上升等原则安排教学顺序。编写时力求做到易读易懂、易教易学，同时兼顾了课堂教学和课外自学。“立足基本操作，渗透基础知识，注重任务驱动，以学生为中心”是这套教科书要尽力体现的一些特色，也是这套教科书的教学策略。

书中的标志表示可以在配套光盘或人民教育出版社网站(网址是 <http://www.pep.com.cn>)的小学信息技术栏目中找到相关素材或案例，建议同学们在老师的帮助下，把这些素材或案例复制或下载到自己所用计算机的指定文件夹中。

人民教育出版社信息技术教育室

主要编写人员

编 者：金新喜 许露露 陶振宗 郭 芳 杨 磊 韩孟江 黄丽峰
刘 晖 刘 鹏 钱建忠 王永红 吴 艳 徐 慧 张淑丽
章 锐 张 智 黄应会 朱从娜 慈黎利 宗世哲
审 定：陶振宗 刘意竹
责任编辑：金新喜

欢迎各位把使用本书时发现的问题、有关的意见与建议等及时反馈给我们。

地址：北京市海淀区中关村南大街17号院1号楼

邮编：100081

电话：(010) 58758201

传 真：(010) 58758200

网址：<http://www.pep.com.cn>

电子信箱：itedu@pep.com.cn

目 录

第一单元 采集多媒体素材

第1课 录制与处理声音	3
一、启动“录音机”程序	3
二、播放声音	4
三、录制并保存声音	5
四、插入声音文件	6
五、混音	8
第2课 编辑视频素材	12
一、播放计算机里的视频文件	12
二、播放网上的视频文件	15
三、截取视频素材	16
第3课 使用数码相机	22
一、建立素材库	22
二、用数码相机拍照	23
三、把照片导入计算机	24
第4课 使用扫描仪	27
一、扫描图片	27
二、扫描文字	29

第5课 网上搜索.....34

一、分类搜索.....34

二、按关键词搜索.....36

三、组合搜索.....38

四、搜索文件.....39

五、保护知识产权.....41

单元评价与总结.....43

第二单元 简单的图像处理

第6课 改变图像的属性.....47

一、认识照片编辑器窗口.....47

二、打开图像文件.....48

三、复制图像.....49

四、改变图像的属性.....50

五、图像的亮度、对比度和灰度系数.....51

第7课 添加艺术效果.....54

一、剪贴图像.....54

二、艺术效果处理.....56

三、打印图像.....57

第8课 拼接图像.....61

一、调整图像的尺寸.....61

二、拼接图像	63
三、新建图像	64
第9课 制作一张贺卡	68
一、裁剪图像	68
二、改变显示比例	70
三、模糊边缘	70
四、组合图像	71
第10课 GIF Animator 简介	76
一、浏览 GIF 动画	76
二、认识 Ulead GIF Animator	78
三、制作简单的动画	79
第11课 制作动态图像	83
一、新建图像文件	84
二、添加画面	84
三、添加文字	85
四、设置过渡效果	87
单元评价与总结	90

第三单元 网上交流

第12课 即时通信	93
一、计算机的 IP 地址	93

二、启动 NetMeeting	94
三、连接其他计算机	96
四、用输入文字的方式聊天	97
五、发送文件	99
第 13 课 电子公告牌	106
一、浏览 BBS	106
二、申请用户名	108
三、发帖子	109
第 14 课 网络日记	114
一、选择网络日记本	114
二、书写与管理日记	118
三、浏览日记	119
单元评价与总结	122
第 15 课 综合实践活动	124
一、活动主题	124
二、活动目标	124
三、活动分组	125
四、完成作品	125
五、评价作品	126
六、活动总结	127
附录:主要中英文词汇对照表	128

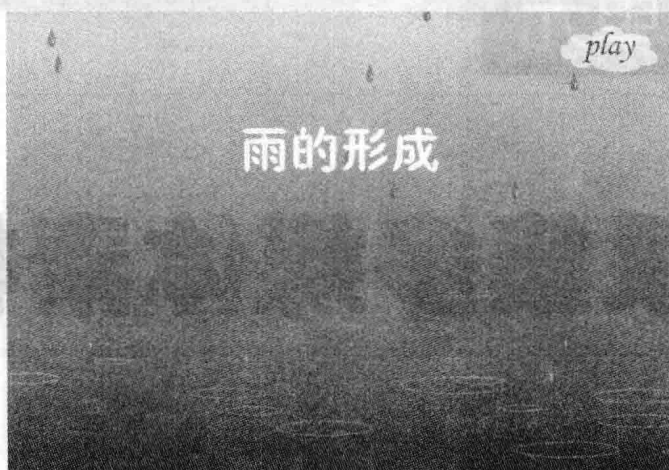
第1单元

采集多媒体素材

- 录制音频素材
- 编辑视频素材
- 导入数码照片
- 用扫描仪获取图像与文字素材
- 网上搜索

人们常说的多媒体，通常指的是用计算机存储、展示、传播信息时使用的文字、声音、图形或图像等多种媒体。习惯上，把这些媒体所转载的信息叫做多媒体信息。一般说来，用计算机制作的图、文、声、像并茂的作品，都可以称之为多媒体作品。

在本书的配套光盘里，有一个多媒体作品——“雨的形成” 。找到并双击它的图标，可以看到一个下雨的画面。再单击画面



右上角的  按钮，就可以播放这个多媒体作品，看到动画中的文字与图像、听到朗读解说词的画外音。

要制作多媒体作品，需要预先准备好多媒体素材。本单元将介绍搜集多媒体素材的方法。



资源提示

为了方便大家的学习，在本书的配套光盘和人民教育出版社网站的信息技术栏目里，都有与学习内容相关的多媒体素材和作品。请在老师的指导下，把它们复制或下载到自己的文件夹里。人民教育出版社网站的信息技术栏目的网址是 <http://www.pep.com.cn/xxjs>。

第①课 录制与处理声音

学习目标

- ◆ 认识“录音机”窗口。
- ◆ 掌握用计算机录制声音的方法。
- ◆ 了解编辑声音文件的基本方法。

计算机不但能播放声音，还能录制、编辑、处理各种声音。用于录制、加工声音的工具很多，本课以“录音机”程序为工具，学习录制、编辑声音的基本方法。

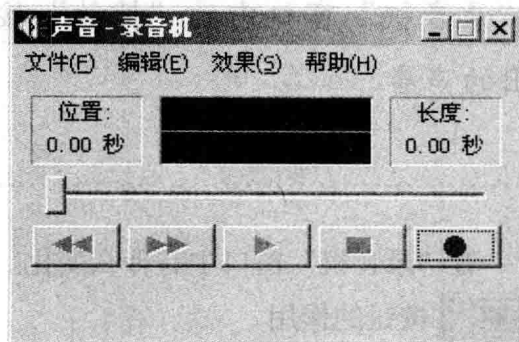
一、启动“录音机”程序



动手做 打开“录音机”窗口。

第1步：启动 Windows 后，单击  开始 按钮。

第2步：依次打开“程序”菜单、“附件”菜单、“娱乐”菜单，单击其中的“录音机”命令，打开“录音机”窗口。



可以看到,“录音机”窗口中有很多按钮,它们很像盒式录音机上的按钮。实际上,它们的用法也基本相同。把鼠标指针移到某个按钮上稍等片刻,会出现一个黄色方框,其中会显示按钮的名称。单击某个按钮,就可以像使用一台盒式录音机那样完成相应的操作。

二、播放声音

利用“录音机”程序可以播放计算机里的声音文件。



动手做 播放声音文件“Windows 登录音”。

第1步:打开“录音机”窗口的“文件”菜单,单击其中的“打开”命令,屏幕上会出现一个“打开”对话框。

第2步:选定 C:\WINNT\MEDIA 文件夹中的文件“Windows 登录音”,然后单击 **打开(O)** 按钮,关闭对话框。



第3步:单击“录音机”窗口中的“播放”按钮 ,就可以听到扬声器里发出的声音。



试一试

在播放声音时,看一看“录音机”窗口中有什么变化。然后试一试  按钮、 按钮和  按钮的作用。

三、录制并保存声音

除了可以播放声音外，用录音机程序还可以录制声音。



动手做 朗读并录音。

夜书所见

叶绍翁

萧萧梧叶送寒声，

江上秋风动客情。

知有儿童挑促织，

夜深篱落一灯明。



第1步：按上面右图所示，把话筒插入机箱背面的话筒插口。

第2步：启动“录音机”程序，打开“文件”菜单，单击其中的“新建”命令，新建一个声音文件。

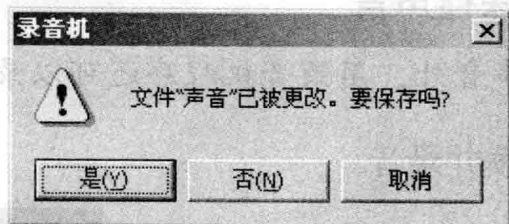
第3步：单击“录音机”窗口中的“录音”按钮 ，对着话筒朗读。这时，“录音机”窗口中会出现声音的波形。



第4步：朗读结束后，单击  按钮，结束录音。

第5步：单击  按钮，试听录音的效果。如果不满意，可以执行“文件”菜单里的“新建”命令，打开“录音机”对话框后，

单击 **否(N)** 按钮, 再重新录制。



第6步: 执行“文件”菜单里的“保存”命令, 打开“另存为”对话框。

第7步: 选定自己的文件夹后, 输入文件名 shi1, 再单击“另存为”对话框的 **保存(S)** 按钮, 保存声音文件。



提示

录制过程中, 可以看到滑块向右移动, 窗口中会显示声音的波形。滑块移到末尾后, 会自动停止录制。如果要录制超过 60 秒的声音, 可以再次单击  按钮, 继续录制。若在录制过程中单击  按钮, 也可以停止录音。



练一练

执行“文件”菜单里的“新建”命令, 然后录制王维的“九月九日忆山东兄弟”并以“shi2”为文件名保存起来。

九月九日忆山东兄弟

王维

独在异乡为异客,

每逢佳节倍思亲。

遥知兄弟登高处,

遍插茱萸少一人。

四、插入声音文件

利用“录音机”程序, 可以在一个声音文件里插入另外一个声

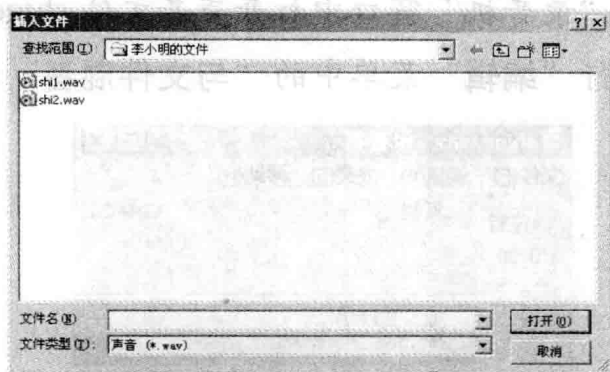
音文件，把两个声音文件连接起来。



动手做 把 shi1 和 shi2 连接成一个声音文件 shige。

第1步：在“录音机”窗口中执行“文件”菜单中的“打开”命令，打开声音文件 shi1。

第2步：把波形窗口下面的滑块移到最右边，然后打开“编辑”菜单，单击其中的“插入文件”命令。出现“插入文件”对话框时，选定文件夹，然后双击要插入的音频文件 shi2。



操作结束后，录音机程序就会把 shi2 中的声音插到 shi1 文件的末尾。

第3步：把波形窗口下面的滑块移到最左边，然后单击  按钮，试听文件的内容。



第4步：执行“文件”菜单中的“另存为”命令，以 shige 为文件名把声音保存起来。

在“录音机”窗口中打开某个声音文件后，拖动滑块可以确定声音的位置。在第2步操作时，适当拖动滑块，还可以把选定的声音插入音频文件的任意位置。

五、混音

用“录音机”程序，可以为录制的声音文件配上背景音乐。

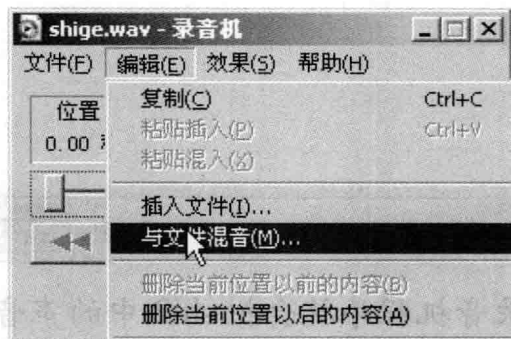


动手做 为 shige 配上背景音乐。



第1步：在“录音机”窗口中打开声音文件 shige。

第2步：执行“编辑”菜单中的“与文件混音”命令。



第3步：在打开的“混入文件”对话框中，选定素材库的“音频”文件夹，双击其中名为“背景音乐”的声音文件。

第4步：单击  按钮，试听配乐效果。

第5步：执行“文件”菜单中的“另存为”命令，换名存盘。



提示

如果先拖动滑块确定声音的位置，然后执行混音操作，就可以在选定的位置开始混音。

利用“效果”菜单里的命令，可以调整声音的播放效果。例如，加大音量、降低音量、加速、减速以及添加回音和反转等。在混音操作时，合理地利用这些命令，可以得到更丰富的混音效果。