

· 高职高专教材

AOZHI

ZHUAN

应用文写作

YINGYONGWEN
XIEZUO SHIWU

实务

主 编 曹丽娟
副主编 凌 宪



西南财经大学出版社

· 高职高专教材

应用文写作

YINGYONGWEN
XIEZUO SHIWU

实务

主 编 曹丽娟
副主编 凌 宪



西南财经大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作实务/曹丽娟主编. —成都:西南财经大学出版社,2010.7
ISBN 978-7-81138-855-8

I. ①应… II. ①曹… III. ①汉语—应用文—写作—高等学校:技术学校—教材 IV. ①H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 136746 号

应用文写作实务

主 编:曹丽娟

副主编:凌 宪

责任编辑:李永福

封面设计:墨创文化

责任印制:封俊川

出版发行	西南财经大学出版社(四川省成都市光华村街 55 号)
网 址	http://www.bookcj.com
电子邮件	bookcj@foxmail.com
邮政编码	610074
电 话	028-87353785 87352368
印 刷	四川森林印务有限责任公司
成品尺寸	170mm × 240mm
印 张	16
字 数	305 千字
版 次	2010 年 7 月第 1 版
印 次	2010 年 7 月第 1 次印刷
印 数	1—3000 册
书 号	ISBN 978-7-81138-855-8
定 价	29.80 元

1. 版权所有,翻印必究。
2. 如有印刷、装订等差错,可向本社营销部调换。
3. 本书封底无本社数码防伪标志,不得销售。

前 言

本书面向高等院校基础教学，兼顾报考公务员的读者的自学需求。

本书以提高学生应用文写作基本素养和基本能力为目标，内容既满足学生职场写作实务的需要，又为后续的职场专业化写作实践打下良好的基础。编写时力图在理论介绍、实践训练方面有所突破，重点放在实践训练方面。

本书努力突出学生的主体性，理论上浅显易懂，实践上强调训练。每个文种都由基础知识、例文、实训构成。基础知识介绍文种的涵义和特点等理论知识；例文力求贴近现实，贴近学生，具备规范性和可操作性；实训突出病文修改和情景拟写，加强写作训练，达到学以致用目的。

本书作者参阅了大量的相关书籍、报刊及网络上的已有成果，在此，谨向相关作者表示衷心的感谢。

本书由曹丽娟任主编，凌宪任副主编，毛莉蓉参编，并共同承担编写任务。具体编写分工如下：曹丽娟编写第三、四（第三节调研报告除外）、六章，凌宪编写第一章、第四章第三节、第五章，毛莉蓉编写第二、七章。

编 者

2010 年 6 月

目 录

第一章 绪论	(1)
第二章 应用文写作的构成要素	(13)
第一节 主旨	(13)
第二节 材料	(18)
第三节 结构	(24)
第四节 语言	(32)
第三章 公文的写作	(39)
第一节 公文知识概述	(39)
第二节 公告 通告	(49)
第三节 通知	(55)
第四节 通报	(64)
第五节 请示	(68)
第六节 批复	(74)
第七节 函	(77)
第八节 会议纪要	(83)
第四章 事务文书的写作	(89)
第一节 计划	(89)
第二节 总结	(95)
第三节 调研报告	(102)
第四节 讲话稿	(114)
第五节 述职报告	(121)
第六节 制度文书	(126)
第五章 经济应用文的写作	(134)
第一节 市场调查报告	(134)
第二节 市场预测报告	(150)
第三节 可行性研究报告	(159)
第四节 经济活动分析报告	(169)
第五节 企划案	(177)

目 录

第六章 日常应用文的写作	(183)
第一节 感谢信 表扬信 慰问信	(183)
第二节 启事 声明 海报	(193)
第三节 求职信 求职简历	(201)
第七章 申论	(212)
附录一 《国家行政机关公文处理办法》	(225)
附录二 国家行政机关公文格式 (GB/T9704 - 1999)	(232)
附录三 《国务院办公厅关于实施〈国家行政机关公文 处理办法〉涉及的几个具体问题的处理意见》	(238)
附录四 《中国共产党机关公文处理条例》	(240)
参考文献	(248)

第一章

绪论

一、应用文写作的性质与特点

(一) 应用文写作的基本性质

应用文写作是一门实践性、应用性、综合性极强的基础课程。

首先,应用文写作具有很强的实践性,这主要是指写作的学习过程而言。学习写作,特别是应用文写作的学习,是一种由“内”而“外”地“表现”的实践活动。它不像那些偏重“理论”或“知识”的课程,一般来说,你懂了,理解了,也就“占有了”。它更像诸如打球、骑车这样的活动,有很强的“实践性”,偏重于技能技巧的训练。也许,你在理论上搞懂了,知识上也接受了,但如果没有实践上的切实训练和反复练习,直到你能够熟练地“骑车”和“打球”,那么你就不能算是掌握了这门技巧。

其次,应用文写作还具有很强的应用性,这主要是指应用文写作的学习目的而言。应用文写作的学习目的极其直接和明确,那就是为了在工作实践中予以应用。这里学习的每一种技巧、每一个文种、每一款格式都将直接应用于我们的工作之中。

最后,应用文写作还是极具综合性的课程,在其教学过程中,将使我们的各类各科知识得到有效的整合,也将使我们的各种能力得到综合性的运用和发挥。

(二) 应用文的主要特点

应用文是适应社会需要而产生的,由国家机关、企事业单位、社会团体及人民大众在生产、工作和生活中办理公务、处理事务过程中所使用的,具有实用价值和惯用文章体式的文字信息载体。

经济应用文是应用文的重要分支。凡在经济活动中形成,以书面语言形式(包括图表、公式、数字、符号等)为表达手段,反映经济情况,处理经

济事务，研究经济问题，具有实用价值和惯用文章体式的应用文都属于经济应用文的范畴。

应用文具有以下特点——这些特点是从应用文本身的功能、结构、形式及语言运用等方面同文艺作品相比较而表现出的差异性和独特性：

1. 写作目的：突出实用，注重实效

这是应用文的基本特点。文艺作品以形象反映生活，使读者在阅读欣赏中受到熏陶和感染，得到美的享受，具有审美价值。应用文则以语言文字为中介，传递信息，传达指令；布置工作，请示问题；商洽谈判，交流经验等等。也就是说，应用文完全是根据工作的实际需要，为解决现实问题而制作的，其内容总是有特定的指向，针对某一具体、现实的工作或业务活动，具有实际和直接的使用价值。

2. 写作内容：真实可靠，明确具体

应用文的真实性与文学作品的真实性在具体含义上有所不同：文学作品的真实性要求的是再现“典型环境中的典型人物”，这是艺术的真实。作者运用形象思维，通过提炼、联想、虚构等手段，对生活素材进行再创造，以生动的人物形象，丰富的社会关系，曲折的故事情节来再现社会生活，其间的人物事件合情合理，却不一定确有其人其事。应用文则不允许有任何虚构的成分，它必须是完全意义上的客观真实，文中所交代的时间、地点、人物及事件的发生、发展过程；文中所列举的论据，所引用的资料、数据等等，都必须是确实存在，客观真实的，一定要做到“案皆可查”，“言必有证”。真实性是应用文的生命，失实是应用文的大忌，确保应用文的真实性是应用文写作的基本出发点。

3. 写作形式：行文规范，格式固定

长期的写作实践，使应用文逐渐形成了一定的习惯形式。在此基础上，有关职能部门不断总结经验，作出相关规定，使之更臻完善，成为共同遵守的行文规范。这种统一规范的行文方式，相对固定的文章格式，有利于提高行政及经济管理效率。

4. 写作语言：准确规范，简练得体

应用文在语言的运用上，特别强调用语的准确性。这种准确性不但体现在选词严格，语法严谨，逻辑严密上，还体现在用语精炼，推理明快，文风清朗上。此外，应用文写作在语言风格上，也有其鲜明的文体特色。

（三）应用文的分类

应用文按照功能、内容、和适用范围进行划分，根据不同的标准可以有多种分类。按照使用主体和应用范围进行划分，应用文大体可分为四大类。

1. 公文

公文指国家有关领导机关按法定程序制定和发布的关于公文处理的规定中所确定的公文文种。即《国家行政机关公文处理办法》中规定的国家行政机关正式发文常用的文种，企事业单位、人民团体也参照使用。也有人将其称为机关公文或法定公文。

公文共 13 种：即命令（令）、决定、公告、通告、通知、通报、议案、报告、请示、批复、意见、函、会议纪要。

2. 事务应用文（准公文）

这类应用文，国家机关、企事业单位、人民团体都能使用，但又未进入法定公文的序列，因此也被称之为“准公文”。

常用的事务应用文有计划、总结、调研报告、简报等。

3. 专业应用文

这类应用文是各专业、各行业所特有的应用文文种。如：作为司法应用文的起诉书、答辩状、调解书、判决书等；作为经济管理应用文的经济活动分析报告、可行性研究报告、市场预测报告等。

此外还有教育部门应用文、卫生部门应用文、科技应用文等某些特定主体使用于某一特定社会领域的专业应用文。

4. 大众文书

这类应用文是人民大众个体在日常生活中使用的一些文种。如：日记、札记、读书笔记、请假条、借条、书信、遗嘱等。

二、大学阶段学习写作的意义和作用

回想起来，几乎是一来到人世间，我们就开始了学习语言的历程：幼儿时代的牙牙学语，小学低年级时候的“看图说话”，中、高年级的“选词造句”；再往上走，到了中学则开始学习记叙文，写人记事，描绘风景；直到进一步学习逻辑推理，写作议论文——如此等等。凡此种种，不亦乐乎，不一而足。可是，到了大学阶段，我们还要学习写作，有必要吗？如果真有必要，大学的写作教学与中学、小学的写作教学又有什么不同之处呢？

（一）学习思维方法的有效途径

大学阶段的写作学习将成为我们学习思维方法的一个有效的途径。

语言是思维的外壳，学习语言也就是在学习思维。这一点，上大学之前我们是在不自觉的状态下进行的，而大学阶段的写作训练则是直接同思维训练紧密结合在一起的。关于语言对思维的影响，约翰·查菲在《批判性思维》中指出：“不清晰的思维不仅会导致不清晰的语言表达，而且，不清晰的语言也会产生不清晰的思维。语言和思维形成了一种互为因果的循环体系。当我

们使用含糊的语言,即不清楚、不准确、无条理的语言时,我们的思维也将会如此,从而形成一种恶性循环。反过来讲,使用清楚的语言,就会导致清楚的思维,就会产生两者之间的良性循环。”鉴于此,约翰·查菲建议:“如果我们由衷地希望提高我们的思维能力,那么,就必须付出极大的代价,下苦功夫提高我们的语言能力。”

(二) 完善知识结构的有力措施

大学阶段的写作学习将使我们的智能结构得到迅速的完善。

所谓智能结构,是指一个人具有的知识、智力及能力所组成的多要素、多层次的动态综合系统。著名社会科学家马洪先生经多年潜心研究,构建了现代社会人才所应有的智能结构模型。这是一个金字塔式的层积模型,由底座的知识层面、中段的智力层面以及顶端的能力层面构成这样一个完整的体系。

1. 底座:知识层面

首先是知识层面,这是构成整个智能结构体系的坚实基座。现代社会是信息高密度的社会,社会经济、科学文化的突飞猛进使人类知识更新的速度空前加快,被称之为知识爆炸的时代。面对这浩如烟海的知识,一个人毕其终身精力,所学也极为有限,关键在于提高有效知识量。有效知识量,是指能够从知识总量中准确、迅速地筛选、提取的可应用的知识量。这不仅取决于知识总量,更重要的是知识的内在编码,即知识结构,包括各类知识的比例关系、相互联系以及由此而形成的整体功能。正是在这个意义上,我们提出:智慧不是别的,而是一个组织很好的知识体系。

(1) 知识结构的特点

从业者的知识结构特点,是由现代社会的基本性质和特点所决定的。现代社会结构复杂、发展迅速,要求从业者有较强的综合能力、较广的知识面。也就是说,不但要有精深透彻的专业知识,还要有广博宽泛的其他知识,形成“通才型”的知识结构。这种“通才型”知识结构具有如下特点:

专与博的兼容性。整个知识体系成“T”字形展开,一方面有一定宽广度,包容多方面、多学科的知识,以满足现代社会接触面广、专业渗透强的需要;另一方面又具备相当的精深度,以适应职业岗位的专业要求。

广泛的适应性。随着社会经济的高速发展,其职业及其岗位所需的知识结构也会处于不断调整的动态过程之中。

强健的再生性。现代社会中企业的核心竞争力在于创新能力,创新的过程需要很高的知识活化率。因此,从业者的知识结构应有利于知识的不断延展、开拓和活化,通过知识的积累和运用,使思路更加开阔,思维更加敏捷,思考更加深刻,思想更加富于创造性。

(2) 知识结构的构建原则

构建知识结构是一项艰苦细致的系统工程,在这一过程中,遵循其内在规律,掌握一定的原则,无疑会加速并优化构建知识结构的进程。

目标性原则。从业者知识结构的实用性极强,必须有明确的指导思想,建立明确的目标。根据这一目标定向索取和积累知识,加速构建知识结构的进程。在学习过程中,以既定目标为取舍标准,准确判断知识的价值,首先摄入当前工作中使用频率最高、最急需的核心知识,从而获得事半功倍的效果。

整体性原则。知识结构是一个搭配得当、联系紧密的有序整体,从业者的知识结构应以那些与自己所从事的职业密切相关的知识,形成一个起主导作用的核心层,层层延伸,构成多层次多侧面的复合式体系。在横向上,各组成部分又按照核心、外围及边缘三个层次依次展开,并保持恰当比例;在纵向上,按基础、中间及最高三个梯次层层深入,组成宝塔形结构模式。

动态性原则。从业者的工作处于不断的发展变化之中,知识本身也在时时更新,知识结构当然应随之调节和更新,使其有利于灵活地进行自我调节,自我补充,自我发展,自我完善。

(3) 知识结构的主要内容

知识结构在横向上,从核心向外围、边缘渐次展开;在纵向上,从基础层通过中间层向最高层攀升。

基础层。基础层是知识结构的基座部分,包括社会科学、人文科学及自然科学的诸多学科。其特点是范围广,跨度大,对于触类旁通,扩大知识面具有重大作用。

这一层次的核心部分是人文科学和社会科学的一些基础学科,如哲学、社会学、历史等。这样一些表面看来没有“直接”功用的知识,给予我们的是科学的人生观、价值观,教会我们以正确的立场、观点和方法去观察、分析和解决繁复的各种问题,特别是在塑造我们完整、健全的人格方面,更有着不可替代的作用。

围绕核心学科,基础层次依次向两翼展开至外围和边缘部分:社会科学一翼,主要是经济学、法学、文学等学科,这些学科有助于我们更深刻地认识社会,了解人生,更全面地把握自己的工作环境及其时代背景;自然科学一翼,主要是数学、物理、生物、化学以及环境科学、电子技术等新兴科学,这些学科既是我们工作中必不可少的工具,也是我们适应现代社会发展的手段。

中间层次。中间层次也称作专业基础层次,由与从业者所从事的职业密切相关的学科构成。它既是基础层次的延伸,又是专业知识得以发展的前提。

最高层次。最高层次即专业知识层次,这是从业者知识结构金字塔的顶

端,在整个知识体系中起着决定性的主导作用。

2. 中段:智力层面

智力是人们赖以吸取外界知识的能力,是从事各项工作的基本条件。人的智力由观察力、注意力、记忆力、判断力、思维力和想象力等基本要素构成。在实践活动中,这些要素共同参与,相互渗透,形成有机的统一体。

(1) 观察力

观察是人们有目的有计划地对客观事物进行考察的重要方法和手段,其特点是凭借感知直接获取感性材料。观察力是人们智力活动的门户,观察力的提高,对于智力的发展有着十分重要的作用。

一个好的从业者,首先应该把自己锻炼成为目光敏锐的观察家,学会在工作中“耳听六路,眼观八方”,迅速捕捉事物的特征,准确把握事物的性质,高效摄取有价值的信息。

提高观察力的主要途径和方法:一是培养观察的兴趣,养成观察的习惯;二是多方接触,开阔视野;三是态度客观,操作细密。

(2) 注意力

注意力是人们集中专注某一客观事物的心理活动,也被称之为“精神集中力”,是指全部神经心理能量集中在某一目标上,并完全摆脱一切次要的外在影响。

美国著名心理学家特瑞斯曼教授指出:如果我们想成功地控制工作和生活,就需要足够的专注力。不专注时,人们只能对事物的个别特征进行初步加工,而在专注的情况下,则能精细加工,将其整合为一个整体。也就是说,只有在专注的情况下,我们才能成功地完成我们的任务。很多时候,把我们推向成功的,不完全是智慧,而是专注的力量。一系列的研究表明,分散注意力和断裂式思维方式只会浪费时间和金钱。纽约一个信息技术研究公司通过调查,发现被调查者因受干扰而被耗掉的时间占到全部工作时间的28%。

(3) 记忆力

记忆是一种保持识记和个人经验再现的心理过程。记忆力是智力活动的存储器,失去记忆力,则观察力、注意力等都无所归依,而思维力、判断力和想象力也无法发挥作用。

记忆力是我们不可或缺的智力要素,加强记忆力的技巧在于增强信心、稳定情绪;活跃思维、勤于用脑;及时重复,发挥联想。

(4) 思维力

思维力是人们对于客观事物间接和概括的反映能力。思维能力是智力活动的核心,在智力结构诸要素中起着主要的作用。只有具备较强的思维能力,才能熟练地运用分析、综合等思维工具,准确地对客观事物进行抽象概括,正确的作出判断和决策。较强的思维能力表现在思维的广度和深度上。思维

的广度,指思考幅度大,思维面开阔,遇事能够在更大范围、更高层次进行思考;思维的深度,指思考程度的深刻性,能够透过现象把握本质,追寻事件的来龙去脉,找出事物的内在联系,探索事物的本质规律。

有效提高思维能力的途径在于积极参加社会实践活动,不断丰富感性知识;加强思维训练,熟练掌握思维工具;提倡独立思考,多谋善断。

(5) 想象力

想象力是人们在原有感性形象的基础上,经过创造性的新排列组合,从而创造出新形象的思维活动。想象力是我们智力活动的翅膀,它有效地推动创造活动的进行。想象力可以帮助我们发挥创造性,从已知走向未知,预计事物的发展前景,不断创新。

培养想象力是一个漫长的心理锻炼过程,其间,广采博识,勤于积累;活跃思维,打破常规等是重要而有效的方法。

(6) 决断力

也许,很多企业领导人乐于承认自己的记忆力并不出色,但很少有人觉得自己的判断力和决断力有问题。“优柔寡断”,从来都不是任何从业者乐于拥有的品质。相反,大多数管理者都认为,拥有良好的决断力是一个杰出的从业者所必备的素质和能力。

从理论和实践看,决断是一个过程,而不是瞬间的灵光一现。管理专家认为,决断的第一个步骤是界定决断范围,这是决断前的准备工作,要求感知并识别问题,关注早期的危险信号;第二个步骤是清理并确认问题,设定明确的标准,提供背景框架;第三个步骤是动员和凝聚起关键的利益相关者,征求他们的意见并发挥他们的力量。这样,管理者才能进行决策。在完成决策后,还需要进入执行和调整阶段来完成这个决断。

美国管理学家蒂西和班尼斯构建了一个简单而完整的决断模型,其中包括三个维度:第一个维度是时间,即把决断视为一个过程;第二个维度是空间,即范围,就是要明确决断问题的性质,明确需要决断的问题属于人、战略还是危机或是其他范畴;第三个维度是面向的对象,即面向什么人来完成这个决断。由于引入了新的维度,这个模型能告诉管理者该怎样觉察决断前的关键时刻、该在什么时候果断地采取行动以及如何去执行。

不过,决断的确是一个复杂的过程。希望进行有效决断的管理者,至少需要四个方面的知识:即管理者自身的知识、社会网络知识、组织知识以及环境知识。同时,他不但要有清晰的逻辑思维,还要有自己在生活和工作中积累起来的“直感”、勇气和个性。

3. 顶端:能力层面

顶端是能力层面。能力是知识和智力的综合体现,是智慧的结晶和落点。你丰富的知识,高度的智力,最后都将通过能力显现出来。

(1) 协调能力

协调能力是现今社会和企业最为看重的能力。随着社会的高度发展,社会结构日见复杂,社会联系日趋广泛,协调工作的量越来越大,协调的难度也越来越大,由此,对从业者协调能力的要求自然也就越来越高。

在团队合作以及各种管理经营过程中,几乎任何事情都离不开有效的沟通。从本质上说,沟通是一个双向信息传递的过程,参与沟通的双方(或多方)在沟通过程中都在既扮演发送者的角色,又扮演接受者的角色,二者之间的信息发送和接受是一个循环往复的过程,沟通的每一方都在不断重复着接受、解码、理解、编码、发送、再接受的动作。因此,对参与沟通的每一方来说,有效沟通都包含了两个最重要的因素——有效倾听和有效表达。

面对一个高度全球化的世界,我们每时每刻都生活在与他人、群体和社会的广泛而密切的联系之中,为了更好地发挥自己的特长,为了让自己辛勤工作的成果得到社会的认可,我们应该强化沟通意识,学习沟通技巧,切实提高自己的沟通能力。

如何提高自己的有效沟通的能力,李开复提出的“四个秘诀”可供我们参考。这四个秘诀是:悉心倾听、大方积极、直截了当、敢于说“不”。

有效沟通的操作性技巧:

- ①因人而异选择沟通方式,让接受者能有效接受信息;
- ②沟通方式直接而清晰,只有在必需的时候才使用技术性术语;
- ③善于用类比的方法来解释复杂或纯技术性的问题;
- ④尽可能用图表或其他辅助性工具来帮助演示信息,对特定的对象,运用特定的展示方式以达到特定的效果;
- ⑤运用与当前情景或个人经历相关的例子让观点更加清晰;
- ⑥将发布的信息与听众现有的情形建立联系,以增强听众对信息的理解;
- ⑦有效运用身体语言来吸引听众的注意;
- ⑧注意观察听众的反应(语言和形体),据此调整沟通方式;
- ⑨确认信息接收方对沟通内容理解正确,没有误差,以避免出现沟通错误。

(2) 语言文字运用能力

口语运用能力的基本要求是:

首先,讲话流利。你试着念一段报纸,看能否保持每分钟 190 个字。如果不能,那就还需要大量的练习,如果可以,那么,再从报纸上读一段 2000 字左右的文章,然后向别人讲述这段文章的内容,时间要求是 2 分 45 秒到 3 分 15 秒之间。时间不够,说明你无话可说,这样,是不适合做营销工作的。说得太多也不行,这样就没机会倾听客户的看法。所以,控制说话内容以及时间,是讲话流利的具体要求。

其次,讲话三要素齐全。三要素即事实、观点和逻辑。三分钟讲话中,必须要有一个事实,事实是由大量细节构成的。在提供事实之后,要概括出结论,这就是自己的观点,观点要全面完整。从事实出发是否可以合情合理地推导出你的结论,这就是你思维的逻辑性。

最后,讲话的针对性。这就是在与别人谈话、交流的过程中能够随时关注到对方提到的事实以及观点,并能够挖掘出对方观点的逻辑关系,从而有针对性地讲自己的话,并达到向对方施加影响的目的。

说话流利并具有影响力,归根到底靠的是思维能力。

书面写作能力的基本要求是:

第一,熟练掌握各种应用文体的写作要领和技巧。

第二,准确迅速地撰写出观点正确、内容充实、结构严谨、表达流畅、格式规范、文笔精炼的各类应用文。

(3) 信息处理能力

现代社会,不论是称作第几次工业革命,还是形象地比喻为第几次“浪潮”,就其实质来说,是一个信息社会。信息处理能力,包括在信息收集、辨别、加工、传递、使用、反馈以及储存等各个环节中的熟练的技能技巧和操作能力。要敏于感受信息,通过各种渠道收集大量信息;还要精于鉴别信息,准确判定信息的真伪及价值,对信息进行深度加工;更要善于运用信息,充分发挥信息的作用。

(三) 提高整体素质的最佳方式

大学阶段的写作学习将使我们的整体素质得到有效的提升。

就其本质来说,在写作过程中起决定性作用的,还不完全是写作技巧,而是作者的个人修养和整体素质。只有提高自己的整体素质,才能提高作者文化产品的质量。这正好回答了为什么写作会居于智能结构的金字塔顶端的问题。

写作是一项高度综合性的社会活动。我们写任何一篇文章,从“素养”这个层面看,离不开生活体验、思想水平、知识积累、语言运用以及天赋禀性等等;从“能力”层面看,它涉及了观察、感受、理解、想象以及表现等众多方面;从“学科”的角度看,它无疑会接触到哲学、历史学、心理学、经济学、法学、社会学、语言学、逻辑学以及自然科学等诸多学科。这样的综合性使写作训练成为学生提高整体素质的一个最佳途径。

三、学习写作的途径

说到学习写作,总有不少的人试图寻觅“秘诀”,找到“捷径”,关于这个问题,鲁迅有一段很精彩的论述,他说:“作医生的有秘方,做厨子的有秘

法，开点心铺子的有秘传，为了保全自己的衣食，听说这还只是授儿媳，不教女儿，以免传到别人家里去。”“秘”是中国非常普遍的东西，但是，作文却好像偏偏并无秘诀，假使有，每个作家一定是传给子孙的了，然而祖传的作家却很少见。这就很生动地讲明了，学习作文，绝没有“捷径”可走，没有“秘诀”可依。

尽管鲁迅以雄辩的事实否定了关于作文“秘诀”的说法，但同时也指出，学习写作也还是有路径可循，那就是“多看”和“多练”。

（一）多看

首先是“多看”。

在这里，多看有两层意思，第一层，也是最重要的一层，是观察生活，体验生活。用鲁迅的话来说，就是“用自己的一双眼睛，去读世界这部活书”。写作过程中，最为重要的就是人生经历与体验。宋代大诗人陆游曾指点儿子：汝果欲学诗，功夫在诗外。可谓一语中的，道出了诗家三昧。这诗外的功夫，说的就是人生的经验与阅历。“问渠哪得清如许，为有源头活水来。”写作的源头就是生动活泼、丰富多彩的现实生活。艰难曲折的生活道路往往玉成诗人和作家。我们有理由相信，如果司马迁未曾遭受那使他“没念斯耻，汗未尝不发背沾衣”的酷刑，没有经历那一番“肠一日而九廻”的心灵炼狱，他对封建社会的本质很难有如此深刻的认识，他的《史记》未必能达到“无韵之离骚，史家之绝唱”的高峰。我们也有理由相信，正是亲身经历了安史之乱那“十室几人在，青山空自多”的大浩劫，才成就了杜甫“诗史”的千秋功名。或许宋代诗人李清照的成长道路能给我们更多的启迪。在她的诗歌创作道路上，有两首词的对比很能说明问题。一首是她的早期作品《一剪梅》：“红藕香残玉簟秋。轻解罗裳，独上兰舟。云中谁寄锦书来？雁字回时，月满西楼。花自飘零水自流。一种相思，两处闲愁。此情无计可消除，才下眉头，却上心头。”另一首，是她经历了“靖康之乱”，连续遭受了国破、家亡、夫死的苦难，在颠沛流离中写就的《武陵春》：“风住尘香花已尽，日晚倦梳头。物是人非事事休，欲语泪先流。闻说双溪春尚好，也拟泛轻舟。只恐双溪舴艋舟，载不动许多愁。”两首词说的都是“愁”，对比之下，我们不禁想起辛弃疾的一首词：“少年不知愁滋味，爱上层楼，爱上层楼，欲赋新诗强说愁。而今识尽愁滋味，欲说还休，欲说还休，却道天凉好个秋。”《一剪梅》描写闺中的寂寞和离愁，即使不是那“强说”的愁，也只是一个贵族少妇的闲情闺愁。而《武陵春》则在个人的生活愁苦之中，融进了深沉的家国之思，身世之感，这已经“不是哀歌式的忧郁，而是天才诗人饱受生活考验，深刻观察生活现象所形成的严肃思想”。正是这严肃的思想使李清照高吟出“生当做人杰，死亦为鬼雄；至今思项羽，不肯过江东”的千古绝唱，严峻的

生活经历玉成了这位杰出的女诗人。鲁迅也曾说过，他的作品，缺乏社会经验的年轻人较难读懂。包括鲁迅自己，也曾有过因现实生活体验而加深了对古代文学作品理解的经历。在为纪念“左联”五烈士所写下的《为了忘却的纪念》一文结束时，鲁迅写道：“年轻时读向子期《思旧赋》，很怪他为什么只有寥寥的几行，刚开头却又煞了尾。然而，现在懂了。”他通过亲身经历的反动军阀黑暗的独裁统治，对历史上晋代司马氏的专断有了更深的体会，对向秀那种欲说还休的悲愤心情有了更强烈的共鸣。这些举不胜举的例子使我们认识到，生活经历与体验在这个写作的学习及其实践中，起着多么重要、多么不可替代的作用。“人情练达皆学问，世事洞明即文章”，只要我们积极参与各种形式的社会实践，做生活的有心人，我们的人生将会无比丰富多彩，我们的内心将会无限开阔深邃，我们的写作也就会有取之不尽，用之不竭的源泉。

当然问题还有另外一面，毕竟人生在世，所能够接触到的，从时间到空间都是有限的。如何满足我们写作源泉的近乎无限的要求呢？这就是我们要说的“多看”的第二层意思——阅读。大量的阅读可以在一定程度上弥补我们直接经验的不足，可以扩大我们的视野，积累间接的生活体验，是我们丰富思想和感情的一个不可或缺的手段。在某种意义上，我们同意赫尔岑的一句话：“不读书就没有真正的教养，同时也就不可能具备文艺鉴别力。这里所说的书，说的是若干本书，一个人不读完这些书就不可能算是一个完人。”作为写作的间接积累，阅读面应该广泛一些。我国古人历来有治学要“由博而返约”的经验之谈。为写作打基础，知识广博一些，知识领域宽泛一些更好。当然，博不是目的，只是为专和精打基础、作准备的。所谓“张罗求鸟，得鸟者不过一目，以一目为罗，则鸟不可得也，然则罗之多目，所以为一目”。正如鲁迅所说，读书必须如蜜蜂一样，“采过许多花，这才能酿出蜜来，倘若叮在一处，所得就非常有限、枯燥了。”海纳百川，博览群书所获取的种种知识都将支撑起我们的智慧之峰，在我们的写作实践中发挥作用。

（二）多练

接下来就是“多练”。写作最重要的特点，就是其“实践性”，从规律上说，写作能力绝不是单靠“听”出来、“看”出来的，而重要的是靠动笔“写”出来的！写作、写作，就是要多“写”、多“作”！这就是所谓“多练”的内在含义。

在讲到写作课的性质时，我们说，写作是一门技能技巧课，而任何一种能力的获得和提高，都要靠学习者的刻苦练习。教师从来都不能直接地传导能力，他只能传导知识，讲授前人创造或自己总结的方法、规律、原则以及经验等等，由学习者自己去消理解，融会贯通，并通过反复实践，不断磨