

Stichwort Deutsch TestDaF-Vorbereitung

Übungsaufgaben zum mündlichen Ausdruck

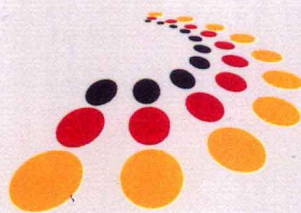
新求精德福备考教程

口语训练

王晓明 编著

教育部直属同济大学留德预备部

Deutschkolleg
der Tongji-Universität



同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS



Stichwort Deutsch TestDaF-Vorbereitung
新求精德福备考教程

Übungsaufgaben zum mündlichen Ausdruck

口语训练

Deutschkolleg der Tongji-Universität

教育部直属同济大学留德预备部

王晓明 编著



同济大学出版社
TONGJI UNIVERSITY PRESS

内 容 提 要

本书收集了大量的德福口语考试题型,并配有录音,介绍目前在德国高校流行的各种话题并提供参考答案,是准备参加德福考试的学生及其他德语学习者的必备参考书。

图书在版编目(CIP)数据

新求精德福备考教程. 口语训练 / 王晓明编著. --上海:
同济大学出版社, 2012. 8

ISBN 978 - 7 - 5608 - 4905 - 8

I. ①新… II. ①王… III. ①德语—口语—高等教育—
自学参考资料 IV. ①H339.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 136310 号

新求精德福备考教程

口语训练

教育部直属同济大学留德预备部 王晓明 编著

策划编辑 张平官 责任编辑 张平官 执行编辑 吴丽丽 责任校对 徐春莲 封面设计 陈益平

出版发行 同济大学出版社 www.tongjipress.com.cn
(地址:上海市四平路 1239 号 邮编:200092 电话:021-65985622)

经 销 全国各地新华书店
印 刷 常熟市大宏印刷有限公司

开 本 787mm × 1092mm 1/16

印 张 12

字 数 299 000

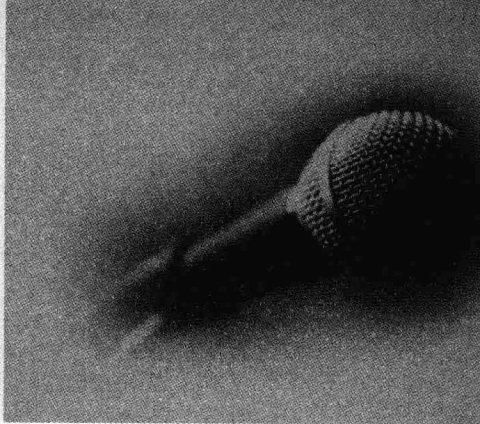
印 数 3 101—6 200

版 次 2012 年 8 月第 1 版 2013 年 8 月第 2 次印刷

书 号 ISBN 978 - 7 - 5608 - 4905 - 8

定 价 38.00 元

序



同济大学留德预备部成立于1979年3月,是国家教育部直属的十一个出国培训机构之一。作为国家品牌的集团军,留德预备部自成立以来,在德语强化教学的实施以及研究方面,一直在全国起到了引领的作用。

同济大学留德预备部于20世纪80年代起编写的《新求精德语强化教程》系列教材,历经数次修订、再版,至今仍然是广大德语学习者所垂青的一套教材,也可以说是迄今为止生命力最强、使用最广的专门针对中国德语学习者的一套教材。30多年来,无数中国学生在《新求精》系列教材的陪伴下,走出了国门,走上了赴德留学之路,《新求精》是他们德语启蒙的益友(当然了,良师的作用更加重要)。随着留德预备部的发展,《新求精》也在不断壮大和完善。可以说,留德预备部的发展促进了《新求精》的成长,《新求精》的成长也体现了留德预备部的发展,她是几代留德预备部人心血的结晶。

今天,我们很高兴在已有的《新求精》大家族中又推出了《新求精德福备考教程》系列,共包括5种教材,它们是:

1. 《新求精德福备考教程——口语训练》
2. 《新求精德福备考教程——阅读训练》
3. 《新求精德福备考教程——写作训练》
4. 《新求精德福备考教程——科普知识听力训练》
5. 《新求精德福备考教程——留学德国专用词汇详解》

2007年,德国德福考试院在同济大学留德预备部成立了全球唯一的“德福能力培训中心”,旨在培养中国的德福师资、提高中国考生的德福成绩。在此框架下,留德预备部在德福备考方面与德国德福考试院开展了全方位的合作,并积累了丰厚的宝贵经验。经

过数年的磨砺,如今,这套《新求精德福备考教程》终于得以问世,可以说是中国德福考生的一个福音。德福备考是个系统工程,技巧性的答题训练很难有效地提高成绩(而且这也与德福考试院的出题宗旨及评分宗旨背道而驰)。因此,我们这套《新求精德福备考教程》旨在建设性地训练考生的语言技能,提高学生在听说读写方面运用德语乃至驾驭德语的能力,这也是赴德留学的前提基础。对于中国留学生来说,德福考试绝不是德语学习的终点,而是起点,是运用德语来完成学业的起点。推出这套书的目的,恰恰是希望能够帮助考生们达到一个较高的起点。

在此,我要特别感谢同济大学德国学术中心的大力支持,时间和事实将会证明,选中这套书作为该中心的资助项目,实乃慧眼识珠之举。此外,我还要感谢同济大学出版社,几十年来,他们始终对《新求精》系列教材厚爱有加,给予了积极的支持,编辑们的意见、建议对于《新求精》的成长壮大起到了重要的作用。最后,我还要感谢参与教材编写的老师们,是他们的不懈努力,让留德预备部能够不断地向前迈进。对于他们现今取得的这些教学成果,我感到由衷的骄傲。

我希望广大德语学习者能够喜爱这套书,我更希望,他们能够充分利用这套书,达到更高的起点。

教育部直属同济大学留德预备部主任 于雪梅 教授、博士

2012年5月于上海

前 言



同济大学留德预备部是教育部直属的外语培训机构,在成立的三十多年时间中,为大量的出国留学人员进行了语言培训,积累了极其丰富的教学经验并主办过多次全国性的德语培训研讨会。

在德福论证阶段,留德预备部的老师就开始追踪这项会对德语强化教学产生一定影响的认证考试。2001年4月,在同济大学留德预备部进行的全国德语培训研讨会上,首次就德福对德语强化教学的影响进行了探讨。

同济大学留德预备部是国内最早开始德福考试培训的语言机构。2007年,在同济大学一百周年校庆时,我们与德福考试院合作成立了“德福能力中心”,目的是定期邀请国内德语培训机构一起探讨德福课程的设置,为德语学习者提供最优化的语言培训,以便他们更好地适应在德留学生活。

在外语教学实践中我们发现,中国学生往往缺乏口语表达能力。尽管在强化语言班上学了很多单词和语法规则,但口语却一直是弱项。而德福测试的不是我们掌握多少语法规则,而是是否具有足够的语言能力来胜任在德语国家的日常生活和大学学习。

所以口语考试时常会发生这样的情况:考生坐在语音室里,面对麦克风和口试题却说不上任何有价值的内容。可能是因为没有真正看懂考题,更因为他们根本不习惯进行任何形式的推导、论述并提出充分的理由。

本书旨在给德语学习者提供机会,在语言学习时尽快进入真实的语境,在德语课堂上或业余时间讨论不同的主题并对各种问题推导出自己的判断和结论。所有的口语练习题都配有录音,以便使用者能有足够的机会熟悉德福考试的样式。每个练习题都有参考范文,丰富大家的解题思路。

感谢留德预备部的同事在教学中试用了本教材并提供了有价值的建议,尤其是 Alex Wu 先生。

特别感谢 Andrea Schwedler 女士通读了全稿并做了文字校对工作。

祝各位使用本书的读者能获得更多的乐趣和更好的成绩!

编者

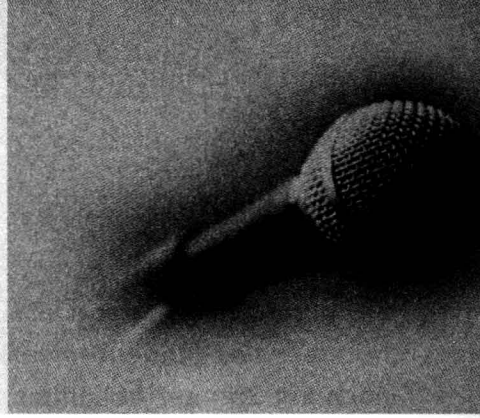
2012年5月

目 录



序	
前言	
Aufgabe 1	1
Aufgabe 2	10
Aufgabe 3	27
Aufgabe 4	40
Aufgabe 5	58
Aufgabe 6	72
Aufgabe 7	90
Modelltest	103
Lösungsvorschläge	113
Wichtige Redemittel und Wendungen	180

Aufgabe



Im TestDaF ist die erste Aufgabe im Mündlichen Ausdruck ein Telefongespräch. Ihre Gesprächspartner sind meistens Angestellte in der Universitätsverwaltung. Es handelt sich um eine formelle Gesprächssituation. Deshalb müssen Sie Ihren Gesprächspartner mit „Sie“ anreden. Aufgabe 1 hat TDN 3-Niveau.

Themen zur Aufgabe 1

- 1.1 Zimmersuche beim Studentenwerk
- 1.2 Zimmersuche auf dem freien Wohnungsmarkt
- 1.3 Anmeldung zu einem Sprachkurs
- 1.4 Anmeldung zu einem Skikurs
- 1.5 Suche nach einem Ferienjob
- 1.6 Anmeldung zu einem Ausflug nach München
- 1.7 Besuch bei einer deutschen Familie an Weihnachten
- 1.8 Tischbestellung im Restaurant

Notizblatt für Stichwörter

Grund des Anrufs:

—

mögliche Fragen:

—

—

—

—

Aufgabe 1.1

Sie brauchen dringend ein Zimmer im Studentenheim. Ihr Freund gibt Ihnen die Nummer des Studentenwerks und meint, dass man dort mit etwas Glück vielleicht noch ein Zimmer bekommt. Sie rufen deshalb im Studentenwerk an.

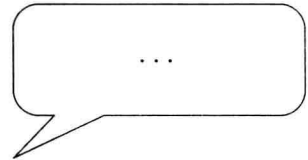
Stellen Sie sich vor.

Erkundigen Sie sich, ob noch ein Zimmer im Studentenheim frei ist.

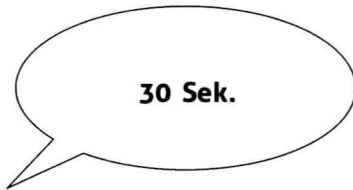
Sie: Vorbereitungszeit



Frau Daffinger:



Sie: Sprechzeit



Aufgabe 1.2

Sie sind auf der Suche nach einem Zimmer. In der Mensa haben Sie ein Inserat in einem Wohnungsangebot gelesen. Sie haben die Telefonnummer notiert und rufen den Vermieter an.

Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

Fragen Sie nach den Mietbedingungen.



30 Sek.

Sie: Vorbereitungszeit



Altenberg:



30 Sek.

Sie: Sprechzeit

Aufgabe 1.3

Am schwarzen Brett in der Mensa haben Sie eine Anzeige über einen studienbegleitenden Sprachkurs gelesen. Sie möchten den Kurs besuchen, weil Sie Ihre Deutschkenntnisse aufbessern möchten. Sie rufen deshalb an.

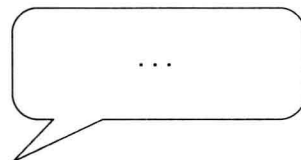
Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

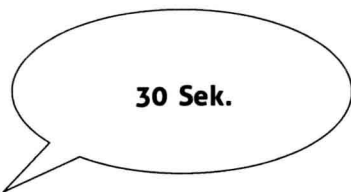
Erkundigen Sie sich über die Einzelheiten des Sprachkurses.



Sie: Vorbereitungszeit



Frau Balinger:



Sie: Sprechzeit

Aufgabe 1.4

Sie studieren im dritten Semester Maschinenbau an der Universität Passau und möchten gern in Ihrer Freizeit einen Skikurs besuchen. Sie haben auf der Webseite Ihrer Universität gerade ein entsprechendes Angebot gefunden. Sie haben die Telefonnummer notiert und rufen jetzt den Veranstalter dieses Kurses an.

Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

Fragen Sie nach Einzelheiten zu dem Skikurs.

Sie: Vorbereitungszeit



30 Sek.

Hartmann:



...

Sie: Sprechzeit



30 Sek.

Aufgabe 1.5

In einer Woche beginnen die Semesterferien. Sie möchten gern jobben und haben in der Tageszeitung in einer Anzeige gelesen, dass eine Transportfirma Hilfsarbeiter sucht. Sie haben die Telefonnummer notiert und rufen jetzt die Firma an.

Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

Fragen Sie nach Einzelheiten zu dem Job.



30 Sek.

Sie: Vorbereitungszeit



...

Rollenhagen:



30 Sek.

Sie: Sprechzeit

Aufgabe 1.6

Das Auslandsamt Ihrer Universität hat vor, im nächsten Monat für ausländische Studierende einen Ausflug nach München zu organisieren. Sie möchten gern daran teilnehmen und rufen jetzt das Auslandsamt an.

Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

Fragen Sie nach Einzelheiten zu dem Ausflug.



30 Sek.

Sie: Vorbereitungszeit



Frau Eschenbach:



30 Sek.

Sie: Sprechzeit

Aufgabe 1.7

Das Auslandsamt Ihrer Universität organisiert zu Weihnachten für ausländische Studenten einen Besuch in deutschen Familien, damit sie sich nicht zu alleine fühlen und die deutsche Kultur kennen lernen können. Sie haben großes Interesse an diesem Angebot und rufen jetzt den Verantwortlichen im Auslandsamt an.

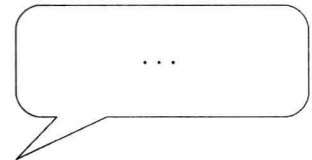
Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

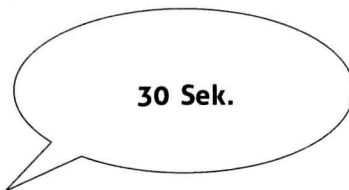
Fragen Sie nach Einzelheiten zu dem Angebot.



Sie: Vorbereitungszeit



Frau Steger:



Sie: Sprechzeit

Aufgabe 1.8

Um sich bei Ihren Freunden zu bedanken, die Ihnen viel geholfen haben, möchten Sie sie zum Essen in einem chinesischen Restaurant einladen. Sie haben im Telefonbuch die Nummer des Restaurants gefunden und rufen dort an.

Stellen Sie sich vor.

Sagen Sie, warum Sie anrufen.

Fragen Sie nach den Spezialitäten dieses Restaurants.



30 Sek.

Sie: Vorbereitungszeit



Frau Tang:



30 Sek.

Sie: Sprechzeit