



SHUILISHUIDIANGONGCHENG
BIAOZHUN SHIGONG ZHAOBIAO
ZIGE YUSHEN WENJIAN

水利水电工程 标准施工招标 资格预审文件

(2009年版)

中华人民共和国水利部



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

水利水电工程 标准施工招标 资格预审文件

(2009年版)

中华人民共和国水利部



中国水利水电出版社
www.waterpub.com.cn

图书在版编目（C I P）数据

水利水电工程标准施工招标资格预审文件：2009年版 / 中华人民共和国水利部编. -- 北京：中国水利水电出版社，2010.2

ISBN 978-7-5084-7232-4

I. ①水… II. ①中… III. ①水利工程—工程施工—招标—文件—中国②水力发电工程—工程施工—招标—文件—中国 IV. ①TV512

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第024923号

书 名	水利水电工程标准施工招标资格预审文件(2009年版)
作 者	中华人民共和国水利部
出版发行	中国水利水电出版社 (北京市海淀区玉渊潭南路1号D座 100038) 网址: www.waterpub.com.cn E-mail: sales@waterpub.com.cn 电话: (010) 68367658 (营销中心)
经 售	北京科水图书销售中心(零售) 电话: (010) 88383994、63202643 全国各地新华书店和相关出版物销售网点
排 版	中国水利水电出版社微机排版中心
印 刷	北京市兴怀印刷厂
规 格	184mm×260mm 16开本 3.25印张 77千字
版 次	2010年2月第1版 2010年4月第2次印刷
印 数	5001—15000册
定 价	12.00元

凡购买我社图书，如有缺页、倒页、脱页的，本社营销中心负责调换

版权所有·侵权必究

水利部

《关于印发水利水电工程施工招标 资格预审文件和水利水电工程标准 施工招标文件的通知》

水建管〔2009〕629号

部直属各单位，各省、自治区、直辖市水利（水务）厅（局），各计划单列市水利（水务）局，新疆生产建设兵团水利局，各有关单位：

为加强水利水电工程施工招标管理，规范资格预审文件和招标文件编制工作，在国家发展和改革委员会等九部委联合编制的《标准施工招标资格预审文件》和《标准施工招标文件》（以下简称《标准文件》）基础上，结合水利水电工程特点和行业管理需要，我部组织编制了《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》（2009年版）和《水利水电工程标准施工招标文件》（2009年版）（以下简称《水利水电工程标准文件》），现予发布，并就有关事项通知如下：

一、凡列入国家或地方投资计划的大中型水利水电工程使用《水利水电工程标准文件》，小型水利水电工程可参照使用。

二、《水利水电工程标准文件》发布后，2000年2月颁发的《水利水电工程施工合同和招标文件示范文本》（GF—2000—0208）同时废止，之前根据《水利水电工程施工合同和招标文件示范文本》（GF—2000—0208）完成招标工作的项目仍按原合同条款执行。

三、《水利水电工程标准文件》是《标准文件》在水利水电工程应用上的补充和细化，上述文件应结合使用，二者相同条款号若内容不一致时，采用《水利水电工程标准文件》。

四、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》中的“申请人须知”（申请人须知前附表及附件格式除外）、“资格审查办法”（资格审查办法前附表及附件格式除外），以及《水利水电工程标准施工招标文件》中的“投标人须知”（投标人须知前附表及附件格式除外）、“评标办法”（评标办法前附表及附件格式除外）、“通用合同条款”，应不加修改地引用。

《水利水电工程标准文件》中的其他内容，供招标人参考。

五、“申请人须知前附表”和“投标人须知前附表”用于进一步明确“申请人须知”和“投标人须知”正文中的未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不得与“申请人须知”和“投标人须知”正文内容相抵触，否则抵触内容无效。

六、“资格审查办法前附表”和“评标办法前附表”用于进一步补充、明确资格审查和评标的因素、标准。招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明正文之外的审查或评审因素、标准，没有列明的因素和标准不得作为资格审查或评标的依据。

七、“专用合同条款”可根据招标项目的具体特点和实际需要，按其条款编号和内容对“通用合同条款”进行补充、细化，但除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与通用合同条款规定相抵触，不得违反法律、法规和行业规章的有关规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

八、“技术标准和要求（合同技术条款）”是参考性的文本，招标人可根据工程项目的具体需要进行修改，但应注意与“通用合同条款”、“专用合同条款”以及“工程量清单”的衔接。

九、《水利水电工程标准文件》中须不加修改引用的内容，若确因工程的特殊条件需要改动时，应按项目的隶属关系报项目主管部门批准。

十、《水利水电工程标准文件》由水利部负责解释。

十一、《水利水电工程标准文件》自2010年2月1日起施行。

附件：1.《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》

2.《水利水电工程标准施工招标文件》

二〇〇九年十二月二十九日

本标准文件批准部门：中华人民共和国水利部
本标准文件主持机构：水利部建设与管理司
本标准文件解释单位：水利部建设与管理司
本标准文件主编单位：中水淮河规划设计研究有限公司（水利部淮河水利委员会规划设计研究院）
本标准文件参编单位：安徽安兆工程技术咨询服务有限公司
中国水电顾问集团华东勘测设计研究院
中水淮河安徽恒信工程咨询有限公司

审 定：孙继昌 孙献忠 骆 涛 韦志立
审 核：唐 涛 陈纪伦
主 编：唐 涛 陈纪伦
副 主 编：何建新 程向东
主要编写人员：唐 涛 陈纪伦 何建新 程向东 伍宛生 成 银
陈中华 于彦博 汪 洋 宋崇能 赵东晓 戚 波
参加编写人员：（按姓氏笔画为序）
方新安 王生民 王 宇 刘大军 孙 峰 江瑞勇
吴荣民 杨大雄 杨建波 杨 松 汪亚超 沈一鸣
周立新 林志重 范吉星 赵美娟 倪大银 秦小桥
郭占池 钱瑶娟 管宪伟

使 用 说 明

一、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》应与中华人民共和国《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）结合使用，两者相同条款号若内容不一致时，采用《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》。

二、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》用相同序号标示章、节、条、款、项、目时，招标人可选择使用；以空格标示时，招标人应根据招标项目具体特点和实际需要填写，确实不需要填写具体内容时，可在空格中用“/”标示。

三、第1章资格预审公告格式供参考，资格预审公告发布后，应编入资格预审文件中，作为资格预审邀请书使用。资格预审公告应同时注明该公告发布的所有媒介名称。

四、第2章申请人须知正文应全文引用。“申请人须知前附表”用于进一步明确“申请人须知正文”中未尽事宜，招标人应结合招标项目具体特点和实际需要编制和填写，但不应与“申请人须知正文”内容相抵触，否则抵触内容无效。“申请人须知附件”所提供的格式文件供招标人参考使用。

五、第3章资格审查办法分别编印了“合格制”和“有限数量制”两种资格审查方法，招标人宜根据招标项目具体特点和实际需要选择使用。鼓励招标人采用合格制。“资格审查办法正文”应全文引用。“资格审查办法前附表”用于进一步补充明确资格审查因素和审查标准。招标人应根据招标项目具体特点和实际需要，详细列明正文之外的审查因素和审查标准，没有明列的因素和标准不应作为资格审查的依据。“资格审查办法附件”所提供的格式文件供招标人参考使用。

六、第4章资格预审申请文件格式供招标人参考使用。

七、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》中有关招标人的约定除特别声明外，同时适用于受其委托承担招标代理任务的招标代理机构。

八、《水利水电工程标准施工招标资格预审文件》适用于一个施工标段，若多个施工标段对申请人资格要求相同时，资格预审可合并进行。

目 录

第 1 章 资格预审公告	5
1 招标条件	5
2 项目概况与招标范围	5
3 申请人资格要求	5
4 资格预审方法	5
5 资格预审文件的获取	5
6 资格预审申请文件的递交	5
7 发布公告的媒介	6
8 联系方式	6
第 2 章 申请人须知	7
申请人须知前附表	7
1 总则	8
2 资格预审文件	8
3 资格预审申请文件的编制	8
4 资格预审申请文件的递交	9
5 资格预审申请文件的审查	9
6 通知和确认	9
7 申请人的资格改变	10
8 纪律与监督	10
9 需要补充的其它内容	10
附件一：资格预审文件澄清申请函	11
附件二：资格预审文件澄清通知	12
附件三：资格预审文件修改通知	13
附件四：资格预审文件澄清通知、修改通知确认函	14
附件五：资格预审结果通知书	15
附件六：资格预审结果解释申请函	16
附件七：投标确认书	17
第 3 章 资格审查办法（合格制）	18
资格审查办法前附表	18
1 审查方法	19
2 审查标准	19
3 审查程序	19

4 审查结果.....	19
附件一：资格预审申请文件澄清通知	20
附件二：资格预审申请文件澄清函	21
第 3 章 资格审查办法（有限数量制）	22
资格审查办法前附表	22
1 审查方法.....	23
2 审查标准.....	23
3 审查程序.....	23
4 审查结果.....	24
附件一：资格预审申请文件澄清通知	25
附件二：资格预审申请文件澄清函	26
第 4 章 资格预审申请文件格式	27
一、资格预审申请函	30
二、法定代表人身份证明	31
二、授权委托书	32
三、联合体协议书	33
四、申请人基本情况表	34
五、近 3 年财务状况	36
六、近 5 年完成的类似项目情况表	37
七、正在施工的和新承接的项目情况表	38
八、近 3 年发生的诉讼及仲裁情况表	39
九、资格审查自审表（合格制）	40
九、资格审查自审表（有限数量制）	41
十、原件的复印件	43
十一、其它材料	44
第 5 章 项目建设概况	45

_____（项目名称）_____（标段名称）

资 格 预 审 文 件

（合同编号：_____）

招标人：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

目 录

第 1 章 资格预审公告	5
1 招标条件	5
2 项目概况与招标范围	5
3 申请人资格要求	5
4 资格预审方法	5
5 资格预审文件的获取	5
6 资格预审申请文件的递交	5
7 发布公告的媒介	6
8 联系方式	6
第 2 章 申请人须知	7
申请人须知前附表	7
1 总则	8
2 资格预审文件	8
3 资格预审申请文件的编制	8
4 资格预审申请文件的递交	9
5 资格预审申请文件的审查	9
6 通知和确认	9
7 申请人的资格改变	10
8 纪律与监督	10
9 需要补充的其它内容	10
附件一：资格预审文件澄清申请函	11
附件二：资格预审文件澄清通知	12
附件三：资格预审文件修改通知	13
附件四：资格预审文件澄清通知、修改通知确认函	14
附件五：资格预审结果通知书	15
附件六：资格预审结果解释申请函	16
附件七：投标确认书	17
第 3 章 资格审查办法（合格制）	18
资格审查办法前附表	18
1 审查方法	19
2 审查标准	19
3 审查程序	19

4 审查结果.....	19
附件一：资格预审申请文件澄清通知	20
附件二：资格预审申请文件澄清函	21
第3章 资格审查办法（有限数量制）	22
资格审查办法前附表	22
1 审查方法.....	23
2 审查标准.....	23
3 审查程序.....	23
4 审查结果.....	24
附件一：资格预审申请文件澄清通知	25
附件二：资格预审申请文件澄清函	26
第4章 资格预审申请文件格式	27
一、资格预审申请函	30
二、法定代表人身份证明	31
二、授权委托书	32
三、联合体协议书	33
四、申请人基本情况表	34
五、近3年财务状况	36
六、近5年完成的类似项目情况表	37
七、正在施工的和新承接的项目情况表	38
八、近3年发生的诉讼及仲裁情况表	39
九、资格审查自审表（合格制）	40
九、资格审查自审表（有限数量制）	41
十、原件的复印件	43
十一、其它材料	44
第5章 项目建设概况	45

第1章 资格预审公告

_____（项目名称）_____（标段名称）资格预审公告

1 招标条件

本招标项目_____（项目名称）已由_____（项目审批、核准或备案机关名称）以_____（批文名称及编号）批准建设，建设资金来自_____（资金来源），项目出资比例为_____，项目法人为_____，项目代建机构为_____，招标人为_____，招标代理机构为_____。项目已具备招标条件，现对本项目施工进行公开招标，特邀请对本项目有兴趣的潜在投标人（以下简称申请人）提出资格预审申请。

2 项目概况与招标范围

_____（说明本次招标项目的建设地点、规模、计划工期、招标范围、标段划分以及相应计划工期等）。

3 申请人资格要求

3.1 本次资格预审要求申请人具备_____资质，_____业绩，并在人员、设备、资金等方面具有承担本标段施工的能力。

3.2 本次资格预审_____（接受或不接受）联合体资格预审申请。联合体申请资格预审的，应满足下列要求：_____。

4 资格预审方法

本次资格预审采用_____（合格制/有限数量制）。

5 资格预审文件的获取

5.1 请申请人于_____年____月____日至_____年____月____日（法定公休日、法定节假日除外），每日上午____时至____时，下午____时至____时（北京时间，下同），派代表持单位介绍信在_____（详细地址）购买资格预审文件。

5.2 资格预审文件每套售价_____元，售后不退。

6 资格预审申请文件的递交

6.1 递交资格预审申请文件截止时间（申请截止时间，下同）为_____（详细时间），地点为_____（详细地址）。

6.2 逾期送达或者未送达指定地点的资格预审申请文件，招标人不予受理。

7 发布公告的媒介

本资格预审公告同时在_____（发布公告的媒介名称）上发布。

8 联系方式

招 标 人：_____
地 址：_____
邮政编码：_____
联 系 人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子邮件：_____
网 址：_____
开户银行：_____
账 号：_____

招标代理机构：_____
地 址：_____
邮政编码：_____
联 系 人：_____
电 话：_____
传 真：_____
电子邮件：_____
网 址：_____
开户银行：_____
账 号：_____

_____年_____月_____日

第2章 申请人须知

申请人须知前附表

条款号	条款名称	编 列 内 容
1.1.2	招标人	
1.1.3	招标代理机构	
1.1.4	项目名称	
1.1.5	建设地点	
1.1.6	现场管理机构	
1.1.7	设计人	
1.1.8	监理人	
1.1.9	代建机构	
1.2.1	资金来源	
1.2.2	出资比例	
1.2.3	资金落实情况	
1.3.1	招标范围	
1.3.2	计划工期	计划工期：_____日历天 计划开工日期：_____年_____月_____日 计划完工日期：_____年_____月_____日
1.3.3	质量要求	
1.4.1	申请人资质条件、能力和信誉	资质条件： 财务要求： 业绩要求： 信誉要求： 项目经理（建造师，下同）资格： 技术负责人资格： 其它要求：
1.4.2	是否接受联合体资格预审申请	☐ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求：
3.1.1	申请人需补充的其它材料	
4.2.1	申请截止时间	
4.2.2	递交资格预审申请文件的地点	
5.1.2	投标资格审查委员会人数	
5.2	资格审查方法	
6.1	资格预审结果的通知时间	
9	需要补充的其它内容	
9.1	类似项目	指签约合同价（或工程规模）_____以上的_____、_____项目
9.3	原件	☐ 提交 ☐ 不提交
.....		

1 总则

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

1.1 项目概况

- 1.1.6 本招标项目现场管理机构：见申请人须知前附表。
- 1.1.7 本招标项目设计人：见申请人须知前附表。
- 1.1.8 本招标项目监理人：见申请人须知前附表。
- 1.1.9 本招标项目代建机构：见申请人须知前附表。

2 资格预审文件

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

2.2 资格预审文件的澄清

- 2.2.1 申请人应仔细阅读和检查资格预审文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在申请截止时间 5 天前以书面形式（包括信函、电报、传真等可以有形表现所载内容的形式，下同）提出澄清申请，要求招标人对资格预审文件予以澄清。
- 2.2.2 招标人应在申请截止时间 3 天前，以书面形式将澄清通知发给所有购买资格预审文件的申请人，但不指明澄清问题的来源。如果澄清通知发出的时间距申请截止时间不足 3 天，申请截止时间应相应延长。
- 2.2.3 申请人收到澄清通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该澄清通知。

2.3 资格预审文件的修改

- 2.3.1 在申请截止时间 3 天前，招标人可以书面形式通知申请人修改资格预审文件。修改资格预审文件距申请截止时间不足 3 天的，申请截止时间应相应延长。
- 2.3.2 申请人收到修改通知后，应在 1 天内以书面形式告知招标人，确认已收到该修改通知。

3 资格预审申请文件的编制

本节全文引用《标准施工招标资格预审文件》（2007年版）相应条款，并补充以下内容：

3.2 资格预审申请文件的编制要求

- 3.2.4 “近 3 年财务状况”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的复印件。