



高等职业教育“十二五”规划教材

基础会计

JICHU
KUAIJI

◎主编 陈 斌



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>



高等职业教育“十二五”规划教材

基础会计

JICHU KUAIJI

◎主 编 陈 斌

◎副主编 岳 方 池巧珠

重庆大学出版社

内 容 提 要

本书根据学生由具体到抽象的认知规律,紧密联系会计实务,以项目为导向,以任务驱动教学,将教材内容整合为3大模块、9个教学项目,按照会计岗位认识、会计循环和会计业务处理程序来组织教材的内容。

会计岗位认识模块介绍会计岗位职责、会计人员守则、会计法律规范;会计日常业务循环模块,结合原始凭证→记账凭证→会计账簿→会计报表的日常业务循环,阐述了会计实务处理的专门方法与程序;基于会计工作过程的实务处理模块,结合建账→日常业务处理→期末业务处理整个会计工作过程,通过会计核算技能训练,有助于缩短学生会会计顶岗适应期。

图书在版编目(CIP)数据

基础会计/陈斌主编. —重庆:重庆大学出版社,
2012.4

高等职业教育“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5624-6584-3

I. ①基… II. ①陈… III. ①会计学—高等职业教育
—教材 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 024405 号

高等职业教育“十二五”规划教材

基础会计

主 编 陈 斌

副主编 岳 方 池巧珠

责任编辑:范 莹 版式设计:范 莹

责任校对:费 梅 责任印制:赵 晟

*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝区大学城西路 21 号

邮编:401331

电话:(023) 88617183 88617185(中小学)

传真:(023) 88617186 88617166

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn(营销中心)

全国新华书店经销

自贡兴华印务有限公司印刷

*

开本:787×960 1/16 印张:25.25 字数:454 千

2012 年 4 月第 1 版 2012 年 4 月第 1 次印刷

印数:1—4 000

ISBN 978-7-5624-6584-3 定价:43.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换
版权所有,请勿擅自翻印和用本书
制作各类出版物及配套用书,违者必究

编写委员会

- 主任:**林 彬 福建商业高等专科学校党委书记
- 副主任:**黄克安 福建商业高等专科学校校长、教授、硕士生导师、政协福建省
省委常委、国务院政府特殊津贴专家、国家级教学名师
- 吴贵明 福建商业高等专科学校副校长、教授、博士后、硕士生导师、
省级教学名师
- 秘书长:**刘莉萍 福建商业高等专科学校教务处副处长、副教授
- 委 员:**(按姓氏笔画排序)
- 王 瑜 福建商业高等专科学校旅游系主任、教授、省级教学名师
- 叶林心 福建商业高等专科学校商业美术系副教授、福建省工艺美术
大师、高级工艺美术师
- 庄惠明 福建商业高等专科学校经济贸易系党总支书记兼副主任(主
持工作)、副教授、博士后、硕士生导师
- 池 玫 福建商业高等专科学校外语系主任、教授、省级教学名师
- 池 琛 中国抽纱福建进出口公司总经理
- 张荣华 福建冠福家用现代股份有限公司财务总监
- 陈增明 福建商业高等专科学校教务处长、副教授、省级教学名师
- 陈建龙 福建省长乐力恒锦纶科技有限公司董事长
- 陈志明 福建商业高等专科学校信息管理工程系主任、副教授
- 陈成广 东南快报网站主编
- 苏学成 北京伟库电子商务科技有限公司中南大区经理
- 林 娟 福建商业高等专科学校基础部主任、副教授
- 林 萍 福建商业高等专科学校思政部主任、副教授、省级教学名师
- 林常青 福建永安物业公司董事长
- 林军华 福州最佳西方财富大酒店总经理
- 洪连鸿 福建商业高等专科学校会计系主任、副教授、省级教学名师
- 章月萍 福建商业高等专科学校工商管理系主任、副教授、省级教学名师
- 黄启儒 福建海峡服装有限公司总经理
- 董建光 福建交通(控股)集团副总经理(副厅级)
- 谢盛斌 福建锦江科技有限公司人力行政副总经理
- 廖建国 福建商业高等专科学校新闻传播系主任、副教授

目 录

模块1 会计岗位的认识

项目1 认识会计岗位	2
任务1 认识会计与会计工作	3
任务2 了解会计法律规范	16
任务3 掌握会计核算基本理论	20
项目小结	28
思考与实践	28

模块2 会计日常业务循环

项目2 填制和审核原始凭证	34
任务1 理解会计对象	35
任务2 认识原始凭证	38
任务3 填制原始凭证	53
任务4 审核原始凭证	65
项目小结	71
思考与实践	71
项目3 填制和审核记账凭证	81
任务1 掌握会计要素与会计等式	82
任务2 掌握会计科目与会计账户	90
任务3 掌握借贷记账法的原理	107

模块1

会计岗位 的认识

本模块通过介绍会计岗位职权、会计人员守则、会计法律规范,不仅使初涉会计领域的学生,对会计工作留下了具体形象的认识,而且有助于培养会计专业学生遵纪守法观念和会计执业道德,将教书育人的教育思想落实到基础会计教学中。

项目1 认识会计岗位

知识目标

1. 掌握会计的含义、目标、基本职能及核算原则；
2. 熟悉会计职业和会计岗位、会计机构的设置；
3. 理解会计确认、计量和报告的基本前提与会计信息质量的要求；
4. 了解会计核算的基本方法及会计法规体系。

技能目标

1. 熟悉会计职业与会计工作的内容；
2. 懂得会计机构、会计人员和会计岗位的设置；
3. 学会分析会计人员的行为是否符合会计职业道德；
4. 懂得会计核算的基本前提及会计信息质量要求，并在实务操作中遵守前提和要求。

导学案例

关于会计的对话

甲：什么是会计？这还不简单，会计就是指一个人，比如，我们公司的刘会计，是我们公司的会计人员。

乙：不对，会计不是指人，会计是指一项工作，比如我们常常这样问一个人，你在公司做什么？他说，我在公司当会计，这里会计当然是指会计工作了。

丙：会计不是指一项工作，也不是指一个人，而是指一个部门，一个机构，即会计机构。你们看，每个公司都有一个会计部，或者会计处什么的，这里会计就是指会计部门，显然是一个机构。

丁:你们都错了,会计既不是一个人,也不是一项工作,更不是指一个机构,而是指一门学科,我表哥就是在厦门大学学会计的,他当然是去学一门学科或科学。



结果,他们谁也说服不了谁。亲爱的同学,如果让你来谈谈什么是会计的问题,你会怎么说呢?

任务1 认识会计与会计工作

1.1.1 认识会计

1) 什么是会计

在日常生活中,会计确实有多种不同的含义。甲、乙、丙、丁四个人的看法都说明了会计含义的一部分,但又都不全面。那么什么是会计呢?会计又是如何产生和发展的?

(1) 会计的产生

会计不是从来就有的,是社会发展到一定历史阶段的产物。在人类的生产和经济的发展中,人们为了取得生产经营成果,必然耗费人力、物力和财力。生产经营者一方面要关心劳动成果的多少,另一方面也关注劳动耗费的高低。因此,人们在推动生产和经济的不断发展的同时,必然也必须对经营成果和劳动耗费进行确认与计量,并加以比较分析,只有这样才能对生产和经济的发展进行有效的组织、管理和推动。

早在原始社会,人们为了生存而狩猎,狩猎有所得亦有所耗。人们要对狩

猎成果和发生的耗费通过“结绳”“刻石”等方法加以计数,这是会计最早的萌芽。那时会计还是生产职能的“附带职能”。

后来随着劳动生产率提高、人类社会的发展,生产有了剩余产品,人们为了积聚财富,开始了交换并有目的地节约耗费,实现收益最大化。为了实现这一经营目标,人们认识到必须对生产经营活动进行系统的确认与计量、记录、分析和比较,这时,会计就从生产职能中分离出来,成为特殊的独立的职能,这就是会计的产生。

(2) 会计的发展

早期的会计是比较简单的,只是对财物的收支进行计算和记录。随着社会生产的日益发展和科学技术水平的不断进步与发展,会计经历了一个由简单到复杂,由低级到高级的漫长的发展过程。

会计的最初表现形态是人类对经济活动的计量与记录行为,早在原始社会初期,我国就有了会计的萌芽,“刻木计数”“结绳记事”便是其最原始的表现形式。西周时设有专职的“司书”和“司会”官职,进行“月计岁会”,负责对政府的财政收支进行记录与核算,并定期向统治者报告。如当时建立的“日报”“月要”和“岁会”等报告文书,初步具备了旬报、月报、年报等会计报告的作用。唐宋时期,出现了“四柱结算法”,官厅中办理钱粮报销或移交,要编造“四柱清册”,将全部经济活动分为“旧管”“新收”“开除”和“实在”4个方面,其基本关系是“旧管 + 新收 - 开除 = 实在”,通过四柱平衡公式,结算财产物资增减变化及其结果。“四柱结算法”说明我国古代会计已经发展到相当高的水平。明末清初,出现了以四柱为基础的龙门账,用以计算盈亏,将全部账目分为进(相当于收入)、缴(相当于各项支出)、存(相当于各项资产)、该(相当于资本负债)四大类,应用“进 - 缴 = 存 - 该”的平衡公式计算盈亏,分别编制“进缴表”(资产负债表)、“存该表”(利润表),在两表中计算求出的盈亏数应当相等,称为“合龙门”,以此钩稽全部账目的正误。清朝采用天地合账。在这种方法下,账簿采用垂直书写,直行分为上下两格,上格记收,称为“天”,下格记付,称为“地”,上下两格所登记的数额必须相等,即所谓“天地合”。

四柱清册、龙门账、天地合账,充分显示了我国历史上各个时期传统中式簿记的特点。标志着我国复式记账法的正式产生。

在欧洲,复式簿记诞生于资本主义萌芽时期的意大利,1494年意大利数学家卢卡·巴其阿勒出版了《算术、几何和比例概要》,详细地阐述了借贷记账原理,并介绍了日记账、分类账和总账3种账簿为基础的会计制度,标志着现代会计的正式产生,卢卡·巴其阿勒也被后人尊为会计学之父。

19 世纪中叶以后,以借贷复式记账法为主要内容的英式会计、美式会计传入我国,我国会计学者也致力于西式会计传播,这对改革中式簿记,促进我国会计的发展起到了一定的作用。

随着经济活动更加复杂,生产日益社会化,人们的社会关系更加广泛,会计的地位和作用、会计的目标、会计所应用的原则、方法和技术都在不断发展、变化并日趋完善,并逐步形成自身的理论和方法体系。另外,科学技术水平的提高也对会计的发展起了很大促进作用。现代数学、现代管理科学与会计的结合,特别是电子计算机在会计数据处理中的应用,使会计工作的效能发生了很大变化。它扩大了会计信息的范围,提高了会计信息的精确性和及时性。

为了适应发展社会主义市场经济的要求。从 1992 年起我国进行了全面的会计改革,颁布了企业会计准则、企业财务通则,以及分行业的企业会计制度和财务制度,简称两则两制,自 1993 年 7 月 1 日起实施。此后,一直在陆续制定和颁布具体会计准则,并对分行业的会计制度进行了统一。例如,2000 年颁布了全国统一的《企业会计制度》,2002 年颁布了《金融企业会计制度》,2004 颁布了《小企业会计制度》。2006 年 2 月财政部又重新修订和颁布了《企业会计准则——基本准则》和 38 个具体会计准则,使之更适合我国经济体制改革的需要。这一系列改革,使我国会计理论和实务获得了前所未有的发展,走上与国际会计惯例趋同的道路,使会计真正成为世界通用的商业语言。

(3) 会计的含义

会计是为适应人类生产实践和经济管理的客观需要而产生和发展起来的,随着社会生产力的发展,会计的重要性也逐渐为人们所认识。社会生产力的发展是无止境的,会计的发展也是无止境的。会计发展的历史告诉我们:经济越发展,会计越重要。

随着社会生产的发展和会计活动的变化,会计的内容得到了不断的充实、完善和更新发展。目前我国关于会计本质认识的主要观点有两种:一种观点认为会计是“一个以提供财务信息为主的经济信息系统的信息系统论”,其侧重点为会计是一种处理信息系统的手段,其主要功能在于:将企事业单位的财务会计信息提供给有关使用者。另一种观点认为会计是“人们管理生产过程的一种社会活动的管理活动论”,其侧重点为会计本身就是一种管理活动,而不仅仅是一种手段。

客观而言,上述两种观点并不是对立的,事实上,会计本身即具有双重属性,它既是一种经济信息系统,又是一种经济管理活动。

因此,会计可以定义为:会计是以货币为主要计量单位,通过一系列专门方

法,对一定单位的经济活动进行连续、系统、综合的核算和监督,旨在提供财务会计信息,以此参与单位的经营管理,并以提高经济效益为目标的一种管理活动。

小知识

会计的含义包括3个方面的内容:

会计是一种提供财务会计信息的管理活动——会计的本质。

对经济活动进行核算和监督——会计的基本职能。

以货币计量为基本形式——会计的主要特点。

2) 会计的目标

会计目标亦称会计目的,是要求会计工作完成的任务或达到的标准。在不同历史阶段,会计的具体目标是不同的,会计目标受环境因素的影响,随环境因素的变化而变化。

会计的基本目标就是要向企业内外部有关方面提供有用的财务会计信息,同时,还应直接或间接地参与控制本单位的经营活动。我国的《企业会计准则》对会计目标做了明确的规定:会计信息应当符合国家宏观经济管理的要求,满足有关方面了解企业财务状况和经营成果的需要,满足企业加强经济管理的需要。会计目标是会计管理的出发点和最终要求。在会计实践活动中,会计目标决定和制约着会计管理活动的方向,是优化会计行为,制定、改进和评价会计程序和方法的依据,涉及会计工作的方方面面。

企业财务会计信息的使用者包括内部和外部使用者两类。会计信息的内部使用者是指企业内部的管理人员,由于财务会计信息全面、综合地反映了企业的经营活动及其结果,因此,在企业的整个经营活动过程中,企业各个阶层和各个方面的管理人员,在对其所面临经营管理问题作出决策时,一般都要借助于会计核算所产生的财务会计信息。会计信息的外部使用者,泛指与企业有直接利害关系的投资者、债权人,也包括与企业有间接利害关系的政府部门及供应商和客户。

3) 会计的基本职能

会计的职能是指会计在经济管理中所具有的功能。会计的基本职能是核算和监督。我国的《会计法》把会计核算和会计监督作为核心内容,并据此作出

了一系列明确的规定。《会计法》的这些规定,体现了会计所固有的基本功能,也符合会计所要达到的基本目标要求。

(1) 会计的核算职能

会计的核算职能,亦称会计的反映职能,是指以货币为主要计量单位,通过确认、计量、记录和报告,对企业的经营活动过程及其结果进行连续、系统、准确的记录、计算、报告,为企业的经济管理提供有用的会计信息。简单地说,会计的核算职能就是记账、算账与报账的过程。会计首先是对原始凭证进行审核,在真实完整的基础上进一步在账簿中进行登记,最后对账簿记录进行分析汇总,编制会计报表,通过会计报表向单位内部和外部的有关方面提供本单位的财务信息。

会计核算贯穿于经济活动的全过程。从会计工作的现状看,会计核算的职能主要是从数量方面综合反映企业单位已经发生或已经完成的各项经济活动,即事后核算,它是会计的基础工作。把个别的、大量的经济业务,经过记录、分类、计算、汇总,转化为一系列经济信息,使其正确地、综合地反映企业单位的经济活动过程和结果,为经营管理提供数据资料。

(2) 会计的监督职能

会计的监督职能是指以国家的财经法规、政策、制度、纪律和会计信息为依据,对经济活动的合理性、合法性进行检查和控制。

会计的监督应贯穿企业经济活动的全过程,这种单位内部会计监督具有社会监督和国家监督不可替代的作用。同时这种监督更应是一种全方位的监督,既包括对货币资金的监督,也应包括对实物的监督。现代社会的会计监督职能已扩展到以内部会计监督为基础、政府监督为主导、社会审计监督为补充的三位一体的会计监督体系。

①单位内部会计监督。单位内部会计监督的主要内容包括以下4个方面:
a. 对凭证、账簿和会计报告的监督。b. 对实物、款项的监督。c. 对财务收支的监督。d. 对其他经济活动的监督。

②国家会计监督。国家会计监督是一种外部监督,主要是指政府财政、审计、税务、人民银行、证券监管、保险监管等管理部门依照法律、行政法规的规定,通过审查会计资料来对有关单位的经济行为所进行的监督检查。

③社会会计监督。社会会计监督主要是指会计师事务所依法对受托单位的经济活动进行审计,并据实作出客观评价的一种监督。

知识链接

会计的其他职能

随着经济的发展,会计的职能在不断地拓展,会计人员还要分析经济情况,预测经济远景,参与经济决策。因此,会计除具有核算、监督两种基本职能外,还具有其他职能。

1. 预测职能

预测职能是指根据过去的历史资料,通过一定的数学方法和逻辑推理,对各单位的经济活动的未来前景所进行的预计和推测。预测可以为决策提供数据资料。

预测的目的是定量或定性地判断、推测和规划经济活动的发展变化前景,并对此作出评价,以指导和调节经济活动,谋求最佳经济效益。

特点:具有连续性、科学性、全面性、近似性和局限性。

2. 决策职能

决策职能是指在未来经济活动中,为了实现企业目标而从若干备选方案中选定最优方案的过程。

会计决策的目的是以尽可能小的耗费,取得尽可能多的效益。

会计决策的步骤:确定决策目标,搜集决策资料;提出各种可行的备选方案;对可行的备选方案进行评价,从中选出最优方案。

3. 控制职能

控制职能是指按照管理的目的和要求,通过组织、指挥、协调企业的经济活动,对经济行为进行必要的干预,使之按照预定的轨道有序地进行。如事先编制计划,确定企业财务目标;事中组织计划的执行,并随时利用会计信息同财务目标相比较,进行评价;对存在的问题及时反馈,并采取措施调整脱离计划的偏差,以实现预定的财务目标。

4. 分析职能

分析职能是指以会计核算提供的信息资料和其他资料为依据,运用专门方法,对会计主体的经济活动结果、财务状况,以及预算执行情况等,进行比较、分析、评价,总结经验,巩固成绩,找出存在的问题,挖掘潜力,改进工作。

(3) 会计核算与会计监督的关系

会计核算和会计监督两项职能关系十分密切,两者是相辅相成的。核算是监督的基础,没有核算就无法进行监督,只有正确地核算,监督才有真实可靠的依据。而监督则是核算的延续和深化,如果只有核算而不进行监督,就不能发挥会计应有的作用,只有严格地进行监督,核算所提供的资料才能在经济管理中发挥更大的作用。

4) 会计的特点

会计的特点是指会计和其他经济核算的不同点。由于会计核算是会计的基本环节,因此会计的特点主要体现在会计核算方面,它有3个基本特点:

(1) 以货币作为主要计量尺度

会计为了从数量上来核算和监督各企业、机关和事业等单位经济活动,需要运用实物量度(千克、吨、米、台、件等)、劳动量度(劳动日、工时等)和货币量度(元、角、分等)3种计量尺度,但应以货币量度为主。只有借助于统一的货币量度,才能取得经营管理上所必需的连续、系统而综合的会计资料。因此,货币量度始终是会计最基本的、统一的、主要的计量尺度。

(2) 具有连续性、系统性、综合性和全面性

会计对经济活动过程进行核算和监督,是按照经济活动发生的时间顺序不间断地连续记录,并且对现在或将来可能影响企业收益的、能够用货币表现的经济业务,都必须全面、准确地记录下来。会计日常记录的内容,应当按照国家的方针、政策、制度或会计惯例以及管理的要求,定期进行归类整理,以揭示经济业务所固有的内部联系,以便随时提供企业经营管理所需的各种资料。

(3) 以凭证为依据

会计的任何记录和计量都必须以会计凭证为依据,这就使会计信息具有真实性和可验证性。只有经过审核无误的原始凭证才能据以编制记账凭证,登记账簿进行加工处理。这一特征也是其他经济管理活动所不具备的。

(4) 具有一整套科学实用的专门方法

为了正确地反映企业经济活动,会计在长期发展过程中,形成了一系列科学实用的专门核算方法,即按照经济业务发生的顺序进行连续、系统、全面地记录和计算,为企业经营管理提供必要的经济信息。这些专门核算方法相互联系,相互配合,构成一个完整的核算和监督经济活动过程及其结果的方法体系,是会计管理区别于其他经济管理的重要特征之一。

1.1.2 认识会计工作

1) 会计职业

会计职业是会计人员所从事的职业,大体上可以分为3类:注册会计师、企业会计和行政事业会计。其中,注册会计师职业属于第三产业范畴,是一种以超然独立的地位为客户提供专业性服务的职业。

注册会计师是依法取得注册会计师证书,并接受委托从事审计和会计咨询、会计服务业务的执业人员。会计人员要想取得注册会计师资格,一般须通过全国统一组织的注册会计师考试。注册会计师的业务范围主要包括两大类:一是会计查账验证业务,即审计业务;二是会计咨询服务业务。

企业会计是会计人员最主要的职业。任何一个企业单位都不可以没有会计。我国在各类企业从事会计工作的会计人员数以百万计。企业会计根据工作需要设有不同的岗位。这些岗位有两个系列,一个是行政职务系列,如总会计师、财务经理、会计科长、记账员、出纳员等;另一个是专业技术职务系列,包括高级会计师、会计师、助理会计师、会计员等。年轻一代的会计人员,要取得专业技术职务的任职资格,也须通过国家统一组织的考试。在企业管理人员中,会计人员占有重要的地位,而且不少有作为的会计人员,最终有可能晋升为企业最高阶层的管理人员。

行政事业会计。政府部门、行政机关和事业单位一般也都设有会计机构,有大批会计人员在这些单位从事行政事业会计工作。这些单位通常是实行预算会计制度,故行政事业会计又可称为预算会计。行政事业会计也设有相应的专业职务岗位。

2) 会计从业资格

《会计法》规定,从事会计工作的人员,必须取得会计从业资格证书。《会计从业资格证书》是具有一定会计专业知识和技能的人员从事会计工作的资格证书,是从事会计工作必须具备的基本最低要求和前提条件,是证明能够从事会计工作的唯一合法凭证,是进入会计岗位的“准入证”,是从事会计工作的必经之路。它是一种资格证书,是会计工作的“上岗证”,不分级别。会计从业资格证书的取得必须通过会计从业资格考试。会计从业资格证书一经取得,在全国范围内有效。《会计从业资格管理办法》明确提出和规定了会计工作人员上岗注册登记、离岗备案、调转登记等会计从业资格证书的管理要求。

知识链接

会计从业资格管理办法(节选)

第二章 会计从业资格的取得

第七条 国家实行会计从业资格考试制度。

第八条 申请参加会计从业资格考试的人员,应当符合下列基本条件:

- (一)遵守会计和其他财经法律、法规;
- (二)具备良好的道德品质;
- (三)具备会计专业基础知识和技能。

因有《会计法》第四十二条、第四十三条、第四十四条所列违法情形,被依法吊销会计从业资格证书的人员,自被吊销之日起5年内(含5年)不得参加会计从业资格考试,不得重新取得会计从业资格证书。

因有提供虚假财务会计报告,做假账,隐匿或者故意销毁会计凭证、会计账簿、财务会计报告,贪污、挪用公款,职务侵占等与会计职务有关的违法行为,被依法追究刑事责任的人员,不得参加会计从业资格考试,不得取得或者重新取得会计从业资格证书。

第九条 会计从业资格考试科目为:财经法规与会计职业道德、会计基础、初级会计电算化(或者珠算五级)。

会计从业资格考试大纲由财政部统一制定并公布。

第十条 申请人符合本办法第八条规定且具备国家教育行政主管部门认可的中专以上(含中专,下同)会计类专业学历(或学位)的,自毕业之日起2年内(含2年),免试会计基础、初级会计电算化(或者珠算五级)。

前款所称会计类专业包括:(1)会计学;(2)会计电算化;(3)注册会计师专门化;(4)审计学;(5)财务管理;(6)理财学。

3) 会计人员继续教育

取得会计从业资格的人员必须持续接受一定形式的、有组织的理论知识、专业技能和职业道德的教育和培训活动,不断保持其专业胜任能力和职业道德水平。

财政部于2006年11月20日正式发布了《会计人员继续教育规定》(财会[2006]19号,以下简称《规定》)。《规定》首次明确了会计人员每年接受面授

培训的时间累计不应少于 24 小时,且会计人员所在单位负责组织和督促本单位的会计人员参加继续教育。另外,会计人员所在单位应当将把会计人员参加继续教育的情况作为会计人员任职、晋升的依据之一。继续教育主管部门将把会计人员参加继续教育情况的考核结果作为评选先进会计工作者、颁发会计人员荣誉证书的依据之一。

4) 会计人员的岗位职责

会计人员的职责,是考核会计人员工作质量的重要标准。根据《中华人民共和国会计法》和《会计人员职权条例》中的规定,一般而言,其职责主要包括如下:

①按照国家财务制度的规定,认真编制并严格执行财务计划、预算,遵守各项收入制度、费用开支范围和开支标准,分清资金渠道,合理使用资金,保证完成财政上缴任务。

②按照国家会计制度的规定,记账、算账、报账,做到手续完备,内容真实,数字准确,账目清楚,日清月结,按期报账。

③按照银行制度的规定,合理使用贷款,加强现金管理,做好结算工作。

④按照经济核算原则,定期检查、分析财务计划、预算的执行情况,挖掘增收节支的潜力,考核资金使用效果,揭露经营管理中的问题,及时向领导提出建议。

⑤按照国家会计制度的规定,妥善保管会计凭证、账簿、报表等档案资料。

⑥遵守、宣传、维护国家财政制度和财经纪律,同一切违法乱纪行为作斗争。

知识链接

会计专业职务与会计专业技术资格

1. 会计专业职务

会计专业职务,是区别会计人员业务技能的技术等级。根据《会计专业职务试行条例》的规定,会计专业职务分为高级会计师、会计师、助理会计师和会计员;高级会计师为高级职务,会计师为中级职务,助理会计师和会计员为初级职务。

2. 会计专业技术资格

会计专业技术资格,是指担任会计专业职务的任职资格。分为初级资格、中级资格和高级资格。