

妙笔情书精选

求职成功必备

各类信函大全

新编 写信不求人

各地长途区号 全国邮政编码

新编写信不求人

海 南 出 版 社
一 九 九 五 年

(琼)新登字 03 号

责任编辑:林珂

封面设计:王亮

策 划:刘泉志

新 编 写 信 不 求 人

刘泉志 策划

宋世文 编著

*

海南出版社出版

湖南省新华书店经销

湖南省慈利县印刷厂印刷

开本 787×1092 1/32 印张 7 字数 150 千

1995 年 2 月第 2 版 1995 年第 1 次印刷

书号: ISBN7—80590—897—4/G·495

定价: 4.95 元

编者的话

自古就有“烽火连三月，家书抵万金”之说，即使是高度发达的现代社会，离开了“绿衣天使”们鸿雁般的传书，那情景也是不堪想象。远隔千里的亲人会倍添思念的痛苦；热恋的情人将饱受情感的煎熬；各行各业更有可能因此而带来不可估量的损失……一封恰当的书信，不仅仅是一次成功的应酬，有时也是自身价值的体现，事业成功的基础。反之，信写得不得法，就会给人们留下一个不良的印象，甚至还会影响到社会活动和人际交往。

各种书信都有它的要点，其实不难掌握，只要仔细地从具体的例子中研究、分析一下，问题就会迎刃而解。本书在策划编著过程中，参阅了极为丰富的资料，加以归纳整理，内容全面、文字精炼，涉及面广，实用性强，适应一般写信人的需要。各类书信的基本写法，在本书都已一一说明，只要掌握了这些基本模式，一封文理通顺、意简言劲的书信就将在您的笔下诞生。希望本文能伴您解决问题，渡过难关，揭开生活的新篇章。

目 录

编者的话

书信基本知识	1
一、书信的工具——信纸、信封	1
二、信件书写格式	1
三、信封书写格式	3
四、书信的内容和风格	4
五、信的书写艺术	5
六、书信的折叠艺术	7
七、称谓、敬语和谦词	9
八、书信常用词语	19
第一篇 妙笔情书	24
一、书写情书应注意书项	24
二、追求期的情书	28
写追求信的要诀	28
1. 表达数面缘的点点滴滴愿结挚友	
2. 结伴游玩，巧遇陌生的她	
3. 制造二人行，暗示感情	

4. 多年友谊，转化为爱意	
三、初恋期的情书	38
写初恋情书的要诀	38
1. 流露相知心愿，浓厚弦外意	
2. 诚挚的赞美，感人的告白	
3. 真诚感谢，灵动的配合	
4. 委婉劝谕，盼互敬互爱	
四、热恋期的情书	45
写热恋情书的要诀	45
1. 婉转表白，博取信任	
2. 丰富的情思交流	
3. 复信	
五、名人情书精选	51
1. 马克思给燕妮的信	
2. 罗伯特·白朗宁致伊丽莎白·巴莱特	
3. 复信：巴莱特致白朗宁	
4. 普希金致娜塔莉亚	
5. 雨果致裘丽哀	
六、实用情书范例	56
1. 致初恋情人（表爱意、待佳音）	
2. 致初恋对象（约会信）	
3. 致女友的热恋信（一见倾心）	
4. 复信（友谊的第一步）	
5. 表示渴念交往的信	
6. 给恋人的安慰信	

7. 致恋人（海誓山盟表真心）	
8. 复信	
七、婚姻方面的信	62
关于婚姻方面的信	62
1. 介绍女友	
2. 复信	
3. 复信（谢介绍男友）	
4. 给妻子（表思念）	
第二篇 家信的写法	65
家信的分类和写作诀窍	65
一、礼节问候性家信	66
1. 寄父母亲	
2. 寄母亲	
3. 寄兄（告近况）	
4. 寄弟（告在外情形）	
二、议事性家信	68
1. 寄子（论做人的道理）	
2. 寄侄儿（嘱努力学习）	
3. 丈夫寄妻子（克服困苦，等待光明）	
4. 寄弟（述读书方法）	
三、请托性家信	70
1. 托伯父找职业	
2. 请寄衣物	
3. 请寄零用钱	

4. 托买花种子
5. 托买书籍

第三篇 商用书信	73
经商应用文及书信的写法	73
一、商品信息	73
1. 求购信息	
2. 商品信息	
二、报告	74
1. 联办家具厂可行性分析报告	
2. 营业执照申办报告	
3. 申办生产许可证报告	
三、经济合同	76
1. 购销合同	
2. 借款合同	
3. 房屋租赁合同	
4. 承包合同	
5. 加工承揽合同	
四、劳动合同	79
合同制工人劳动合同书	80
五、广告	81
1. 厂品广告	
2. 承接业务广告	
六、启事	82
1. 开业启事	

2. 招聘启事	
七、社会活动信件	83
1. 介绍信	
2. 证明信	
3. 公函	
4. 请柬	

第四篇 问候信的写法..... 86

问候信写法要诀	86
一、写给亲属的问候信	87
1. 问候父母（学生致其故乡父母）	
2. 春天问候伯父母	
3. 秋天问候兄长	
4. 冬天问候叔父母	
二、写给亲戚的问候信	89
1. 问候饮食起居（学生致其姑父）	
2. 姑父的复信	
3. 问候表姐近况（女学生致其表姐）	
三、写给社会关系的问候信	90
1. 问候友人	
2. 问候同事（职员在外进修致同事）	
3. 问候老师	
4. 销售科职员问候经理	
5. 问候从政人士	
6. 问候经商人士	

7. 问候病友

第五篇 问事信的写法..... 94

问事信的分类和写作要诀 94

一、询问的信 94

关于询问的信

1. 问生活情况

2. 问物价

3. 问病情

4. 问学校招生情况

二、责问的信 98

关于责问的信 98

1. 责对家庭不负责任

2. 责久不回校

3. 责不按时交货

4. 责不刻苦学习

第六篇 庆贺信的写法 101

庆贺信写作要诀 101

一、家庭活动庆贺信..... 101

1. 贺寿（中学生致其远方伯父）

2. 贺姐姐生女

3. 贺弟弟毕业

4. 复信

二、社交活动庆贺信..... 103

1. 贺友生日	
2. 贺友结婚	
3. 贺新年快乐	
4. 贺友升学	
5. 复信	
6. 贺友乔迁之喜	
三、经济活动庆贺信	106
1. 贺开张	
2. 贺开业	
3. 贺友发财	
4. 贺企业建成二十周年纪念	

第七篇 规劝信的写法 108

规劝信写作要诀 108

1. 劝友勿草率从婚
2. 劝节俭
3. 劝勤奋学习
4. 劝充实生活
5. 劝友积极进取
6. 劝友交友慎重
7. 劝友多参加社会活动
8. 劝友重视工作
9. 复信
10. 劝友做事持之以恒
11. 劝夫妻和好

第八篇 请托信的写法 115

请托信写作要诀 115

1. 托友购衣
2. 托友买新书
3. 请人作保
4. 请人照顾店务
5. 托友查询公事

第九篇 聘辞信的写法 118

聘辞信的写法要诀 118

1. 聘请教员
2. 聘请朋友担任商店经理
3. 辞人礼物
4. 辞出纳

第十篇 邀约信的写法 121

邀约信写作要诀 121

1. 约友家宴
2. 约友旅行
3. 邀友秋日公园赏菊
4. 邀友聚会
5. 约一同返家
6. 复信
7. 约会晤

第十一篇 致谢致歉信的写法 126

一、致歉信的写法..... 126

致歉信写法要诀..... 126

1. 损坏录像机道歉
2. 歉失约
3. 歉不能赴宴
4. 未如期还款致歉
5. 不能亲贺乔迁致歉

二、道谢信的写法..... 129

1. 谢招待
2. 谢赠纪念品
3. 谢介绍女友
4. 谢赠书籍
5. 谢介绍工作

第十二篇 借还信的写法 132

借还信写作诀窍 132

一、求借信的写法..... 132

1. 向友借书
2. 借照像机
3. 借款
4. 借房屋

二、催索信和还物信..... 134

1. 催还借款

2. 催到职工作
3. 向友人索打字机
4. 还款

第十三篇 唁慰的信 137

唁慰信写作诀窍 137

1. 唁友丧父
2. 慰友失业
3. 慰弟落榜
4. 慰被盗
5. 慰经商亏损
6. 慰友生病
7. 慰失恋
8. 慰婚变

第十四篇 叙事、报告信的写法 143

关于叙事（报告）信的写作 143

1. 叙农家生活状况
2. 叙到外地的情形
3. 告迁居
4. 告入伍生活

第十五篇 论理信的写法 146

一、讨论信的写法 146

讨论信写法诀窍

1. 论学习唱歌的好处	
2. 论勤俭持家	
3. 论夫妻之间相敬如宾	
二、解释信的写法	149
如何写解释信	149
1. 解释交货延期之故	
2. 释疾病的预防	

第十六篇 社会求职信的写法 152

一、如何写自荐信和自传	152
1. 求职（商专学生致乡镇企业经理）	
2. 应征（供销员致公司经理）	
3. 自传	
二、引荐信的写法	154
1. 荐秘书	
2. 荐会计人员	
3. 研究所推荐研究生	
三、托人谋辞信的写法	157
1. 托同学	
2. 托人才开发中心	
四、写给单位组织的信	159
1. 请求调动工作	
2. 请求批准休假	
3. 检举	
五、个人简历	161

1. 简历表
2. 本人简历

第十七篇 社会活动信件的写法 164

社会活动信件的种类和写法 164

一、团体信..... 164

关于团体信

1. 慰问老师（全体同学致其班主任）
2. 庆祝商店周年纪念

二、公开信..... 166

关于公开信

征募救灾物品

三、赠送信..... 167

关于赠送信

1. 赠物
2. 赠吉它
3. 赠钱
4. 赠磁带
5. 赠儿童玩具

四、贺年片、明信片、生日卡、情人卡..... 170

1. 贺新年
2. 贺春节
3. 贺圣诞
4. 明信片（礼节性问候）
5. 贺生日

6. 情人卡

五、电报、电传、传真..... 171

(一) 电话图文传真业务 FAX

(二) 用户电报 TELEX

(三) 怎样拍发礼仪电报

1. 庆祝电报、交发电报具体办法

附：礼仪电报常用祝贺词

2. 吊唁电报

附：礼仪电报常用吊慰词

第十八篇 常用便条、留言 175

关于便条 175

1. 会谈便条

2. 应邀便条

3. 问候便条

4. 答问便条

5. 借物便条

6. 还物便条

7. 请假便条

8. 请客便条

9. 问病便条

10. 答候便条

11. 拜访留言

12. 辞别留言

13. 谢赠留言