



21世纪高职高专**经济贸易类**实用规划教材

21SHIJI GAOZHIGAOZHUAN JINGJIMAORYILEI SHIYONG GUIHUA JIAOCAI

免费赠送
电子课件

进出口报关实务

严德成 主 编

龚江洪 程 斌 副主编

案例导读，习题巩固。每章均设有相关案例、案例分析及章节练习，帮助学生理解并巩固所学知识。

内容简明易懂、重点突出，实用性强。以实用和适用为原则组织内容，在将要点交代明确的同时，最大限度涵盖新内容、新规定。



清华大学出版社

21 世纪高职高专经济贸易类实用规划教材

进出口报关实务

严德成 主 编

龚江洪 程 斌 副主编

清华大学出版社
北 京

内 容 简 介

本书主要分为三个部分,第一部分为报关基础知识,包括第一章至第四章,主要介绍报关管理、海关管理、报关与外贸管制措施以及海关相关行政制度四块内容;第二部分为报关专业知识,包括第五章至第七章,主要涉及一般进出口货物的报关、保税货物的报关及其他监管货物的报关;第三部分主要是报关专业技能,包括第八章和第九章,主要涉及进出口税费和进出口货物报关单填制规范两块内容,属于报关的核心内容。

本书结构清晰、布局合理,内容通俗易懂,书中重点难点均力图以图表和案例的形式阐述,化繁为简。

本书既可以作为高职高专国际贸易、国际商务、物流、报关与货代等外贸相关专业的教材,也可作为报关员培训教材。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签,无标签者不得销售。

版权所有,侵权必究。侵权举报电话:010-62782989 13701121933

图书在版编目(CIP)数据

进出口报关实务/严德成主编;龚江洪,程斌副主编. —北京:清华大学出版社,2012

(21世纪高职高专经济贸易类实用规划教材)

ISBN 978-7-302-29934-9

I. ①进… II. ①严… ②龚… ③程… III. ①进出口贸易—海关手续—中国—高等职业教育—教材
IV. ①F752.5

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2012)第 203488 号

责任编辑:李春明

封面设计:杨玉兰

责任校对:周剑云

责任印制:何 芊

出版发行:清华大学出版社

网 址: <http://www.tup.com.cn>, <http://www.wqbook.com>

地 址:北京清华大学学研大厦 A 座 邮 编:100084

社 总 机:010-62770175 邮 购:010-62786544

投稿与读者服务:010-62776969, c-service@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈:010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

课 件 下 载: <http://www.tup.com.cn>, 010-62791865

印 装 者:北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销:全国新华书店

开 本:185mm×230mm 印 张:22 字 数:480 千字

版 次:2012 年 9 月第 1 版 印 次:2012 年 9 月第 1 次印刷

印 数:1~4000

定 价:39.00 元

前 言

随着我国经济外向度的不断提高,社会对高水平的报关人才的需求愈加迫切。要成为行业人才,需要花费大量的时间和精力学习准备,一方面,报关人才不但需要掌握包括海关法律法规、外贸管制政策制度、海关管理基础知识以及报关专业技能等在内的专业知识,还要熟悉国际贸易实务、货代运输等行业相关知识;另一方面,我国报关员资格全国考试具有一定的难度,其主要原因是考试内容覆盖面广、要点难点比较多。

针对初学者所需要掌握的大量报关知识,本书将报关基础知识、专业知识和专业技能进行目的性简化,形成一个学习强度略低于报关员考试要求的学习梯度,用更易理解的语句或图表的形式讲解报关知识的基本内容。这样做一方面可以降低初学者的学习难度,使其更容易掌握基本内容,另一方面也为初学者将来参加报关员全国考试奠定了良好的知识基础。为了帮助高职高专国际经贸、物流等专业学生和其他初学者更好地掌握报关的相关知识,提高自身专业素质,我们编写了此书。

针对高职高专学生和广大初学者的培养和学习特点,本书从实用主义原则着手,形成了以下三方面的编写特色。

1. 案例导读,叙述简明

本书每章章首都列举了至少一个相关案例,且每个案例后均提出了对案例的思考方向,可作为正式进入正题的课前讨论内容;同时本书以实用和适用为主要原则,选取的报关知识较为简要,章节、要点交代明确,最大限度涵盖新内容、新规定,使学员获得最新知识。

2. 习题巩固,内容易懂

本书每章均附有一定题量的章节练习,通过主客观题以及综合实务分析的方式,使学员巩固章节基本知识;本着易看易懂的原则,本书对报关基础知识、专业知识以及报关技能知识等内容广泛采用流程图以及表格的形式,便于学员对比学习和记忆。

3. 重点突出,兼顾实用

本书将海关管理和海关事务法律进行前后介绍,先以报关管理和海关管理入手,结合外贸管制知识,将税费确定、报关单填制作为重点内容介绍,基本上实现了学员学以致用目的,突出了实用性,紧密结合了广大学员的学习需要。

本书由义乌工商职业技术学院严德成担任主编,并负责全书的统稿工作和其他相关任务,义乌工商职业技术学院的龚江洪、程斌担任副主编。具体分工如下:第二章和第九章由程斌编写,第三章和第四章由龚江洪编写,第一章、第五章、第六章、第七章、第八章由严德成编写。

进出口报关实务

本书在编写过程中得到了义乌新港报关代理有限公司朱君才总经理和邓双双主管的大力支持,也得到了毕业后从事报关工作的邹荣斌、李茂青同学的帮助,还得到清华大学出版社编辑的大力支持,在此一并致谢。

由于编者水平有限,书中难免存在疏漏及不足之处,敬请广大读者批评指正。

注:本书是浙江省特色专业《国际经济与贸易》(编号 TZZ09084)专业建设的系列成果之一。

编者

目 录

第一章 报关概述.....1

第一节 报关基本概念.....3

一、报关的基本概念.....3

二、报关的对象及其内容.....3

三、报关的分类及其内容.....4

第二节 报关单位.....6

一、报关单位概述.....6

二、海关对报关单位的管理.....7

三、海关对报关单位的分类管理.....13

第三节 报关员.....18

一、报关员的基本概念.....18

二、报关员从业资格.....18

三、报关员执业纪律.....21

四、报关员的记分考核管理.....22

第四节 报关单位、报关员的法律责任.....24

一、报关单位的海关法律责任.....24

二、报关员的海关法律责任.....27

本章小结.....28

技能训练.....29

第二章 海关管理基础知识.....35

第一节 海关的性质和任务.....36

一、我国海关的性质.....36

二、海关的任务.....37

第二节 海关的权力.....39

一、海关权力概述.....39

二、海关权力的内容.....40

第三节 海关的管理体制和组织机构.....42

一、海关的领导体制.....42

二、海关的设关原则.....42

三、海关的组织机构.....43

本章小结.....44

技能训练.....44

第三章 报关与外贸管制措施.....47

第一节 外贸管制基础知识.....49

一、外贸管制的基本含义及

实现途径.....49

二、外贸管制的基本框架.....50

三、外贸管制的法律体系.....51

第二节 我国货物、技术进出口许可

管理制度.....53

一、禁止进出口管理.....53

二、限制进出口管理.....56

三、自由进出口管理.....61

第三节 其他贸易管制制度.....62

一、外贸经营者备案登记管理制度...62

二、出入境检验检疫制度.....63

三、进出口货物收付汇管理制度.....65

四、对外贸易救济措施.....65

第四节 我国贸易管制的主要措施

及其报关规范.....67

一、进出口许可证管理措施及

报关规范.....67

二、自动进口许可证管理措施

及其报关规范.....71

三、进口关税配额管理.....74

四、两用物项和技术进出口

许可管理及其报关规范.....76

五、固体废物的进口管理措施

及其报关规范.....78

六、美术品进出口管理措施及其 报关规范.....	79
七、野生动植物进出口管理措施 及其报关规范.....	80
八、进出口药品管理措施及其 报关规范.....	83
九、出入境检验检疫管理措施及其 报关规范.....	86
本章小结.....	88
技能训练.....	89
第四章 海关行政相关制度	93
第一节 海关统计制度.....	95
一、海关统计的基本概念.....	95
二、海关统计制度的基本内容.....	96
第二节 海关稽查制度.....	99
一、海关稽查制度概述.....	99
二、海关稽查制度的基本内容.....	101
三、与海关稽查相关的法律责任.....	103
第三节 海关行政许可制度.....	104
一、海关行政许可制度 定义和范围.....	104
二、海关行政许可执行程序.....	105
三、海关行政许可的期限规定.....	107
第四节 海关行政处罚.....	107
一、海关行政处罚制度的 基本内容.....	107
二、海关行政处罚一般性规定 及其程序.....	110
第五节 知识产权海关保护.....	113
一、知识产权的概念及其范围.....	113
二、知识产权海关保护的程序.....	114
三、知识产权权利人应承担的 责任.....	120

本章小结.....	121
技能训练.....	122
第五章 一般进出口货物的报关	125
第一节 报关程序概述.....	126
一、海关监管对象及其基本 报关流程.....	126
二、报关方式和电子通关系统.....	129
第二节 一般进出口货物基本内容.....	131
一、一般进出口货物的含义.....	131
二、一般进出口货物的基本特点.....	132
三、一般进出口货物的范围.....	132
第三节 一般进出口货物报关程序.....	133
一、接受申报/申报.....	133
二、海关查验/配合查验.....	138
三、征税/缴税.....	140
四、放行/提取或装运货物.....	140
本章小结.....	144
技能训练.....	145
第六章 保税货物报关	149
第一节 保税货物概述.....	150
一、保税货物概念.....	150
二、保税货物分类.....	151
三、保税货物报关通用程序.....	152
第二节 保税加工货物报关.....	152
一、保税加工货物的含义.....	152
二、保税加工货物的特点和范围.....	154
三、保税加工货物的管理模式.....	154
四、纸质手册管理下保税加工 货物的报关.....	157
五、出口加工区保税货物的报关.....	171
六、珠海园区保税货物的报关.....	178
第三节 保税物流货物报关.....	182

一、保税物流货物基本概念.....	182	三、船舶吨税.....	250
二、保税仓库货物报关.....	184	四、税款滞纳金.....	251
三、出口监管仓库货物报关.....	187	第二节 进出口货物完税价格的确定.....	253
四、保税物流中心货物报关.....	190	一、一般进口货物完税价格的 审定.....	253
五、保税物流园区货物报关.....	194	二、特殊进口货物完税价格的 审定.....	260
六、保税区货物的报关.....	199	三、出口货物完税价格的审定.....	262
本章小结.....	202	四、纳税人的权利和义务.....	262
技能训练.....	203	第三节 进口货物原产地确定原则.....	264
第七章 其他监管货物报关.....	207	一、原产地规则的含义和类别.....	264
第一节 减免税货物报关.....	208	二、原产地认定标准.....	267
一、关税减免概述.....	208	三、优惠原产地申报时注意事项.....	271
二、减免税货物的管理.....	209	四、原产地证书类型及其内容.....	273
三、减免税货物的报关程序.....	210	第四节 进出口税率适用规则.....	275
第二节 暂准进出境货物报关.....	214	一、进出口税率种类设置.....	275
一、暂准进出境货物概述.....	214	二、税率适用原则.....	275
二、暂准进出境货物的报关程序.....	216	第五节 进出口税费的减免、 缴纳与退补.....	277
第三节 转关货物报关.....	222	一、进出口税费的减免.....	277
一、转关的基本内容.....	222	二、进出口税费的缴纳.....	280
二、海关对转关的管理.....	224	三、进出口税费的退还.....	281
三、转关货物的申报程序.....	225	四、税款追征和补征.....	282
第四节 特殊货物的报关.....	228	本章小结.....	283
一、进出境快件的报关.....	228	技能训练.....	284
二、进出境修理货物的报关.....	230	第九章 进出口货物报关单填制规范.....	289
三、集装箱箱体的报关.....	231	第一节 进出口报关单概述.....	290
四、退运货物和退关货物的报关.....	232	一、进出口报关单的含义及其 栏目构成情况.....	290
五、超期未报关货物的报关.....	234	二、进出口报关单的用途.....	293
本章小结.....	235	三、海关对报关单填制的 基本要求.....	294
技能训练.....	236		
第八章 进出口税费.....	241		
第一节 进出口税费基础知识.....	243		
一、关税.....	243		
二、进口环节海关代征税.....	247		

第二节 进出口报关单栏目填制规范.....295	第三节 报关单填制实例分析..... 331
一、表头栏目填制规范.....295	一、进口报关单填制实例..... 331
二、进出口报关单表体栏目填制规范.....320	二、出口报关单填制实例..... 335
三、进出口报关单重点栏目之间的关系.....327	本章小结..... 338
	技能训练..... 338
	参考文献..... 344

第一章

报关概述

【学习目标】

报关的实质主要是指海关与报关主体之间的互动。报关主体包括报关企业和进出口货物收发货人两类。报关员隶属于报关单位，是这两类报关主体中最基本的具体报关业务执行个体。本章主要介绍报关单位和报关员的相关内容，包括报关单位的设立及其海关管理、报关员的考试注册及其记分考核管理、报关单位及报关员的法律责任和义务。

通过本章的学习，学生应达到以下目标：

1. 掌握报关的基本概念、主要分类等内容；
2. 重点掌握报关单位的设立；
3. 熟悉海关对报关单位的分级管理措施；
4. 熟悉报关单位的从业规范；
5. 熟悉报关员的执业规范、记分考核管理内容；
6. 熟悉报关单位的法律责任及义务。

【导读案例 1】

近些年,因为我国婴儿奶粉质量问题频出,导致国内年轻父母纷纷购买国外婴儿奶粉。张某是淘宝网店主,主要经营国外婴儿奶粉网络代购业务。张某一直通过邮寄方式从澳大利亚和新西兰进货。我国海关规定,个人邮递物品进口报关需缴纳进口关税,但关税额少于 50 元的免征,且寄自或寄往中国港澳台地区的物品,每次数额上限是 800 元人民币,寄自或寄往国外地区的物品,每次数额上限是 1000 元人民币。

案例思考: 张某的邮递物品是如何进行报关的? 其报关的具体规定是怎么样的? 除了邮递物品外,还有哪些物品进出关境需要向海关申报?

【导读案例 2】

1994 年,经杭州海关批准,杭州萧山报关行成立,该报关行属于专业报关代理企业。报关企业的注册登记证书号码为杭关字第 3316980001 号,注册资本 150 万人民币,专职员工 35 名,正式在海关注册备案的报关员 23 名。

杭州萧山报关行总部设在萧山,在萧山海关、萧山陆路口岸海关、杭州萧山国际机场海关、义乌海关、富阳海关、富阳口岸海关、宁波北仑海关通关中心等处设立专业报关机构。1998 年杭州萧山报关行被杭州海关评为浙江省三家优秀报关代理企业之一,浙江地区成立最早,拥有最强报关实力的专业报关企业之一。

案例思考: 设立报关行需要什么条件? 报关行若在其他地区设立分支机构,需要什么条件? 报关员是一个什么样的工作岗位? 其主要工作任务是什么?

【导读案例 3】

2010 年 1 月 20 日,由杭州海关和义乌海关联合举办的“首家 AA 类企业获总署核准授牌仪式”在义乌海关大楼举行。浙江贝克曼服饰有限公司凭借优良成绩和人性化管理模式,荣获国家 AA 类管理企业。这是金华地区唯一一家获此荣誉的企业,也是义乌首家 AA 类企业。

浙江贝克曼服饰有限公司获得海关 AA 类企业认定后,将在海关报关上获得一系列的优惠待遇,包括: 企业进出口货物报关单电子数据经海关接受申报后,在确定商品归类、海关估价和提供有效报关单证、缴清税费或者办结其他海关手续前,企业可以凭《进出口货物担保验放清单》先行办理担保验放手续; 通关现场一般情况下不查验; 海关指派专人负责协调解决企业办理海关事务的疑难问题。

案例思考: 海关对企业的评级有哪些? 海关是如何评定企业管理级别的?

第一节 报关基本概述

一、报关的基本概念

报关的实质是指就进出境的对象而向海关告知并办理相应手续的过程。在这个过程中，存在着三个基本的当事主体，一是报关申请者，即进出口货物收发货人、进出境运输工具负责人以及进出境物品的所有人；二是作为报关对象的货物、运输工具和物品；三是作为报关管理者的海关。其中货物和物品的主要区别在于货物中存在买卖关系，而物品仅属于个人携带进出境。另外，报关申请者可以选择委托专业代理机构来负责报关事务。

一般而言，报关是指进出口货物收发货人、进出境运输工具负责人、进出境物品所有人或者其代理人向海关办理货物、运输工具、物品进出境手续及相关海关事务的过程。另外注意，在进出境活动中也会使用“通关”这个概念，通关和报关的区别和联系在于我们观察整个报关活动的视角不同。对报关的视角较小，仅限于当事人单方面向海关办理进出境及其相关手续；对通关的视角较大，不仅包括报关，还包括海关对监管对象的监管管理及其核准进出境的管理过程。

二、报关的对象及其内容

报关对象是指进出关境的运输工具、货物和物品，这三类报关对象由于进出关境，因而成为海关监管对象。

(一)进出境运输工具

进出境运输工具，是指用以载运人员、货物、物品进出境，并在国际间运营的各种境内或境外船舶、车辆、航空器和驮畜。

(1) 船舶，包括机动和非机动的进出境海上、国界江河上来往的船舶；转运、驳运进出境旅客或货物的船舶；兼营境内外旅客或货物运输的船舶以及其他进出境的船舶。

(2) 车辆，包括进出境的客车、货车、行李车、邮政车、机车、轨道车和其他进出境的机动车、非机动车辆等。

(3) 航空器，主要指载运进出境旅客或进出口货物的民用飞机。

(4) 驮畜，指载运进出境旅客或进出口货物的马、驴、牛、骆驼等用于运输的牲畜。

(二)进出境货物

进出境货物主要包括一般进出口货物，保税物流货物，保税加工货物，暂准进出境货



物，特定减免税货物，过境、转运和通运、退运、退关货物及其他特殊进出口货物。

(三)进出境物品

进出境物品是指进出境的行李物品、邮递物品和其他物品。以进出境人员携带、托运等方式进出境的物品为行李物品；以邮递方式进出境的物品为邮递物品；其他物品主要包括享有外交特权和豁免权的外国机构或者人员的公务用品或自用物品以及通过国际速递进出境的快件等。

三、报关的分类及其内容

按不同的划分标准，报关可分为不同的类型，本文仅从报关主体行为性质和报关对象作简要划分。

(一)按报关主体行为性质不同划分

按报关主体行为性质不同，分为自理报关和代理报关两类。

1. 自理报关

报关主体办理本单位货物进出境手续的行为称为自理报关。这类报关主体在取得海关注册登记后获得相应自理报关权，且在海关管理中称为进出口货物收发货人。进出口货物收发货人只能办理本单位货物进出口报关手续。在本章第二节中还将具体地介绍进出口货物收发货人如何取得海关注册登记。

2. 代理报关

报关是一项专业技术性比较强的工作，由于对自理报关成本因素、所在国海关通关政策信息的不对称及报关地点等原因的考虑，进出口货物收发货人、物品所有人或进出境运输工具负责人可以委托第三方机构代为报关，这种由第三方代办报关的行为，称为代理报关。这种第三方机构，也称为报关企业。

报关企业必须依法取得报关企业海关注册登记许可并向海关注册登记后方可从事代理报关业务。从资格获取、日常管理到违规违法责任及处罚规定，海关对报关企业的管理相对于进出口货物收发货人而言，要严格许多。同时代理报关时委托方和代理方必须签订委托报关协议书，协议书内容如下：

委托报关协议书(一般)

兹有_____公司愿委托_____办理代报关手续。委托报关的详细情况，将由双方登记建档，随时接受海关查验。

本票主要情况:

- (1) 运输工具名称: _____; (2) 航次: _____;
(3) 提(运)单号或装运单号: _____; (4) 货名: _____。

委托方电话: _____; 被委托方电话: _____;

联系人: _____; 联系人: _____。

委托方盖章:

被委托方盖章:

年 月 日

(二)按报关对象不同划分

按报关对象不同,分为货物报关、物品报关和运输工具报关三类。

1. 货物报关

进出口货物报关是所有报关活动中最主要也是管理要求最多的部分。进出境货物的监管种类较多,如一般进出口货物、保税货物、特定减免税货物、暂准进出境货物及其他特殊货物等,每种货物的报关流程均有相应的一套监管制度安排,并且由报关员具体地代表报关单位向海关申报相关货物的进出境手续。

收发货人备齐货物或者备齐了提货通知单后,应做好海关办理货物报关的准备工作,或委托报关企业代为办理报关。首先准备好主要单证和随附单据,主要单证指的是报关单;随附单据包括基本单证如发票、装箱单、提货通知单等,特殊单证如进出口许可证等,预备单证如进出口合同等;其次由海关对货物进行查验,属于应税范围的货物还需要缴纳进出口税费;最后在海关放行后,相关当事人提取或者装运货物。对于保税货物、减免税货物等特殊货物,在进出境前还需要办理备案申请手续,进出境后还需要在规定的、方式向海关办理核销结案手续,关于货物报关的具体手续我们会在本书第五、六、七章中陆续展开介绍。

2. 物品报关

进出境物品主要是指个人以运输、携带等方式进出境的个人物品、行李物品、邮寄进出境的物品和其他类型的物品,也包括金银和中外货币等。这些物品的基本属性是非贸易性,即其中不存在买卖关系。《中华人民共和国海关法》(以下简称《海关法》)规定,“个人携带的自用、合理数量的个人和行李物品免税、免证放行。”这里的“税”指的是进出口相

关税费,“证”指的是进出口相关许可证明。

在具体通关制度上,我国采用国际通行做法,即红绿通道制度。当个人携带的物品在数量和价值上均不超过国家规定的免税额度且不属于国家规定的禁止和限制携带进出境范围的,可以选择无申报通道即绿色通道来通行,反之应选择红色通道并填写“中华人民共和国海关进出境旅客行李物品申报单”向海关书面申报通行。

邮寄物品的寄件人不直接参与进出境申报活动,但寄件人必须填写报税单或者绿色标签,写明货物的名称、价值和数量向邮递目的国申报。进出境邮递物品的报税单和绿色标签随同邮递物品通过邮政企业或者快递公司向海关申报。

3. 运输工具报关

运输工具是作为货物、人员及其携带物品的进出境载体而成为海关监管对象的,因而运输工具要取得进出境的合法资格,要向海关提供相关的信息和证件。一般来说包括以下几类:①运输工具本身信息,如运输工具进出境时间、航次(车次)、停靠地点,还包括运输合法性的证明如船舶国籍证书、吨税证书、海关监管簿、签证簿等;②运输工具所载货物的情况,如一般进出口货物、保税货物、过境货物、通运货物、转运货物等;③运输工具工作人员情况,如名单及其自用物品、货币等情况;④运输工具所载旅客情况;⑤运输工具所载邮递物品、行李物品等情况。

第二节 报 关 单 位

一、报关单位概述

(一)报关单位的概念

报关单位是指具有报关权的进出口货物收发货人和报关企业,其获得报关权的前提是依法经海关注册登记。

《海关法》规定:“进出口货物收发货人、报关企业办理报关手续,必须依法经海关注册登记。报关人员必须依法取得报关从业资格。未依法取得海关注册登记的企业和未依法取得报关从业资格的人员,不得从事报关业务。”

(二)报关单位的类型

报关单位有两种类型,一类是进出口货物收发货人,一类是报关企业。

1. 进出口货物收发货人

进出口货物收发货人是依法直接进口或出口货物的中华人民共和国境内的法人、其他

组织或者个人。普遍意义上的收发货人是指依法向国家外贸主管部门办理过备案登记的外贸经营者(如进出口公司),即依法取得了外贸经营权,经海关注册登记后,只为本单位进出口货物报关。比较特殊的是,存在临时进出口货物收发货人,即这类机构未经过国家外贸主管部门办理过备案登记,但其按照国家有关规定需要从事非贸易性进出口活动,如国家机关、学校、科研院所、临时接受捐赠和礼品的单位,其在进出口前需注册成临时进出口货物收发货人。

2. 报关企业

报关企业是按《海关对报关单位注册登记管理规定》经海关准予注册登记,接受进出口货物收发货人的委托,以进出口货物收发货人的名义或者自己的名义,向海关办理代理报关业务,从事报关服务的境内企业法人。报关企业的服务属于中介性质,可以从一定程度上降低委托人自理报关的投入成本。

报关企业主要有两种类型:一类是主营业务就是报关的报关公司或者报关行;一类是兼营业务为报关的从事国际运输服务的货代公司。报关单位的具体分类如图 1-1 所示。

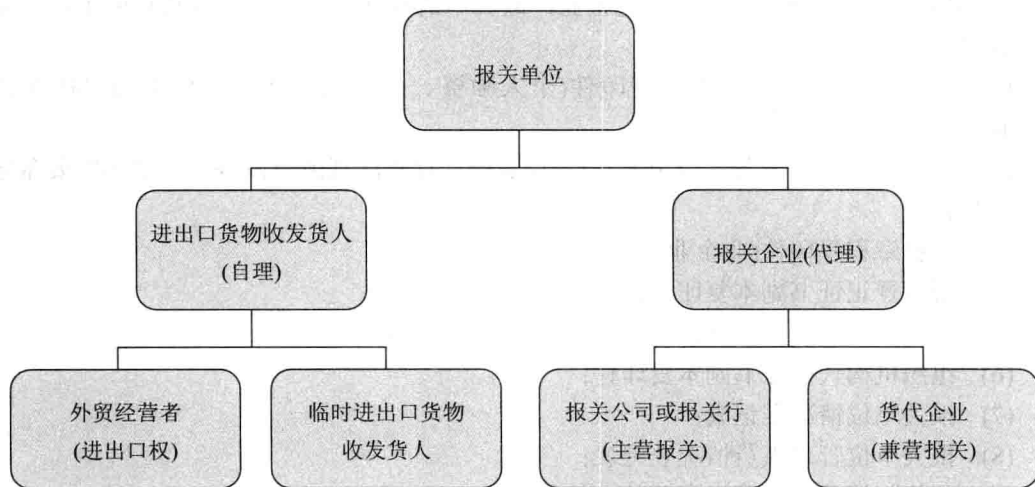


图 1-1 报关单位类型分类图

二、海关对报关单位的管理

海关对不同报关单位的管理的严格程度不同。对进出口货物收发货人来说,因为收发货人本身已经是合法企业,故仅需在获得外贸经营权的基础上,申请获得海关注册登记即可;对申请成为报关企业而言,首先需要成为一个海关认可的企业,即获得海关的注册登记许可,然后才能申请获得海关注册登记。简化过程如图 1-2 所示。

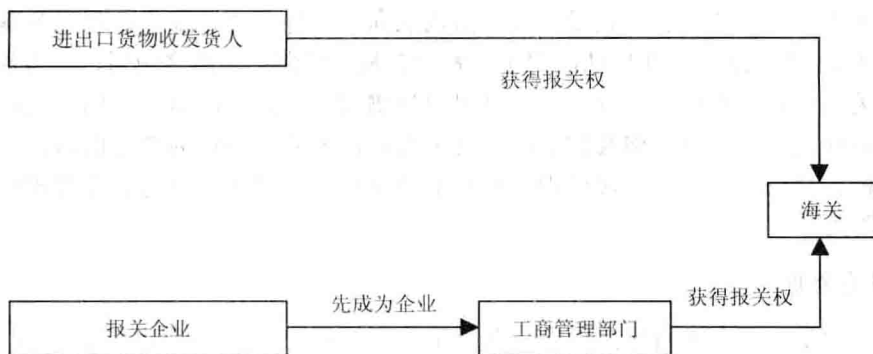


图 1-2 报关单位注册的基本流程图

(一)对进出口货物收发货人的注册登记管理

进出口货物收发货人应当按照规定到所在地海关办理报关单位注册登记手续。

进出口货物收发货人本身已经是企业，故其申请办理注册登记手续相对简单，应提交以下材料：

- (1) 企业法人营业执照副本复印件(个人独资、合作企业或者个体工商户提交营业执照)；
- (2) 对外贸易经营者备案登记表复印件(法律、行政法规或者商务部规定不需要备案登记的除外)；
- (3) 公司章程复印件(非企业法人免提交)；
- (4) 税务登记证副本复印件；
- (5) 银行开户证明复印件；
- (6) 组织机构代码证书副本复印件；
- (7) 报关单位情况登记表；
- (8) 报关单位管理人员情况登记表；
- (9) 其他与报关注册登记有关的文件材料。

注册地海关依法对申请注册登记材料是否齐全、是否符合法定形式进行核对。申请材料齐全、符合法定形式的申请人由注册地海关核发“中华人民共和国海关进出口货物收发货人报关注册登记证书”，进出口货物收发货人凭此向海关办理进出口报关业务。

中华人民共和国海关进出口货物收发货人报关注册登记证书的有效期为 3 年，进出口货物收发货人应在登记证书有效期届满前 30 日到注册地海关办理换证手续。

(二)对报关企业的管理

报关企业获得报关资格需要两个步骤，先要获得报关企业注册登记许可，然后再申请