



电脑技巧从入门到精通丛书

# PowerPoint 2010

## 幻灯片制作 从入门到精通

◎ 文杰书院 组编

◎ 本书附赠超值多媒体语音视频互动学习  光盘 ◎

- ▶ **基础入门** 本书配套的视频教学课程，助读者轻松入门、快速提高
- ▶ **知识拓展** 赠送多套与本书相关的多媒体视频课程，帮助读者拓展知识、提高技能
- ▶ **快速提高** 赠送多部电子图书，助读者提高电脑操作技能
- ▶ **职业化应用** 免费提供大量的模板与素材，助读者办公无忧



机械工业出版社  
CHINA MACHINE PRESS

电脑技巧从入门到精通丛书

# PowerPoint 2010 幻灯片制作 从入门到精通

文杰书院 组编



机械工业出版社

本书是“电脑技巧从入门到精通丛书”的一个分册，以通俗易懂的语言、精挑细选的实用技巧、翔实生动的操作案例，全面介绍了 PowerPoint 2010 幻灯片制作方面的基础知识以及应用案例。本书主要内容包括认识 PowerPoint 2010 中文版、动手建立实用的演示文稿、输入与编辑幻灯片中的文本信息、编排幻灯片中的文本格式、创建和应用表格美化演示文稿、在幻灯片中应用图片与形状、使用 SmartArt 图形、在幻灯片中应用数据图表、使用媒体和剪辑、为幻灯片制作动画效果、设计版式与主题应用、制作交互式幻灯片、放映幻灯片、打包和发布演示文稿、制作企业宣传手册、制作教学课件等方面的相关知识及操作技巧。

本书采用双色印刷，使用了简洁大方的排版方式，使读者阅读更方便，学习更轻松。

本书面向学习 PowerPoint 2010 的初中级用户，适合无基础又想快速掌握 PowerPoint 2010 入门操作经验的读者，更适合广大想提高工作效率的办公人员作为自学手册使用，同时还可以供大专院校的师生学习使用，也可以作为初中级电脑办公培训班的培训教材。

### 图书在版编目 (CIP) 数据

PowerPoint 2010 幻灯片制作从入门到精通 / 文杰书院组编. —北京: 机械工业出版社, 2013.12

(电脑技巧从入门到精通丛书)

ISBN 978-7-111-44567-8

I. ①P… II. ①文… III. ①图形软件 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2013) 第 253678 号

机械工业出版社 (北京市百万庄大街 22 号 邮政编码 100037)

策划编辑: 丁 诚

责任编辑: 吴鸣飞

责任印制: 乔 宇

北京铭成印刷有限公司印刷

2014 年 1 月第 1 版 · 第 1 次印刷

184mm×260mm · 20.75 印张 · 512 千字

0001—4000 册

标准书号: ISBN 978-7-111-44567-8

ISBN 978-7-89405-182-0 (光盘)

定价: 69.00 元 (含 1DVD)

凡购本书, 如有缺页、倒页、脱页, 由本社发行部调换

电话服务

网络服务

社服务中心: (010) 88361066

教材网: <http://www.cmpedu.com>

销售一部: (010) 68326294

机工官网: <http://www.cmpbook.com>

销售二部: (010) 88379649

机工官博: <http://weibo.com/cmp1952>

读者购书热线: (010) 88379203

封面无防伪标均为盗版

PowerPoint 作为一款幻灯片制作与演示软件，目前被广泛应用在教学和产品展示等多个领域，PowerPoint 以其使用简单、容易上手的特点，受到了广大用户的喜爱。为了帮助读者尽快学习和掌握 PowerPoint 2010 在工作和学习中的应用，我们编写了本书。

本书在编写过程中根据电脑初学者的学习习惯，采用由浅入深、图文并茂的方式进行讲解。读者还可以通过随书赠送的多媒体视频教学光盘学习书中内容。全书结构清晰，内容丰富，主要包括以下 5 个方面的内容：

## 1. PowerPoint 的基本操作

本书第 1 章和第 2 章，介绍了 PowerPoint 基础知识及基本的操作方法，包括 PowerPoint 2010 用户界面和视图方式知识，创建演示文稿、保存与关闭演示文稿和幻灯片基本操作的方法。

## 2. 创建与编辑幻灯片

本书第 3 章～第 5 章，介绍了输入与编辑幻灯片中的文本信息、编排幻灯片中的文本格式、创建和应用表格美化演示文稿的操作方法。

## 3. 美化幻灯片

本书第 6 章～第 9 章，介绍了为幻灯片美化的方法，包括在幻灯片中应用图片与形状、使用 SmartArt 图形、在幻灯片中应用数据图表、使用媒体和剪辑的方法。

## 4. 制作动态效果与放映幻灯片

本书第 10 章～第 14 章，介绍了为幻灯片制作动态效果与放映幻灯片的方法，包括为幻灯片制作动画效果、设计版式与主题应用、制作交互式幻灯片、放映幻灯片、打包和发布演示文稿的使用技巧。

## 5. 实践应用

本书第 15 章和第 16 章，介绍了两个实践案例应用的方法，包括制作企业宣传手册和制作教学课件的详细制作方法。

本书由文杰书院组织编写，参与本书编写工作的有李军、孟宪特、吴世闻、樊红梅、袁帅、许媛媛、王超、李强、蔺丹、高桂华、李统财、安国英、李伟。



真切希望读者在阅读本书之后，不但可以开拓视野，同时也可以增长实践操作技能，并从中学习和总结操作的经验和规律，达到灵活运用水平。

鉴于编者水平有限，书中纰漏和考虑不周之处在所难免，热忱欢迎读者予以批评、指正，以便我们日后能为您编写更好的图书。

如果您在使用本书时遇到问题，可以访问网站 <http://www.itbook.net.cn> 或发邮件至 [itmingjian@163.com](mailto:itmingjian@163.com) 与我们交流和沟通。

编 者

## 前言

### 第 1 章 认识 PowerPoint 2010 中文版 ..... 1

|                                  |                              |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1.1 PowerPoint 2010 简介 ..... 2   | 1.2.8 状态栏 ..... 6            |
| 1.1.1 什么是 PowerPoint ..... 2     | 1.3 视图方式 ..... 6             |
| 1.1.2 PowerPoint 可以做什么 ..... 2   | 1.3.1 普通视图 ..... 6           |
| 1.2 PowerPoint 2010 用户界面 ..... 3 | 1.3.2 幻灯片浏览视图 ..... 7        |
| 1.2.1 标题栏 ..... 3                | 1.3.3 备注页视图 ..... 8          |
| 1.2.2 【快速访问】工具栏 ..... 3          | 1.3.4 幻灯片放映视图 ..... 8        |
| 1.2.3 Backstage 视图 ..... 4       | 1.4 实践案例与上机指导 ..... 9        |
| 1.2.4 功能区 ..... 4                | 1.4.1 自定义【快速访问】工具栏 ..... 9   |
| 1.2.5 幻灯片编辑窗口 ..... 5            | 1.4.2 调节幻灯片编辑区的显示比例 ..... 10 |
| 1.2.6 【大纲】和【幻灯片】窗格 ..... 5       |                              |
| 1.2.7 【备注】窗格 ..... 6             |                              |

### 第 2 章 动手建立实用的演示文稿 ..... 11

|                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 2.1 创建演示文稿 ..... 12           | 幻灯片 ..... 19                  |
| 2.1.1 创建空白演示文稿 ..... 12       | 2.3.2 在【幻灯片】视图中新建幻灯片 ..... 20 |
| 2.1.2 根据模板创建演示文稿 ..... 13     | 2.3.3 通过版式新建幻灯片 ..... 21      |
| 2.1.3 根据现有演示文稿创建演示文稿 ..... 14 | 2.4 幻灯片基本操作 ..... 22          |
| 2.2 保存/关闭/打开演示文稿 ..... 15     | 2.4.1 选择幻灯片 ..... 22          |
| 2.2.1 保存演示文稿 ..... 15         | 2.4.2 插入幻灯片 ..... 23          |
| 2.2.2 关闭演示文稿 ..... 16         | 2.4.3 移动幻灯片 ..... 24          |
| 2.2.3 打开演示文稿 ..... 17         | 2.4.4 复制、粘贴幻灯片 ..... 25       |
| 2.3 创建新的幻灯片 ..... 19          | 2.4.5 删除幻灯片 ..... 26          |
| 2.3.1 在【大纲】视图中新建幻灯片 ..... 19  | 2.5 实践案例与上机指导 ..... 27        |



|                        |    |                    |    |
|------------------------|----|--------------------|----|
| 2.5.1 设置自动保存演示文稿 ..... | 27 | 2.5.3 指定保存选项 ..... | 29 |
| 2.5.2 设置演示文稿访问密码 ..... | 28 |                    |    |

### 第3章 输入与编辑幻灯片中的文本信息 ..... 31

|                          |    |                        |    |
|--------------------------|----|------------------------|----|
| 3.1 在幻灯片中添加文字 .....      | 32 | 3.3.4 删除与撤消删除文本 .....  | 41 |
| 3.1.1 在占位符中输入文本 .....    | 32 | 3.4 应用艺术字 .....        | 42 |
| 3.1.2 在【大纲】窗格中输入文本 ..... | 33 | 3.4.1 插入艺术字 .....      | 42 |
| 3.1.3 添加备注文本 .....       | 34 | 3.4.2 更改艺术字样式 .....    | 43 |
| 3.2 通过文本框输入文本 .....      | 35 | 3.5 幻灯片的页面设置 .....     | 44 |
| 3.2.1 创建文本框输入文本 .....    | 35 | 3.5.1 设置幻灯片大小与方向 ..... | 44 |
| 3.2.2 设置文本框样式 .....      | 36 | 3.5.2 设置页眉和页脚 .....    | 45 |
| 3.3 编辑文本 .....           | 37 | 3.6 实践案例与上机指导 .....    | 46 |
| 3.3.1 选择文本 .....         | 37 | 3.6.1 制作诗词类幻灯片 .....   | 46 |
| 3.3.2 复制与移动文本 .....      | 38 | 3.6.2 插入符号和特殊符号 .....  | 49 |
| 3.3.3 查找与替换文本 .....      | 39 |                        |    |

### 第4章 编排幻灯片中的文本格式 ..... 51

|                         |    |                       |    |
|-------------------------|----|-----------------------|----|
| 4.1 设置字体格式 .....        | 52 | 4.2.6 设置分栏 .....      | 60 |
| 4.1.1 设置字体、字号 .....     | 52 | 4.3 添加项目符号和编号 .....   | 61 |
| 4.1.2 设置字体颜色、字符间距 ..... | 53 | 4.3.1 自定义项目符号 .....   | 61 |
| 4.2 设置段落格式 .....        | 55 | 4.3.2 自定义图片项目符号 ..... | 62 |
| 4.2.1 设置段落对齐 .....      | 55 | 4.3.3 添加编号 .....      | 64 |
| 4.2.2 设置段落缩进 .....      | 56 | 4.4 实践案例与上机指导 .....   | 65 |
| 4.2.3 设置行距 .....        | 57 | 4.4.1 制作药品说明书 .....   | 65 |
| 4.2.4 设置段落间距 .....      | 58 | 4.4.2 编辑会议记录幻灯片 ..... | 69 |
| 4.2.5 设置文字方向 .....      | 59 |                       |    |

### 第5章 创建和应用表格美化演示文稿 ..... 71

|                                 |    |                              |    |
|---------------------------------|----|------------------------------|----|
| 5.1 创建新表格 .....                 | 72 | 5.2.3 插入和删除行或列 .....         | 77 |
| 5.1.1 利用【插入表格】对话框创建<br>表格 ..... | 72 | 5.2.4 合并和拆分单元格 .....         | 78 |
| 5.1.2 利用【表格】按钮创建表格 .....        | 73 | 5.3 设置表格样式 .....             | 80 |
| 5.1.3 绘制表格 .....                | 74 | 5.3.1 为表格套用快速样式 .....        | 80 |
| 5.2 编辑与设置表格布局 .....             | 74 | 5.3.2 设置表格样式选项 .....         | 81 |
| 5.2.1 选择表格、行、列和单元格 .....        | 75 | 5.3.3 自定义表格样式 .....          | 81 |
| 5.2.2 调整表格的大小 .....             | 76 | 5.4 插入 Word 和 Excel 表格 ..... | 83 |
|                                 |    | 5.4.1 使用来自 Word 的表格 .....    | 83 |



|                           |    |                      |    |
|---------------------------|----|----------------------|----|
| 5.4.2 插入 Excel 电子表格 ..... | 85 | 5.5.2 设置文本对齐方式 ..... | 88 |
| 5.5 实践案例与上机指导 .....       | 86 | 5.5.3 更改文字方向 .....   | 90 |
| 5.5.1 设置文字字体 .....        | 86 |                      |    |

## 第 6 章 在幻灯片中应用图片与形状 .....

|                       |     |                        |     |
|-----------------------|-----|------------------------|-----|
| 6.1 使用图片 .....        | 92  | 6.3.3 设置对齐方式 .....     | 102 |
| 6.1.1 插入图片 .....      | 92  | 6.3.4 设置叠放次序 .....     | 104 |
| 6.1.2 应用图片样式 .....    | 93  | 6.3.5 组合图片或形状 .....    | 105 |
| 6.1.3 设置图片大小与位置 ..... | 94  | 6.4 设置形状效果 .....       | 106 |
| 6.1.4 裁剪图片 .....      | 96  | 6.4.1 设置形状样式 .....     | 106 |
| 6.2 使用剪贴画 .....       | 98  | 6.4.2 设置形状填充 .....     | 107 |
| 6.2.1 插入剪贴画 .....     | 98  | 6.4.3 设置轮廓格式 .....     | 108 |
| 6.2.2 查看剪贴画的属性 .....  | 99  | 6.4.4 设置形状效果 .....     | 109 |
| 6.3 创建与编辑形状 .....     | 100 | 6.5 实践案例与上机指导 .....    | 110 |
| 6.3.1 绘制形状 .....      | 100 | 6.5.1 制作旅游景点风光相册 ..... | 110 |
| 6.3.2 设置形状大小和位置 ..... | 101 | 6.5.2 绘制结构图形 .....     | 112 |

## 第 7 章 使用 SmartArt 图形 .....

|                                    |     |                                   |     |
|------------------------------------|-----|-----------------------------------|-----|
| 7.1 创建 SmartArt 智能图形 .....         | 116 | 7.2.2 更改 SmartArt 图形的颜色 .....     | 124 |
| 7.1.1 认识 SmartArt 的图形类型 .....      | 116 | 7.2.3 调整 SmartArt 图形大小 .....      | 125 |
| 7.1.2 插入 SmartArt 图形 .....         | 118 | 7.3 使用组织结构图 .....                 | 126 |
| 7.1.3 在 SmartArt 图形中添加<br>文本 ..... | 119 | 7.3.1 创建组织结构图 .....               | 126 |
| 7.1.4 在 SmartArt 图形中插入<br>图片 ..... | 120 | 7.3.2 编辑组织结构图 .....               | 127 |
| 7.2 编辑 SmartArt 图形 .....           | 122 | 7.4 实践案例与上机指导 .....               | 130 |
| 7.2.1 设置布局与样式 .....                | 122 | 7.4.1 设置 SmartArt 文本格式 .....      | 130 |
|                                    |     | 7.4.2 制作循环关系 SmartArt<br>图形 ..... | 132 |

## 第 8 章 在幻灯片中应用数据图表 .....

|                     |     |                       |     |
|---------------------|-----|-----------------------|-----|
| 8.1 认识与创建图表 .....   | 136 | 8.3.1 添加与设置图表标题 ..... | 145 |
| 8.1.1 认识图表类型 .....  | 136 | 8.3.2 设置图表坐标轴标题 ..... | 147 |
| 8.1.2 创建图表 .....    | 141 | 8.3.3 添加网格线 .....     | 148 |
| 8.2 编辑图表 .....      | 142 | 8.3.4 设置图表背景 .....    | 149 |
| 8.2.1 更改图表类型 .....  | 142 | 8.3.5 快速设置图表样式 .....  | 150 |
| 8.2.2 修改图表数据 .....  | 143 | 8.4 设置图表格式 .....      | 151 |
| 8.3 设置图表布局与样式 ..... | 145 | 8.4.1 设置图表区格式 .....   | 152 |



|                      |     |                       |     |
|----------------------|-----|-----------------------|-----|
| 8.4.2 设置数据系列格式 ..... | 153 | 8.5.1 制作销售统计图表 .....  | 156 |
| 8.4.3 设置图例格式 .....   | 155 | 8.5.2 添加趋势线和误差线 ..... | 158 |
| 8.5 实践案例与上机指导 .....  | 156 |                       |     |

## 第 9 章 使用媒体和剪辑 ..... 161

|                                           |     |                         |     |
|-------------------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 9.1 插入与设置声音 .....                         | 162 | 9.4 设置影片效果 .....        | 173 |
| 9.1.1 从文件中添加声音 .....                      | 162 | 9.4.1 设置影片循环播放 .....    | 173 |
| 9.1.2 使用剪贴画中的声音 .....                     | 163 | 9.4.2 剪裁影片 .....        | 174 |
| 9.1.3 插入录制的声音 .....                       | 164 | 9.5 排练计时 .....          | 175 |
| 9.1.4 设置声音效果 .....                        | 165 | 9.5.1 设置排练计时 .....      | 175 |
| 9.2 插入影片 .....                            | 166 | 9.5.2 取消排练计时 .....      | 176 |
| 9.2.1 插入文件中的影片 .....                      | 166 | 9.6 录制旁白 .....          | 177 |
| 9.2.2 插入剪辑管理器中的影片 .....                   | 167 | 9.6.1 记录声音旁白 .....      | 177 |
| 9.3 使用控件插入多媒体对象 .....                     | 168 | 9.6.2 删除和关闭旁白 .....     | 179 |
| 9.3.1 插入 Flash 动画 .....                   | 168 | 9.7 实践案例与上机指导 .....     | 180 |
| 9.3.2 插入 Windows Media Player<br>对象 ..... | 171 | 9.7.1 创建个人网站宣传片 .....   | 180 |
|                                           |     | 9.7.2 为演示文稿添加背景音乐 ..... | 183 |

## 第 10 章 为幻灯片制作动画效果 ..... 185

|                        |     |                               |     |
|------------------------|-----|-------------------------------|-----|
| 10.1 使用预定义动画方案 .....   | 186 | 10.5.1 添加动作按钮 .....           | 198 |
| 10.1.1 应用预定义动画方案 ..... | 186 | 10.5.2 设置按钮的交互动作 .....        | 199 |
| 10.1.2 删除动画方案 .....    | 187 | 10.6 设置幻灯片切换效果 .....          | 201 |
| 10.2 自定义动画 .....       | 187 | 10.6.1 添加幻灯片切换的动画<br>效果 ..... | 202 |
| 10.2.1 添加动画效果 .....    | 188 | 10.6.2 设置切换效果持续时间 .....       | 202 |
| 10.2.2 设置动画效果 .....    | 189 | 10.6.3 为幻灯片切换效果添加<br>声音 ..... | 203 |
| 10.2.3 调整动画顺序 .....    | 191 | 10.6.4 设置换片方式 .....           | 204 |
| 10.3 自定义动画路径 .....     | 192 | 10.6.5 删除幻灯片的切换效果 .....       | 205 |
| 10.3.1 设置动画路径 .....    | 192 | 10.7 实践案例与上机指导 .....          | 206 |
| 10.3.2 绘制自定义路径 .....   | 194 | 10.7.1 制作星光闪烁的动画效果 .....      | 206 |
| 10.4 动画的时间控制 .....     | 195 | 10.7.2 在动作按钮中添加文字 .....       | 209 |
| 10.4.1 设置时间选项 .....    | 195 |                               |     |
| 10.4.2 设置触发程序 .....    | 197 |                               |     |
| 10.5 设置按钮的交互 .....     | 197 |                               |     |

## 第 11 章 设计版式与主题应用 ..... 211

|                    |     |                   |     |
|--------------------|-----|-------------------|-----|
| 11.1 认识幻灯片母版 ..... | 212 | 11.1.1 认识母版 ..... | 212 |
|--------------------|-----|-------------------|-----|



|                                 |     |                           |     |
|---------------------------------|-----|---------------------------|-----|
| 11.1.2 母版的类型 .....              | 212 | 11.3.2 自定义文档主题 .....      | 224 |
| 11.2 设置幻灯片母版 .....              | 213 | 11.3.3 设置默认主题 .....       | 225 |
| 11.2.1 插入、删除与重命名幻灯片<br>母版 ..... | 213 | 11.3.4 删除自定义主题 .....      | 226 |
| 11.2.2 设置母版背景 .....             | 216 | 11.4 在演示文稿中设置背景 .....     | 227 |
| 11.2.3 设置母版文本 .....             | 217 | 11.4.1 设置背景样式 .....       | 227 |
| 11.2.4 设置母版项目符号和编号 .....        | 218 | 11.4.2 应用渐变填充背景 .....     | 228 |
| 11.2.5 设置日期、编号和页眉<br>页脚 .....   | 219 | 11.4.3 应用图片背景 .....       | 230 |
| 11.3 应用幻灯片主题 .....              | 222 | 11.5 实践案例与上机指导 .....      | 231 |
| 11.3.1 应用预定义主题 .....            | 222 | 11.5.1 设置公司简介的主题效果 .....  | 231 |
|                                 |     | 11.5.2 制作风格统一的演示幻灯片 ..... | 233 |

## 第 12 章 制作交互式幻灯片 .....

|                                   |     |                         |     |
|-----------------------------------|-----|-------------------------|-----|
| 12.1 创建超链接 .....                  | 236 | 12.2.2 删除超链接 .....      | 245 |
| 12.1.1 链接到同一演示文稿中的其他<br>幻灯片 ..... | 236 | 12.3 插入对象 .....         | 246 |
| 12.1.2 链接到其他演示文稿的<br>幻灯片 .....    | 237 | 12.3.1 插入幻灯片对象 .....    | 246 |
| 12.1.3 超链接到新文件 .....              | 239 | 12.3.2 插入图表对象 .....     | 248 |
| 12.1.4 超链接到网站上的页面或<br>文件 .....    | 240 | 12.4 添加动作 .....         | 249 |
| 12.1.5 超链接到电子邮件地址 .....           | 242 | 12.4.1 设置动作按钮 .....     | 249 |
| 12.2 编辑超链接 .....                  | 243 | 12.4.2 设置播放声音 .....     | 251 |
| 12.2.1 设置链接颜色 .....               | 243 | 12.4.3 设置动作按钮形状格式 ..... | 252 |
|                                   |     | 12.5 实践案例与上机指导 .....    | 253 |
|                                   |     | 12.5.1 为公司简介创建超链接 ..... | 253 |
|                                   |     | 12.5.2 设置按钮的交互 .....    | 257 |

## 第 13 章 放映幻灯片 .....

|                         |     |                        |     |
|-------------------------|-----|------------------------|-----|
| 13.1 设置幻灯片放映 .....      | 260 | 13.3 打印演示文稿 .....      | 270 |
| 13.1.1 设置幻灯片放映方式 .....  | 260 | 13.3.1 页面设置 .....      | 270 |
| 13.1.2 隐藏/显示幻灯片 .....   | 261 | 13.3.2 设置页眉和页脚 .....   | 271 |
| 13.1.3 自定义放映 .....      | 263 | 13.3.3 打印预览 .....      | 272 |
| 13.2 控制放映过程 .....       | 265 | 13.3.4 打印幻灯片 .....     | 273 |
| 13.2.1 启动与退出幻灯片放映 ..... | 265 | 13.4 实践案例与上机指导 .....   | 274 |
| 13.2.2 控制幻灯片放映 .....    | 267 | 13.4.1 设置黑屏或白屏 .....   | 274 |
| 13.2.3 为幻灯片添加注释 .....   | 268 | 13.4.2 隐藏或显示鼠标指针 ..... | 275 |

## 第 14 章 打包和发布演示文稿 .....



|                               |     |                                |     |
|-------------------------------|-----|--------------------------------|-----|
| 14.1 打包演示文稿.....              | 278 | 14.2.2 将演示文稿保存为 PDF<br>格式..... | 285 |
| 14.1.1 将演示文稿打包.....           | 278 | 14.3 实践案例与上机指导.....            | 287 |
| 14.1.2 创建演示文稿视频.....          | 280 | 14.3.1 创建 XPS 文档.....          | 287 |
| 14.1.3 压缩演示文稿.....            | 282 | 14.3.2 创建 Word 讲义.....         | 288 |
| 14.2 发布演示文稿.....              | 283 | 14.3.3 更改文件类型.....             | 289 |
| 14.2.1 将演示文稿发布到幻灯片<br>库中..... | 283 |                                |     |

## 第 15 章 制作企业宣传手册..... 291

|                     |     |                  |     |
|---------------------|-----|------------------|-----|
| 15.1 制作企业简介.....    | 292 | 15.4 美化幻灯片.....  | 300 |
| 15.2 制作组织结构图.....   | 295 | 15.5 制作尾页.....   | 302 |
| 15.3 制作企业销售业绩表..... | 298 | 15.6 制作动画效果..... | 303 |

## 第 16 章 制作教学课件..... 305

|                     |     |                     |     |
|---------------------|-----|---------------------|-----|
| 16.1 制作开始播放页面.....  | 306 | 16.5 为目录添加超链接.....  | 315 |
| 16.2 制作教学课件目录.....  | 308 | 16.6 插入与设置艺术字.....  | 317 |
| 16.3 插入多媒体教学对象..... | 310 | 16.7 为教学课件添加主题..... | 320 |
| 16.4 分栏文本.....      | 314 |                     |     |



# 第1章

# 认识 PowerPoint

# 2010 中文版

## 本章内容导读

本章主要介绍了 PowerPoint 2010 简介和用户界面方面的知识，同时还讲解了视图方式，在本章的最后还针对实际的工作需求，讲解了自定义【快速访问】工具栏和调节幻灯片编辑区的显示比例实例的操作方法。通过本章的学习，读者可以掌握 PowerPoint 基础方面的知识，为进一步学习 PowerPoint 2010 幻灯片制作知识奠定了基础。

## 本章知识要点

- ◎ PowerPoint 2010 简介
- ◎ PowerPoint 2010 用户界面
- ◎ 视图方式

## 1.1 PowerPoint 2010 简介

PowerPoint 2010 是微软公司最新推出的一款办公软件，被广泛应用于学习和工作的各个领域，运用 PowerPoint 可以将文字、图片、声音、视频等各种信息合理地组织在一起，更加形象地表达演示者需要讲述的信息，可用于传授知识、促进交流等各个方面。本节将详细介绍什么是 PowerPoint 及其作用的相关知识。

### 1.1.1 什么是 PowerPoint

PowerPoint 简称 PPT，是微软公司设计的演示文稿软件。是 Microsoft Office 程序套件的成员之一。用户不仅在投影仪或者计算机上演示 PPT，也可以将演示文稿打印出来，制作成胶片，以便应用到更广泛的领域中。最新版本的 PowerPoint 如图 1-1 所示。

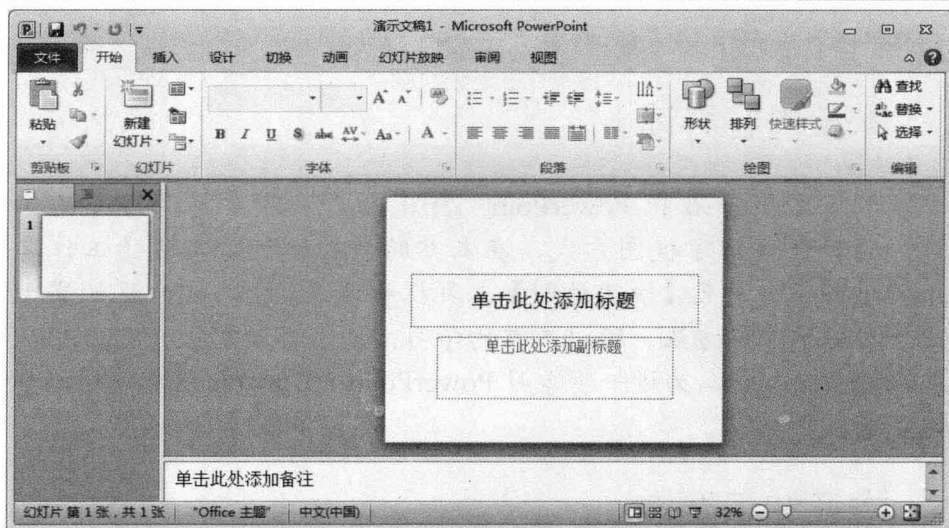


图 1-1

利用 PowerPoint 做出来的东西叫演示文稿，它是一个文件，其格式为.ppt 格式。是演讲者与听众之间任意形式的交互，但它通常涉及以下一种或几种可视化的辅助材料：35mm 的幻灯片、投影幻灯片、基于计算机的幻灯片（可位于本地、Web 站点中或其他网络位置）、讲义文稿和备注文稿。PowerPoint 能够创建上述所有类型的可视化辅助材料，更有许多其他类型可供选择。

### 1.1.2 PowerPoint 可以做什么

PowerPoint 是最为常用的多媒体制作软件之一，它被广泛地应用于学习和工作的各个领



域中,利用 PowerPoint,用户可以制作出集文字、图形、图像、声音以及视频剪辑等多媒体元素为一体的演示文稿。它主要用于设计制作广告宣传、产品演示。媒体讲座等方面,制作完成的演示文稿内容可以通过计算机或投影仪进行放映,从而达到最佳的演示效果。另外,还可以在互联网上召开视频会议或在网上给观众展示演示文稿。随着办公自动化的普及,PowerPoint 的应用也将越来越广泛。

## Section

## 1.2 PowerPoint 2010 用户界面

PowerPoint 2010 是 PowerPoint 的最新版本,其操作界面与以前的版本有很大的不同,同时新增加了多项功能,使其在原有版本的基础上有了较大的改进,PowerPoint 2010 继承了 Office 家族的传统优势,以易用性、智能化和集成性为基础,将功能进一步改进与优化,从而为用户提供了一个崭新的学习界面,本节将详细介绍用户界面的相关知识。

### 1.2.1 标题栏

标题栏位于 PowerPoint 2010 工作界面的最上方,用于显示当前正在编辑的演示文稿和程序名称。拖动标题栏可以改变窗口的位置,用鼠标双击标题栏可最大化或还原窗口。在标题栏的最右侧,是【最小化】按钮、【最大化】按钮/【还原】按钮、【关闭】按钮,用于执行窗口的最小化、最大化/还原和关闭操作,如图 1-2 所示。

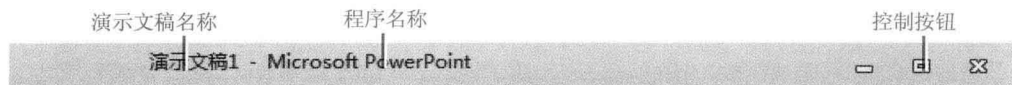


图 1-2

### 1.2.2 【快速访问】工具栏

【快速访问】工具栏位于 PowerPoint 2010 工作界面的左上方,用于快速执行一些操作。默认情况下【快速访问】工具栏中包括 3 个按钮,分别是【保存】按钮、【撤销键入】按钮和【重复键入】按钮。在 PowerPoint 2010 的使用过程中,用户可以根据实际工作需要,添加或删除【快速访问】工具栏中的命令选项,如图 1-3 所示。

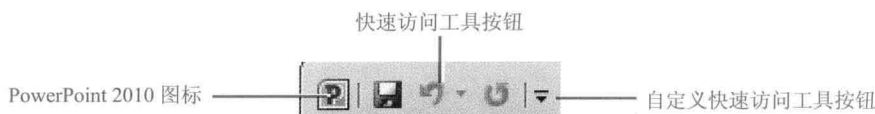


图 1-3

## 1.2.3 Backstage 视图

PowerPoint 2010 为方便用户使用，新增了一个新的 Backstage 视图，在该视图可以对演示文稿中的相关数据进行方便有效的管理。Backstage 视图取代了早期版本中的【Office】按钮和文件菜单，使用起来更加方便，如图 1-4 所示。

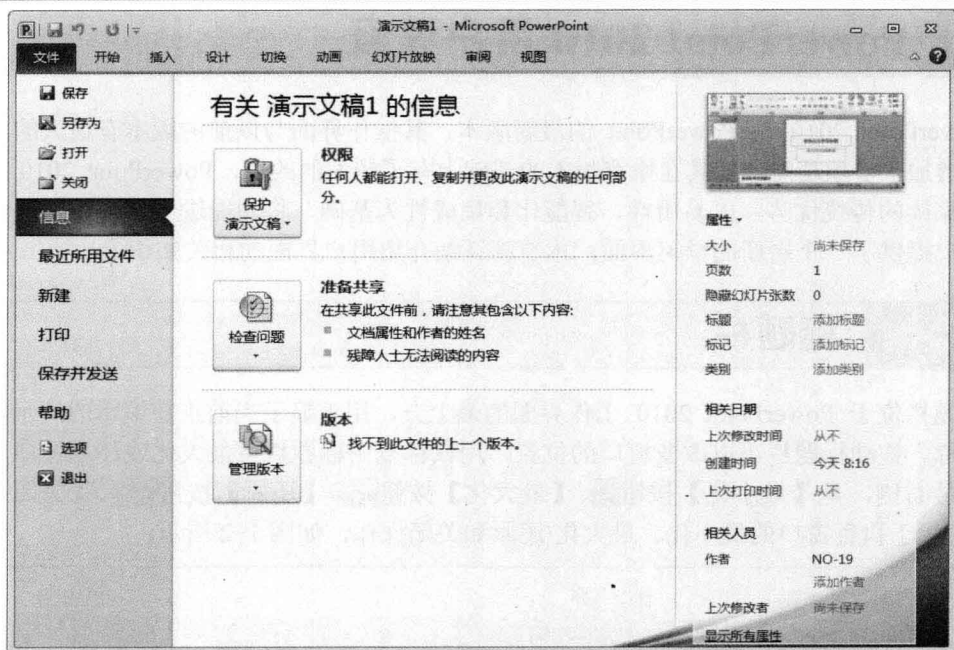


图 1-4

## 1.2.4 功能区

PowerPoint 2010 的功能区位于标题栏的下方，默认情况下由十个选项卡组成，分别为【文件】、【开始】、【插入】、【设计】、【切换】、【动画】、【幻灯片放映】、【审阅】、【视图】和【加载项】。每个选项卡中包含不同的功能区，功能区由若干组组成，每个组中由若干功能相似的按钮和下拉列表组成，如图 1-5 所示。

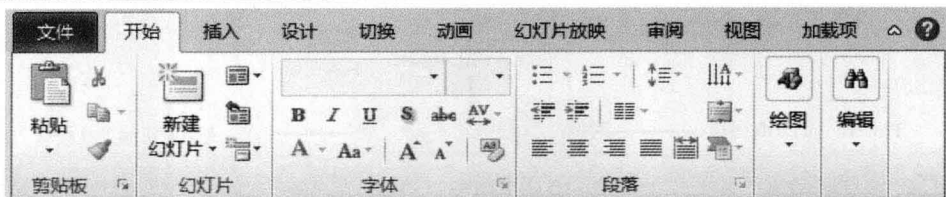


图 1-5



## 1.2.5 幻灯片编辑窗口

幻灯片编辑窗口位于窗口中间，在此区域内可以向幻灯片中输入内容并对内容进行编辑，插入图片、设置动画效果等，是 PowerPoint 2010 的主要操作区域，如图 1-6 所示。

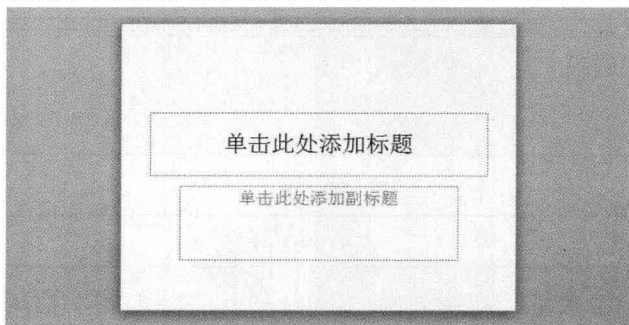


图 1-6

## 1.2.6 【大纲】和【幻灯片】窗格

PowerPoint 2010 的【大纲】和【幻灯片】窗格位于幻灯片编辑窗口的左侧，其中有【幻灯片】选项卡和【大纲】选项卡。在【幻灯片】选项卡中，可以显示演示文稿中所有的幻灯片；在【大纲】选项卡中，可以显示每张幻灯片中的标题和文字内容，如图 1-7 所示。

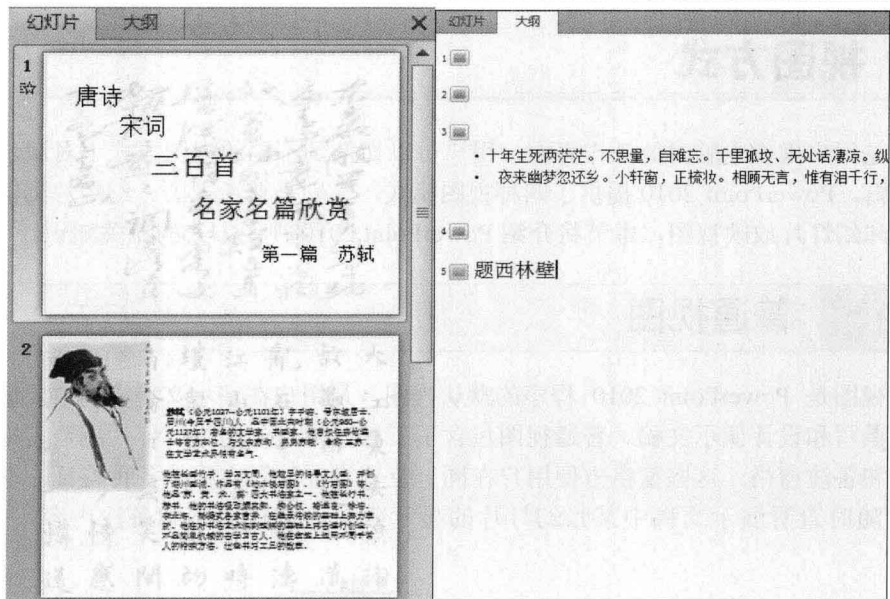


图 1-7



## 1.2.7 【备注】窗格

【备注】窗格位于 PowerPoint 2010 工作区的下方，用于为幻灯片添加备注，从而完善幻灯片的内容，便于用户查找编辑，如图 1-8 所示。

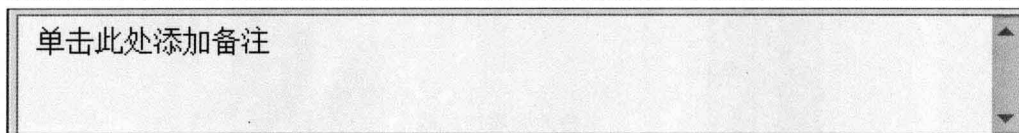


图 1-8

## 1.2.8 状态栏

状态栏位于窗口的最下方，PowerPoint 2010 的状态栏显示的信息更丰富，具有更多的功能，如查看幻灯片张数、显示主题名称，进行语法检查、切换视图模式、幻灯片放映和调节显示比例等，如图 1-9 所示。



图 1-9

Section

## 1.3 视图方式

视图是用户操作电脑时的工作界面，用户可以切换到不同的视图方式下对演示文稿进行查看与编辑，PowerPoint 2010 提供了四种视图模式，分别是普通视图、幻灯片浏览视图、备注页视图和幻灯片放映视图，本节将介绍 PowerPoint 2010 视图方式的相关知识。

### 1.3.1 普通视图

普通视图是 PowerPoint 2010 程序的默认视图，是用户在演示文稿中的主要编辑视图，主要用于撰写和设计演示文稿。普通视图包含了三种窗格，分别为幻灯片浏览窗格、幻灯片编辑窗格和备注窗格，这些窗格方便用户在同一位置设置演示文稿的各种特征。在普通视图中，可以随时查看演示文稿中某张幻灯片的显示效果、文档大纲和备注内容，如图 1-10 所示。