



班组安全管理

经验与方法

——“白国周班组安全管理法”学习读本

华安波 瑞达 编著
贾兴国 主编

白国周
班组安全管理法

中国环境科学出版社

班组安全管理经验与方法

——“白国周班组安全管理法”学习读本

华安波 瑞达 编著

贾兴国 主编

中国环境科学出版社·北京

图书在版编目(CIP)数据

班组安全管理经验与方法:“白国周班组安全管理
法”学习读本/华安波瑞达编著. —北京:中国环境科学出
版社,2010

ISBN 978 - 7 - 5111 - 0243 - 0

I. 班… II. 华… III. 生产小组—工业企业管理:安全
管理 IV. F406.6

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 071251 号

责任编辑:张维平

封面设计:丁晓鹏

出版发行 中国环境科学出版社

(100062 北京崇文区广渠门内大街 16 号)

网 址: <http://www.cesp.com.cn>

联系电话:010 - 67112765

发行热线:010 - 67125803

印 刷 北京市联华印刷厂

经 销 各地新华书店

版 次 2010 年 5 月第 1 版

印 次 2010 年 5 月第 1 次印刷

开 本 880 × 1230 1/32

印 张 5

字 数 125 千字

定 价 16.00 元

【版权所有,请勿翻印、转载,违者必究】

如有缺页、破损、倒装等印装质量问题,请寄回本社更换



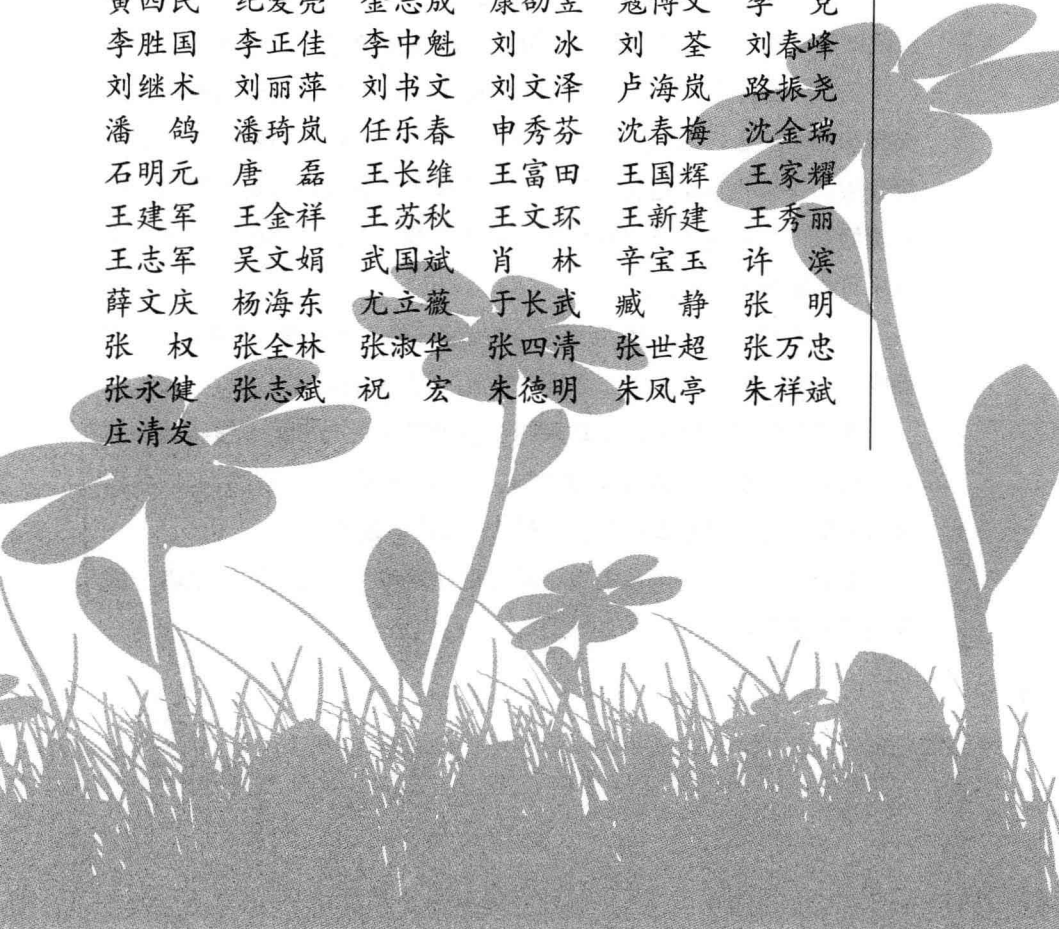
编委会

编著：华安波瑞达

主编：贾兴国

编委会成员：（按拼音排序）

曹宏岩	常福立	陈红	陈鹤鸣	陈尚凤	丁石荣
丁姚军	董西平	方旭东	郜玲	高建国	谷秀文
关志刚	郭显世	韩刚	贺雨顺	侯淑敏	黄文彪
黄西民	纪爱亮	金志成	康劭昱	寇博文	李克
李胜国	李正佳	李中魁	刘冰	刘荃	刘春峰
刘继术	刘丽萍	刘书文	刘文泽	卢海岚	路振尧
潘 鸽	潘琦岚	任乐春	申秀芬	沈春梅	沈金瑞
石明元	唐 磊	王长维	王富田	王国辉	王家耀
王建军	王金祥	王苏秋	王文环	王新建	王秀丽
王志军	吴文娟	武国斌	肖 林	辛宝玉	许 滨
薛文庆	杨海东	尤立薇	于长武	臧 静	张 明
张 权	张全林	张淑华	张四清	张世超	张万忠
张永健	张志斌	祝 宏	朱德明	朱凤亭	朱祥斌
庄清发					



目 录

第一章 班组安全管理	1
第一节 班组安全管理制度	1
一、安全生产责任制	1
二、安全生产检查制度	4
三、安全教育培训制度	6
四、特种作业持证上岗制度	6
五、挂牌上锁制度	7
六、动火管理制度	8
七、班前班后会制度	8
八、安全交接班制度	9
九、安全确认制	10
第二节 班组安全管理方法	10
一、白国周班组安全管理法	10
二、班组安全管理的常用方法	13
三、安全质量标准化	13
四、“6S”管理	15
第三节 班组安全管理的关键工作	18
一、概述	18
二、班组如何贯彻执行安全法规制度	18
第四节 班组安全管理的主要工作	25
一、班组安全目标管理	25
二、安全教育	31

第一章 班组安全管理

第一节 班组安全管理制度



一、安全生产责任制

1. 建立安全生产责任制的意义

安全生产责任制是生产经营单位岗位责任制和经济责任制的重要组成部分，是生产经营单位各项安全生产规章制度的核心，同时也是生产经营单位最基本的安全管理制度。

安全生产是一项复杂的系统工程，它涉及各类人员、各个生产岗位、各个环节。只有每个人、每个岗位、每个环节都做到了安全，才能保证整个生产系统的安全。安全生产责任制对各级领导、职能部门、有关工程技术人员及在岗员工在工作中应负的安全责任及相应的权限作了明确和具体的规定。它的实行，有利于企业各类人员之间的分工协作，有利于上级对下属的领导和检查，使群众能进行有效的监督，能充分调动各级人员和各部门在安全生产方面的积极性和主观能动性，增强责任感，防止安全生产形式化以及责任不明相互推诿现象的发生。

2. 安全生产责任制的主要内容

一方面是企业从上至下所有人员的安全生产责任制。企业各级领导，应对本单位的安全生产工作负总的责任；各级工程技术人员、管理人员和



生产工人在各自的职责范围内对安全工作负责。

另一方面是各职能部门的安全生产职责。可依照本单位职能部门设置情况，对所承担的职责分别做出规定。

3. 班组人员的安全生产职责

(1) 班组长安全生产职责

①贯彻执行企业和车间对安全生产的指令和要求，全面负责本班组的安全生产，带头遵守安全操作规程，为本班全体成员的安全行为负责，是企业基层组织的安全生产第一责任人。

②坚持召开班前安全会，在布置生产任务的同时，具体布置安全措施。

③组织开展安全活动，坚持班前讲安全，班中检查安全，班后总结安全。

④负责对新调入、变换工种、复工人员（包括实习、代培、临时用工）进行岗位安全教育。

⑤负责班组安全检查，督促工人严格遵守安全生产制度、安全操作规程和正确使用个体防护用品。纠正违章作业和不安全行为，发现事故隐患要及时消除。

⑥发生事故时，负责保护好现场，并及时上报，参与事故调查、原因分析，提出事故处理意见，并落实防范措施。

⑦搞好生产设备、安全装备、消防设施和爆破物品等检查维护工作，使其经常保持完好和正常运行状态。

⑧保证自己不违章指挥，有权拒绝上级不符合安全生产、文明生产的指令和意见。

⑨组织班组做好应急演练、学习救护技能及消防器材的使用。

(2) 班组安全员安全生产职责

班组安全员是班组长管理安全的助手。班组安全员的安全生产职责主



要是组织开展班组安全活动、做好安全记录、组织安全教育和学习、执行各项安全规章制度、协助开展安全检查、监督班组成员正确使用个体防护用品和用具等。具体有以下几方面：

①班组安全员接受车间安全员的业务指导，负责本班组的安全工作。

②协助班组长组织开展本班组的各种安全活动，做好安全活动记录，提出改进安全工作的意见和建议。

③负责对新员工进行班组安全教育。负责岗位技术练兵，开展事故预知训练。

④严格执行安全生产的各项规章制度，对违章作业有权制止，并及时报告。

⑤监督检查本班组人员正确使用劳动防护用品、各种防护器具及灭火器材。

⑥发生事故时，及时救护遇险人员，了解情况，保护好现场，并向领导报告。

（3）班组员工的安全职责

员工的安全生产责任主要是遵守规章制度，服从管理，接受安全教育培训、正确使用和佩戴个体防护用品、及时报告发现的事故隐患等。具体如下：

①认真学习和严格遵守各项安全规章制度，不违反劳动纪律，不违章操作。

②精心作业施工，努力实现安全目标，自觉遵守安全生产规章制度，做好各项记录，对本岗位的安全生产负直接责任。

③正确操作，精心维护设备，做好文明生产，保持作业环境整洁。

④上岗前必须按规定着装，正确使用个体防护用品；班前、班后应对所使用的工具、设备和个体防护用品进行检查，保证其安全可靠。

⑤对领导发出的违章指挥指令有权拒绝，并有义务制止他人违章作



业。

⑥正确分析、判断和处理各种事故隐患，把事故消灭在萌芽状态，如发生事故及时报告，保护现场，并如实地向事故调查人员介绍情况。

⑦积极参加安全活动，主动提出改进安全生产的建议。

⑧努力学习安全生产知识和安全操作技能，提高科学文化素质及自我保护能力。



二、安全生产检查制度

安全检查制度是企业安全生产规章制度的重要组成部分。生产是一个动态的过程，人、机、环境都在不断地变化，即使有最完善的作业环境和设施，由于使用过程中产生的磨损、腐蚀、消耗也会使安全性能降低，甚至出现危险。为了及时掌握生产状态的变化，安全检查就显得非常重要。

1. 班组安全检查的内容

班组安全检查的内容包括：查思想、查意识、查制度、查管理、查不安全状态、查不安全行为、查事故处理、查隐患、查整改等。

重点检查的内容有：易造成重大损失的易燃易爆物品、剧毒品、锅炉、压力容器、起重设备、运输设备、冶炼设备、电气设备、冲压机械、高处作业和本企业易发生工伤、火灾、爆炸等事故的设备、工种、场所及其作业人员；造成职业中毒或职业病的尘毒产生点及其作业人员；直接管理重要危险点和有害点的部门及其负责人。

(1) 查思想、查意识。查思想、查意识就是检查企业职工的安全意识和安全生产素质。如检查职工在日常工作中能否正确执行安全生产方针、政策和法规；是否重视安全工作，切实履行安全职责等。

(2) 查制度、查管理。检查是否建立和执行班组安全生产责任制；是否贯彻执行安全生产“五同时”；对事故处理是否坚持做到“三不放过”；特种作业人员是否经过培训、考核、凭证操作；班组的各项安全规



章制度是否建立与健全，并严格贯彻执行。

（3）查物的不安全状态。

①检查设备的安全防护装置是否良好。防护罩、防护栏（网）、保险装置、连锁装置、指示报警装置等是否齐全灵敏有效，接地（接零）是否完好。

②检查设备、设施、工具、附件是否有缺陷；制动装置是否有效；安全间距是否符合要求；机械强度、电气线路是否老化、破损；起重吊具与绳索是否符合安全规范要求；设备是否带“病”运转和超负荷运转等。

③检查易燃易爆物品和剧毒物品的生产、储存、运输及使用过程是否严格执行相关制度；通风、照明、防火等是否符合安全要求。

④检查生产作业场所和施工现场有哪些不安全因素。如有无安全出口；登高扶梯、平台是否符合安全标准；产品的堆放、工具的摆放是否符合安全要求；危险区域是否有护栏和明显标志；有毒有害气体、粉尘、噪声、辐射等环境有无防护和监测设施等。

（4）查人的不安全行为

①检查有无忽视安全技术操作规程的现象。比如不按指令操作；人为地损坏安全装置或弃之不用；冒险进入危险场所；对运转中的机械装置进行注油、检查、修理、焊接、清扫；高处作业的梯子、跳板、马道、架子、栏杆及安全网的架设不牢固，或不符合安全要求等。

②检查有无违反劳动纪律的现象。比如在作业场所工作时间开玩笑、打闹、精神不集中、脱岗、睡岗、串岗；滥用机械设备或车辆等。

③检查日常生产中有无误操作、误处理的现象。比如在运输、起重、检修等作业时信号不清、警报不鸣；对重物、高温、高压、易燃、易爆物品等作了错误处理；使用了有缺陷的工具、器具、起重设备、车辆等。

④检查个体防护用品的穿戴和使用情况。比如进入工作现场是否正确穿戴防护服、鞋、面具、眼镜等。



2. 班组安全检查的形式

安全检查的方式一般按检查的目的、要求、阶段、对象不同，可以分为经常性检查、定期检查、专业性检查和群众性安全检查四种。

(1) 经常性检查

班组长及员工在日常生产中进行的安全检查。这是安全检查中最基本、最重要的形式。

(2) 定期检查

如季节性检查、季度检查、半年或一年检查等。

(3) 专业性检查

企业根据安全生产的需要，组织专业人员用仪器和其他监测手段，有计划、有重点地对某项专业工作进行的安全检查。

(4) 群众性检查

即发动职工群众进行安全检查。这种检查可采取个人自检，员工之间、班组之间相互检查等综合方式进行。

3. 安全检查制度

即建立一套完整制度，规范安全检查。其内容一般包括：检查目的、检查计划、检查人员职责、检查组织、检查形式、检查要求、检查内容、检查结果处理、检查资料档案管理等。



三、安全教育培训制度

安全教育培训制度是企业安全管理非常重要的制度之一。安全教育培训制度内容一般包括安全教育的目的和依据、安全教育形式、安全教育要求、安全教育的对象、安全教育的内容、安全教育的组织与管理等。



四、特种作业持证上岗制度

特种作业是指容易发生人员伤亡事故，对操作者本人、他人及周围设



施的安全可能造成重大危害的作业。直接从事特种作业的人员称为特种作业人员。

特种作业持证上岗制度，是一种对专业技术人员实行的岗位管理制度。它对岗位从业人员政治、业务和技能提出最基本的要求，即岗位任用的资格条件。

国家安全生产监督管理总局依法组织、指导并监督全国特种作业人员安全技术培训、考核、发证工作。各省（区、市）安全生产监督管理部门依法组织实施本地区特种作业人员安全技术培训、考核和发证工作。设煤矿安全监察机构的省（区、市），各省级煤矿安全监察机构依法组织实施所辖区域煤炭生产经营单位特种作业人员安全技术培训、考核和发证工作。

（1）特种作业人员必须具备以下基本条件：

- ①年龄满18周岁；
- ②身体健康，无妨碍从事相应工种作业的疾病和生理缺陷；
- ③初中以上文化程度，具备相应工种的安全技术知识，参加国家规定的安全技术理论和实际操作考核并成绩合格；
- ④符合相应工种作业特点需要的其他条件。

（2）特种作业人员必须接受与本工种相适应的、专门的安全技术培训，经安全技术理论考核和实际操作技能考核合格，取得特种作业操作证后，方可上岗作业；未经培训，或培训考核不合格者，不得上岗作业。



五、挂牌上锁制度

挂牌上锁制度指在设备调整和维修时，为保护作业者人身安全，防止机器突然启动而采取的一种安全措施，即将启动装置锁住，挂上警示牌以防止意外发生。



挂牌上锁制度具体规定有：

- (1) 当设备需要修理或调整时，应通知维修部门。
- (2) 在设备进行修理或调整时，将其锁定并贴上标签或挂“有人操作，禁止启动”的标志牌。
- (3) 修理或调整设备的人员应在控制系统上加上自己的锁。
- (4) 确保设备不能被启动后方可进行维修。
- (5) 严格执行上锁、挂牌程序。
- (6) 维修结束后，恢复所有的安全防护装置。



六、动火管理制度

动火管理制度是指企业在具有燃烧或爆炸等危险的场所（禁火区）进行明火作业，操作前必须制订安全方案，落实安全措施，报请安全主管部门审批，取得动火作业许可证，方可进行动火操作的一项安全管理制度。

在企业中，凡是动用明火或可能产生火种的作业都属于动火作业。例如：电焊、气焊、烘砂、切割、熬沥青、喷灯等明火作业，打墙眼、凿水泥基础、电器设备的耐压实验，电烙铁锡焊、凿键槽、开坡口等易产生火花或高温作业。在禁火区内从事上述作业都应执行动火审批手续，办理“动火证”，落实动火安全措施。



七、班前班后会制度

班前会是工作开始前由班组长组织召开、班组成员参加的工作安排会，会上要将安全预防措施和注意事项一并交代。班后会是工作结束后对全天的工作进行总结，对出现的问题总结教训，并在专门的记录本上做好记录，为以后改进工作提供依据。如某公司班前会制度规定，班前会应结合当日的具体生产（检修）任务及工作环境，详细布置工作，并



明确安全负责人；根据每一时期员工的思想倾向和季节变化，讲解安全注意事项。

八、安全交接班制度

安全交接班制度对于确保安全生产、避免各种事故的发生意义重大。安全交接班制度要求明确交接班的时间、内容、要求等。如某公司规定，必须按时交接班，交接班必须在现场交接，严禁在现场以外的地方交接班。交接班必须实行对口交接，上不清，下不接。交班人员应对设备运行等现场情况做详细介绍，接班人员应对设备运行情况等进行检查，若发现问题，交班人员不得下班。具体如下：

(1) 凡多班制生产设备，都必须执行交接班制度。认真准确填写《设备交接班记录》，并签字。一班制设备，操作工应填写《设备使用日记》。

(2) 交班人员下班前必须认真清扫，擦拭设备，向接班人员介绍润滑、安全装置、转动系统、操作机构等各部位运行中有无可疑情况；以及维护、调整、检修情况；清点工具、仪表和检测仪器。认真进行交接，并填写记录。

(3) 接班人员必须提前10~15分钟到达现场，了解设备及现场情况，认真接班并检查记录填写情况。如果确认情况正常，记录填写无误，即可签字接班。否则，应立即提出，必要时可拒绝接班，并及时报告本班组长处理。接班后设备发生的问题，由接班者负责。

(4) 交班组长应将本班内设备使用与故障以及现场情况，记录在组长《值班记录》内，向接班组长交代清楚并签字。较大问题、故障或危险隐患应及时向车间设备员、安全员、设备工程师或设备主任报告。

(5) 车间设备员、安全员、设备工程师、设备主任、机动科设备管



理员、机动科长应定期与不定期地抽查设备交接班制度执行情况。

(6)《设备交接班记录》、《设备运转记录》、《设备安全状况记录》簿用完后,由车间保管,其中主要记载应于当月月底摘抄记入设备管理档案。



九、安全确认制

平时去超市买东西,大家有没有注意到收款员的一个小动作。在付款时,收款员一般都会说“收您多少元,找您多少元”,这个看似简单的小动作,却能起大作用,这实际是与顾客确认所收现金与找零金额,可以有效防止收款员误认钞票或出现找钱错误。把这个小动作应用到安全生产领域上,就是安全确认制。

安全确认制,就是在生产、施工作业前,对现场设备、设施、环境等情况进行检查确认,对可能存在的危险因素制定防范措施,在确认无误后方可进行作业。

安全确认制与日本许多生产企业广泛使用的“指差称呼”相类似。

“指差称呼”就是在工作中用手指指点可能有隐患的地方是否已经安全,待细致地确认后再进行操作。例如在挂接钢丝绳的时候,用手指指点确认几个挂接点是否挂实,然后再起吊;在冲压模具换型的时候,用手指指点各部位螺丝是否卸完,然后再启动。用“指差称呼”可以有效防止由于误操作或人为失误所引发的事故。

第二节 班组安全管理方法



一、白国周班组安全管理法

“白国周班组安全管理法”主要内容可以概括为“六个三”。即三勤、三细、三到位、三不少、三必谈、三提高。



1. “三勤”：勤动脑、勤汇报、勤沟通

勤动脑：对生产现场情况，勤于分析思考，总结其中的规律，寻找解决问题的办法，以便在出现安全问题时，能够迅速处理，避免事态的进一步发展。

勤汇报：对生产过程中发现的隐患和问题，及时向领导汇报，以便领导及时了解情况，迅速采取应对处置办法。

勤沟通：经常与队领导沟通，了解队里的措施要求；与前、后班的班长沟通，了解工作进度和出现的问题；与工友沟通，了解掌握工友工作和生活情况，及时化解可能的危险因素。

2. “三细”：心细、安排工作细、抓工程质量细

心细：从召开班前会开始，针对当班出勤状况，分析各岗位人员配置，做到心中有数，尤其是一些特殊岗位，班前会上要仔细观察这些岗位人员的精神状态。

安排工作细：认真考虑什么性格的人适合干什么性质的工作，量才使用，发挥长处，提高效率，减少个人因素可能带来的隐患。

抓工程质量细：严格按照要求、操作规程和安全技术措施生产作业，严把工程质量关。

3. “三到位”：布置工作到位、检查工作到位、隐患处理到位

布置工作到位：班前布置工作必须详细、清楚，工作任务、安全措施等必须向工友交代明白，哪个地方有上一班遗留的问题，必须提请工友注意，及时解决。

检查工作到位：对自己所管的范围，不厌其烦地巡回检查，每个环节、每个设施设备都要及时检查，不放过任何一个隐患点。

隐患处理到位：无论到哪个地方，发现隐患和问题，能处理的及时处理掉，当时处理不了的，就在明显处用粉笔写下隐患情况，指令有关人员处理。



4. “三不少”：班前检查不能少、班中排查不能少、班后复查不能少

班前检查不能少：接班前对工作环境及各个环节、设备依次认真检查，排查现场隐患，确认上一班遗留问题，指定专人整改。

班中排查不能少：坚持每班对各个工作点进行巡回排查，重点排查在岗职工精神状况、班前隐患整改情况和生产过程中的动态隐患。

班后复查不能少：当班结束后，对安排的工作进行详细复查，重点复查工程质量和隐患整改情况，发现问题及时处理，处理不了的现场交接清楚，并及时汇报。

5. “三必谈”：发现情绪不正常的人必谈、对受到批评的人必谈、每月必须召开一次谈心会

发现情绪不正常的人必谈：注重观察工友在工作中的思想情绪，发现有情绪不正常、心情急躁、精力不集中或神情恍惚等问题的工友，及时谈心交流，弄清原因，因势利导，消除急躁和消极情绪，使其保持良好心态投入工作，提高安全生产注意力。

对受到批评的人必谈：对受到批评或处罚的人，单独与其谈心，讲明原因，消除抵触情绪。

每月必须召开一次谈心会：每月至少召开一次谈心会，组织工友聚在一起，谈安全工作经验，反思存在的问题和不足，互学互帮、共同提高。

6. “三提高”：提高安全意识、提高岗位技能、提高团队凝聚力和战斗力

提高安全意识：引导职工牢固树立“安全第一”理念，通过各种方式教导工友时刻绷紧安全这根弦，时刻把安全放在心上，坚决做到不安全绝不生产。

提高岗位技能：经常和工友一起学习、研究掘进各工种的工作原理和操作技术，提高安全操作技能。