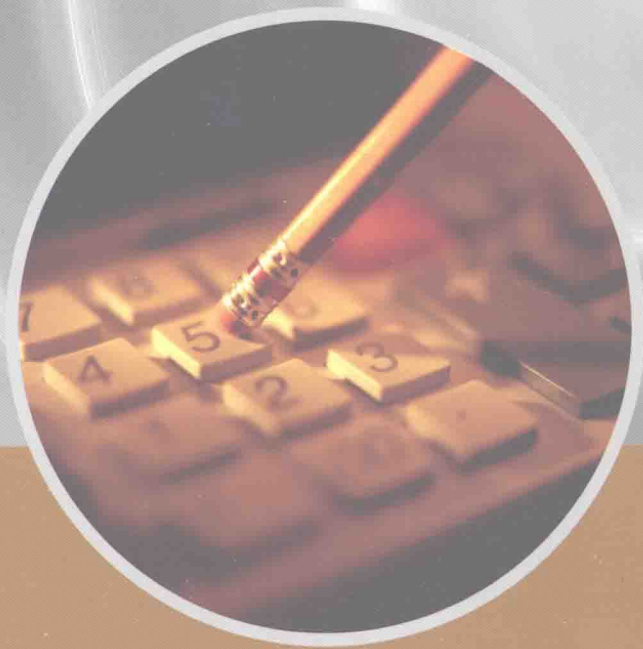




高职高专教育“十二五”规划教材

会计电算化 项目化教程

—— 沈燕 田亮 ○ 主编 ——



哈尔滨工程大学出版社
Harbin Engineering University Press



高职高专教育“十二五”规划教材

会计电算化项目化教程

主 编 沈 燕 田 亮

副主编 唐 亮 于 茜 王海红 赵 婷

参 编 刘庆民 李 娜 李 铮 杨 爽

王 佳 管程程 黄大明

主 审 沈清文



哈尔滨工程大学出版社
Harbin Engineering University Press

内 容 简 介

本书针对高职高专学生,本着知识够用为度,对会计电算化系统的基本知识进行了简单地介绍。本书内容深入浅出,图文并茂,具有很强的可操作性和实用性。

本书介绍了用友 ERP-U8(V8.61)财务软件的使用方法和技巧,并把学习该软件应掌握的知识要点分布在每个模块的课后练习中。全书包括会计电算化概述、系统管理、基础信息设置、总账系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、UFO 报表管理系统的操作流程和方法,综合实训和会计电算化考试练习题九部分内容。

本书既可作为高职院校会计电算化课程的专业教材,也可作为高等院校非会计专业学习会计电算化知识的教材或教学参考书,还可作为会计人员岗位培训教材或相关财务工作者和经营管理人员的参考书、自学用书。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化项目化教程/沈燕,田亮主编. —哈尔滨:
哈尔滨工程大学出版社, 2011. 1
ISBN 978 - 7 - 81133 - 002 - 1

I. 会… II. ①沈… ②田… III. 计算机应用—
会计—教材 IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 006146 号

出版发行 哈尔滨工程大学出版社
社 址 哈尔滨市南岗区东大直街 124 号
邮政编码 150001
发行电话 0451 - 82519328
传 真 0451 - 82519699
经 销 新华书店
印 刷 北京朝阳印刷厂有限责任公司
开 本 787mm × 1 092mm 1/16
印 张 17.25
字 数 409 千字
版 次 2011 年 1 月第 1 版
印 次 2011 年 1 月第 1 次印刷
定 价 30.00 元

随着我国会计电算化的不断发展,会计电算化系统的功能得到不断增强,应用也越来越广,大部分企业都已实现了会计电算化,应用了核算型会计软件。伴随着网络技术和电子商务的广泛应用,会计软件也从单机版会计核算软件发展为 ERP 系统,一些完成会计信息化的中小企业从使用传统会计软件发展到使用基于互联网模式的标准会计应用的会计在线服务。会计信息化的不断发展和会计软件应用水平的不断提高,对会计从业人员的职业技能水平提出了更高的要求。针对高职高专会计专业特点以及企事业单位对高素质会计人才的要求,我们组织了有关院校长期从事会计电算化教学工作的教师,编写了本书。

本书紧密结合企业实际,以项目为导向,以任务为驱动,将教学内容设计成具体技能训练项目,体现了项目化教学的要求;同时,本书对会计电算化理论也进行了简要介绍,是一本较全面阐述会计电算化应用技能的实用性、项目化教材。

本书所用教学软件为国内市场占有率高、适合中型企业使用的用友 ERP-U8(V8.61)版财务软件,以财政部 2006 年颁布的新会计准则为依据,系统内预置了“2007 年新会计制度科目”。全书共有 7 个模块,其中,模块一为会计电算化概述;模块二到模块七分别介绍了系统管理、基础信息设置、总账系统、薪资管理系统、固定资产管理系统、UFO 报表管理系统的基本功能和操作流程;最后设置了综合实训的内容,提供了两个演示案例;附录部分为学生提供了会计考证中会计电算化部分练习题。在每一个模块下均设置了教学项目,项目下又提供了各项教学任务。各模块操作以某企业的完整案例为背景贯穿教材始终,每个实践任务都有详细的具体操作步骤,便于学生理解和把握会计电算化的基本功能和操作流程。同时,每一模块后都设有思考题和上机实训题,有助于强化学生职业技能,更好地巩固所学知识。

本书的主要特点如下:

1. 系统性、综合性强

本书以某企业的会计电算化的实际应用为主线组织教学内容,全面、系统介绍了电算化会计信息系统的工作原理和使用方法,详细讲授了用友 ERP-U8 会计软件中主要模块的基本功能和操作流程,并将会计电算化理论与实践紧密地结合起来,同时提供了工业企业和商业企业的业务案例,有利于提高学生会计电算化的综合实践能力。

2. 实用性、操作性强

本书根据企业会计信息化应用的实际情况,按照高职高专教育培养高技能应用性人才的总体要求,结合“工学结合”的教学改革特点编写而成。教材采用案例教学和实践教学相结合的方式,全书不但包括了用于各模块的任务驱动的案例,而且还包括了提高学生综合应用能力的综合案例,设计的案例比较合理,实用性、可操作性强,突出会计软件操作能力的培

养,有利于提高学生实际应用能力。

3. 内容通俗易懂

本书内容丰富、结构清晰、文字简明、财务数据连贯。全书采用图文并茂的方式,既有直观生动的软件画面,又有详细的操作步骤说明和典型的案例应用,加上浅显易懂的语言,指导学生完成学习任务,便于学生理解和应用,教材好学易懂。同时,教材在容易出现软件误操作之处附有操作注意事项,有利于提高学生分析问题和解决问题的能力。

本书由河北建材职业技术学院沈燕、石家庄信息工程职业学院田亮任主编,河北建材职业技术学院唐亮、于茜、杭州万向职业技术学院王海红、济南铁道职业技术学院赵婷任副主编,唐山科技职业技术学院刘庆民、河北建材职业技术学院李娜、李铮、杨爽、王佳、山东华宇职业技术学院管程程、山东工业职业学院黄大明参加编写。具体编写分工为:李娜编写模块一,唐亮编写模块二、模块四及附录,于茜编写模块三及负责各部分文稿的校对修改,王海红编写模块五、模块六,刘庆民编写模块七,沈燕负责综合实训以及每章课后思考题和上机实训内容编写,田亮负责对全书的结构、内容、重点、特色等方面进行具体的指导,赵婷、李铮、杨爽、王佳、管程程、黄大明负责资料搜集及各部分文稿修改工作。黑龙江农业职业技术学院沈清文教授任本书主审。全书由沈燕总撰并最终定稿。

在本书的编写过程中,参考了同行的教材、著作以及软件,在此一并表示真诚的谢意。

编 者

2010 年 11 月

模块一 会计电算化概述 /1

项目一 会计电算化基本概念 /2

项目二 会计电算化的发展 /9

项目三 会计电算化信息系统 /12

项目四 会计核算软件简介 /27

思考题 /37

模块二 系统管理 /38

项目一 系统管理概述 /39

项目二 用户管理及建立账套 /39

项目三 账套的维护 /47

项目四 安全管理 /52

思考题 /53

模块三 基础信息设置 /55

项目一 基本信息 /56

项目二 基础档案 /56

思考题 /68

模块四 总账系统 /73

项目一 总账系统概述 /74

项目二 总账系统初始化 /76

项目三 日常业务处理 /93

项目四 期末处理 /124

思考题 /134

模块五 薪资管理系统 /142

项目一 薪资管理系统概述 /143

项目二 薪资管理系统初始设置 /144

项目三 薪资管理系统的日常管理 /149

项目四 薪资管理系统的月末处理 /165

思考题 /170

模块六 固定资产管理系统 /175

项目一 固定资产管理系统概述 /176

项目二 固定资产管理系统初始设置 /177

项目三 固定资产管理系统的日常业务处理 /185

项目四 固定资产管理系统期末处理 /193

思考题 /197

模块七 UFO 报表管理系统 /202

项目一 UFO 报表管理系统概述 /203

项目二 UFO 报表的格式设计 /205

项目三 报表的数据处理 /216

项目四 报表的管理 /219

项目五 图表功能 /225

思考题 /227

综合实训 /229

案例一 /229

案例二 /239

附录 会计电算化考试练习题 /255

模块一

会计电算化概述

一 本模块要点

- ◆ 会计电算化系统的构成及分类
- ◆ 会计电算化的工作层次
- ◆ 会计主体开展会计电算化的条件
- ◆ 不同会计主体的会计电算化解决方案

二 教学目标

教学知识目标：

通过本模块的学习，使学生了解会计电算化的产生和发展；掌握不同会计主体的实施会计电算化的解决方案；熟悉会计电算化系统的构成及分类；熟悉会计电算化的工作层次；熟悉会计主体开展会计电算化的条件。

教学技能目标：

通过本模块的学习，使学生熟悉会计主体开展会计电算化的条件，掌握不同会计主体的实施会计电算化的解决方案。

项目一 会计电算化基本概念

会计工作的“数据性”、“及时性”、“精确性”的迫切要求会计工作迅速实现现代化,随着电子技术的日益发展和数据处理的普及,为会计工作实现现代化提供了良好的契机,溶会计理论、会计方法与计算机信息技术为一体的交叉型学科——会计电算化应运而生了。

要了解会计电算化的基本概念,首先要了解会计和计算机的基本概念。

1. 会计

会计是以货币作为主要计量单位,运用专门方法,对企事业单位的经济活动进行全面、综合、连续、系统的核算与监督的一种经济管理活动。

2. 计算机

计算机是一种能自动、高速进行大量计算和数据处理工作的电子设备。它主要由输入设备、输出设备、存储器、运算器、控制器等硬件组成,在计算机软件的指挥下,它能对输入的数据进行数值运算和逻辑运算,从而求解各种问题。

3. 会计电算化

会计电算化是计算机技术和现代会计相结合的产物。1954年,美国通用电器公司首次利用电子计算机计算职工薪金的举动,引起了会计数据处理技术的变革,开创了利用计算机进行会计数据处理的新纪元。随着计算机技术的迅速发展,计算机在会计工作中的应用范围也在不断扩大。当今在西方许多发达国家,计算机应用于会计数据处理、会计管理、财务管理以及预测和会计决策,并且取得了显著的经济效益。在我国,将计算机技术应用于会计数据处理起步比较晚。1979年,长春第一汽车制造厂大规模信息系统的设计与实施,是我国会计电算化发展进程的一个里程碑。1981年8月,在财政部、第一机械工业部、中国会计学会的支持下,中国人民大学和长春第一汽车制造厂联合召开了“财务、会计、成本应用电子计算机专题讨论会”,第一次提出了“会计电算化”的概念。

会计电算化的概念有广义和狭义之分。广义的会计电算化是指与实现会计工作电算化有关的所有工作,包括会计电算化软件的开发和应用、会计电算化人才的培训、会计电算化的宏观规划、会计电算化的制度建设、会计电算化软件市场的培育与发展等。狭义的会计电算化,是指以电子计算机(以下简称计算机)为主体的当代电子信息技术在会计工作中的应用。具体来说,就是利用会计软件,使各种计算机设备替代手工操作或完成在手工下很难完成、甚至无法完成的会计工作的过程。

任务 1.1 会计电算化的含义

随着会计电算化的不断发展,会计电算化的含义得到了进一步的延伸,它不仅涉及会计信息系统(会计核算、会计管理、会计决策等)的理论与实务研究,而且还融进了与其相关的所有工作,如会计电算化的组织与规划、会计电算化的实施、会计电算化的管理、会计电算化人员的培训、会计电算化制度的建立、计算机审计等内容。现在人们普遍认为,会计电算化是现代会计学科的重要组成部分,它是研究计算机会计理论与计算机会计



实务的一门边缘学科。

会计电算化是指电子计算机技术在会计工作中的应用过程。它是以计算机为基本工具,由会计人员通过操作会计应用软件来完成会计工作的。

会计电算化发展的过程是一个从实践应用到会计实务变更、再到会计理论突破的过程,是会计学科发展的必由之路。会计电算化的内容是比较广泛的,可以从不同的角度进行归纳。

一、从会计电算化信息系统的角度看

从会计电算化信息系统的角度看,会计电算化是一个人机相结合的系统。它的基本内容包括人员、计算机硬件、计算机软件和会计规范。

1. 人员

人员是指从事会计电算化工作的人员,如会计主管、系统开发人员、系统维护人员、凭证录入人员、凭证审核人员、会计档案保管人员等。

2. 计算机硬件

计算机硬件是指进行会计数据输入、处理、存储及输出的各种电子设备,如键盘、光电扫描仪、条形码扫描仪等输入设备;磁盘机、光盘机等存储设备;打印机、显示器等输出设备。

3. 计算机软件

计算机软件是指系统软件和应用软件。系统软件包括操作系统、数据库管理系统等。应用软件是根据一个单位、一个组织、一项任务的实际需要而研制开发的软件,即凡是为解决某些具体的、实际的问题而开发和研制的各种程序,都可称之为应用软件。会计软件就是一种应用软件,它是专门用于会计数据处理的软件。

4. 会计规范

会计规范是指对会计电算化系统的运行进行控制的各种准则、岗位责任制度、内部控制制度等。

二、从会计电算化的发展过程看

从会计电算化的发展过程看,会计电算化主要分为会计核算电算化和会计管理电算化两个阶段。

1. 会计核算电算化

会计核算电算化是会计电算化的第一个阶段,在这一阶段完成的任务主要包括:设置会计科目电算化、填制会计凭证电算化、登记会计账簿电算化、成本计算电算化、编制会计报表电算化等,会计核算电算化主要是指这几个方面运用会计核算软件,实现会计数据处理电算化。

(1) 设置会计科目电算化。设置会计科目电算化是通过会计核算软件的初始化功能实现的。初始化功能是供软件开始正式投入使用时运用的,除了输入总分类和明细分类会计科目名称和编码外,还要输入会计核算所必需的期初数字及有关资料等。

(2) 填制会计凭证电算化。会计凭证包括原始凭证和记账凭证,对这两类凭证的处

理,在不同的会计软件中有不同的处理方法。

(3) 登记会计账簿电算化。会计电算化后,登记会计账簿一般分两个步骤进行:首先由计算机根据会计凭证自动登记机内账簿,然后把机内会计账簿打印输出。

(4) 成本计算电算化。根据账簿记录,对经营过程中发生的采购费用、生产费用、销售费用和管理费用进行成本核算,是会计核算的一项重要任务。

(5) 编制会计报表电算化。编制会计报表工作,在通用会计软件中都是由计算机自动进行的。一般都有一个可由用户自定义报表的报表生成功能模块,它可以定义报表的格式和数据来源等内容,这样无论报表如何变化,都可以适应。

2. 会计管理电算化

会计管理电算化是在会计核算电算化的基础上,利用会计核算提供的数据和其他经济数据,借助计算机会计管理软件提供的功能,帮助会计管理人员合理地筹措资金、运用资金、控制成本费用开支、编制财务计划;辅助管理者进行投资、筹资、生产、销售决策分析等。

三、从会计电算化工作的角度看

随着会计电算化事业的发展,会计电算化工作的内容也大大丰富了,计算机技术在会计工作中应用的有关内容都是会计电算化工作,即单位在实施会计电算化过程中的各项工作都是会计电算化工作的内容。其基本内容主要包括:会计电算化工作的组织和规划、会计电算化信息系统的建立、会计电算化管理制度的建立、会计人员的培训、会计电算化信息系统的管理、计算机审计等。

任务 1.2 会计电算化的作用

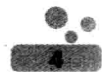
会计电算化是会计发展史上的一次革命,与手工会计系统相比,不仅仅是处理工具的变化,在会计数据处理流程、处理方式、内部控制方式及组织机构等方面都与手工处理有许多不同之处,它的产生将对会计理论与实务产生重大的影响,对提高会计核算的质量、促进会计职能转变、提高经济效益和加强国民经济宏观管理,都有十分重要的作用。

一、减轻劳动强度,提高工作效率

在手工会计信息系统中,会计数据处理全部或主要是靠人工操作。因此,会计数据处理的效率低、错误多、工作量大。实现会计电算化后,只要把会计数据按规定的格式和要求输入计算机,便会自动、高速、准确地完成数据的校验、加工、传递、存储、检索和输出工作。这样,不仅可以把广大财会人员从繁重的记账、算账、报账工作中解脱出来,而且由于计算机对数据处理速度大大高于手工,因此也大大提高了会计工作的效率,使会计信息的提供的更加及时。

二、全面、及时、准确地提供会计信息

在手工操作情况下,企业会计核算工作无论在信息的系统性、及时性还是准确性方面都难以适应经济管理的需要。实现会计电算化后,大量的会计信息可以得到及时、准确地



输出,即可以根据管理需要,按年、季、月提供丰富的核算信息和分析信息,按日、时、分提供实时核算信息和分析信息。随着企业互联网的建立,会计信息系统中的数据可以迅速传递到企业的任何管理部门,使企业经营者能及时掌握企业自身经济活动的最新情况和存在的问题,并采取相应措施。

三、提高会计人员素质,促进会计工作规范化

实现会计电算化后,原有会计人员一方面有更多时间学习各种经营管理知识,参与企业管理;另一方面,还可以通过学习掌握电子计算机有关知识,使得知识结构得以更新、素质不断提高。较好的会计基础和业务处理规范是实现会计电算化的前提条件,会计电算化的实施,在很大程度上解决了手工操作中不规范、易出错、易疏漏等问题。因此,会计实现电算化的过程,也是促进会计工作标准化、制度化、规范化的过程。

四、促进会计职能的转变

实行会计电算化,可以使广大财会人员从繁重的手工核算中解脱出来、减轻劳动强度,使财会人员有更多的时间和精力参与经营管理。然而,会计如果真正能发挥其管理、预测、决策以及控制功能,不仅需要丰富的内部财务会计信息,而且还需要丰富的外部会计信息,如世界经济信息、国家经济政策信息、实时金融信息、市场销售信息、物价变动信息、企业经营信息等。随着以国际互联网为中心的计算机网络时代的到来,国际互联网作为正在日益扩大的世界最大网络已连通 150 多个国家和地区。而且国际互联网作为世界信息高速公路的基本框架,已成为连接未来信息化社会的桥梁,信息的使用者从地球的任何一个地方只需几秒钟即可以将会计信息系统的信息传递到另一个地方,又可以从不同的地方获取所需的会计信息和其他信息。计算机网络技术的发展和会计电算化网络系统的建立,实现了海内外数据共享和信息的快速传递,这恰恰能够满足部门管理、企业管理、行业管理、跨国公司管理对信息的需要,将为财务管理人员、会计管理与分析人员、企业高层领导利用企业内部会计信息和外部信息进行管理、分析、预测和决策提供良好的机遇。

五、促进会计理论和技术的发展,推进会计管理制度的改革

电子计算机在会计实务中的应用,不仅仅是核算工具的变革,也对会计核算的内容、方法、程序、对象等会计理论和技术产生影响。由于会计电算化的实施,会计凭证的产生方式和存储方式的变化,导致会计凭证概念的变更;由于账簿存储方式和处理方式的变化,导致账簿的概念与分类的变化;由于内部控制和审计线索的变化,导致审计程序的变更等,从而推进会计理论的研究和发展。

六、推动企业管理现代化

在现代社会中,企业不仅需要提高生产技术水平,而且还需要实现企业管理的现代化,以提高企业经济效益,使企业在国内外的竞争中立于不败之地。会计工作是企业管理工作的重要部分。据统计,会计信息约占企业管理信息的 60%~70%,且多是综合性的指标。实现会计电算化,就为企业管理手段现代化奠定了重要基础,可以带动或加速企业管

理现代化的实现。

任务 1.3 会计电算化的管理体制

会计电算化信息系统是一人一机的对话系统,其处理必须通过人机对话的方式进行,这就带来了一个谁跟计算机“对话”的问题。也就是说,谁有权进入会计信息系统进行操作。按照《会计核算软件基本功能规范》规定:会计核算软件具有输入操作人员岗位分工,防止非指定人员擅自使用,对指定操作人员实行使用权限控制的功能。

一、会计电算化系统的日常管理

开展会计电算化的单位应根据工作需要,建立健全包括会计电算化岗位和工作职责、会计电算化操作管理制度、计算机硬件、软件和数据管理制度、会计电算化档案管理制度的会计电算化内部管理制度,保证会计电算化工作的顺利开展。

建立会计电算化岗位责任制,要明确每个工作岗位的职责范围,切实做到事事有人管,人人有专责、办事有要求、工作有检查。会计电算化后的工作岗位可分为基本会计岗位和电算化会计岗位。基本会计岗位可包括:会计主管、出纳、会计核算各岗、稽核、会计档案管理等工作岗位。电算化会计岗位包括电算主管、软件操作、审核记账、电算维护、电算审查、数据分析等工作岗位。

1. 会计电算化会计岗位和工作职责

(1) 电算主管:负责协调计算机及会计软件系统的运行工作,要求具备会计和计算机知识以及相关的会计电算化组织管理经验。电算化主管可由会计主管兼任,采用中小型计算机和计算机网络会计软件的单位,应设立此岗位。

(2) 软件操作:负责输入记账凭证和原始凭证等会计数据;输出记账凭证、会计账簿、报表和进行部分会计数据处理工作,要求具备会计软件操作知识,达到会计电算化初级知识培训的水平。各单位应鼓励基本会计岗位的会计人员兼任软件操作岗位的工作。

(3) 审核记账:负责对输入计算机的会计数据进行审核,操作会计软件登记机内账簿,对打印输出的账簿、报表进行确认。此岗位要求具备会计和计算机知识,达到会计电算化初级知识培训的水平,可由主管会计兼任。

(4) 电算维护:负责保证计算机硬件、软件的正常运行,管理机内会计数据。此岗位要求具备计算机和会计知识,经过会计电算化中级知识培训;采用大型、小型计算机和计算机网络会计软件的单位,应设立此岗位,此岗在大、中型企业中应由专职人员担任。

(5) 电算审查:负责监督计算机及会计软件系统的运行,防止利用计算机进行舞弊。此岗位要求具备会计和计算机知识,达到会计电算化中级知识培训的水平,此岗可由会计稽核人员兼任,采用大型计算机、小型计算机和大型会计软件的单位,可设立此岗位。

(6) 数据分析:负责对计算机内的会计数据进行分析。此岗位要求具备计算机和会计知识,达到会计电算化中级知识培训的水平,采用大型计算机、小型计算机和计算机网络会计软件的单位,可设立此岗位,由主管会计兼任。

2. 会计电算化操作管理制度

实施会计电算化过程中,各单位可根据内部牵制制度的要求和本单位的工作需要,参



照上述对电算化会计岗位的划分进行调整和设立必要的工作岗位。基本会计岗位和电算化会计岗位,可在保证会计数据安全的前提下交叉设置,各岗位人员要保持相对稳定。由本单位人员进行会计软件开发的,还可设立软件开发岗位。小型企、事业单位设立电算化会计岗位,应根据实际需要对上述岗位进行适当合并。

3. 会计电算化操作管理制度

(1) 明确规定上机操作人员对会计软件的操作内容和权限,对操作密码要严格管理,指定专人定期更换密码,杜绝未经授权的人员操作会计软件。

(2) 预防已输入计算机的原始凭证和记账凭证等会计数据未经审核而登记机内账簿。

(3) 操作人员离开机房前,应执行相应命令退出会计软件。

(4) 根据本单位实际情况,由专人保存必要的上机操作记录。即记录操作人、操作时间、操作内容、故障情况等。

4. 计算机硬件、软件和数据管理制度

(1) 保证机房设备安全和计算机正常运行是进行会计电算化的前提条件,要经常对有关设备进行保养,保持机房和设备的整洁,防止意外事故的发生。

(2) 确保会计数据和会计软件的安全保密,防止对数据和软件的非法修改和删除;对磁性介质存放的数据要双备份。

(3) 对正在使用的会计核算软件进行修改,对通用会计软件进行升版和计算机硬件设备进行更换等工作,要有一定的审批手续;在软件修改、升版和硬件更换过程中,要保证实际会计数据的连续和安全,并由有关人员进行监督。

(4) 健全计算机硬件和软件出现故障时进行排除的管理措施,保证会计数据的完整性。

(5) 健全必要的、防治计算机病毒的措施。

5. 电算化会计档案管理制度的会计电算化内部管理制度

(1) 电算化会计档案,包括存储在计算机硬盘中的会计数据以及其他磁性介质或光盘存储的会计数据和计算机打印出来的书面形式的会计数据等;会计数据是指记账凭证、会计账簿、会计报表(包括报表格式和计算公式)等数据。

(2) 电算化会计档案管理是重要的会计基础工作,要严格按照财政部有关规定的要求对会计档案进行管理,由专人负责。

(3) 对电算化会计档案管理要做好防磁、防火、防潮和防尘工作,重要的会计档案应准备双份,存放在不同的地点。

(4) 采用磁性介质保存会计档案,要定期进行检查、复制,防止由于磁性介质损坏,致使会计档案丢失。

(5) 通用会计软件、定点开发会计软件、通用与定点开发相结合会计软件的全套文档资料以及会计软件程序,视同会计档案保管,保管期截至该软件停止使用或有重大更改之后的五年。

二、会计电算化日常管理的实施

电算化环境下会计工作的新要求:①必须重视对计算机硬、软件的常规管理;②必须



适应会计工作流程和工作重心所发生的变化；③要强化会计人员的协作与配合；④适应对会计人员业务素质的新要求。

三、计算机代替手工记账

用计算机代替手工记账是指会计业务手工处理方式向计算机处理方式的过渡阶段，即脱离手工会计核算的过程，是会计电算化工作中非常重要的工作。主要工作包括：数据转换、计算机与手工并行、评审与计算机代替手工记账的审批。

1. 数据转换

首先做好系统转换前的准备工作：一是整理手工会计业务数据；二是建立会计科目体系；三是统一账、证、表的格式；四是规定操作过程和核算方法。其中会计科目体系是会计核算的基础，必须按要求建立会计科目体系并进行编码。设置会计科目应遵循以下原则：

- (1) 符合财政部和有关管理部门的规定。
- (2) 满足本单位会计核算与管理的要求。
- (3) 满足会计报表的要求，凡是报表所用数据，如需要从账务处理系统中取数的，必须设立相应科目。
- (4) 要保持会计科目体系完整，不能只有下级科目而没有上级科目。
- (5) 要保持相对稳定。
- (6) 要考虑与子系统的衔接，凡是与其他各子系统有关的科目，在整理时应将各子系统核算大类在账务处理系统中设为最底层科目。

2. 计算机与手工并行

计算机与手工并行是指会计软件使用的最初阶段人工与计算机同时进行会计处理的过程。在此阶段的主要任务是：检查建立的会计电算化核算系统是否充分满足要求；使用人员对软件的操作是否存在问题；对运行中发现的问题是否还应进行修改；逐步建立比较完善的电算化内部管理制度。

在试运行阶段，会计人员要进行双重劳动，这是十分必要的。在此期间，通过进行手工与计算机处理结果的双向对比与检验，能够考查会计软件数据处理的正确性，能够考查相关人员的操作熟练程度和业务处理能力，并通过实践，进行电算化内部管理制度的建立。应该说，这是手工会计系统移至会计电算化系统的试验阶段，也是手工系统与计算机系统相互适应的阶段。它的顺利进行，是此后会计电算化系统持续正常运行的前提。

并行起始时间应放在年初、年末、季初、季末等特殊会计时期，并行时间长度为3个月。这样才能最全面地比较人机数据，预先估计可能出现的问题。一旦出现问题，要及时采取措施，进行防错纠错。

3. 评审与计算机代替手工记账的审批

评审主要是对定点开发的会计软件是否符合现行会计制度，以及对软件安全性和可靠性进行评价；对已评审的核算软件在验收中可不再进行软件的评审。企、事业单位应向相应的审批部门提出申请，由财政部门直接或间接（委托其他部门）进行审查，审核验收合格后，由财政部门下达正式批复意见。这样就可以进入正式运行阶段，在运行过程中还要



不断地进行维护。

项目二

会计电算化的发展

随着计算机技术的飞速发展和应用领域的广泛深入以及应用水平的不断提高,会计电算化的发展也十分迅猛。

任务 2.1 国外会计电算化的发展

一、国外会计电算化发展过程

20 世纪 50 年代中期,西方发达国家计算机在会计领域中的应用并不广泛,主要是对职工薪金的核算、库存材料的核算、现金收支等会计的单项业务进行数据处理,只能局部地代替一些手工劳动,就其处理流程来说,仍然是模仿手工操作。但是,计算机的应用确实可以减轻会计人员的劳动强度、提高了工作效率。由于当时计算机硬件的价格十分昂贵、程序设计又非常复杂,加上只有少数计算机专业人员能够掌握这门技术,因而限制了计算机的应用范围。随着第三代计算机的大规模生产及软件工具的不断改进,会计电算化得到进一步发展。人们能够利用计算机对会计数据进行综合加工处理,即用计算机完成手工簿记系统的全部业务。同时,数据的组织结构和数据的处理流程也发生了较大的变化,人们可对会计数据进行较为系统的分析,并具有了一定的反馈功能,开始为基层和中层管理决策提供有用的会计信息。20 世纪 70 年代以后,特别是随着计算机技术的迅猛发展,微型计算机的出现、计算机网络技术的应用、数据库管理系统和会计专用计算机的发展,给会计电算化开辟了广阔的天地,使其呈现出普及化的趋势。

当今西方许多发达国家将计算机应用于会计数据处理、会计管理、财务管理以及会计预测和会计决策,并且取得显著的经济效益。在企业会计工作领域出现了一种新的局面:财务会计人员处处和计算机会计信息系统打交道,职业会计人员需要参与会计信息系统的设计并在会计业务中使用计算机;会计管理人员需要评价会计信息系统的使用状况,利用会计信息分析企业的财务状况和经营成果、参与企业的决策;内部审计和外部审计人员需要审核和评价会计信息处理的质量,评价输入和输出会计信息的正确性;会计咨询人员需要为企业提供会计信息系统的设计、实施、评价和使用。

二、会计电算化管理

国外会计电算化的发展,使计算机审计也得到了很快的发展。世界各国对会计电算化的管理尤为重视。1974 年,美国注册会计师协会(AICPA)发布了《审计标准文告第 3 号》题为《EDP 对审计人员研究和评价内部控制的影响》,随后又发布了《审计标准文告 48 号》题为《计算机处理对检查财务报表的影响》;1984 年,美国的 EPD 审计人员协会发布了一套 WD 控制标准,名为《EPD 控制目的——1984 版》。此外,其他许多国家的审计职业界也对计算机审计做出了积极反应,国际审计实务委员会发布了国际审计准则第 15



号《电子数据处理环境下的审计》、第 16 号《计算机辅助审计技术》和第 20 号《电子计算机数据处理环境对会计制度和有关的内部控制研究与评价的影响》等。世界各国对会计电算化的管理也颁发了许多非常细致的规定,用来约束会计电算化的行为,保证了会计电算化的顺利开展。

任务 2.2 我国会计电算化的发展

一、我国会计电算化的发展过程

我国会计电算化起步比较晚,开始于 20 世纪 70 年代末 80 年代初。概括起来说,我国的会计电算化发展过程大体可分为三个阶段:

1. 缓慢发展阶段(1983 年以前)

1983 年以前,只有少数单位将计算机技术用于会计领域,主要是单项会计业务的电算化开发和应用,如工资计算、仓库核算等。这个阶段,会计电算化发展比较缓慢,其原因是:会计电算化人员缺乏;计算机硬件比较昂贵;会计电算化没有得到高度重视。

2. 自发发展阶段(1983—1987 年)

1983 年后,微机在国内市场上大量出现,多数企、事业单位已能够买得起微机,这为计算机在会计领域的应用创造了良好的条件。与此同时,企业也有了开展电算化工作的愿望,纷纷组织力量开发会计软件。这个阶段的电算化处于各自为战、闭门造车的局面。一家一户地自行开发会计软件,投资大、周期长、见效慢,造成大量的人力、物力和财力的浪费。

3. 稳步发展阶段(1987 年至今)

这一阶段,财政部、各地区财政部门以及企业管理部门逐步开始对会计电算化工作进行组织和管理,使会计电算化工作走上了有组织、有计划的发展轨道,并得到了蓬勃的发展。这个阶段的主要标志是:商品化会计核算软件市场从幼年已走向成熟。目前已有几十个商品化会计软件通过了财政部评审,数百个商品化会计软件通过了省、市财政部门评审,初步形成了会计软件市场和会计软件产业,为社会提供了丰富的软件产品。

社会上很多企、事业单位都认识到开展会计电算化的重要性,纷纷购买商品化会计软件或自行开发会计软件,建立了会计电算化系统,把会计人员从大量繁杂的劳动中解脱出来,步入了会计电算化的行列。会计电算化人才问题是发展会计电算化的“瓶颈”问题,长期以来,一直是制约会计电算化发展速度的关键因素。在发展会计软件的同时,培养既掌握计算机知识又精通会计业务的复合型人才,也受到政府、学校和社会的重视。全国一些高等院校和研究所专门制订了会计电算化的教学计划:在研究生教育中,设立了会计电算化研究方向,通过研究生课程的学习与社会实践,培养研究生掌握计算机专业知识、会计专业知识、会计信息系统和企业管理信息系统开发等多学科的知识;在大学本科教育中,会计系各专业开设了会计电算化课程,通过学习使学生掌握计算机和会计专业基本知识;了解会计信息系统和企业管理信息系统的开发过程,掌握会计信息系统管理和维护技术;掌握计算机审计的基本内容。1995 年 4 月,财政部拟定了《会计电算化初级培训大纲》,各级财政部门组织了培训工作,对在职财会人员、财会主管进行了培训。通过学习