



新世纪高职高专
韩国语类课程规划教材

新世纪

韩国语文字处理

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

总主编 刘凤琴

主编 娄小琴

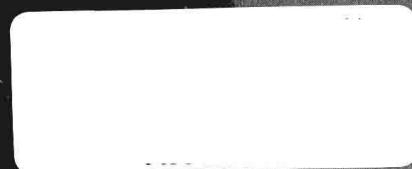


大连理工大学出版社
DALIAN UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PRESS



新世纪高职高专
韩国语类课程规划教材

新世紀



韩国语文字处理

新世纪高职高专教材编审委员会 组编

总主编 刘凤琴

主编 娄小琴

副主编 占素萍



图书在版编目(CIP)数据

韩国语文字处理 / 娄小琴主编. —大连 : 大连理工大学出版社, 2012.2
新世纪高职高专韩国语类课程规划教材
ISBN 978-7-5611-6695-6

I. ①韩… II. ①娄… III. ①朝鲜语－文字处理系统
－高等学校－教材 IV. ①TP391.1

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第281104号

大连理工大学出版社出版

地址: 大连市软件园路 80 号 邮政编码: 116023

发行: 0411-84708842 邮购: 0411-84703636 传真: 0411-84701466

E-mail: dutp@dutp.cn URL: <http://www.dutp.cn>

大连美跃彩色印刷有限公司印刷 大连理工大学出版社发行

幅面尺寸: 185 mm × 260 mm 印张: 8.5 字数: 193千字
印数: 1~1800

2012年 2 月第 1 版

2012年 2 月第 1 次印刷

责任编辑: 张剑宇

责任校对: 李慧

封面设计: 张 莹

ISBN 978-7-5611-6695-6

定价: 22.00 元

总序

我们正在推出的高职高专韩国语类规划教材，是大连理工大学出版社高职教育出版中心推动的新世纪高职高专教材编委会又一新的标志性系列教材品种。

大连理工大学出版社高职教育出版中心，是一个目标远大，追求卓越，并且肯于为自己的追求满腔热忱地付出长期坚忍不拔的努力的事业型出版者团队。

中心自2001年成立之日起，即以推动高职教育发展为己任，通过推动高职教材建设推动高职教育发展是我们的不懈追求。一直以来，我们始终走在高职教材建设认识与发展的前列，所取得的高职教材建设成就有目共睹。

我们之所以有如此远大的目标追求，主要是基于我们对于高职教育发展的前瞻性认识。因为在我们看来，高职教育的崛起，不仅是我国高等教育变革20多年来最重要的成果，而且其最终必将会改变我国高等教育发展的方向。其所以如此，乃是由于我们深信：一切所学，皆为所用。在一个理性运行的社会状态下，高等教育培养模式必然会合理地分为培养应用型人才（面向社会发展的现实需要）的高等教育和培养研究型人才（面向社会发展的未来需要）的高等教育，而培养应用型人才的高等教育（应用型中专教育、高专教育、本科教育、研究生教育）最终必将会成为我国高等教育人才培养模式的主流形式。把握住这样一个历史机遇，实现一个出版者的人生价值与事业目标，并为之付出满腔热忱与全部努力，是值得的。

不仅如此，我们为实现这一事业目标所付出的努力及其所完成的创新建树也同样不同凡响。为了使我们的理想目标得以实现，从而使我们的努力能够在高职教育发展进程中起到推进作用，我们探索出了能够将每一种教材都做成经典范本的可操作性运作思路，创新了教材建设理念，并以强大的意志力将其贯彻于每一种教材建设过程的始终；为了使我们推出的富有特色的高职教材最大限度地为广大高职院校所认识，所接受，并在高职教学实践中发挥推动作用，我们创新了足以领导潮流的市场运行模式，构造了功能强大、覆盖全国，且具有领先优势的市场推广体系，教材的品牌影响力正在稳步形成；为了构造推动教材建设的强大动力基础，我们在公有制体制框架下完成了体制与管理制度创新，并在此基础上，提出了一体化战略合作的创造性构想，并藉以整合一切与教材建设实现相关的力量，即出版者力量、作者力量、市场推动力量、终端用户力量，使之成为推动我们共同事业发展的合力。可以说，近年来在教材建设领域发生的所有具有本质意义的重大创新，都与我们的努力息息相关。

自编委会成立以来，我们不仅成功地推出了包括公共英语类、商务英语类、日语类在内的数百种特色鲜明的高职教材，而且形成了日益显著的教材品牌化建设

的领先优势，彰显了我们在高职教材建设领域的非凡创造力。这一点，可以由我们的核心竞争力得到说明。我们知道，作为市场优势竞争力持续产生源泉的核心竞争力，必须同时具备两个不可或缺的条件，一是必须具有领先的优越性；二是必须具有不可复制性。我们核心竞争力的三个相互关联、不可分割的组成部分如下：

(1) 领先所有竞争对手的理念创新并且能将其有效贯彻于每一种教材建设过程的统一意志；

(2) 编委会的强大感召力与凝聚力；

(3) 万众一心奔向共同事业目标的和谐向上、高效运行的团队。

从市场运行结果来看，我们所创造的持续、快速增长的出版奇迹及其强大发展后势，说明了市场对我们的认可与接受程度；普通高等教育“十一五”国家级规划教材（高职高专类）入选种数全国第七、国家级精品教材（高职高专类）入选种数全国第三的排名，可以作为我们教材特色与质量正在受到普遍认可、教材的品牌化建设正在走向成熟的官方佐证。考虑到我们的教材品种还相对较少（许多出版社拥有数千品种，而我们仅有几百种）、市场影响力形成相对滞后（许多出版社从专科教材做起，拥有多达几十年市场培育的历史，而我们仅有几年全国市场推进的影响力）等因素，可以推断，我们高职教材的质量与特色正在从总体意义上显现出全国领先的相对优势。

我们深信，一个能如此追求、如此努力，同时又能如此在教材建设领域拥有从运作思路到运作模式全面创新的领先优势的团队——我们的出版者团队和作者团队，以及我们所拥有的在公共英语类、商务英语类、日语类等教材建设过程中累积起来的成功经验，只要假以时日，我们就一定会在高职高专韩国语类系列教材建设过程中取得令所有相关高职教学单位值得期待的卓越成就。我们满腔热忱地持久努力的结果，一定会在高职高专韩国语专业教学及其人才培养过程中起到积极的推进作用。

我们将不负众望！

大连理工大学出版社高职教育出版中心

新世纪高职高专教材编委会

2008年4月

前言

《韩国语文字处理》是新世纪高职高专教材编审委员会组织编写的韩国语类课程规划教材之一。

近年来，中韩的交流与合作日趋紧密，国内高职高专院校纷纷开设韩国语专业，韩国语教育开展得如火如荼。与此形成明显对比的是高职高专韩国语专业在教材建设上略显滞后，尤其是实训教材，更是寥寥无几，这显然已经成为制约高职高专韩国语专业进一步发展的瓶颈之一。

韩国本土及在华韩资企业习惯使用韩国本土开发的한글软件进行文字的编辑、处理，目前尽管国内高职高专韩国语专业开设了“韩文文字处理”课程，但基本上是通过中文系统中添加韩文输入法进行简单的韩文打字练习，远远无法满足实训需求。因此，为了满足广大高职高专院校对韩国语类实训教材的需求，积极贯彻“教、学、做”一体化的职教理念，在新世纪高职高专教材编审委员会的组织下，我们编写了本教材，供广大高职高专院校韩国语专业学生使用。

本教材共十章：第一章是课程介绍；第二章介绍한글2007的安装、启动、关闭、界面、菜单；第三章对韩文文字输入进行了详细讲解；第四章介绍了文字编辑；第五章介绍表格处理；第六章介绍表格的简单计算；第七章介绍图像和图形处理；第八章介绍艺术字处理；第九章介绍页面设置和分栏；第十章介绍中文系统中的韩文处理、韩文邮件收发、韩国语学习的相关网络资源。附录介绍了韩英汉对照的计算机词汇。本教材的每一章在教师完成实训提示性授课后都提供了进行实际操作的案例及其完成效果图，能够切实提高学生的实战能力。本教材的特色如下：

1. 教材采用汉语编写，带有韩文的操作页面一一翻译为汉语，方便学生学习；
2. 教材涵盖内容广泛、全面；
3. 操作步骤清晰，图示明确；
4. 课后附有大量习题供学生练习。

为方便教师更好地开展立体化教学，本教材配有电子课件等相关资料，配套资料请登录网站<http://www.dutpbook.com>下载。

本教材由娄小琴任主编，占素萍任副主编。

尽管编者倾心而做，但书中难免有不尽如人意之处，敬请各相关高职高专院校师生

及读者在使用本教材的过程中给予关注，并将修改意见和建议及时反馈给我们，以便在下次修订时改进和完善。

所有意见和建议请发往：dutpwy@163.com

欢迎访问我们的网站：<http://www.dutpbook.com>

联系电话：0411-84707604 84706231

编 者

2012年2月

차례 목록

第一章 课程介绍	001
第二章 关于한글2007	003
第三章 韩文文字输入	015
第四章 한글2007文字编辑	038
第五章 制作表格	067
第六章 表格的简单计算	086
第七章 图像和图形的处理	093
第八章 编辑艺术字	099
第九章 页面设置与分栏	102
第十章 其他	111
附录 计算机词汇(韩英汉对照)	117



第一章

课程介绍

1.1 课程简介

作为一名韩国语专业的学生，除了熟练掌握韩国语听、说、读、写、译等语言技能之外，还必须熟练掌握韩国语文字的打字技巧，具有较快的打字速度和较高的准确度，并且能够熟练进行文字的各种处理。한글软件尽管和微软的Word相类似，但也有很多不同之处，而且是大部分韩国人的首选。因此，为了更好地适应韩国的留学生活，也为了今后韩资企业工作实践需要，必须熟练使用한글软件，能够利用该软件熟练进行办公文档、表格的制作以及邮件的发送。

1.2 教学大纲

课程类别：专业课

使用专业：韩国语专业

总学时数：18课时

1.3 课程目标

1.3.1 理论知识

- (1) 韩文键盘的基本布局
- (2) 韩文打字的基本要领
- (3) 한글软件的功能与运用
- (4) 表格的制作与处理
- (5) 韩文邮件的收发

1.3.2 基本技能

- (1) 韩文打字的速度要求
- (2) 熟练运用한글软件
- (3) 熟练进行表格制作与处理
- (4) 熟练收发韩文邮件

1.4 考试

1.4.1 考试内容

- (1) 打字（考查速度与准确度）
- (2) 处理한글文档

1.4.2 考试模式

- (1) 期末考试：100%
- (2) 考试形式：上机操作

第二章

关于한글2007

2.1 한글2007简介

한글2007(Hangul2007)是一款由韩国的韩软公司(Haansoft)自主开发的办公软件，在韩国占据很大的市场份额，大部分韩国人首先选择安装한글2007，并把它作为日常学习、工作的主要工具，因此它在日常生活中的使用率要远远超过韩文版的Office系列软件，甚至目前在韩国有专门针对考核한글2007使用能力的资格证书。한글2007的文件格式为hwp。

2.2 한글2007的安装

한글2007在Win95、Win98、WinME、WinNT、Win2000、Win2003、WinXP、WinVISTA、Win7等操作系统中均能安装、运行。本教材选取WinXP操作系统作为한글2007的运行环境。

2.3 한글2007的启动

한글2007的启动方法主要有3种，具体方法如下：

方法一

从开始菜单中启动，具体操作步骤如下：

第一步：单击桌面【开始】菜单，出现如图 2-1所示的程序列表：



图 2-1

第二步：单击【程序】，出现如图 2-2 所示的菜单：



图 2-2

第三步：选中【Haansoft】，出现如图 2-3 所示的菜单：

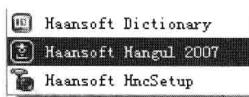


图 2-3

第四步：单击【Haansoft Hangul 2007】。

方法二

利用“运行”启动，具体操作步骤如下：

第一步：单击桌面【开始】菜单，出现如图 2-4 所示的程序列表：



图 2-4

第二步：单击【运行】，出现如图 2-5 所示对话框：

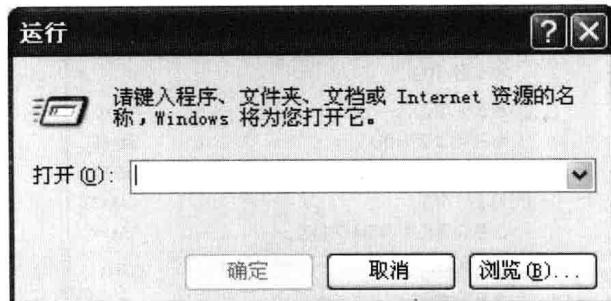


图 2-5

第三步：在对话框中输入“hwp”，如图 2-6：

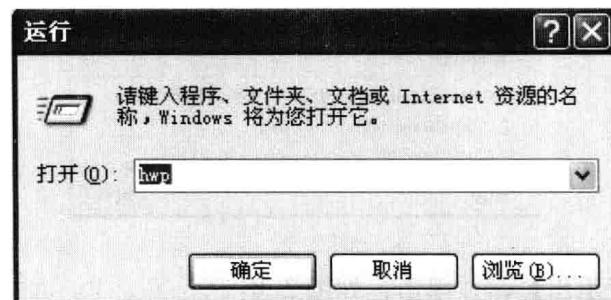


图 2-6

第四步：单击【确定】按钮。

方法三

利用桌面上的图标  启动，具体步骤如下：

第一步：在电脑桌面上找到图标 ；

第二步：双击该图标。

2.4 한글2007的关闭

한글2007的关闭方法主要有3种，具体如下：

方法一

利用【파일文件】菜单关闭，具体操作步骤如下：

第一步：单击【파일文件】，如图 2-7：

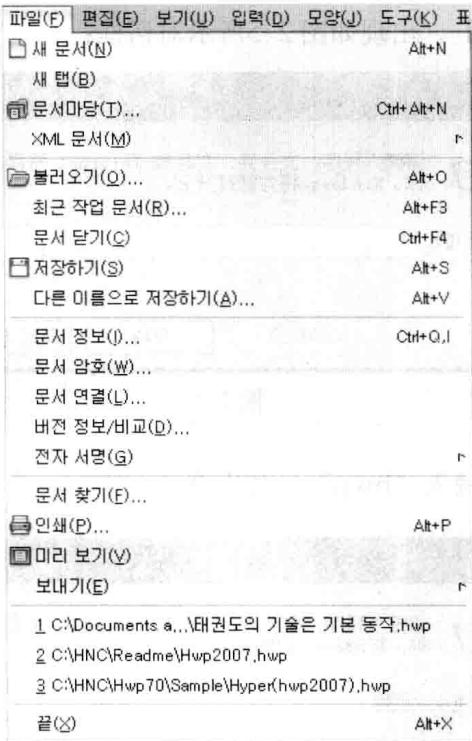


图 2-7

第二步：选中【退出】，并单击，如图 2-8：



图 2-8

方法二

利用标题栏关闭，具体操作步骤如下：

第一步：使光标移至标题栏空白处，如图 2-9：



图 2-9

第二步：单击鼠标右键，如图 2-10：

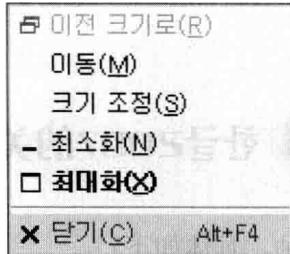


图 2-10

第三步：选择【닫기】并单击。

*直接单击标题栏的~~×~~符号。

方法三

利用快捷键操作，即按 Alt+F4。

2.5 한글2007界面

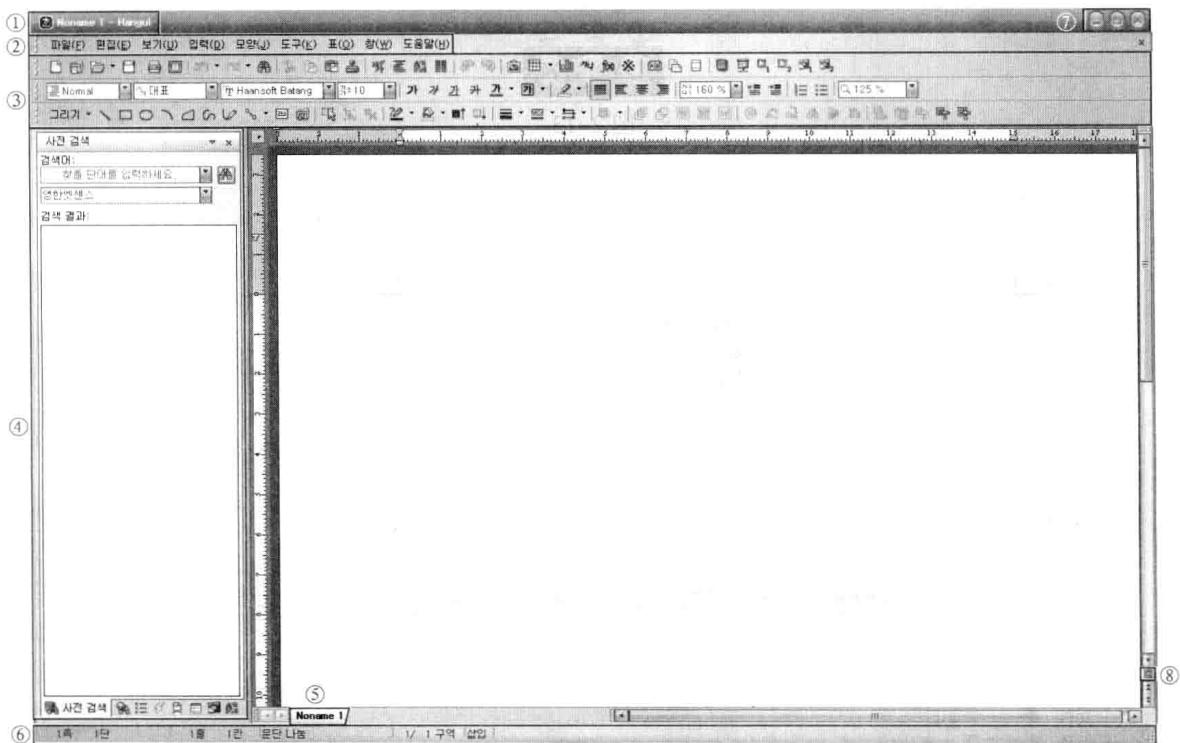


图 2-11 한글2007界面

① 标题栏：显示编辑中文件的路径和文件名称。若文件尚未保存，文件名称为“**빈문서(空白文档)**”。

② 菜单栏：位于标题栏下方，한글2007由9个菜单构成。

③ 工具栏：显示基本工具和所选定工具的快捷按钮，可以方便地使用一些常用功能。默认情况下，只显示常用工具栏、格式工具栏、绘图工具栏。

④ 任务窗口：单击【**보기**视图】菜单栏，再单击【**작업** 长任务窗口】，即可出现任务窗口。单击任务窗口右上方▼标志，则出现图 2-12菜单。若要关闭任务窗口，则单击任务窗口右上方×标志。

⑤ 文件栏：显示当前打开窗口的文件名称。

⑥ 状态栏：显示当前文档的一些信息，如页码、总页数以及当前光标位置等信息，通过它可以非常方便地了解文档的相关信息。

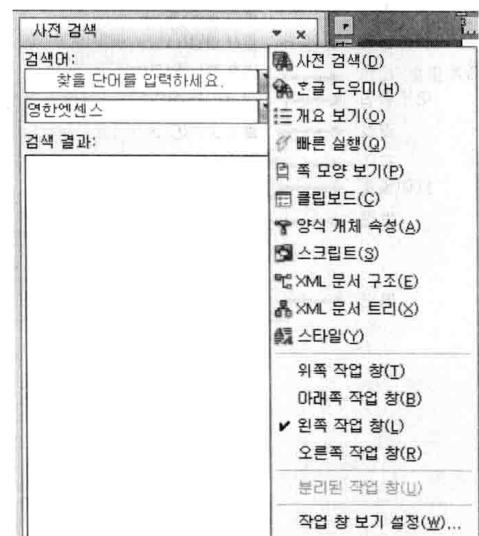


图 2-12

⑦ 窗口调节按钮：有3个按钮，分别是窗口最小化按钮（图2-13中的①）、窗口最大化按钮（图2-13中的②）、窗口关闭按钮（图2-13中的③）。



图 2-13

⑧ 浏览对象选择按钮（图2-14）：



图 2-14

2.6 한글2007菜单 (韩汉对照)

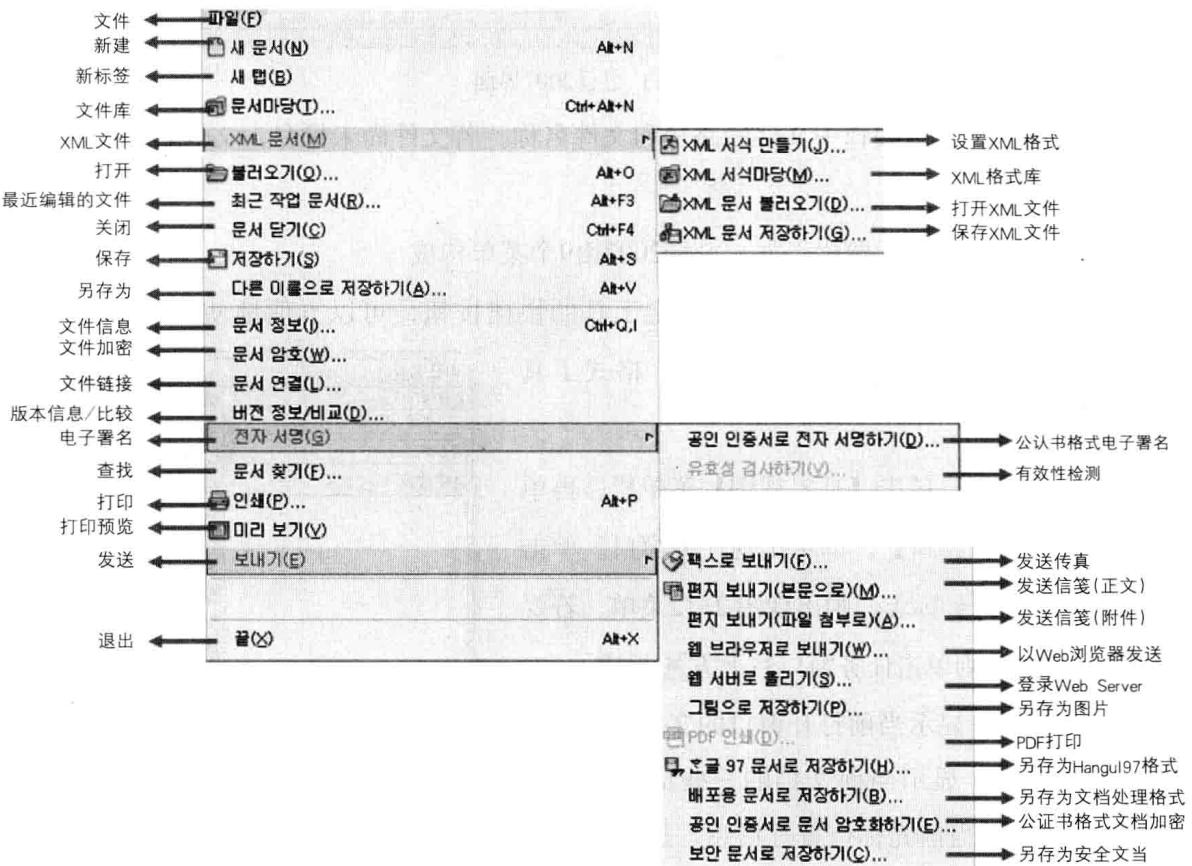


图 2-15 文件菜单

