



学生顶岗实习手册

新疆轻工职业技术学院教务处 编



科学出版社

(G-2040. 0101)

学生顶岗实习手册



www.sciencep.com

ISBN 978-7-03-030843-6



9 787030 308436

科学出版社职教技术出版中心
<http://www.abook.cn>

定价：26.00元

学生顶岗实习手册

新疆轻工职业技术学院教务处 编

科学出版社

北 京

内 容 简 介

本书系统、全面地为学生顶岗实习过程提供帮助和引导。全书分四个模块：模块一引导学生认识顶岗实习的重要性，特别是实习过程中安全生产的重要性，指导学生做好顶岗实习前的各项准备工作；模块二引导学生在工作中学习，在学习工作中，养成完成实际任务后总结、思考的好习惯；模块三为学生提供基于实习岗位，完成顶岗实习总结、毕业设计等教学关键环节的标准规范；模块四为顶岗实习学生在实习教学反馈、就业、学历提升等方面提供指南。

本书可作为高职高专学生顶岗实习的作业文本，也可作为中职学生顶岗实习的参考用书。

图书在版编目（CIP）数据

学生顶岗实习手册/新疆轻工职业技术学院教务处编. —北京：科学出版社，2011

ISBN 978-7-03-030843-6

I. ①学… II. ①新… III. ①教育实习—高等职业教育—教学参考资料 IV. ①G718.5-45

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 070497 号

责任编辑：宋丽 陈晓萍 / 责任校对：柏连海

责任印制：吕春珉 / 封面设计：北大彩印

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码：100717

<http://www.sciencep.com>

双青印刷厂 印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 5 月第 一 版 开本：787×1092 1/16

2011 年 5 月第一次印刷 印张：9

印数：1—9 000 字数：213 000

定价：26.00 元

（如有印装质量问题，我社负责调换）

销售部电话 010-62142126 编辑部电话 010-62134021

版权所有，侵权必究

举报电话：010-64030229；010-64034315；13501151303

学院

专 业: _____

班 级: _____

姓 名: _____

学 号: _____

指导教师: (企业) _____

(校内) _____

辅 导 员: _____

实习单位: _____

实习地点: _____

实习时间: 年 月 日至 年 月 日

前言

顶岗实习是高职高专院校培养高素质、高技能应用型人才的重要教学环节，是工学结合人才培养模式的重要组成部分，是拓宽就业渠道的重要途径。作为培养学生综合职业能力的重要教学环节，组织学生到企业顶岗实习的目的在于通过真实的工作环境，让学生接受真正的职业训练，一方面帮助其更好地实现理论联系实际，进一步提高专业能力和就业竞争力，另一方面促使其自觉认识社会，熟悉自己将要从事的职业的工作氛围，自觉形成良好的职业素养和求真务实的工作作风，同时引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观，为就业做好心理准备，为实现毕业与就业的零距离过渡奠定良好的基础。

本书通过温馨提示、常见问题解答、问卷调查等多种形式，引导学生正确对待顶岗实习，努力完成各项岗位任务；通过对实习过程中各项岗位任务开展及完成情况的总结，引导学生养成边工作、边总结的良好习惯，促进学生岗位创新能力的培养；通过工作中学习，学习中工作，引导学生在提高职业技能的同时，及时总结已学的知识技能，不断提升职业能力。

本书分四个模块：模块一，实习顶岗，做好准备，满怀信心，扬帆起航。该模块主要包括给顶岗实习同学的温馨提示、毕业生顶岗实习相关规定及注意事项、学生校外顶岗实习安全相关要求、岗前安全教育情况、顶岗实习安全责任书。模块二，工作学习，无限空间，无限可能，不断改变。该模块主要包括学生顶岗实习周记、顶岗实习协议书（样本）、顶岗实习单位变更申请表、自主选择顶岗实习申请表。模块三，紧贴岗位，思考总结，追求卓越，超越自我。该模块主要包括顶岗实习总结、顶岗实习总结成绩评定表、毕业设计（毕业论文）撰写格式规范、毕业设计文档、毕业设计（毕业论文）审阅及成绩鉴定表、毕业顶岗实习鉴定表。模块四，融入社会，反馈提升，心系母校，终身学习。该模块主要包括学生顶岗实习（预就业）问卷调查表、毕业生顶岗实习情况调查表、人才需求调查表、顶岗实习相关问题简明提示、就业相关问题简要问答、学历提升途径。

作为学生顶岗实习过程中必不可少的工作学习手册，本书一方面提示学生在顶岗实习过程中学习、生活、安全、纪律等方面的注意事项，另一方面指导学生完成顶岗实习各个阶段需要完成的各项学习任务。

本书可作为高职高专学生顶岗实习的作业文本，为学生顶岗实习过程提供全程指导；也可作为中职学生顶岗实习的参考用书。

本书由丰义任主编，刘利波任副主编。其中，模块一由李岩负责编写，模块二由魏裕亮负责编写，模块三由廉宁霞负责编写，模块四由刘利波负责编写。

新疆轻工职业技术学院教务处

2011年5月

目 录

模块一 实习顶岗 做好准备 满怀信心 扬帆起航

给顶岗实习同学的温馨提示	3
毕业生顶岗实习相关规定及注意事项	5
学生校外顶岗实习安全相关要求	11
岗前安全教育情况	13
顶岗实习安全责任书	17

模块二 工作学习 无限空间 无限可能 不断改变

学生顶岗实习周记	21
顶岗实习协议书（样本）	63
顶岗实习单位变更申请表	65
自主选择顶岗实习申请表	71

模块三 紧贴岗位 思考总结 追求卓越 超越自我

顶岗实习总结	81
顶岗实习总结成绩评定表	89
毕业设计（毕业论文）撰写格式规范	91
毕业设计	97
毕业设计（毕业论文）审阅及成绩鉴定表	107
毕业顶岗实习鉴定表	113

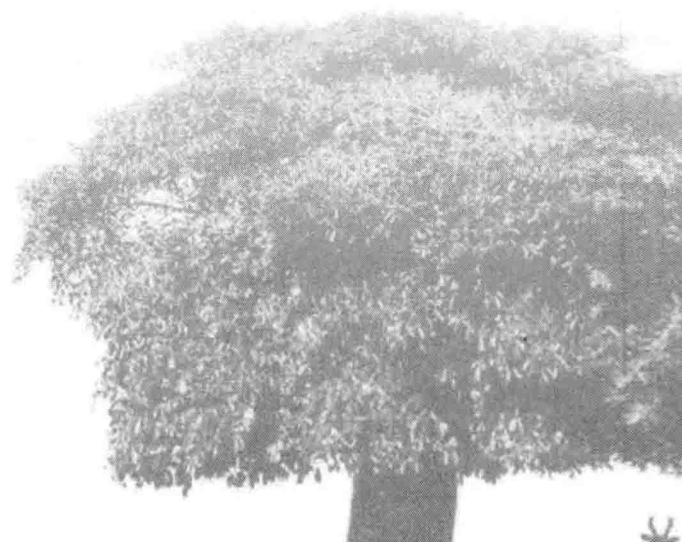
模块四 融入社会 反馈提升 心系母校 终身学习

学生顶岗实习（预就业）问卷调查表	119
------------------------	-----

毕业生顶岗实习情况调查表	123
人才需求调查表	127
顶岗实习相关问题简明提示	131
就业相关问题简要问答	133
学历提升途径	136

模 块 一

实习顶岗
做好准备
满怀信心
扬帆起航



给顶岗实习同学的温馨提示

各位顶岗实习的同学：

顶岗实习是综合性的实践教学环节,是强化同学们职业道德和职业素养、提高综合岗位能力的良好途径。顶岗实习期间,同学们与职业岗位零距离接触,在履行岗位过程中,你们不仅可以巩固掌握所学的知识,练就过硬的职业技能,而且能够明确认识今后所从事的职业,为你们牢固树立职业理想,养成良好的职业道德,搭建了有效的平台。为做好同学们的顶岗实习,提示如下。

1. 顶岗实习是学生的一门必修课程,学生一律不得免修。学生可以自行联系顶岗实习单位,但需经系(部)审核批准,并填写《自主选择顶岗实习申请表》。

2. 系里集中组织的顶岗实习,要了解实习单位的状况,做好实习前的准备工作。顶岗实习期间完成的实习周记、实习总结、专业专题报告(毕业设计)、实习企业鉴定以及各种要求填写的表格均在《学生顶岗实习手册》中,实习结束后将手册交给实习指导教师,它是顶岗实习成绩评定的依据。

3. 请及时参加安全教育培训,填写《岗前安全教育情况》表,该表是顶岗实习考核内容之一。当实习学生遭受意外伤害或发生疾病时,请在48小时内与学校联系,由学校负责报案及理赔。需要特别注意的是,要选择县级以上(含县级)医院进行住院治疗,要保存好诊断证明和相关票据。

4. 积极参加顶岗实习离校前的专题教育,领取《学生顶岗实习手册》和《顶岗实习岗位技术指导手册》等顶岗实习文本,并认真阅读。

5. 在顶岗实习过程中,要虚心向企业管理人员学习,尊重企业兼职教师,并服从兼职教师的管理和指导,加强与同学、老师的联系,遇到问题及时联系实习指导教师。

6. 按要求填写实习周记、实习总结、毕业设计(毕业论文),做好实习鉴定。该文本是顶岗实习的重要考核内容。

7. 在顶岗实习期间,未落实就业单位的同学,请随时和实习指导教师、系就业指导教师、学院招生就业处保持联系,掌握就业岗位信息,以便选择适合自己的就业单位。

8. 在校期间未完成教学要求的同学, 请注意: (1) 中国汉语水平考试时间在每年 5 月第三周周日及 12 月第二周周日; (2) 大学英语四、六级考试时间在每年 6 月第三周及 12 月第三周的周六; (3) 英语能力 A、B 级考试时间在每年 6 月第三周及 12 月第三周的周日; (4) 国家计算机等级考试时间为每年 3 月和 9 月, 专业资格证考试时间在每年 5 月和 11 月; (5) 学院毕业前必修课补考集中安排在 5 月份进行。

9. 顶岗前学院集中安排毕业生电子照相时间, 如在此期间, 没有参加电子照相的同学, 请与学生工作处联系。毕业离校手续的办理时间一般在 6 月中旬, 毕业证领取和户口迁移手续办理时间在 7 月上旬。

10. 学生在顶岗实习结束后, 必须将《毕业生顶岗实习情况调查表》和《学生顶岗实习(预就业)问卷调查表》从手册中裁剪下来交给校内指导教师。

11. 相关网址:

<http://www.xjqgzy.net> (学院)

<http://www.xjqg.edu.cn> (学院)

<http://www.xjvete.cn> (新疆职业教育人才供需网)

祝同学们顶岗实习顺利!

毕业生顶岗实习相关规定及注意事项

为贯彻落实《教育部关于职业院校试行工学结合、半工半读的意见》（教职成[2006]4号）、《关于全面提高高等职业教育教学质量的若干意见》（教高[2006]16号）、《教育部、财政部关于实施国家示范性高等职业院校建设计划，加快高等职业教育改革与发展的意见》（教高[2006]14号）等文件的精神，结合我院示范性高职院校建设实际，实现校企合作、工学结合人才培养模式改革，全面提高人才培养质量目标，学院规定各专业在学制规定的时限内必须安排学生到企业进行为期半年以上的顶岗实习。

一、顶岗实习的意义与目的

顶岗实习是校企合作的具体体现，是工学结合人才培养模式的重要组成部分，是培养学生综合职业能力的重要教学环节，是拓宽就业渠道的重要途径。学生通过顶岗实习，巩固已学理论知识，增强感性认识，实现在学习期间与企业、与岗位的零距离接触，掌握基本的专业实践知识和实际操作技能，获得符合实际工作要求的基本训练，从而提高独立工作能力和实践动手能力；通过顶岗实习深入了企业实际，认识社会，养成爱岗敬业、吃苦耐劳的良好品质和求真务实的工作作风；树立起质量意识、效益意识、竞争意识，培养良好的职业道德和创新精神；提高综合素质，提高自身的就业、择业和市场竞争能力；同时，引导学生树立正确的世界观、人生观、价值观和就业观，为就业做好心理准备，为实现毕业与就业的零距离过渡奠定良好的基础。

二、顶岗实习的总体要求

1. 顶岗实习是学生的一门必修课程，学生一律不得免修。
2. 顶岗实习原则上安排在第四学期以后进行，时间不少于 20 周。
3. 顶岗实习单位原则上由各系（部）顶岗实习工作管理办公室统一落实。学生可以在最后一学期开学前自行联系顶岗实习单位，但需经系（部）审核批准。
4. 组织学生进行顶岗实习，既要有利于提高学生的综合职业能力和就业能力，又要保障学生的合法权益，并提供必要的劳动保护。因此，所有学生

进行顶岗实习前，均须由实习单位（无论是学院统一安排的还是学生自行联系的）和学院双方签订《顶岗实习协议书》，明确各自的权利和义务，保障学生顶岗实习安全、顺利地进行。

5. 顶岗实习结束后，所有学生必须按规定的时间完成顶岗实习任务，并于6月15日前将所有规定的顶岗实习相关材料交到校内指导教师处。如果时间有变动，由校内指导教师和辅导员（班主任）负责通知，也可到学院教学管理系统或学院网站查询。

三、学生顶岗实习纪律要求

学生顶岗实习期间，既是学校的学生又是企业的（准）员工，要特别注意遵纪守法和保护自身安全，具体要求如下。

1. 认真做好岗位的本职工作，培养独立工作能力；刻苦锻炼和提高自己的业务技能，在顶岗实习的实践中努力完成专业技能的学习任务。

2. 在实习期间，必须强化职业道德意识，爱岗敬业，遵纪守法，做一名诚实守信的实习生和文明礼貌的员工。

3. 服从领导、听从分配，不做损人利己、有损企业形象和学院声誉的事情。

4. 经常保持与学院指导教师和辅导员（班主任）的联系，至少每半个月要与学院指导教师联系一次，汇报实习情况；密切注意学院教学管理系统和本系顶岗实习网站上公布的与毕业生有关的各类信息。联系方式和工作地点发生变动时要及时通知校内指导教师和辅导员（班主任），并保证提供的联系方式正确有效，如果提供的联系方式出现问题，一切后果自负。

5. 要严格遵守企业劳动纪律和各项规章制度，如果在实习期间，由于违反单位的管理规定或因品德表现等原因被实习单位退回学院，则视为实习成绩不及格。

6. 实习学生应牢记“安全第一”，必须遵守安全管理规定，遵守交通规则，避免安全事故发生。对不遵守安全制度造成的事故，由学生自行负责；对工作不负责造成的损失，必须追究相关责任。

7. 认真做好实习工作记录，每周对实习情况进行记录和总结一次，填写学生顶岗实习周记。

8. 在实习期间，实习学生（除非常特殊情况者）必须服从分配，按照要

求顶岗实习，完成顶岗实习任务。顶岗实习期间，不得私自更换实习单位，否则实习成绩以 0 分计。如果确因个人特殊情况或实习单位原因需变更实习单位的，可按以下程序办理手续：学生个人填写《顶岗实习单位变更申请表》（一式五份，校内指导老师、辅导员（班主任）、系（部）和教务处各存一份）→校内指导教师和辅导员（班主任）核实并签署意见→系（副）主任审批→报教务处备案。

9. 在顶岗实习过程中，发生重大问题，学生本人和同单位实习学生应及时向实习单位和校内指导教师报告，指导教师要及时向学院和实习单位双方负责人报告。

四、学生提交的资料

所有参加顶岗实习的学生，须领取《学生顶岗实习手册》，妥善保管并认真完成该手册中规定的项目，于 6 月 15 日前寄回给校内指导教师（如果时间有变动，由校内指导教师和辅导员（班主任）负责通知，也可到学院教学管理系统或学院网站查询），指导教师将主要根据《学生顶岗实习手册》为学生评定实习成绩。如果不按时寄回，后果自负。

关于《学生顶岗实习手册》各项内容作如下要求。

1. 毕业顶岗实习鉴定表

由实习单位根据学生实习表现，对学生进行考核评定，作为其实践教学环节成绩，鉴定表须加盖公章，签章的单位与教务处备案的实习单位须一致，无公章或单位不一致的均视为顶岗实习成绩不合格。

2. 毕业生对学院教育教学工作评价调查表

毕业生应以社会、企业的要求为标准，根据自身在顶岗实习期间的亲身经历，认真填写调查表，以便学院改进教育、教学、管理、服务等工作。

3. 毕业设计（毕业论文）

学生顶岗实习期间需在校内指导教师的指导下完成毕业设计。设计主题应紧扣自身专业，字数 4000—6000 字，做到观点明确，逻辑清晰，叙述流畅，结构严谨，理论联系实际，具体要求由各系（部）顶岗实习工作管理办公室自行确定。设计（论文）必须独立完成，不得抄袭或请他人代写，否则以不及格或 0 分计算成绩，引用部分内容和数据须注明出处。

4. 顶岗实习总结

学生根据顶岗实习情况，结合专业知识，认真书写不少于 3000 字的总结报告，具体要求由各系（部）自行确定。报告格式要求全校统一。

5. 学生顶岗实习周记

每周填写一份，认真填写本周顶岗实习期间工作、学习和生活中的收获与体会，如实反映与校内指导教师和辅导员（班主任）的交流情况。

6. 毕业生质量评价调查表

由毕业生提醒用人单位的有关部门在《学生顶岗实习手册》中填写。

《毕业生对学校教育教学工作评价调查表》和《毕业生质量评价调查表》不纳入学生顶岗实习成绩计算，但须作为评定成绩的先决条件（即如果这两项没完成者不给予评定顶岗实习成绩）。

五、顶岗实习成绩评定办法

1. 成绩的组成

项 目	比例/%
学生顶岗实习鉴定表	30
学生顶岗实习周记	20
毕业设计（论文）	20
顶岗实习总结	20
岗前安全教育学习	10

《学生顶岗实习鉴定表》中企业鉴定成绩具有一票否决效力，即如果该成绩为不及格，则学生顶岗实习成绩直接以不及格处理，不再进行成绩总评。

实习成绩总评=顶岗实习鉴定×30%+顶岗实习周记×20%+毕业设计（论文）×20%+顶岗实习总结×20%+岗前安全教育学习×10%

实习成绩总评分为五等：优（≥90 分）、良（89—80 分）、中（79—70 分）、合格（69—60 分）和不合格（<60 分）。

2. 评分标准

（1）《学生顶岗实习鉴定表》的成绩评定评分标准

直接以用人单位的考核成绩作为最终成绩。成绩采用优、良、中、及格、不及格五级计分制，分别对应于百分制的 95 分、80 分、70 分、60 分、45