



全国高职高专财会专业规划教材

会计电算化

王剑盛 主编



科学出版社
www.sciencep.com

全国高职高专财会专业规划教材

会 计 电 算 化

王剑盛 主编

科 学 出 版 社

北 京

内 容 简 介

本书针对高职高专的培养目标,精简会计电算化理论,突出财务软件实务操作,以适用于中小企业的“用友财务通”为蓝本,介绍账套管理及基础设置、账务处理系统、报表处理系统、往来管理、工资管理、固定资产管理、存货核算及财务分析等模块的操作技能。书中对学生学习过程中容易出现的误操作进行了特别提醒和纠错分析。大部分章节附有练习题及上机实训题。书后所附会计电算化综合技能实训项目,可供学校进行一周的会计电算化实训之用。

本书可作为高职高专会计专业会计电算化课程的教材,亦可作为在职会计人员会计电算化培训用书及自学参考用书。

图书在版编目(CIP)数据

会计电算化/王剑盛主编.—北京:科学出版社,2005

(全国高职高专财会专业规划教材)

ISBN 7-03-015856-3

I. 会… II. 王… III. 计算机应用-会计-高等学校:技术学校-教材
IV. F232

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 074150 号

责任编辑:王 彦 孙露露 / 责任校对:耿 耘

责任印制:吕春珉 / 封面设计:耕者设计工作室

科学出版社 出版

北京东黄城根北街16号

邮政编码:100717

<http://www.sciencep.com>

源海印刷有限责任公司印刷

科学出版社发行 各地新华书店经销

*

2005年8月第一版 开本:B5(720×1000)

2006年1月第二次印刷 印张:18 3/4

印数:3 001—5 000 字数:365 000

定价:25.00 元

(如有印装质量问题,我社负责调换〈路通〉)

销售部门电话:010-62136131 编辑部电话:010-62138978-8208(VF04)

全国高职高专财会专业规划教材编委会

主 任 梁伟样

委 员 (以姓氏笔画为序)

米 莉 孙世臣 杨 欣 张玉英 张立俊

陈 强 陈六一 陈建松 邵敬浩 侯 颖

徐 静 徐恒山 戚素文 程 坚

秘书长 王 彦

前 言

会计电算化是一门实务操作性很强的课程。高职高专的教育方针是培养高级技术应用型人才，因此，高职高专的学生学习会计电算化，重要的是在能够熟练掌握一种财务软件的操作技能的基础上，还能对其他财务软件的运用融会贯通，而不需要深入了解财务软件的研发、编程过程。本书的编写特点是，尽可能缩减会计电算化理论方面的阐述，突出会计电算化实务操作技能的介绍。

本书以北京用友软件股份有限公司开发的、适用于中小型企业用友财务通标准版为蓝本，以企业财务与业务应用为主线，全面介绍会计电算化核心模块账务处理系统和报表处理系统及往来管理、工资管理、固定资产管理、存货核算、财务分析等子系统的操作技能。编写中不求对软件各项功能面面俱到的介绍，而是着力分析操作过程中容易出现的错误及解决方法。书中附有单项实训 11 个，实训一到实训七为账表处理系统实训，内容连贯，要求建立一个核算账套，其他四个为往来、工资、固定资产、存货等子系统配套实训，要求分别建立核算账套。本书还附有一套会计电算化综合实训，在通过单项实训分别掌握“财务通”各子系统操作技能的基础上，将“财务通”各模块的操作综合起来，用一周的时间进行会计电算化实训，进一步强化用友“财务通”软件操作技能的全面掌握。

本书是一本讲述会计电算的教材，为便于阅读，数字的表达方式遵循了会计系统软件的约定形式；书中的财务案例也是根据教学需要而设计，所有的数据和名称均为虚构。

本书由王剑盛担任主编，杨汇凯、潘婧担任副主编。第一章及会计电算化综合实训由浙江经济职业技术学院的杨汇凯编写；第二、三、四章由丽水职业技术学院的王剑盛编写；第五、六章由苏州职业大学的潘婧编写；第七、八章由浙江工商职业技术学院的应连军编写；第九章由齐齐哈尔大学高职学院的谢盛洲编写。全书由王剑盛修改、总纂和定稿。

在本书的编写过程中，参阅了相关的著作和文章，在此向这些作者表示衷心的感谢。由于编者水平有限，书中难免有错漏之处，敬请广大读者批评指正。

目 录

第一章 会计电算化概述	1
第一节 会计电算化的产生与发展	1
第二节 会计电算与手工核算的联系与区别	4
第三节 会计电算化的组织实施	7
本章练习题	17
第二章 账套管理及基础设置	19
第一节 账套管理	19
第二节 基础设置	33
本章练习题	47
实训一 建账及财务分工	49
实训二 基础设置	51
第三章 账务处理系统	54
第一节 账务处理系统概述	54
第二节 账务处理系统初始设置	56
第三节 日常账务处理	62
第四节 辅助核算	76
第五节 期末处理	81
本章练习题	94
实训三 总账系统初始化	96
实训四 日常业务处理	103
实训五 期末处理	108
第四章 报表处理系统	111
第一节 报表处理系统概述	111
第二节 资产负债表的制作	117
第三节 利润表的制作	125
第四节 现金流量表的制作	131
第五节 报表数据处理	139
本章练习题	146
实训六 资产负债表制作	148
实训七 利润表制作	150

第五章 往来管理系统	151
第一节 往来管理概述	151
第二节 往来账查询	154
第三节 往来管理	157
本章练习题	163
实训八 往来管理	164
第六章 工资管理系统	167
第一节 工资管理系统概述	167
第二节 工资管理系统初始设置	169
第三节 工资管理	176
本章练习题	194
实训九 工资管理	195
第七章 固定资产管理系统	200
第一节 固定资产管理系统概述	200
第二节 固定资产管理系统初始设置	202
第三节 固定资产管理	206
本章练习题	213
实训十 固定资产核算与管理	214
第八章 存货核算系统	217
第一节 存货核算系统概述	217
第二节 存货核算系统初始设置	218
第三节 存货核算	226
本章练习题	232
实训十一 存货核算	233
第九章 财务分析系统	239
第一节 财务分析系统初始设置	239
第二节 财务分析系统日常操作	244
附录 会计电算化综合实训资料	256
附录 A 初始化设置资料	256
附录 B 日常经济业务	267
附录 C 现金管理	285
附录 D 报表管理	287
参考文献	290

第一章 会计电算化概述

通过本章的学习,要求学生掌握会计电算化的基本概念,了解我国会计电算化的发展概况,理解会计电算与手工核算的联系与区别,了解实现会计电算化的基本步骤,熟悉会计电算化的内部管理制度。

第一节 会计电算化的产生与发展

一、会计电算化的概念

会计电算化是以电子计算机为主的当代电子技术和信息技术应用到会计实务中的简称,是一个应用电子计算机实现的会计信息系统。它实现了数据处理的自动化,使传统的手工会计信息系统发展演变为电算化会计信息系统。会计电算化是会计发展史上的一次重大革命,它不仅是会计发展的需要,而且是经济和科技对会计工作提出的要求。目前会计电算化已成为一门融计算机科学、管理科学、信息科学和会计科学为一体的边缘学科,在经济管理的各个领域处于应用电子计算机的领先地位,正在起着带动经济管理诸领域逐步走向现代化的作用。

会计电算化改变了会计核算方式、数据储存形式、数据处理程序和方法,扩大了会计数据领域,提高了会计信息质量,改变了会计内部控制与审计的方法和技术,因而推动了会计理论的发展与会计技术的进一步完善,促进了会计管理制度的改革,是整个会计理论研究与会计实务的一次根本性变革。从表面上来看,会计电算化只不过是电子计算机应用于会计核算工作中,减轻会计人员的劳动强度,提高会计核算的速度和精度,以计算机替代人工记账。但会计电算化决不仅仅是核算工具和核算方法的改进,它必然会引起会计工作组织和人员分工的改变,促进会计人员素质和知识结构的提高,提高会计工作效率和质量,解放会计人员的时间和精力,促进会计工作职能的转变,推动会计理论和会计技术的进步,提高整个会计工作水平,大幅度增加企业的经济效益,使会计理论和实务的方方面面都将发生前所未有的深刻变化。

二、我国会计电算化发展概况

从我国会计电算化工作的开展程度、范围、组织、规划、管理以及会计软件开发等方面分析,我国会计电算化发展可分为四个阶段。

（一）起步阶段（1979 年至 1982 年）

这一阶段，主要进行会计电算化的试点和开始理论研究工作。1979 年，财政部拨出专款在长春第一汽车制造厂，用计算机进行工资、产值等方面的计算，这是我国会计电算化的起点。这一阶段的主要特点是：

① 业务内容单一。主要是进行单项会计业务会计电算化工作，如只用计算机进行工资核算。

② 应用范围小。只有极少数国有大型企业进行会计电算化工作。

③ 专业人员奇缺。懂会计的不太懂计算机，懂计算机的不太懂会计。既懂计算机又熟悉会计业务的电算化人才寥寥无几。

④ 设备缺乏。硬件设备主要是中小型计算机，价格昂贵，体积庞大，使用不便；软件缺乏中文操作系统，外语水平差的人上机难度大。

（二）自我发展阶段（1983 年至 1987 年）

1983 年国务院成立了电子振兴领导小组，负责推动全国计算机事业的发展。在全国范围内，掀起了计算机应用的热潮。微型计算机大批涌现，社会对会计电算化的需求越来越多，应用计算机进行会计电算化的单位逐渐增加。然而，由于经验不足，各会计单位各自为战，各行其是，在会计软件工程中，重复开发，浪费了人力、财力和物力。理论准备和人才培养也不够，组织管理工作滞后，影响了普及推广。这一阶段的特点是：

① 单位会计电算化的内容，已从工资核算扩展到账务处理、材料核算、固定资产核算、成本核算等大部分会计核算业务。有的企业逐步形成了电算化会计信息系统，可以在系统内实现资源共享。

② 计算机硬件发展很快，价格大降，微型机大量涌入市场，为会计电算化提供了良好的环境。

③ 计算机软件发展迅速，中文操作系统研究成功，扩大了会计电算化应用的人才。但各单位自行开发的会计软件不够规范和标准。各单位自行组织开发，各自为战，会计软件开发水平低，重复开发严重。

④ 各方面开展会计电算化热情高，但缺乏相应的配套的组织制度和控制措施。国家对会计软件没有制订严格的评审制度。我国会计电算化事业处于自我发展阶段。

（三）稳步发展阶段（1988 年至 1998 年）

财政部先后颁发了多部有关会计电算化的规则，中国会计学会成立了“会计电算化研究组”，各地也相继有了“会计电算化应用”组织。会计电算化工作稳

步向前发展,一批专业商品化会计软件开发单位,推出了通用的商品软件。各企事业单位会计电算化从单项业务处理向全面业务处理发展。这一阶段有以下几个标志:

① 各级财政部门和各级业务主管部门,加强了对会计电算化工作管理和引导。制定了相应的发展规划措施、管理制度和会计软件开发标准。

② 会计电算化理论研究取得了初步成果,培养了一批既懂会计又懂计算机的会计电算化队伍。

③ 商品化会计软件,主要是核算型会计软件的开发,向通用型和规划型、专业化方向发展,满足了企事业单位会计电算化的需要。

(四) 成熟与飞跃阶段(1999年至今)

会计电算化的发展过程,是从核算型到管理型,最终为预算决策型。我国会计软件从1999年开始跨越式地向前发展。人才培养力度加大,许多学校相继开设会计电算化课程,并对在职财务人员进行了全面的培训。企事业单位大力推广信息化工程,会计电算化在各单位如火如荼地开展。这一阶段特点是:

① 政府加强了对会计电算化的管理工作。

② 加大了会计电算化人才培养力度。财会人员必须取得会计电算化合格证书才能上岗,把中专、大专、本科和研究生各层次会计电算化教育,列入了教学规划。

③ 从事商品化会计软件开发单位和从事会计专用设备研制单位,具备了一定的实力使产品质量有了明显的提高。会计软件从核算型向管理型转变,从管理型向全面业务管理型发展。

④ 企事业单位实行会计电算化的步伐加快,应用范围扩大,应用水平提高,经济效益显现了。

⑤ 国外的优秀财务软件进入国内市场。这对我国会计电算化事业具有推动作用。

三、会计电算化的发展趋势

随着信息技术的发展和经济管理理念的不断变革,会计电算化也正在向更高级的方向发展,我们可以概括为以下几点。

(一) 智能化

智能化是指会计电算化软件的高度自动化,操作方法的“傻瓜”化,会计人员只须掌握相关的会计知识,便可以迅速掌握软件的使用方法,而那些复杂的程序化技术处理都可以留给计算机来自动完成。智能化也表现在处理企业管理中的

非程序化或半程序化的问题时,可以模拟人脑进行非常规决策分析,将专家系统、决策支持系统与会计电算化系统相结合。

（二）网络化

计算机网络逐步成为人们生活的重要组成部分。在未来的账务处理中,数据信息将有很大一部分来源于网络中的其他计算机,这其中即包括企业内部网中各个部门的信息,也包括企业外部因特网传输的信息。为了更好地完成企业中资产的核算,更好地组织分析数据,电算化软件的网络化是必然趋势,网络财务和网络会计必将成为未来企业中的重要岗位。

（三）综合化

财务管理是企业的核心,未来的会计电算化将是会计核算、管理和决策的综合。它将与企业中的其他信息系统,如销售系统、生产系统、库存系统、供应系统、决策支持系统等组合在一起,构成一个集成化的管理信息系统,以便能够综合利用企业的财务、销售、资本、生产等各种信息,帮助企业决策者科学地管理企业。

第二节 会计电算与手工核算的联系与区别

会计电算化系统是在手工会计系统的基础上,因技术的变动而发展起来的,二者既有联系又有区别。

一、会计电算与手工核算的联系

（一）系统目标相同

无论是会计电算化系统还是手工会计信息系统,最终目标都是为了加强经营管理,提供会计信息,参与经营决策,提高经济效益。

（二）遵守会计法规和财经制度

无论是电算会计或是手工核算的业务处理工作都必须严格遵守国家的会计法规及现行的财经制度。

（三）基本的会计理论与方法相同

会计理论是会计科学的结晶,会计方法是会计具体工作的总结。实行电算后,虽然会引起会计的理论和方法的变革,但是最基本会计理论和方法如会计

假设和会计的记账方法等仍应当遵循。

（四）编制会计报表的要求相同

会计报表作为国家进行经济调控的依据,反映了企业的财务状况和经营成果,无论电算或手工核算都应当按照一定的要求编制会计报表。

（五）都必须妥善保管会计档案

按照会计制度的要求,会计档案作为重要的历史资料,应妥善的保管。虽然会计电算化后,存储信息的介质发生了变化,但会计信息资料的保存必须与手工核算一样进行。

二、会计电算与手工核算的区别

会计电算与手工核算相比,无论处理工具或是方式、方法、组织机构以及内部控制体系都发生了很大变化。

（一）处理工具的不同

手工系统中,使用的工具是算盘、机械或电子计算器。电算化系统使用的工具以电子计算机为主,数据处理由计算机完成。

（二）信息载体的不同

手工系统的信息以纸张为载体,保管难度大,占用较多的空间,不易查找。电算化系统以磁性介质或光盘为载体,具有体积小,易于保管,占用空间少,可以利用网络系统传输,查询方便。

（三）簿记规则不同

首先账簿的存在方式不同,手工系统中规定日记账、总账采用订本式,明细账可用订本式或活页式;电算系统下,账簿是打印输出的折叠账页。其次账簿的修改和结账方法不同,手工账簿的错误可以用划线更正法、红字冲销法和补充登记法,账页中的空行、空页用红线划销;电算账簿不可能完全采用手工的改错方法,为保证审计的追踪线索,规定凡是已经记账的凭证数据不能修改只能采用红字冲销法和补充登记法更改错误,以便留下修改痕迹,打印输出的账页空白部分也不准许划线注销。

（四）账务处理程序不同

手工系统的账务处理程序主要有 4 种:记账凭证核算程序、科目汇总表核算

程序、日记账核算程序和汇总记账凭证核算程序，都是为了简化登账中的重复登录和计算，但又伴随而来的是工作人员和处理环节的增多，其差错也随之增加。电算化系统的账务处理程序采用了对数据采用集中收集、统一处理、数据共享的操作方法，由记账凭证登记日记账、明细账，通过汇总登记总账，编制并打印报表。

（五）会计机构及人员不同

手工系统下，会计岗位一般分为出纳、工资、材料、固定资产和成本等若干工作岗位，进行具体的业务核算，并设专人负责记账、编制报表工作，人员也是专职会计人员。会计电算化系统中，会计岗位划分为录入、审核、维护等岗位，人员构成由会计专业人员、计算机操作员、计算机软硬件维护人员等组成。

（六）内部控制方式的不同

电算化系统中，对手工的内部控制方式做了必要的改变，有的已经取消，如账证核对、账账核对、账表核对的控制方式，已经不再存在，代之以更加严密的输入的控制；又如除保留了签字、盖章等控制，还增设了权限控制、序时控制等方式。

三、实现会计电算化的意义

会计电算化对于提高会计核算的质量，促进会计职能转变，提高效益，加强国民经济的宏观调控有十分重要的作用。具体地讲包括以下六个方面。

（一）减轻财会人员的工作强度，提高会计工作的效率

实行会计电算化后，只需将原始会计数据输入电子计算机，大量的数据计算、分类、归集、存储、分析等工作，都可由计算机自动完成。这样不仅可以把广大会计人员从繁重的记账、算账、报账工作中解放出来，而且由于计算机的数据处理速度快，还可以提高会计工作效率，使会计信息的提供更加及时，以满足企业进行市场预测、决策的需要。

（二）促进会计工作规范化，提高会计工作质量

由于在电子计算机应用中，对会计数据来源提出了一系列规范要求，在很大程度上促进解决了手工操作中的不规范、不统一、易疏漏、易出错等问题。因此，促使会计工作规范化程度不断提高，使会计工作的质量得到保证。

（三）促进会计工作职能的转变

手工做账条件下，会计人员每天都在忙于记账、算账、报账工作。在复杂的市场经济环境中，特别是企业产品品种多、用户多的情况下，许多财会信息靠手工计算无法满足企业经营的需要。会计电算化后，会计的工作效率提高了，会计核算的广度、深度加大加深，会计人员可以腾出更多时间、精力利用有效的管理条件和工具参与经济管理，从而可以较好地促进会计工作职能的转变，由核算、监督为主转为预测、决策服务为主，使会计在经济管理、提高经济效益中发挥更大的作用。

（四）促进会计队伍素质的提高

随着会计电算化的开展，一方面要求广大会计人员学习掌握有关会计电算化新的知识，以便主动适应工作；另一方面，也为会计人员接受专门的脱产或半脱产专业培训提供许多学习机会。因此，必然提高整个会计队伍的业务素质。

（五）为整个管理工作现代化奠定了基础

会计是经济管理的重要组成部分，而且多是综合性指标，具有涉及面广、辐射和渗透性强等特点。会计电算化后为企业管理手段现代化奠定了重要基础，可以带动或加速企业管理现代化的实现。行业、地区实行会计电算化后，大量的经济信息资源可以得到共享，通过网络系统可以迅速地交换各种经济技术指标的完成情况，极大地提高了经济信息的使用价值，迈向管理现代化的新台阶。

（六）促进会计自身的不断发展

会计电算化不仅仅是会计核算手段和会计信息处理操作技术的变革，而且对会计核算的方式、程序、内容、方法以及会计理论的研究等产生深远的影响。促使会计理论研究进入更新、更高的发展阶段，促进会计自身的不断发展。

第三节 会计电算化的组织实施

一、开展会计电算化工作的条件

一个单位实施会计电算化信息系统必须具备一定的基本条件，主要有以下几个方面。

（一）单位主要领导的重视

一个单位实施会计电算化信息系统不仅需要投入大量的人力、物力，而且需

要改变会计部门的工作方式，这也会影响到其他业务部门和领导的决策、管理水平。单位的主要领导对此必须有足够的重视，并亲自参加领导，这是实施会计电算化信息系统的前提。他们的主要工作是主持拟定本单位的会计电算化工作的规划，协调单位内部各部门共同搞好会计电算化工作。上级主管部门的重视和支持也是推动或者制约基层单位会计电算化工作实施的重要因素。

（二）会计人员的素质

实施会计电算化不仅要求会计人员精通会计业务，而且还要求会计人员掌握计算机系统的基本知识和操作技能。这就要求会计人员应具备较高的文化水平，也要求会计人员积极参加会计电算化知识的培训。提高会计人员的素质是实施会计电算化的必备条件。

（三）良好的会计基础工作、完善的管理制度

良好的会计基础工作和完善的管理制度是顺利开展会计电算化的重要保证。当然，开展会计电算化工作的过程也是促进会计工作改革、提高管理水平的过程。但是，如果原来的基础很差，缺乏必要的规章制度，这将给会计电算化工作的开展带来极大的困难。

二、实现会计电算化的基本步骤

实施会计电算化需要有一个科学的步骤，一般实施会计电算化的过程如下。

（一）制定会计电算化的实施计划

建立会计电算化信息系统时，每一个阶段都要具体落实，制定详细的实施计划，主要内容有：人员配置和机构设置计划；硬件配置计划；软件购置计划；软件开发计划；费用预算。

（二）选择会计软件

会计软件是指能完成账务处理、会计核算、会计管理与分析决策等工作的计算机应用软件。会计软件的取得根据使用单位的不同情况，可以采取购买、自行开发、购买与开发相结合等途径。

（三）组织人才培养

实施会计电算化，必须尽快培养一批既懂会计、又懂计算机技术的复合型人才，所以人才培养工作将贯穿整个会计电算化过程。

（四）建立岗位责任制和制定管理制度。

在开展会计电算化之前，必须明确会计电算化岗位及职责。同时，为保证电算化会计信息系统安全、正常运行，必须制定一系列管理制度。

（五）实施会计电算化前的数据准备工作

① 整理所有的手工单据、凭证、卡片、账簿、报表及其余额等基础数据，并进行财产清查，核对无误，保证账单相符、账证相符、账卡相符、账账相符、账表相符、账实相符，保证单位内部、本单位与外单位之间账项核对无误。

② 根据国家统一规定和本单位的具体情况，并充分考虑单位的变化和发展，建立规范的会计科目体系。包括：会计科目名称、科目编码、科目类别、科目性质和账簿类型、各级科目编码的长度、各级科目编码内容、会计科目管理和辅助核算的要求等。

③ 根据会计科目体系及单位核算和管理的要求，建立规范的辅助核算科目体系。如对组织机构和业务部门设立辅助核算项目，设置部门编号、人员编号、往来单位编号等。

④ 按照所设规范，准备好每一个会计科目的数量、单价、金额、期初余额、期末余额、本期发生额等内容。

⑤ 全部数据准备完毕之后，逐步进行正确性、合法性校验，为手工核算资料输入计算机做好最后的准备工作。

（六）初始化工作

实施会计电算化必须经过将原手工会计核算资料输入计算机的过程，以便计算机软件开始进行日常账务处理。这种电算化的建账过程被称为初始化。

（七）系统试运行

通过计算机与手工的并行运行，检查建立的电算化会计信息系统是否满足要求，使用人员对软件的操作是否存在问题，对运行中发现的问题是否应进行修改。

（八）计算机替代手工记账

计算机替代手工记账应具备的条件是：使用的会计软件已通过评审并持有财政部门核发的《会计软件使用证》；配备了适用的会计软件和相应的计算机硬件设备；培训、配备了会计电算化工作人员；会计工作达到《会计基础工作规范化标准》；计算机与手工会计核算并行运行三个月以上，并取得一致的结果；建立了严格的内部管理制度。

三、会计电算化的内部管理制度

财政部制定的《会计电算化工作规范》指出：“开展会计电算化的单位应根据工作需要，建立健全包括会计电算化岗位责任制、会计电算化操作管理制度、计算机软硬件和数据管理制度、电算化会计档案管理制度的会计电算化内部管理制度，保证会计电算化工作的顺利进行。”会计电算化内部管理是指对已建立的会计电算化系统进行全面管理，以保证系统安全、正常地运行，是保证会计电算化工作有序进行的重要措施。

（一）会计电算化岗位责任制

会计电算化岗位责任制主要是对会计人员的管理，建立岗位责任要体现“责、权、利相结合”的原则。通过岗位责任制的制定，明确每个工作岗位的职责范围，切实做到事事有人管、人人有专责，分工协作，内部牵制，充分发挥系统的运行效益。

根据《会计电算化工作规范》的规定，会计电算化后的工作岗位，可分为基本会计岗位和电算化会计岗位。基本会计岗位包括会计主管、出纳、会计核算、稽核、会计档案管理等工作岗位。电算化工作岗位包括电算主管、系统操作员、审核记账员、电算维护员等工作岗位。各岗位人员的主要职责分述如下：

1. 电算主管的职责

会计电算化主管又称会计电算化系统管理员。会计电算化主管主要负责协调整个会计电算化系统的运行工作，应由具备会计和计算机知识以及相关的会计电算化组织管理经验的人员担任。可由会计主管兼任。

会计电算化主管的主要职责是：

① 领导本单位会计电算化工作，拟定会计电算化中长期发展规划，制定会计电算化日常运行管理制度。

② 总体负责会计电算化系统的日常管理工作，包括计算机硬件、软件的运行工作。提出有关硬件、软件的更新、维护和安全保密的方案；挖掘硬件、软件的显在和潜在的作用，充分发挥会计电算化在生产经营管理过程中的作用。保证和监督系统的有效、安全和正常运转，发生故障应及时查明原因，及时纠正。

③ 协调单位内部各部门之间、会计部门各岗位之间的工作关系，负责制定和修改岗位责任制，负责对会计电算化人员工作质量的考评，根据考评结果和工作实绩提出任免意见。

④ 负责会计电算化人员的工作调配和操作权限的划分，保证内部控制制度的有效实施。